

Устав в новой редакции принят на
общем собрании трудового коллектива
МКУК «Верхошижемский районный
краеведческий музей им. Александра
Зайцева» Кировской области

от 20.09.2011 № 2.

Председатель общего собрания
 П.И.Останин

Устав в новой редакции утвержден
постановлением администрации
Верхошижемского района Кировской
области от 12.12.2011 № 838

Глава администрации

Верхошижемского района
В.Л.Тюлькин



Копия изготовлена с _____ за
юридического лица
ОГРН 1034310501653
представленного при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
" 21 " декабря 2011 г.
ОГРН 214433004673

УСТАВ
муниципального казённого учреждения
культуры
«Верхошижемский районный краеведческий
музей
им. Александра Зайцева»
Верхошижемского района Кировской области

1. Общие положения

1.1 Муниципальное казённое учреждение культуры «Верхошижемский районный краеведческий музей им. Александра Зайцева» Кировской области, именуемое в дальнейшем (Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании Постановления администрации Верхошижемского района «Об утверждении Перечня муниципальных казённых учреждений муниципального образования Верхошижемский муниципальный район, создаваемых путем изменения типа муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Верхошижемский муниципальный район» от 29.11.2010 № 764, путем изменения типа муниципального учреждения «Верхошижемский районный краеведческий музей им. Александра Зайцева»

1.2.Официальное наименование Учреждения:

1.2.1.Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое учреждение культуры «Верхошижемский районный краеведческий музей им. Александра Зайцева »

1.2.2.Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «Верхошижемский музей»

1.3.Организационно-правовая форма учреждения: муниципальное учреждение

1.4. Тип учреждения: казённое

1.5..Фактический и юридический адрес: 613310, Российская Федерация, Кировская область, пгт. Верхошижемье, ул. Горького, д.5.

1.6. Учредительным документом «Музея» является настоящий Устав.

1.7. Музей является некоммерческой организацией, созданной Верхошижемским районом для выполнения работ, оказания услуг по сбору, хранению, изучению, и популяризации музейных предметов и музейных коллекций.

1.8.Учредителем Музея и собственником имущества Музея является Верхошижемский район (далее Учредитель).

1.9. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества выполняет администрация Верхошижемского района.

1.10.Функции и полномочия Учредителя в части: определения структуры, штатной численности, целей и задач деятельности Музея, осуществления организационно-методического руководства Музея, формирования и контроля за выполнением муниципального задания, а также финансового обеспечения деятельности учреждения осуществляет Управления культуры администрации Верхошижемского района.

1.11.Музей находится в ведении Управления культуры администрации Верхошижемского района, осуществляющего бюджетные полномочия главного

распорядителя и главного администратора средств районного бюджета для подведомственных муниципальных учреждений культуры.

1.12.Музей является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном Законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, фирменные бланки.

1.13.Музей вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах любой юрисдикции.

1.14.Музей отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств для исполнения обязательств Музея, субсидиарную ответственность несет собственник.

1.15.Музей не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.16.Музей не вправе выступать учредителем юридических лиц.

1.17.Музей несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

1.18.В Музее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19.В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Кировской области, нормативными актами Верхошижемского района, Уставом Верхошижемского района, приказами Управления культуры Верхошижемского района, а также настоящим Уставом и локальными актами Музея.

2. Цели, задачи и виды деятельности Музея

2.1. Основной целью деятельности Музея являются: сбор ,хранение ,изучение и популяризация музейных предметов и музейных коллекций историко-культурного наследия Верхошижемского района.

2.2 Задачами Музея являются:

- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;

- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

2.3. Основными видами деятельности Музея являются:

- учет, хранение музейных предметов, находящихся в его музейных фондах;
- комплектование музейных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- систематизация предметов фондов хранения,
- формирование электронной базы данных, содержащих сведения о музейных предметах и коллекциях в соответствии с профилем музея;
- научные исследования в области истории, культуры и искусства музейных предметов и музейных коллекций,
- организация научных конференций, семинаров;
- разработка научных концепций и программ комплексного развития Музея и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;
- экспозиционно-выставочная деятельность; организация выездных экспозиций;
- оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- экскурсионное, лекционное, туристическое и консультативное обслуживание посетителей музея;
- организация работы лекториев, кружков, студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-образовательная деятельность;
- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- осуществление рекламно-информационной, издательской и полиграфической деятельности;
- проведение экспертизы культурных ценностей, оказание экспертно-консультативной помощи юридическим и физическим лицам;
- организация в установленном порядке научных экспедиций;
- повышение квалификации специалистов Музея;
- подготовка научных работ, каталогов, проспектов, буклетов по профилю музея;

- выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;
 - разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;
 - осуществление, в установленном порядке, учета и паспортизации памятников истории и культуры, выявление новых объектов и внесение предложений о включении их в перечень памятников истории и культуры;
 - осуществление мер охранной и противопожарной безопасности
- 2.4. Музей может осуществлять следующую приносящую доходы деятельность:
- музейное и экскурсионное обслуживание;
 - реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея;
 - изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея;
 - проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
 - проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций в Музее;
 - организация туристического обслуживания;
 - оказание информационных услуг;
 - иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей Музея.

2.5. Доходы, полученные от указанных видов деятельности, зачисляются в бюджет Верхошижемского района в полном объеме.

3. Органы управления Музеем

3.1. Управление Музеем осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Уставом Музея .

3.2. Органами управления Музеем являются: Учредитель и руководитель Музея.

3.3. Управление культуры администрации Верхошижемского района выполняет функции и полномочия Учредителя по следующим вопросам:

3.3.1. Вносит изменения в Устав Музея.

3.3.2. Определяет структуру, штатную численность, цели и задачи деятельности Музея.

3.3.3. Назначает и освобождает от должности руководителя Музея, заключает и расторгает с ним трудовой договор.

3.3.4. Формирует и утверждает муниципальное задание для Музея в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.3.5. Устанавливает Порядок определения платы за оказание Музеем гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ) относящихся к основным видам деятельности Музея.

3.3.6. По предложению Музея устанавливает контрольные показатели, характеризующие деятельность Учреждения.

3.3.7. Осуществляет организационно-методическое руководство Музея.

3.3.8. Устанавливает порядок и сроки ликвидации Музея в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Осуществляет процедуру реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа.

3.3.9. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы.

3.3.10. Утверждает отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Музея и об использовании закрепленного за Музеем имущества.

3.3.11. Осуществляет контроль за деятельностью Музея по следующим направлениям:

3.3.11.1. Соответствие осуществляемой Музеем деятельности действующему законодательству и Уставу, в том числе по оказанию платных услуг (выполнению работ).

3.3.11.2. Выполнение Музеем муниципального задания на оказание муниципальных услуг и соблюдение стандарта качества оказываемых муниципальных услуг.

3.3.11.3. Соблюдение действующего законодательства при осуществлении уставной деятельности.

3.3.11.4. Ведение финансово-хозяйственной деятельности Музея.

3.3.11.5. Решает иные вопросы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Кировской области, Верхошижемского района.

3.4. Учредитель является высшим органом управления Музея и имеет право:

3.4.1. Утверждать Устав и изменения в Уставе Музея.

3.4.2. Осуществлять контроль за соответствием деятельности Музея требованиям законодательства Российской Федерации, Кировской области и учредительных документов;

3.4.3. Запрашивать у органов управления Музея любую информацию, в том числе связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Музея, бухгалтерскую и статистическую отчетность, другие необходимые сведения.

3.4.5. Направлять своих представителей для участия в проводимых Музеем мероприятиях.

3.4.6. Проводить контрольные мероприятия, а также проверки соответствия деятельности Учреждения учредительным документам целям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и его Уставом.

3.4.7. Требовать от органов управления Музеем устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, в установленные сроки.

3.4.8. Осуществлять проверки в виде опросов потребителей муниципальных услуг (работ).

3.4.9. Доводить показатели муниципального задания и объемы бюджетных ассигнований.

3.4.10. Перепрофилировать деятельность Музея.

3.4.11. Проводить реорганизацию Музея, изменение типа Музея или его ликвидацию.

3.5. Руководитель Музея:

3.5.1. К компетенции руководителя Музея относятся вопросы осуществления текущего руководства и планирование перспективной деятельности Музея, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом к компетенции Учредителя.

3.5.2. Руководитель Музея является единоличным исполнительным органом Музея, осуществляет руководство деятельностью Музея, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и Уставом Музея к компетенции Учредителя, подотчетен и несет ответственность за деятельность Музея перед Учредителем.

3.5.3. Руководитель Музея представляет его интересы в государственных, муниципальных, судебных органах и общественных организациях в соответствии с Уставом Музея без доверенности и совершает сделки от имени Музея в соответствии с действующим законодательством.

3.5.4. Утверждает штатное расписание Музея по согласованию с Учредителем, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Музея.

3.5.5. Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников. Заключает трудовые договоры в соответствии с законодательством РФ.

3.5.6. Утверждает внутренние документы Музея, регламентирующие его деятельность.

3.5.7. Осуществляет деятельность по организации и обеспечению мероприятий Гражданской обороны Музея.

3.5.8. Несет ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности Музея.

3.5.9. Планирует, организует и контролирует работу Музея, отвечает за выполнение услуг муниципального задания, за качество и эффективность работы Музея в целом.

3.5.10. Распоряжается имуществом Музея в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

3.5.11. Осуществляет своевременный учет (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество муниципального Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечения сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным Учреждением собственником или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем муниципальному Музею на приобретение такого имущества.

4. Права и обязанности Музея

4.1. Для достижения цели, установленной пунктом 2.1. настоящего Устава, Музей имеет право:

4.1.1. В соответствии с ФЗ-№ 94 заключать договоры, муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг по согласованию, с отраслевым Управлением в пределах выделенных бюджетных ассигнований. Музей несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за ненадлежащее исполнение договоров, муниципальных контрактов.

4.2. Музей может приобретать и брать в аренду необходимые для реализации задач, стоящих перед ним, материалы, оборудование, помещения, машины, инвентарь как у юридических лиц так и у граждан

4.3. В установленном порядке формировать и представлять на утверждение бюджетную смету Музея.

4.4. Музей имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность, виды которой указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Верхошижемского района в полном объеме.

4.5. Музей имеет право заключить Договор о бухгалтерском учете и передать ведение бухгалтерского учета и отчетности, контроль счетов и баланса Централизованной бухгалтерии Управления культуры.

4.6. Музей обязан:

4.6.1. Обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

4.6.2. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.6.3. Обеспечивать работникам Музея безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

4.6.4. Осуществлять оперативный, налоговый, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6.5. Обеспечивать выполнение муниципальных услуг.

4.6.6. Обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности Музея, в установленном порядке.

4.6.7. Представлять в Отдел по Управлению имуществом и муниципальными землями администрации Верхошижемского района сведения для своевременного и полного учета муниципального имущества в порядке, установленном администрацией Верхошижемского района.

4.6.8. Выполнять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, и своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив.

4.6.9. Обеспечивать выполнение установленных требований и пожарной безопасности.

4.6.10. Обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

4.6.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5. Имущество и финансы Музея

5.1. Имущество Музея закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Музеем своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Собственником имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления, является Верхошижемский район. От лица Верхошижемского района мероприятия по управлению и распоряжению имуществом осуществляет администрация Верхошижемского района.

5.4 Музей в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

5.5. Музей не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

5.6. Решения о передаче в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Музеем принимаются администрацией Верхошижемского района .

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Музея являются:

5.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7.2. Средства районного бюджета, передаваемые Музеем в соответствии с бюджетной сметой.

5.8. Имущество и средства Музея отражаются на его балансе и используются для достижения цели, определенной настоящим Уставом.

5.8.1. Недвижимое имущество, закрепленное за Музеем или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Музея движимое имущество, подлежат учету в установленном порядке.

5.8.2. Музей может осуществлять приносящую доходы деятельность, виды которой указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в районный бюджет в полном объеме.

5.9. Музей использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.10. Музей ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.11. Финансовое обеспечение деятельности Музея осуществляется за счет средств бюджета Верхошижемского района на основании бюджетной сметы.

5.12. Музей не имеет права осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за

Музеем, или имущества, приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем.

5.13. Музей осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом управлении администрации Верхошижемского района, в органе Федерального казначейства.

5.14. В отношении закрепленного имущества Музея обязано:

5.14.1. Эффективно использовать имущество.

5.14.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.14.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.14.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

5.14.5. Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.15. Заключение и оплата Музеем муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся Музеем в пределах доведенных Музеем лимитов бюджетных обязательств. В случае уменьшения Музеем как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Музеем бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Музей должен обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

5.16. Собственник имущества, закрепленного за Музеем, вправе изъять имущество, неиспользуемое или используемое не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

6. Реорганизация и ликвидация музея, изменение его типа

6.1. Решение о реорганизации, ликвидации Музея, изменении его типа принимается Учредителем в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, и если это не влечет нарушения обязательств Музея, либо если Учредитель принимает эти обязанности на себя.

6.2. Реорганизация Музея может быть осуществлена в форме:

6.2.1. Слияния двух или нескольких учреждений.

6.2.2. Присоединения к Музею одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.2.3. Разделения Музея на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

6.2.4. Выделения из Музея одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Музей может быть реорганизован в форме слияния или присоединения, если то учреждение, с которым Музеем предстоит слияние или присоединение создано на базе имущества Верхошижемского района.

6.4. Музей может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

6.5. Ликвидация Музея влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого Музея удовлетворяются за счет денежных средств Музея.

6.7. При недостаточности у ликвидируемого Музея денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества этого Музея.

6.8. Изменение типа Музея может быть осуществлено по предложению отраслевого Управления путем создания бюджетного или автономного учреждения в порядке, установленном администрацией Верхошижемского района.

7. Заключительные положения

7.1. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Верхошижемского района.
