

УТВЕРЖДЕН:  
Постановлением  
Главы Администрации Абанского  
района № 507-от 23.05. 2012 г.  
В.Иванченко



СОГЛАСОВАНО:  
Начальник отдела культуры, по  
делам молодежи и спорта  
администрации Абанского района  
Р.И. Бобкова



**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «АБАНСКОЕ РАЙОННОЕ  
БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ»  
( новая редакция)**

п.Абан, 2012г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Абанское районное библиотечное объединение», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной Абанским районом для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры Абанское районное библиотечное объединение.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Абанское районное библиотечное объединение».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУК «Абанское РБО».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Абанский район.

Полномочия учредителя от имени Абанского района осуществляет администрация Абанского района Красноярского края.

Отдельные полномочия администрация Абанского района Красноярского края передаёт отделу культуры, по делам молодежи и спорта администрации Абанского района в соответствии с п.5.2 раздела Устава.

Полномочия собственника от имени администрации Абанского района осуществляет районный комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Абанского района.

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры, по делам молодежи и спорта администрации Абанского района (далее – учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать с указанием своего наименования и наименования учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном,

третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, решениями Главы Абанского района, постановлениями и распоряжениями администрации Абанского района, приказами отдела культуры, по делам молодежи и спорта администрации Абанского района, районного комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Абанского района и настоящим Уставом.

1.11. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 663740, РФ, Красноярский край, Абанский район поселок Абан, улица Советская, 69.

1.12. Учреждение имеет право создавать обособленные подразделения - филиалы

1.13. Учреждение имеет обособленные подразделения - филиалы, которые действуют на основании Положения, утвержденные Учреждением расположенные по адресу:

Центральная библиотека 663740, РФ, Красноярский край, Абанский район, поселок Абан, улица Советская, 69

Детская библиотека 663740, РФ, Красноярский край, Абанский район, поселок Абан, улица Мира, 6

Апано-Ключинская сельская библиотека-филиал №2 663760, РФ, Красноярский край, Абанский район, село Апано-Ключи, улица Советская, 31

Вознесенская сельская библиотека-филиал № 5 663774, РФ, Красноярский край, Абанский район, село Вознесенка, улица Советская, 35в

Березовская сельская библиотека-филиал № 3 663747, РФ, Красноярский край, Абанский район село Березовка, улица Новая, 4

Ношинская сельская библиотека-филиал № 19 663746, РФ, Красноярский край, Абанский район, село Ношино, улица Советская, 46

Долго-Мостовская взрослая сельская библиотека–филиал № 9 663750, РФ, Красноярский край, Абанский район, село Долгий-Мост, улица Советская 98«а»

Долго-Мостовская детская сельская библиотека–филиал № 10 663750, РФ, Красноярский край, Абанский район, село Долгий-Мост, улица Советская 98«б»

Лазаревская сельская библиотека–филиал № 15 663750, РФ, Красноярский край, Абанский район, деревня Лазарево, улица Центральная, 2

Заозерновская сельская библиотека–филиал №12 663745, РФ, Красноярский край, Абанский район, село Заозерка, улица Сибирская, 15

Стерлитамакская сельская библиотека–филиал № 26 663740, РФ, Красноярский край, Абанский район, деревня Стерлитамак, улица Центральная, 20

Долженовская сельская библиотека–филиал № 25 663745, РФ, Красноярский край, Абанский район, деревня Долженовка, улица Буденного, 38«а»

Ново-Успенская сельская библиотека–филиал № 18 663752, РФ, Красноярский край, Абанский район, село Ново -Успенка, улица Лебеда А.А., 23

Зимниковская сельская библиотека – филиал № 11 663740, РФ, Красноярский край, Абанский район, деревня Зимник, улица Советская, 35

Покатеевская сельская библиотека–филиал № 23 663765, РФ, Красноярский край, Абанский район, село Покатеево, улица Аэродромная, 2

Почетская сельская библиотека–филиал № 36 663763, РФ, Красноярский край, Абанский район, поселок Почет, улица Победы, 10

Бирюсинская сельская библиотека–филиал № 34 663763, РФ, Красноярский край, Абанский район, деревня Бирюса, улица Геологическая, 12

Плахинская сельская библиотека–филиал № 21 663763, РФ, Красноярский край, Абанский район, село Плахино, улица Школьная, 20

Петропавловская сельская библиотека–филиал №20 663740, РФ, Красноярский край, Абанский район, село Петропавловка, улица Советская, 30

Высоко-Городецкая сельская библиотека – филиал № 7 663740, РФ, Красноярский край, Абанский район, деревня Высоко-Городецк, улица Советская, 30

Гагаринская сельская библиотека–филиал № 28 663740, РФ, Красноярский край, Абанский район, поселок Гагарина, улица Молодёжная, 12 «б»

Самойловская сельская библиотека–филиал № 24 663743, РФ, Красноярский край, Абанский район, село Самойловка, улица Советская, 32

Покровская сельская библиотека–филиал № 22 663744, РФ, Красноярский край, Абанский район, село Покровка, улица Советская 18«б»

Восточенская сельская библиотека–филиал № 6663748, РФ, Красноярский край, Абанский район, деревня Восток, улица Первомайская, 6

Быстровская сельская библиотека–филиал № 4 663748, РФ, Красноярский край, Абанский район, деревня Быстровка, улица Центральная, 11

Залипьевская сельская библиотека–филиал № 13 663751, РФ, Красноярский край, Абанский район, село Залипье, улица Молодёжная, 15  
Туровская сельская библиотека–филиал № 27 663751, РФ, Красноярский край, Абанский район, село Турово, улица Советская, 48  
Хандальская сельская библиотека–филиал № 31 663766, РФ, Красноярский край, Абанский район, село Хандальск, улица Центральная, 31  
Борзовская сельская библиотека–филиал № 35 663772, РФ, Красноярский край, Абанский район, посёлок Борзово, улица Школьная, 2  
Пейская сельская библиотека–филиал № 33 663775, РФ, Красноярский край, Абанский район, посёлок Пея, улица Больничная, 10  
Устьянская сельская библиотека–филиал № 30 663755, РФ, Красноярский край, Абанский район, село Устьянск, улица Мира, 29«а»  
Денисовская сельская библиотека–филиал № 8 663756, РФ, Красноярский край, Абанский район, деревня Денисовка, улица Почтовая, 28  
Успенская сельская библиотека–филиал № 29 663755, РФ, Красноярский край, Абанский район, деревня Успенка, улица Новая, 4  
Красноярская сельская библиотека–филиал № 14 663755, РФ, Красноярский край, Абанский район, деревня Красный Яр, улица Школьная, 2  
Новокиевляновская сельская библиотека–филиал № 17 663755, РФ, Красноярский край, Абанский район, деревня Новокиевлянка, улица Покровская, 14  
Никольская сельская библиотека–филиал № 16 663749, РФ, Красноярский край, Абанский район, село Никольск, улица Советская, 39  
Алексеевская сельская библиотека–филиал № 1 663740, РФ, Красноярский край, Абанский район, деревня Алексеевка дом 30 «а»  
Троицкая сельская библиотека–филиал № 32 663749, РФ, Красноярский край, Абанский район, деревня Троицк дом 14

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

- осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения Абанского района.
- содействие реализации права человека на приобщение к ценностям культуры и науки, свободный поиск и получение информации, создание условий для развития личности, образования и самообразования, культурной деятельности и досуга.
- расширение сферы услуг населения Абанского района.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание необходимых условий по предоставлению библиотечного обслуживания

населения, формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданами, обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием библиотечных фондов, направленной на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- формирование, хранение и предоставление пользователям библиотеки универсального собрания произведений печати в пределах обслуживаемой территории;

- обработка и раскрытие фондов с помощью системы каталогов на различных носителях;

- формирование информационных баз и банков данных, организация доступа к ним;

- библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования библиотекой;

- выставочная, издательская и книготорговая деятельность, организация и проведение различных форм культурно-просветительской, культурно-массовой и культурно-досуговой деятельности на основе потребностей различных категорий населения Абанского района;

- сотрудничество с другими библиотеками, обеспечение внутрибиблиотечного и междубиблиотечного книгообмена;

- организационное обеспечение федеральных, региональных и местных проектов и программ в области библиотечного дела;

- организация и участие в краевых фестивалях, конкурсах, смотрах, общественно-культурных акциях;

- оказание методической и практической помощи филиалам и другим библиотекам территории.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности:

- бесплатное предоставление пользователям «Учреждения» информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источником информации;

- выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;

- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Выдача документов по межбиблиотечному абонементу;

- организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и др.;

- организация любительских клубов и объединений по интересам;

- организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.

Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность: ксерокопирование, сканирование документов, обслуживание по межбиблиотечному абонементу, запись на дискету, работа с Интернет ресурсами, проведение массовых мероприятий, платный абонемент литературы повышенного спроса, торговля покупными товарами, книжной и другой издательской продукцией.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4.1. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципально-правовыми актами администрации Абанского района, актами местного самоуправления.

2.4.2. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.6 Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

## ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями,

организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;

планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы. Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы (обособленные подразделения) указаны в уставе Учреждения;

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации Абанского района, а так же расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

Представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

согласовывать с учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или



приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывать с учредителем совершение крупных сделок;

обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами учредителя.

3.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Абанского района в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы, от приносящей доходы деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре собственности районного комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Абанского района в установленном порядке.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется районным комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Абанского района.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется учредителем.

4.7. Районный комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Абанского района в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на

приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования районной муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.10. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.11. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.13. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции учредителя – администрации Абанского района, Красноярского края относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения по согласованию с отделом культуры, по делам молодежи и спорта администрации Абанского района;

б) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

в) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

г) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

д) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

е) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

ж) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

з) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.2. Отдельные полномочия передаваемые отделу культуры, по делам молодежи и спорта администрации Абанского района:

а) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

б) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

в) определение перечня особо ценного движимого имущества;

г) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

д) формирование и утверждение муниципальных заданий;

е) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

ж) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

з) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

и) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

к) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

л) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

м) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

н) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.3. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с

действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.4. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

является распорядителем кредитов;

вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

обязан организовывать ведение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным

законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

## 6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет районный комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Абанского района.

6.4. Учреждение обязано ежегодно до 15 марта текущего года, следующего за отчетным представлять в районный комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Абанского района сведения о деятельности учреждения.

## 7. СТРАХОВАНИЕ

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

## 8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании постановления администрации Абанского района по согласованию с Абанским районным Советом депутатов, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель. С момента назначения ликвидационной

комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение комитета по управлению муниципальным имуществом Абанского района.

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в районный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.



Межрайонная ИФНС России № 8  
по Красноярскому краю

**ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ**

ОГРН 1062450009533

« 17 » марта 2006 г.

ГРН 2122450014840

« 07 » \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_



Прошифровано,  
пронумеровано  
и скреплено  
печатью (шестизначный)  
лист  
Директор ИФНС  
Абаканское РБО  
Зеленый - И.И. Потапов