

Утвержден
Директор Департамента
образования и науки
Тюменской области



А.В. Райдер

Принят от 11.08.2018 № 540/02

Принят: Общим собранием
работников и обучающихся

Протокол от 03.07.2018 № 2



Директор

Г.В. Прейс

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1067214003804
в новой редакции представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
04 сентября 2018 г.
ГРН 212723251261
Начальник Межрайонной ИФНС России
№ 14 по Тюменской области
Е.В. Брацун

Закл.

УСТАВ

государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Тюменской области
«Голышмановский агропедагогический колледж»

(новая редакция)

р. п. Голышманово, 2018

I. Общие положения

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Гольшмановский агропедагогический колледж» (далее - Автономное учреждение) создано в соответствии с Распоряжением Правительства Тюменской области от 10.12.2007 № 1399-рп «О создании автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тюменской области «Гольшмановский агропедагогический колледж».

1.2. Наименование Автономного учреждения:

полное – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Гольшмановский агропедагогический колледж».

сокращенное – ГАПОУ ТО «Гольшмановский агропедколледж».

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Автономного учреждения является Тюменская область.

От имени Тюменской области функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения осуществляет Департамент образования и науки Тюменской области, за исключением функций и полномочий, осуществление которых относится к компетенции иных органов государственной власти (должностных лиц) Тюменской области в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.6. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с настоящим пунктом может быть обращено взыскание.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

1.7. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Автономного учреждения: 627300, Тюменская область, р. п. Гольшманово, ул. Садовая, 1.

Почтовый адрес: 627300, Тюменская область, р. п. Гольшманово,

ул. Садовая, 1.

1.9. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

II. Цели и предмет деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Тюменской области в сфере образования.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности (предмет деятельности Автономного учреждения):

1) осуществление образовательной деятельности по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена;

2) осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих (далее – основные программы профессионального обучения);

3) осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;

4) осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Кроме государственного задания и обязательств Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за

плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.5. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности, в соответствии с п. 2.2. настоящего Устава:

- 1) выполнение учебно-методических и научно-методических работ;
- 2) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 3) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
- 4) выполнение пуско-наладочных, электромонтажных работ и работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения;
- 5) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых и других мест общественного питания;
- 6) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, культурно-просветительских, спортивно-массовых, социально-значимых мероприятий;
- 7) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), о подготовленности к введению новых образовательных программ), а также осуществление экспертной деятельности по вопросам, связанным с профилем основных образовательных программ Автономного учреждения;
- 8) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях;
- 9) аттестация рабочих мест; оказание услуг в области охраны труда, включая проведение обучения в данной области;
- 10) проведение испытаний, обслуживание и ремонт приборов, оборудования и иной техники;
- 11) осуществление деятельности в области испытаний, метрологии, стандартизации, сертификации продукции и услуг, а также экологической паспортизации и иных видов деятельности, связанных с услугами (работами) природоохранного значения;
- 12) освоение, использование и переработка природных ресурсов, в том числе, лесного фонда, объектов растительного и животного мира; ведение лесного и (или) охотничьего хозяйства; заготовление древесины для ее переработки и реализации;
- 13) производство, переработка и реализация сельскохозяйственной продукции, продукции цветоводства, садоводства, лесоводства;
- 14) выполнение строительных и ремонтно-строительных работ, производство конструкций и иных строительных материалов;

15) сдача в аренду движимого и недвижимого имущества с учетом ограничений и требований, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

16) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Автономного учреждения; организация и проведение международных мероприятий;

17) оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом, прокат автомобилей;

18) организация и эксплуатация автостоянок, станций автосервиса, автозаправочных станций, пунктов проката;

19) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мойка машин;

20) приобретение, производство и реализация запасных частей к автомобилям, вулканизация шин;

21) осуществление рекламной деятельности, издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

22) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ, в том числе, лесоустроительных, озеленительных, ландшафтных работ;

23) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности;

24) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

25) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

26) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг, проектирование объектов садово-паркового строительства;

27) оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг, составление смет, бизнес-планов, бухгалтерской документации;

28) реализация товаров (работ, услуг) собственного производства (в том числе произведенных учебно-производственными мастерскими, в рамках основного и дополнительного учебного процесса);

29) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

30) производство мебели;

31) бытовые услуги населению (парикмахерские, швейные, косметологические, ремонт оборудования).

III. Имущество и финансы Автономного учреждения

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Автономного учреждения является Тюменская область.

Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

Автономное учреждение организует проведение государственного технического учета и технической инвентаризации государственного жилищного фонда Тюменской области в отношении жилых помещений, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления.

Автономное учреждение организует выполнение кадастровых работ в отношении недвижимого имущества Тюменской области, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления.

Автономное учреждение организует постановку на государственный кадастровый учет недвижимого имущества, приобретенного Учреждением по договору или по иным основаниям.

Автономное учреждение организует государственный кадастровый учет в связи с изменением уникальных характеристик недвижимого имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, или иных сведений об указанном имуществе, предусмотренных законодательством, регулирующим кадастровые отношения.

3.3. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов

Автономного учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.5. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

3.6. Учредитель Автономного учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Автономному учреждению на праве оперативного управления, либо приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Автономное учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

Автономное учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Управление Автономным учреждением

4.1. Основными органами управления Автономного учреждения являются наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения.

4.2. В Автономном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся;
- Педагогический совет;
- Попечительский совет.

4.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Автономным учреждением и при принятии Автономным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Автономном учреждении создаются студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Автономного учреждения.

Студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительные органы работников, иные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Автономного учреждения.

4.4. В Автономном учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, методические объединения, кафедры, творческие лаборатории и др.

Целями создания профессионально-педагогических объединений являются:

- 1) оказание методической помощи педагогическим работникам;
- 2) организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогических работников;
- 3) просветительско-педагогическая деятельность;
- 4) экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;
- 5) утверждение учебных программ и календарного тематического планирования на учебный год.

Порядок взаимодействия Автономного учреждения с профессионально-педагогическими объединениями определяется локальными нормативными актами Автономного учреждения.

IV.1. Наблюдательный совет

4.1.1. Деятельность наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.1.2. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из 7

членов. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят:

- представители Учредителя - 1 человек;
- представители исполнительных органов государственной власти Тюменской области, на которые возложено управление государственным имуществом Тюменской области - 1 человек;
- представители общественности - 4 человека;
- представители работников Автономного учреждения - 1 человек;

Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 4 года.

4.1.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.1.4. Руководитель Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Руководитель Автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.1.5. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.1.6. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Автономного учреждения.

Решение о назначении представителей работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Автономного учреждения по представлению руководителя Автономного учреждения.

Избрание кандидатур для включения в состав наблюдательного совета из числа представителей работников Автономного учреждения или рассмотрение вопроса о досрочном прекращении их полномочий в качестве членов наблюдательного совета осуществляется на общем собрании (конференции) работников и обучающихся Автономного учреждения.

Решение общего собрания (конференции) работников и обучающихся Автономного учреждения об избрании кандидатур для включения в состав наблюдательного совета из числа представителей работников Автономного учреждения или о досрочном прекращении их полномочий направляется Учредителю Автономного учреждения в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Автономное учреждение также направляет предложения Учредителю о кандидатах в наблюдательный совет из числа представителей общественности.

4.1.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной

ответственности.

4.1.8. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа исполнительной власти Тюменской области и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного органа исполнительной власти Тюменской области.

4.1.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

4.1.10. Председатель и секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.1.11. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

4.1.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

4.1.13. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.1.14. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

4.1.15. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению руководителя Автономного учреждения отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой

бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;

8) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) по предложению руководителя Автономного учреждения проект положения о закупке товаров, работ, услуг, регламентирующего закупочную деятельность Автономного учреждения, изменений в Положение о закупке товаров, работ, услуг.

4.1.16. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 4.1.15 настоящего Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.1.15 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.1.15 настоящего Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 13 пункта 4.1.15 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.1.15 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

4.1.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.1.15 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 и 13 пункта 4.1.15 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.1.15 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон «Об автономных учреждениях»).

4.1.18. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

4.1.19. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.1.20. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.1.21. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Автономного учреждения, члена наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета Автономного учреждения избирается из числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета Автономного учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета Автономного учреждения отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения, ведение протоколов заседаний и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте, форме и сроках проведения заседаний, ведет делопроизводство и архив документов и материалов наблюдательного совета Автономного учреждения, предоставляет документы и выписки заинтересованным лицам.

4.1.22. Наблюдательный совет обязан рассмотреть вопрос, вынесенный на повестку, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Вопрос, предусмотренный подпунктом 9 пункта 4.1.15 настоящего Устава, рассматривается наблюдательным советом в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

4.1.23. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 календарных дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, форме проведения наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также о предлагаемой повестке.

4.1.24. Члены наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 1 календарный день до его проведения.

4.1.25. Секретарь наблюдательного совета не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета для включения в повестку заседания наблюдательного совета.

4.1.26. В случае, если по предложению членов наблюдательного совета в

первоначальную повестку заседания наблюдательного совета вносятся изменения, секретарь наблюдательного совета обязан не позднее чем за 1 календарный день до его проведения уведомить всех участников наблюдательного совета о внесенных в повестку заседания изменениях в порядке, установленном пунктом 4.1.23 настоящего Устава.

4.1.27. Решения наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

4.1.28. Решение наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Член наблюдательного совета в случае невозможности участия в заседании наблюдательного совета по уважительной причине может представить в письменной форме свое мнение по вопросам, включенным в повестку заседания наблюдательного совета. Представленное мнение отсутствующего на заседании члена наблюдательного совета учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования и отражается в протоколе.

Указанный в абзаце первом настоящего пункта порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.1.15 настоящего Устава.

4.1.29. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.1.30. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.1.15 настоящего Устава.

4.1.31. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.1.32. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а

также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

IV.П. Руководитель Автономного учреждения

4.2.1. Единоличным исполнительным органом Автономного учреждения является руководитель Автономного учреждения – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения.

4.2.2. К компетенции руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Автономного учреждения, наблюдательного совета Автономного учреждения или иных органов Автономного учреждения.

4.2.3. Руководитель Автономного учреждения:

- 1) организует работу Автономного учреждения;
- 2) действует без доверенности от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- 3) заключает договоры, в том числе трудовые;
- 4) утверждает должностные обязанности работников Автономного учреждения;
- 5) утверждает регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;
- 6) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- 7) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения наблюдательному совету;
- 8) открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области;
- 9) утверждает штатное расписание Автономного учреждения;
- 10) применяет к работникам Автономного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 11) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- 12) в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Автономного учреждения и обучающихся;
- 13) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

14) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Тюменской области к компетенции руководителя Автономного учреждения.

4.2.4. Руководитель Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем Автономного учреждения трудового договора.

IV.Ш. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся

4.3.1. Коллегиальным органом управления Автономным учреждением является общее собрание (конференция) работников и обучающихся.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников и обучающихся Автономного учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Автономного учреждения.

4.3.2. В состав общего собрания (конференции) работников и обучающихся входят все работники Автономного учреждения и делегаты обучающихся – не менее 1 человека от каждой учебной группы по образовательным программам среднего профессионального образования очной формы обучения.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся является постоянно действующим органом управления.

4.3.3. К компетенции общего собрания (конференции) работников и обучающихся Автономного учреждения относится:

1) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Автономного учреждения, администрацией Автономного учреждения, а также, положений коллективного трудового договора между Автономным учреждением и работниками Автономного учреждения;

2) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства об образовании работниками и обучающимися Автономного учреждения, администрацией Автономного учреждения, а также локальных нормативных актов Автономного учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Автономного учреждения, работниками и обучающимися Автономного учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции комиссии по трудовым спорам, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения охраны и условий труда работников Автономного учреждения;

5) рассмотрение вопросов, касающихся условий обучения обучающихся Автономного учреждения;

6) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Автономного учреждения;

7) участие в планировании, подготовке, проведении общественных мероприятий;

8) представление работников и обучающихся к различным видам поощрения;

9) создание при необходимости временных или постоянных комиссий, советов, установление их полномочий;

10) определение мер, внесение предложений по вопросам улучшения функционирования и развития Автономного учреждения в целях наиболее эффективной его работы;

11) рассмотрение вопросов стратегии развития Автономного учреждения;

12) заслушивание отчетов руководителя Автономного учреждения и коллегиальных органов управления Автономного учреждения по вопросам их деятельности;

13) заслушивание отчетов о деятельности первичной профсоюзной организации Автономного учреждения;

14) рассмотрение и принятие коллективного договора, изменений в коллективный договор;

15) образование комиссии по трудовым спорам в Автономном учреждении;

16) утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Автономного учреждения при проведении забастовки;

17) принятие решения об участии работников Автономного учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);

18) рассмотрение вопросов предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

19) рассмотрение иных вопросов деятельности Автономного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Автономного учреждения, коллегиальными органами управления Автономного учреждения, осуществление иной деятельности, предусмотренной Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области и настоящим Уставом.

4.3.4. Организационной формой работы общего собрания (конференции) работников и обучающихся Автономного учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Председателем общего собрания (конференции) работников и обучающихся Автономного учреждения может быть избран только член

общего собрания (конференции) работников и обучающихся Автономного учреждения из числа работников Автономного учреждения.

4.3.5. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Автономного учреждения созывается его председателем, по инициативе работников Автономного учреждения, председателя профсоюзного комитета Автономного учреждения, руководителя Автономного учреждения, делегатов обучающихся Автономного учреждения.

По инициативе работников общее собрание (конференция) работников и обучающихся Автономного учреждения созывается при наличии инициативной группы работников не менее 1/3 от общего числа работников Автономного учреждения.

По инициативе делегатов обучающихся общее собрание (конференция) работников и обучающихся Автономного учреждения созывается при наличии инициативной группы делегатов обучающихся не менее 1/3 от общего числа делегатов обучающихся Автономного учреждения.

4.3.6. Информация о дате, времени и месте проведения заседания общего собрания (конференции) работников и обучающихся Автономного учреждения, повестке дня доводится до членов общего собрания (конференции) работников и обучающихся Автономного учреждения одним или несколькими способами:

- 1) путем размещения в Автономном учреждении в доступных для ознакомления местах (на информационных стендах (стойках);
- 2) путем устного сообщения лично либо по телефону;
- 3) путем письменного сообщения (уведомления).

4.3.7. Заседание общего собрания (конференции) работников и обучающихся Автономного учреждения является правомочным, если на заседании присутствует более половины от числа работников Автономного учреждения и делегатов обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования учебных групп очной формы обучения Автономного учреждения.

4.3.8. По вопросам, касающимся исключительно трудовых отношений работников Автономного учреждения, не затрагивающим права и законные интересы обучающихся, заседание общего собрания (конференции) работников и обучающихся Автономного учреждения проводится без участия делегатов обучающихся Автономного учреждения.

Заседание общего собрания (конференции) работников и обучающихся Автономного учреждения по вопросам, касающимся исключительно трудовых отношений работников, является правомочным, если на заседании присутствует более половины от числа работников Автономного учреждения.

4.3.9. Решения общего собрания (конференции) работников и обучающихся Автономного учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания (конференции) работников и обучающихся Автономного учреждения.

4.3.10. Каждый работник и делегат обучающихся Автономного

учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания (конференции) работников и обучающихся.

4.3.11. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания (конференции) работников и обучающихся Автономного учреждения, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

IV.IV. Педагогический совет

4.4.1. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Автономного учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

4.4.2. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Автономного учреждения, организуется в составе руководителя Автономного учреждения, заместителей руководителя Автономного учреждения, преподавателей, мастеров производственного обучения, заведующих отделениями и библиотекой, руководителей предметных (цикловых) комиссий и руководителей физической культуры, методистов. В состав педагогического совета входят руководители филиалов (при наличии), заведующие учебными и учебно-производственными мастерскими, лабораториями, других структурных подразделений Автономного учреждения.

4.4.3. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является руководитель Автономного учреждения. На заседании педагогического совета избираются заместитель председателя и секретарь педагогического совета.

4.4.4. Деятельность педагогического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.4.5. Члены педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах.

4.4.6. Основными задачами педагогического совета являются:

- 1) рассмотрение вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Автономном учреждении;
- 2) изучение и распространение передового педагогического опыта;
- 3) определение стратегии и тактики развития Автономного учреждения;
- 4) рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением обучающихся.

4.4.7. Основными функциями педагогического совета являются:

- 1) рассмотрение и обсуждение концепции развития Автономного учреждения;
- 2) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Автономного учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Автономного учреждения;
- 3) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, государственных требований в части соответствия требованиям к содержанию образования, кадровому и материально-техническому обеспечению;
- 4) рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной, методической работы Автономного учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по обеспечению сохранности контингента обучающихся;
- 5) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Автономного учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы педагогических работников, руководителей методических объединений и других работников Автономного учреждения;
- 6) рассмотрение состояния и итогов методической работы Автономного учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения и воспитания;
- 7) заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных и инновационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособий, использования интерактивных форм и методов обучения;
- 8) определение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий;
- 9) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы Автономного учреждения;
- 10) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Автономного учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Автономном учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников Автономного учреждения;
- 11) рассмотрение вопросов, материалов и отчетов о результатах самообследования Автономного учреждения;
- 12) определение направления образовательной деятельности Автономного учреждения;
- 13) отбор и утверждение образовательных программ для использования в образовательной деятельности Автономного учреждения;
- 14) рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в Автономном учреждении;

15) заслушивание отчетов руководителя Автономного учреждения о создании условий для реализации образовательных программ в Автономном учреждении;

16) рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся;

17) осуществление иных функций, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4.8. Педагогический совет обеспечивает:

1) использование современных педагогических и управленческих технологий в повседневной деятельности работников Автономного учреждения;

2) повышение профессионального уровня педагогических работников;

3) инновационное развитие Автономного учреждения.

4.4.9. Педагогический совет организует:

1) культурно-педагогическое пространство для профессионального совершенствования педагогов;

2) взаимодействие администрации Автономного учреждения и педагогических работников Автономного учреждения.

4.4.10. Педагогический совет утверждает:

1) кандидатуры для награждения государственными, ведомственными, отраслевыми наградами из числа педагогических работников;

2) кандидатуры для награждения Почетными грамотами Губернатора Тюменской области, Тюменской областной Думы.

4.4.11. Работу педагогического совета организует председатель педагогического совета. Председатель педагогического совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя педагогического совета его функции осуществляет заместитель председателя педагогического совета.

4.4.12. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

Секретарь педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание педагогического совета, ведет протокол заседания педагогического совета.

4.4.13. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета либо вне плана в соответствии с настоящим Уставом.

4.4.14. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом руководителя Автономного учреждения.

4.4.15. С инициативой о проведении внепланового заседания педагогического совета, а также о внесении изменений в план работы педагогического совета может выступить руководитель Автономного учреждения, а также любой член педагогического совета.

В целях проведения внепланового заседания педагогического совета,

внесения изменений в план работы педагогического совета член педагогического совета направляет руководителю Автономного учреждения служебную записку с указанием перечня вопросов для рассмотрения на заседании педагогического совета, внесения в план работы педагогического совета, предполагаемой даты проведения заседания.

При наличии инициативы о проведении внепланового заседания педагогического совета, внесении изменений в план работы педагогического совета руководитель Автономного учреждения принимает одно из следующих решений:

- 1) о проведении внепланового заседания;
- 2) о внесении изменений в план работы педагогического совета;
- 3) об отказе в проведении внепланового заседания либо в внесении изменений в план работы педагогического совета в случае, если в повестку дня предлагаются вопросы, не относящиеся к компетенции педагогического совета, либо предлагаемые к рассмотрению вопросы уже включены в план работы педагогического совета или по существу уже рассмотрены педагогическим советом ранее.

Решение о проведении внепланового заседания педагогического совета принимается в форме приказа руководителя Автономного учреждения, в котором указываются: основание для проведения заседания, дата (срок), место проведения заседания, повестка дня.

Решение о внесении изменений в план работы педагогического совета принимается в порядке, установленном для утверждения плана работы педагогического совета.

Решение об отказе в проведении внепланового заседания педагогического совета принимается в форме визы руководителя Автономного учреждения на служебной записке лица, являющегося инициатором проведения внепланового заседания педагогического совета, и доводится до сведения инициатора заседания педагогического совета.

Информация о дате, времени и месте проведения заседания педагогического совета, повестке дня доводится до членов педагогического совета одним или несколькими способами:

- 1) путем размещения в Автономном учреждении в доступных для ознакомления местах (на информационных стендах (стойках));
- 2) путем устного сообщения лично либо по телефону;
- 3) путем письменного сообщения (уведомления).

4.4.16. Заседание педагогического совета является правомочным, если все члены педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов педагогического совета.

На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению иные работники Автономного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.4.17. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

4.4.18. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4.19. Решения педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.4.20. Протоколы педагогического совета включаются в номенклатуру дел Автономного учреждения. Протоколы заседаний педагогического совета доступны для ознакомления всем членам педагогического совета, а также иным лицам (работникам Автономного учреждения, обучающимся).

4.4.21. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.4.22. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

4.4.23. Член педагогического совета имеет право:

1) принимать участие в обсуждении и принятии решений педагогического совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания педагогического совета;

2) требовать от администрации Автономного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе педагогического совета информации по вопросам, относящимся к компетенции педагогического совета;

3) обращаться с инициативой о проведении внепланового заседания педагогического совета, внесении изменений в план работы педагогического совета в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.4.24. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.4.25. Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

IV.V. Попечительский совет

4.5.1. Попечительский совет Автономного учреждения является коллегиальным органом управления Автономным учреждением, создается с целью оказания содействия Автономному учреждению в развитии социальной инфраструктуры, создания фонда материальной и финансовой поддержки Автономного учреждения, а также в организации образовательного процесса в Автономном учреждении.

4.5.2. Попечительский совет Автономного учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, настоящим уставом.

4.5.3. Деятельность попечительского совета Автономного учреждения основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.5.4. Члены попечительского совета Автономного учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.5.5. Состав попечительского совета Автономного учреждения не может быть менее 5 человек. Максимальное количество членов попечительского совета Автономного учреждения не должно превышать 15 человек, включая его председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.5.6. В состав попечительского совета Автономного учреждения могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, педагогические работники, обучающиеся, их родители, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Автономного учреждения.

Членами попечительского совета Автономного учреждения могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе попечительского совета Автономного учреждения на основании своих служебных полномочий или доверенности.

Руководитель Автономного учреждения является не избираемым членом попечительского совета.

4.5.7. Члены попечительского совета Автономного учреждения принимают участие в его работе на общественных началах.

4.5.8. Состав попечительского совета Автономного учреждения утверждается приказом Автономного учреждения.

4.5.9. Срок полномочий попечительского совета Автономного учреждения составляет 3 года.

4.5.10. Руководитель Автономного учреждения вправе распустить попечительский совет Автономного учреждения, если последний не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование попечительского совета Автономного учреждения, либо руководитель Автономного учреждения принимает решение о нецелесообразности формирования в Автономном учреждении попечительского совета на определенный срок.

4.5.11. Основными задачами попечительского совета Автономного

учреждения являются:

- 1) организация привлечения дополнительных финансовых и материальных ресурсов для обеспечения деятельности, развития Автономного учреждения;
- 2) улучшение условий труда и организации образовательного процесса в Автономном учреждении;
- 3) содействие в совершенствовании материально-технической базы Автономного учреждения, благоустройстве его помещений и территории;
- 4) оказание помощи администрации Автономного учреждения в вопросах организации образовательного процесса.

4.5.12. Попечительский совет Автономного учреждения в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие основные функции:

- 1) контролирует использование привлеченных ими дополнительных финансовых и материальных ресурсов;
- 2) взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и органами местного самоуправления, организациями, осуществляющими деятельность в сфере образовательных, информационных и медицинских технологий, с попечительскими советами государственных (муниципальных) учреждений социальной сферы, а также другими учреждениями, органами и организациями;
- 3) оказывает содействие в организации конкурсов, круглых столов, соревнований, фестивалей, выставок, концертов и других мероприятий, проводимых в Автономном учреждении;
- 4) участвует в проведении научно-практических конференций и семинаров по вопросам, отнесенным к компетенции Автономного учреждения;
- 5) разрабатывает стратегии, предложения, проекты, направленные на развитие деятельности Автономного учреждения, а также оказывает содействие в их реализации.

4.5.13. Организационной формой работы попечительского совета Автономного учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5.14. Планирование работы попечительского совета Автономного учреждения осуществляется в соответствии с планом работы попечительского совета Автономного учреждения. План работы попечительского совета Автономного учреждения составляется на 1 календарный год.

4.5.15. Работу попечительского совета Автономного учреждения организует председатель попечительского совета Автономного учреждения. Председатель попечительского совета Автономного учреждения созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя попечительского совета Автономного учреждения его функции осуществляет заместитель председателя попечительского совета Автономного учреждения.

Правом созыва заседания попечительского совета Автономного

учреждения обладают также руководителем Автономного учреждения.

Секретарь попечительского совета Автономного учреждения принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание попечительского совета Автономного учреждения, ведет протокол заседания попечительского совета Автономного учреждения.

4.5.16. Председатель, заместитель председателя и секретарь попечительского совета Автономного учреждения избираются ежегодно на первом заседании попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании.

Руководитель Автономного учреждения не может исполнять функции председателя попечительского совета Автономного учреждения.

4.5.17. Заседания попечительского совета Автономного учреждения проводятся открыто.

4.5.18. Заседание попечительского совета Автономного учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов попечительского совета Автономного учреждения.

По приглашению члена попечительского совета Автономного учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами попечительского совета Автономного учреждения, если против этого не возражают более половины членов попечительского совета Автономного учреждения, присутствующих на заседании.

4.5.19. Каждый член попечительского совета Автономного учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.5.20. Решения попечительского совета Автономного учреждения принимаются большинством голосов членов попечительского совета Автономного учреждения, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем попечительского совета Автономного учреждения.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания попечительского совета Автономного учреждения, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.5.21. Протоколы попечительского совета Автономного учреждения включаются в номенклатуру дел Автономного учреждения.

4.5.22. Попечительский совет Автономного учреждения имеет право для подготовки материалов к заседаниям попечительского совета Автономного учреждения, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии попечительского совета Автономного учреждения. Попечительский совет Автономного учреждения определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов попечительского совета Автономного учреждения их председателя, утверждает задачи, функции, персональный

состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых попечительский совет Автономного учреждения сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена попечительского совета Автономного учреждения.

4.5.23. Для осуществления своих функций попечительский совет Автономного учреждения вправе:

1) приглашать на заседания любых работников Автономного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию попечительского совета Автономного учреждения;

2) запрашивать и получать у администрации Автономного учреждения информацию, необходимую для осуществления функций попечительского совета Автономного учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений попечительского совета Автономного учреждения.

4.5.24. Организационно-техническое обеспечение деятельности попечительского совета Автономного учреждения осуществляется попечительским советом Автономного учреждения самостоятельно.

4.5.25. Член попечительского совета Автономного учреждения имеет право:

1) принимать участие в обсуждении и принятии решений попечительского совета Автономного учреждения, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания попечительского совета Автономного учреждения;

2) требовать от администрации Автономного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе попечительского совета Автономного учреждения информации по вопросам, относящимся к компетенции попечительского совета Автономного учреждения;

3) присутствовать на заседании попечительского совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса, участвовать в голосовании по рассматриваемым вопросам;

4) досрочно выйти из состава попечительского совета Автономного учреждения.

4.5.26. Член попечительского совета Автономного учреждения может быть выведен из его состава по решению попечительского совета Автономного учреждения в следующих случаях:

1) по его желанию, выраженному в письменной форме;

2) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в попечительском совете Автономного учреждения;

3) при непосещении заседаний попечительского совета Автономного учреждения без уважительных причин;

4) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена попечительского совета Автономного учреждения в работе попечительского совета Автономного учреждения: признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за

совершение уголовного преступления.

4.5.27. Решение о выводе члена попечительского совета Автономного учреждения из состава попечительского совета Автономного учреждения, а также включении нового члена в состав попечительского совета Автономного учреждения принимается на заседании попечительского совета Автономного учреждения. Протокол или выписка из протокола заседания попечительского совета Автономного учреждения с решением о выводе члена попечительского совета Автономного учреждения, включении нового члена в состав попечительского совета Автономного учреждения направляется руководителю Автономного учреждения в течение 3-х дней со дня заседания попечительского совета Автономного учреждения.

4.5.28. В течение 3-х дней со дня получения протокола или выписки из протокола заседания попечительского совета Автономного учреждения с решением о выводе члена попечительского совета Автономного учреждения, включении нового члена в состав попечительского совета Автономного учреждения руководителем Автономного учреждения вносятся соответствующие изменения в приказ об утверждении состава попечительского совета Автономного учреждения.

4.5.29. Попечительский совет Автономного учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель Автономного учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения попечительского совета Автономного учреждения в установленные сроки.

V. Крупные сделки. Конфликт интересов

5.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 5.1 и 5.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки

наблюдательным советом Автономного учреждения.

5.4. Руководитель Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 5.1 – 5.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Лицами, заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 5.7 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения и его заместители.

5.6. Порядок, установленный пунктами 5.9 – 5.13 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием ей услуг в процессе ее обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Автономного учреждения и наблюдательный совет Автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с

момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Автономного учреждения.

5.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 5.9 и 5.10 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.13. В случае если за убытки, причиненные Автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

VI. Филиалы и представительства Автономного учреждения

6.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Автономным учреждением по согласованию с Учредителем Автономного учреждения.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения по согласованию с Учредителем Автономного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Автономного учреждения.

VII. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

7.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Автономных учреждений;
- 2) присоединения к Автономному учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

7.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией лицу, указанному в соответствующем ненормативном правовом акте Департамента имущественных отношений

Тюменской области.

VIII. Права, обязанности и ответственность работников Автономного учреждения

8.1. В Автономном учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.2. При осуществлении своей трудовой деятельности работники Автономного учреждения имеют право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

7) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

10) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

11) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

12) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке,

установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

13) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

14) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

15) защиту профессиональной чести и достоинства;

16) меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, Тюменской области.

8.3. Работники Автономного учреждения обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией;

2) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять установленные нормы труда;

5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6) бережно относиться к имуществу Автономного учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Автономного учреждения, если Автономное учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

7) незамедлительно сообщить руководству Автономного учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Автономного учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Автономного учреждения, если Автономное учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества);

8) быть внимательными к обучающимся, вежливыми с их родителями (законными представителями) и сотрудниками;

9) проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры (обследования);

10) иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

8.4. Работники Автономного учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

8.5. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Автономном

учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Автономного учреждения.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Автономного учреждения.

IX. Локальные нормативные акты Автономного учреждения

9.1. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Автономного учреждения, учитывается мнение студенческого совета (при наличии такого органа), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. В случаях, предусмотренных настоящим Уставом, локальные нормативные акты принимаются с учетом мнения (на основании решения) педагогического совета Автономного учреждения.

9.5. Локальные нормативные акты Автономного учреждения утверждаются приказом Автономного учреждения.

9.6. Положение о закупке товаров, работ, услуг, изменения в Положение о закупке товаров, работ, услуг утверждаются наблюдательным советом Автономного учреждения.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Прошито и скреплено печатью на 33

Иркутская обл.) листах

Иванов,
Начальник инспекции И.В. Иванов

