Приложение к приказу

№35 от 06.09.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о волонтерах и волонтерской деятельности в муниципальном автономном учреждении культуры Кушвинского городского округа «Кушвинский краеведческий музей»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Волонтерский центр муниципального автономного учреждения культуры Кушвинского городского округа «Кушвинский краеведческий музей» (далее–волонтерский центр), является добровольным объединением, осуществляющим деятельность по организации волонтерского движения в музее.
  2. 1.1. Под волонтерской деятельностью в музее понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг в музее на местном, национальном или международном уровне, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (волонтеров).
  3. Под участниками волонтерской деятельности в музее понимаются волонтеры, волонтерские формирования, руководители волонтерских формирований, благополучатели:

волонтеры - лица, достигшие совершеннолетия (18 лет), или лица, достигшие 14 лет и осознанно участвующие в волонтерской деятельности с согласия одного из родителей (законных представителей), органа опеки или попечительства, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя;

волонтерские формирования - объединения волонтеров, действующие на базе государственных и муниципальных учреждений культуры;

руководители волонтерских формирований – ответственные лица в государственных и муниципальных Музеях культуры, отвечающие за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности;

благополучатели - граждане или организации различной организационно-правовой формы и формы собственности, получающие помощь волонтеров.

1.4 Деятельность волонтерского центра осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 5 февраля 2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, Стратегией государственной молодёжной политики в РФ, Уставом муниципального автономного учреждения культуры Кушвинского городского округа «Кушвинский краеведческий музей» (далее – музей), приказами и распоряжениями директора музея, настоящим Положением.

2 Цели и задачи волонтерской деятельности в музее

2.1. Волонтерская деятельность в музее осуществляется в целях:

- поддержки общественно значимых социокультурных инициатив, проектов и

программ, в том числе в рамках детского и молодежного движения;

- сохранения и развития культурных традиций, пропаганды культурных ценностей

на федеральном и региональном уровнях;

- содействия развитию творческого потенциала граждан, в том числе детей и

молодежи;

- охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих

историческое, культовое, культурное значение;

- предоставления возможности гражданам проявить себя, реализовать свой

потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в

социокультурную практику.

2.2. К задачам волонтерской деятельности в музее относятся:

- создание условий для интеграции направлений работы волонтерских формирований в деятельность музея;

- мотивирование членов волонтерского формирования на базе музея (далее - Формирования) к активному участию в его проектах и программах;

- обучение граждан, в том числе молодежи, определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации и профессионального развития;

- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социокультурных задач;

- гуманистическое воспитание, распространение идей и принципов социокультурного развития среди населения;

- формирование кадрового резерва государственных и муниципальных учреждений культуры Кушвинского городского округа;

- сохранение и популяризация объектов культурного наследия, расположенных на территории Кушвинского городского округа.

3 Направления и формы волонтерской деятельности в музее

3.1. Основными направлениями волонтерской деятельности в музее являются:

- образовательное направление (организация подготовки волонтеров к волонтерской деятельности);

- содействие сохранению объектов культурного наследия и развитию культурного потенциала Кушвинского городского округа путем оказания волонтерской помощи музею;

- создание положительного имиджа музея и общественное признание его деятельности путем пропаганды достигнутых результатов;

- организация акций в поддержку проектов и программ музея;

- оказание благотворительной помощи музею с целью укрепления материально- технической базы и реализации различных проектов и программ;

- посильное участие в мероприятиях, связанных с охраной и реставрацией объектов историко-культурного наследия Кушвинского городского округа;

- информационное обеспечение мероприятий, проводимых в музее, в том числе и на объектах культурного наследия.

3.2. Волонтерская деятельность в музее имеет следующие формы: разовые мероприятия и акции, проекты и гранты, целевые программы, благотворительные сезоны, осуществление благотворительной помощи на постоянной основе.

3.3. Волонтерская деятельность в музее имеет следующие направления:

-Участие волонтеров в уходе за объектами культурного наследия

-Участие волонтеров в организации и проведении культ. массовых мероприятий

-Участие волонтеров в музейных проектах, фестивалях, акциях

-Участие волонтеров в реализации проекта «Город трудовой доблести»

-Участие волонтеров в реализации проекта «Стихии Благодати»

-Участие волонтеров в реализации проекта «Наследие Благодати»

-Участие волонтеров в организации и проведении акции «Свеча Памяти»

-Участие волонтеров в организации и проведении акции «Бессмертный полк»

4 ПРИНЦИПЫ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Волонтерская деятельность осуществляется на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);

- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);

- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);

- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

5 Организация деятельности волонтерского центра

5.1. Волонтерский центр создается по решению директора музея.

5.2. В своей деятельности Волонтерский центр руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;

- уставом Музея;

- планом работы Музея;

- локальными актами Музея;

- настоящим положением

5.3. В целях подготовки волонтеров к волонтерской деятельности, проводится обучение волонтеров. Обучение для волонтеров бесплатное и носит добровольный характер.

5.4. Для вступления в Волонтерский центр волонтер подает заявление согласно приложения к настоящему Положению. Решение о приеме волонтера для участия в деятельности Волонтерский центр принимает непосредственно руководитель Волонтерского центра. Информация о волонтерах в составе Волонтерского центра размещается на официальном сайте Музея и является общедоступной.

5.5. Волонтеры в составе волонтерского центра участвуют в мероприятиях на безвозмездной основе. При проведении мероприятий волонтерского центра могут привлекаться внебюджетные средства Музея, полученные от основных видов деятельности, оказания платных услуг, целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития коллектива, а также добровольных пожертвований.

5.6. Деятельность волонтерского центра определяется планом работы, утверждаемым руководителем волонтерского центра по согласованию с руководителем Музея.

5.7. Творческо-организационная работа волонтерского центра предусматривает:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;

- организацию и проведение обучающих занятий;

- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу Музея;

- участие в общих проектах, программах и акциях Музея, в культурной и общественной жизни Кушвинского городского округа;

- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания с подведением итогов работы;

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих деятельность волонтерского центра (планы, отчеты, альбомы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.).

5.8. Контроль за деятельностью волонтерского центра осуществляет руководитель Музея.

5.9. Непосредственное руководство волонтерским центром осуществляет штатный сотрудник муниципального автономного учреждения культуры Кушвинского городского округа «Кушвинский краеведческий музей», назначенный приказом директора.

5.10. Руководитель волонтерского центра несет персональную ответственность за организацию и содержание его деятельности, результаты работы.

5.11. Руководитель волонтерского центра:

- проводит набор волонтеров в составе Формирования с учетом личной инициативы граждан;

- составляет и корректирует план работы Формирования с учетом возможностей и интересов его членов;

- направляет деятельность Формирования в созидательное русло, обеспечивая его активное участие в мероприятиях Музея и других учреждений в соответствии с планом работы;

- осуществляет творческие контакты с другими организациями;

- ведет в коллективе регулярную творческую и просветительскую работу на основе утвержденного плана;

- представляет годовой отчет о деятельности волонтёрского центра с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении его работы;

- составляет другую документацию в соответствии с уставом Музея, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о волонтёрском центре;

- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 3 года.

6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРА

6.1. Волонтер имеет право:

- осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит законодательству Российской Федерации.

- выбрать то направление и ту форму волонтерской деятельности в музее, которые отвечают его личностным потребностям и интересам;

- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;

- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в музее;

- на признание и благодарность за свой труд;

- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;

- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);

- прекратить свою волонтерскую деятельность.

6.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему деятельность;

- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности в музее;

- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;

- беречь материальные ресурсы, предоставленные Учреждением для выполнения волонтерской деятельности;

- уведомить Учреждение о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

7 Права и обязанности руководителя волонтерского формирования

7.1. Руководитель волонтерского центра на базе Музея имеет право:

- вносить предложения по улучшению, совершенствованию деятельности волонтерского центра;

- получать всестороннюю помощь и поддержку от Музея;

-устанавливать творческие контакты с другими Музеями, а также общественными организациями для реализации совместных волонтерских проектов и программ;

- знакомиться с работой аналогичных Формирований и перенимать их опыт работы;

- изменять содержание деятельности в зависимости от интересов и склонностей участников.

7.2. Руководитель волонтерского центра обязан:

- вести учет волонтеров в составе волонтерского центра

- вести журнал учета работы деятельности волонтерского центра, а также другой документации в соответствии с уставом Музея, правилами внутреннего трудового распорядка;

- способствовать созданию условий личностной самореализации волонтеров в составе волонтерского центра, в том числе за счет организации участия в акциях, мероприятиях, смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня;

- воспитывать у волонтеров бережное отношение к помещениям, оборудованию, инструментам и материалам Музея;

- обеспечивать безопасность волонтеров в ходе реализации мероприятий.

8 Права и обязанности Музея, на базе которого действует волонтерскИЙ центр

8.1. МУЗЕЙ имеет право:

- получать от руководителя волонтерского центра отчеты о проделанной работе;

- требовать уважительного отношения к персоналу и имуществу;

- предоставлять возможность для получения волонтерами дополнительной подготовки, необходимой для успешного осуществления их деятельности;

- отказаться от услуг отдельного волонтера при невыполнении им порученного задания, нарушении дисциплины, некорректном поведении.

8.2. Музей обязан:

- создать волонтерам в составе Формирования все необходимые условия труда;

- разъяснять волонтерам их права и обязанности;

- обеспечить безопасность волонтеров в ходе пребывания в Учреждении и за его пределами при проведении мероприятий;

- предоставить волонтерам необходимую для выполнения ими заданий информацию о деятельности Музея;

- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;

- проводить семинары и тренинги, необходимые для выполнения определенного вида волонтерской деятельности.

9 Мотивация волонтеров и руководителей волонтерских формирований к участию в волонтерской деятельности в музее

9.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности в музее предусматриваются следующие мероприятия:

- выявление и поощрение руководителей и членов лучших волонтерских формирований;

- организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий для волонтеров в рамках Дня волонтера и Дня работника культуры;

- организация и проведение обучающих семинаров и тренингов для волонтеров в музее по различной проблематике;

- рекомендация и содействие участию волонтеров в региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

9.2. По мере развития волонтерского движения могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителей волонтерских формирований на базе музея

10 Требования к волонтёру в музее:

- готовность способствовать развитию музея на добровольной основе;

- готовность участвовать во внутренней жизни музея;

- способность нести ответственность за себя, за посетителей музея и за музей как таковой;

- коммуникабельность;

- знание иностранных языков (желательно);

-знание этики и этикета;

- знание направлений деятельности (участие в социологических исследованиях,

помощь в организации мероприятий, информационное обслуживание и т.д.);

- способность работать в коллективе;

- коммуникабельность и обучаемость;

- уважение к представителям других культур и рас;

- физическое и эмоциональное здоровье.

Директору муниципального автономного учреждения культуры Кушвинского городского округа «Кушвинский краеведческий музей»

Калгановой Н.В.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление

Прошу Вас зарегистрировать меня в качестве волонтера волонтерском центре Кушвинского краеведческого музея.

О себе сообщаю следующее:

ФИО (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место учебы/работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Я согласен(на) на обработку моих вышеуказанных персональных данных*

*Администрацией Кушвинского краеведческого музея с целью ведения статистического учета зарегистрированных волонтеров и предоставления отчетности.*

*Я согласен(на), что мои персональные данные будут ограниченно доступны представителям государственных, муниципальных органов власти в рамках действующего законодательства.*

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_