

АДМИНИСТРАЦИЯ г. АЗОВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от «3» июня 2015 г.

№ 395

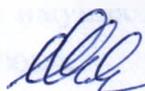
Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества г. Азова

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с постановлением администрации города Азова от 30.03.2011 № 492 «Об утверждении Положения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Азова, а также утверждении уставов муниципальных учреждений города Азова и внесении в них изменений» и постановлением администрации города Азова от 10.04.2015 г. № 824 «Об изменении наименования МБОУ ДОД ДДТ г. Азова»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества г. Азова в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества г. Азова (Нетесова Е. И.) осуществить действия, связанные с государственной регистрацией изменений, вносимых в учредительные документы.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



М.В. Макеев

Приложение
к приказу Управления образования
администрации города Азова
от 3.06.2015 № 395

СОГЛАСОВАНО

Начальник финансового
управления администрации
г. Азова

 Ю.П. Шурховецкий



СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента
имущественно - земельных
отношений администрации
города Азова

 Н.Е. Юхнов



УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Дом детского творчества г. Азова**

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения города Азова.
 - 1.1. Полное: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества г. Азова.
 - 1.2. Сокращенное: МБУ ДО ДДТ г. Азова.
2. Место нахождения Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества г. Азова (далее МБУ ДО ДДТ):
Юридический адрес: 346780, Ростовская обл., г. Азов, ул. Дзержинского, 14.
Фактический адрес: 346780, Ростовская обл., г. Азов, ул. Дзержинского, 14.
3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБУ ДО ДДТ г. Азова:
 - 3.1. Учредителем и собственником имущества МБУ ДО ДДТ является муниципальное образование «Город Азов».

3.2. Функции и полномочия учредителя МБУ ДО ДДТ осуществляет в рамках своей компетенции, установленной постановлением администрации города Азова Управление образования администрации города Азова. Отношения между Организацией и учредителем определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. МБУ ДО ДДТ находится в ведении Управления образования администрации города Азова. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Организация не вправе отказаться от его выполнения.

4. Предмет и цели деятельности МБУ ДО ДДТ.

4.1. МБУ ДО ДДТ является светской, некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБУ ДО ДДТ: учреждение.

- МБУ ДО ДДТ является муниципальным учреждением бюджетного типа.
- МБУ ДО ДДТ не ставит основной целью деятельности привлечение прибыли.
- Тип образовательной организации МБУ ДО ДДТ: организация дополнительного образования
- Вид: Дом детского творчества.

4.2. Предметом деятельности и целями создания МБУ ДО ДДТ является оказание услуг, выполнение работ в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных п. 13, ч. 1, ст. 16 Федерального закона от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» в сфере образования.

4.3. МБУ ДО ДДТ обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней.

Первый уровень - образовательные программы ознакомительные, - обеспечивают владение учащимися основными навыками творческой деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Первый уровень является основой для дальнейшего изучения дополнительных образовательных программ.

Срок освоения 1-2 год обучения.

Второй уровень - образовательные программы углубленного изучения - обеспечивают воспитание, развитие его склонностей, становление и формирование личности обучающегося, развитие его интересов и способности к социальному самоопределению.

Второй уровень является базой для допрофессиональной подготовки обучающегося.

Срок освоения 3-5 год обучения.

Третий уровень - образовательные программы допрофессиональной подготовки:

- обеспечивают развитие углубленного интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной творческой деятельности в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Срок освоения 6-8 год обучения.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МБУ ДО ДДТ вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью МБУ ДО ДДТ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБУ ДО ДДТ создано.

МБУ ДО ДДТ может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающее целям создания МБУ ДО ДДТ, а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав.

МБУ ДО ДДТ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБУ ДО ДДТ.

5.1.1. Основная деятельность – образовательная:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ для взрослых;
- организация образовательного процесса и досуга обучающихся в каникулярное время в летних профильных лагерях, регламентируемых образовательной программой МБУ ДО ДДТ.

5.1.2. Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная, не противоречащая целям создания МБУ ДО ДДТ деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

5.1.3. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Организация может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности. При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений.

5.1.4. МБУ ДО ДДТ вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

5.1.5. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.1.5. Организация вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг сверх объемов муниципального задания Учредителя.

5.1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

5.1.7. Организация предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам в МБУ ДО ДДТ относятся:

- реализация образовательных программ дополнительного образования для детей и взрослых;
- развитие творческих способностей обучающихся (реализация индивидуальных стратегий развития личности);
- досуговая деятельность, общефизическая подготовка граждан;
- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);

5.1.8. Иные платные образовательные услуги.

Иная, приносящая доход деятельность МБУ ДО ДДТ, соответствующая целям МБУ ДО ДДТ, не приносящей ущерб основной уставной

деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- сдача в аренду основных фондов и иного имущества; реализация (продажа) основных средств и иного имущества (малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, иные материальные запасы, числящиеся на балансе, не предназначенные изначально для продажи, но реализуемые вследствие ненадобности в основной деятельности) в соответствии с действующим законодательством;
- торгово-закупочная деятельность;
- организация ярмарок, выставок, выставок-продаж, конкурсов, аукционов продукции и проектов, фестивалей, а также другие аналогичные мероприятия;
- реализация научно-методических работ, полиграфической, информационной и иной продукции; издательско-полиграфическая деятельность Организации по производству и (или) реализация печатной продукции;
- торговля покупными товарами; создание и использование интеллектуальных продуктов.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБУ ДО ДДТ:

5.2.1. Проведение исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий дополнительного образования, в т. ч. и на договорной основе;

5.2.2. Организация и проведение семинаров и конференций;

5.2.3. Консультационные услуги по направлениям работы МБУ ДО ДДТ: организация и подготовка семинаров, проводимых другими лицами;

5.2.4. Организация информационного обслуживания, включая телекоммуникационные средства, разработка методик использования компьютеров в обучении, педагогическом управлении, делопроизводстве;

5.2.5. Информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию обучающихся;

5.2.6. Маркетинговые и посреднические услуги;

5.2.7. Экскурсионное и культурно-массовое обслуживание; организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.

5.2.8. Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом МБУ ДО ДДТ.

6. Сведения о филиалах, представительствах МБУ ДО ДДТ.

МБУ ДО ДДТ не имеет обособленных подразделений - филиалов, представительств.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБУ ДО ДДТ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления МБУ ДО ДДТ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органами управления МБУ ДО ДДТ являются руководитель МБУ ДО ДДТ, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно: общее Собрание работников, Педагогический совет, Совет МБУ ДО ДДТ (Управляющий, Попечительский).

7.3. Руководителем МБУ ДО ДДТ является директор.

7.4. К компетенции руководителя МБУ ДО ДДТ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБУ ДО ДДТ, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя МБУ ДО ДДТ или иных органов МБУ ДО ДДТ.

7.5. Руководитель МБУ ДО ДДТ без доверенности действует от имени МБУ ДО ДДТ, в том числе представляет интересы МБУ ДО ДДТ, совершает сделки, утверждает по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, штатное расписание МБУ ДО ДДТ, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБУ ДО ДДТ, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО ДДТ, бухгалтерскую отчетность МБУ ДО ДДТ, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБУ ДО ДДТ.

7.6. Руководитель МБУ ДО ДДТ несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности руководителя МБУ ДО ДДТ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем МБУ ДО ДДТ устанавливается не более 5 лет.

7.8. Компетенция заместителей директора МБУ ДО ДДТ устанавливается руководителем МБУ ДО ДДТ.

7.9. Заместители директора МБУ ДО ДДТ действуют от имени МБУ ДО ДДТ в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем МБУ ДО ДДТ.

7.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.10.1. Рассматривает предложения МБУ ДО ДДТ о внесении изменений в устав МБУ ДО ДДТ. Утверждает устав МБУ ДО ДДТ, изменения и дополнения к нему по согласованию с финансовым управлением администрации г. Азова и Департаментом имущественно - земельных отношений администрации города Азова (далее - Департамент).

7.10.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО ДДТ;
- программы деятельности МБУ ДО ДДТ;
- отчеты МБУ ДО ДДТ, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБУ ДО ДДТ и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО ДДТ.

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

- штатное расписание МБУ ДО ДДТ;
- предложения МБУ ДО ДДТ о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБУ ДО ДДТ;
- отчуждение движимого имущества МБУ ДО ДДТ или распоряжение иным способом движимым имуществом МБУ ДО ДДТ;
- списание движимого имущества МБУ ДО ДДТ;
- предложения руководителя МБУ ДО ДДТ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения МБУ ДО ДДТ о передаче на основании распоряжения администрации города Азова по акту приема - передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБУ ДО ДДТ на баланс в оперативное управление другого муниципального бюджетного учреждения (далее - МБУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия (далее - МУП), с баланса МБУ или МУП на баланс в оперативное управление МБУ ДО ДДТ.

7.10.4. Рассматривает и согласовывает совместно с Департаментом вопросы:

- распоряжения недвижимым имуществом МБУ ДО ДДТ;
- списания недвижимого имущества МБУ ДО ДДТ.

7.10.5. Проводит:

- проверки деятельности МБУ ДО ДДТ;
- аттестацию руководителя МБУ ДО ДДТ в установленном порядке.

7.10.6. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО ДДТ;
- корректировку программ деятельности МБУ ДО ДДТ.

7.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБУ ДО ДДТ.

7.10.8. Устанавливает порядок представления МБУ ДО ДДТ отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами г. Азова.

7.10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУ ДО ДДТ и об использовании закрепленного за МБУ ДО ДДТ муниципального имущества.

7.10.10. Формирует и утверждает муниципальное задание для МБУ ДО ДДТ в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности в случае принятия решения о доведении муниципального задания МБУ ДО ДДТ.

7.10.11. Определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества МБУ ДО ДДТ, принадлежащего МБУ ДО ДДТ на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБУ ДО ДДТ на праве оперативного управления и приобретенного МБУ ДО ДДТ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

7.10.12. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя МБУ ДО ДДТ.

7.10.13. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя МБУ ДО ДДТ по результатам конкурса;

7.10.14. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем;
- заключает трудовой договор с руководителем МБУ ДО ДДТ по результатам конкурса;
- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем МБУ ДО ДДТ;
- расторгает трудовой договор с руководителем МБУ ДО ДДТ.

7.10.15. Осуществляет контроль за деятельностью МБУ ДО ДДТ в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами г. Азова.

7.10.16. Применяет к руководителю МБУ ДО ДДТ меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.10.17. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МБУ ДО ДДТ в соответствии с законодательством.

7.10.18. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами г. Азова, проект постановления администрации города Азова о реорганизации и ликвидации МБУ ДО ДДТ, а так же об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МБУ ДО ДДТ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.19. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами г. Азова в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБУ ДО ДДТ.

7.10.20. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя МБУ ДО ДДТ.

7.10.21. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБУ ДО ДДТ, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления г. Азова и МБУ ДО ДДТ.

7.11. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления МБУ ДО ДДТ, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления МБУ ДО ДДТ, указанных в пункте 7.2 настоящего устава, по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.11.1. Совет Организации (Управляющий, Попечительский) (далее – Совет):

- Совет Организации – коллегиальный орган управления Организацией, формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников.

- В составе Совета должно быть нечетное количество членов.

- Совет – коллегиальный орган управления Организацией, формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Организации (в зависимости от вида Совета в его состав могут входить представители общественности, бизнеса, органов местного самоуправления).

- Учредитель направляет в управляющий совет своего представителя, который является кооптированным членом Совета).

- Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников Организации, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении МБУ ДО ДДТ.

- Совет избирается на 2 года.

- Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

- Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

- Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

- Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были, равным образом, представлены все три категории членов Совета.

- Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

- Компетенция Совета МБУ ДО ДДТ:

- выработка перспективных направлений развития МБУ ДО ДДТ;
- разработка программы развития МБУ ДО ДДТ;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования МБУ ДО ДДТ по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных МБУ ДО ДДТ;
- принятие решения об исключении обучающегося из МБУ ДО ДДТ;
- заслушивание администрации МБУ ДО ДДТ о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МБУ ДО ДДТ;
- представление интересов МБУ ДО ДДТ в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;

- решение других вопросов текущей деятельности МБУ ДО ДДТ.

7.11.2. Общее собрание работников МБУ ДО ДДТ (далее – Собрание).

- Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых МБУ ДО ДДТ является основным местом работы.
- По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Организации.
- Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников.
- Процедура голосования определяется Собранием.
- Педагогические и прочие работники МБУ ДО ДДТ участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении МБУ ДО ДДТ.

- Компетенция Собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ДДТ по представлению директора;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией МБУ ДО ДДТ по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации МБУ ДО ДДТ о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в Совет МБУ ДО ДДТ;
- выдвижение коллективных требований работников МБУ ДО ДДТ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности МБУ ДО ДДТ.

7.11.3. Педагогический совет МБУ ДО ДДТ (далее – Педсовет):

- Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБУ ДО ДДТ.
- Председателем является директор МБУ ДО ДДТ, который проводит его заседания и подписывает решения.
- Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.
- Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- Процедура голосования определяется Педсоветом.
- Решения Педсовета реализуются приказами директора МБУ ДО ДДТ.
- Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

- Компетенция Педсовета:

- обсуждение программы развития МБУ ДО ДДТ;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из МБУ ДО ДДТ, представление решения Совету МБУ ДО ДДТ;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников МБУ ДО ДДТ;
- обсуждение режимных моментов деятельности МБУ ДО ДДТ;
- заслушивание сообщений администрации МБУ ДО ДДТ по вопросам организации образовательного процесса;
- обсуждение учебного плана, расписания занятий;
- обсуждение учебной нагрузки педагогических работников;

- рассмотрение вопроса о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

8. Иные сведения о МБУ ДО ДДТ, имущество и финансовое обеспечение МБУ ДО ДДТ.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества г. Азова создано на основании решения бюро Азовского РК ВКП(б) (Протокол № 209 от 13 августа 1937 г.) с момента образования именовалась Дом пионеров.

В соответствии с решением Азовского исполнительного комитета Советов народных депутатов «О переименовании городского Дворца пионеров и школьников» от 20.12.1991 г. № 536 переименован в Центр Творчества Молодёжи с 21.12.1991 г.

В соответствии с постановлением мэра г. Азова № 1845 от 29.12.2000 г. муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр Творчества Молодёжи» переименован в муниципальное учреждение дополнительного образования для детей «Дворец Творчества Детей и Молодёжи» г. Азова с 30.12.2000 г.

В соответствии с постановлением мэра г. Азова № 185 от 12.02.2003г. муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей «Дворец Творчества Детей и Молодёжи» г. Азова переименован в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом Детского творчества г. Азова с 13.02.2003 г.

В соответствии с постановлением администрации города Азова от 30.03.2011г. № 492 «Об утверждении Положения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений города Азова, а также утверждении уставов муниципальных учреждений города Азова и внесении в них изменений» от 14.11.2011 г. № 2011 «Об изменении наименования МОУ ДОД ДДТ г. Азова» переименован в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом Детского творчества г. Азова с 15.11.2011.

Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дома Детского творчества г. Азова в соответствии с законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего устава полное наименование муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом Детского творчества г. Азова изменяется на полное наименование МБУ ДО ДДТ, указанное в разделе 1 настоящего устава;

Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дома Детского творчества г. Азова и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

В соответствии с постановлением администрации города Азова от 10.04.2015 № 824 «Об изменении наименования МБОУ ДОД ДДТ г. Азова» муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом Детского творчества г. Азова переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества г. Азова.

8.2. МБУ ДО ДДТ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. МБУ ДО ДДТ создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом МБУ ДО ДДТ является настоящий устав.

8.5. Устав МБУ ДО ДДТ и все изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Город Азов» или правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с финансовым управлением администрации город Азова и Департаментом.

8.6. МБУ ДО ДДТ имеет круглую печать, содержащую Герб города Азова, его полное наименование и указание места нахождения МБУ ДО ДДТ.

8.7. МБУ ДО ДДТ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности МБУ ДО ДДТ осуществляется за счет средств бюджета города на основании бюджетной сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами г. Азова.

8.9. МБУ ДО ДДТ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской

области средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8.10. МБУ ДО ДДТ отвечает по своим обязательствам находящимися в распоряжении МБУ ДО ДДТ денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам МБУ ДО ДДТ несет собственник его имущества – муниципальное образование «Город Азов», в лице органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а в случае его отсутствия – в лице Администрации города Азова.

8.11. МБУ ДО ДДТ не отвечает по обязательствам собственника имущества МБУ ДО ДДТ – муниципального образования «Город Азов».

8.12. Собственник имущества МБУ ДО ДДТ вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МКУ, закрепленное им за МБУ ДО ДДТ либо приобретенное МБУ ДО ДДТ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБУ ДО ДДТ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.13. МБУ ДО ДДТ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области и настоящим уставом.

8.14. Для выполнения уставных целей МБУ ДО ДДТ вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.15. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МБУ ДО ДДТ, от использования и продажи имущества МБУ ДО ДДТ, доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование имущества МБУ ДО ДДТ, средства безвозмездных поступлений используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.16. Собственником имущества МБУ ДО ДДТ является муниципальное образование «Город Азов».

Имущество МБУ ДО ДДТ принадлежит МБУ ДО ДДТ на праве оперативного управления.

8.17. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУ ДО ДДТ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.18. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУ ДО ДДТ, а также имущество, приобретенное МБУ ДО ДДТ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУ ДО ДДТ порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.19. Источниками формирования имущества МБУ ДО ДДТ являются:

- имущество, закрепленное за МБУ ДО ДДТ Департаментом;
- имущество муниципального бюджетного учреждения, путем изменения типа которого создано МБУ ДО ДДТ, в случае, установленном частью 10 статьи 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ;
- имущество, приобретенное МБУ ДО ДДТ за счет ассигнований бюджета города Азова, предусмотренных решением Азовской городской Думы «О бюджете города Азова» в соответствии с законодательством на приобретение такого имущества;
- ассигнования бюджета города Азова, предусмотренные решением Азовской городской Думы «О бюджете города Азова» в соответствии с законодательством;
- доходы МБУ ДО ДДТ от его приносящей доход деятельности, служащей достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующей указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.20. МБУ ДО ДДТ без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и Департамента не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.21. МБУ ДО ДДТ без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться движимым имуществом.

8.22. МБУ ДО ДДТ осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с

органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и Департамента.

8.23. МБУ ДО ДДТ осуществляет списание движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.24. Права МБУ ДО ДДТ на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.25. МБУ ДО ДДТ не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МКУ на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МКУ из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.26. МБУ ДО ДДТ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.27. МБУ ДО ДДТ не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, в том числе вносить недвижимое и движимое имущество, денежные средства в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.28. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУ ДО ДДТ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБУ ДО ДДТ в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.29. МБУ ДО ДДТ обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.30. МБУ ДО ДДТ обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.31. Бухгалтерская отчетность МБУ ДО ДДТ утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.32. МБУ ДО ДДТ обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.33. МБУ ДО ДДТ представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Департамент - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества.

8.34. МБУ ДО ДДТ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава МБУ ДО ДДТ, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации МБУ ДО ДДТ;
- 3) постановления администрации города Азова о создании МБУ ДО ДДТ;
- 4) решения о назначении руководителя МБУ ДО ДДТ;
- 5) положения о филиалах, представительствах МБУ ДО ДДТ;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО ДДТ;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности МБУ ДО ДДТ;
- 8) сведений о проведенных в отношении МБУ ДО ДДТ контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципального задания МБУ ДО ДДТ на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности МБУ ДО ДДТ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.35. Размеры и структура доходов МБУ ДО ДДТ, а также сведения о размерах и составе имущества МБУ ДО ДДТ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБУ ДО ДДТ не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.36. МБУ ДО ДДТ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.34 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.37. Право МБУ ДО ДДТ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется

специальное разрешение - лицензия, возникает у МБУ ДО ДДТ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.38. МБУ ДО ДДТ обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБУ ДО ДДТ имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МБУ ДО ДДТ договорами.

8.39. МБУ ДО ДДТ может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

8.40. Изменение типа существующего МБУ ДО ДДТ в целях создания муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами г. Азова.

8.41. МБУ ДО ДДТ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.42. Имущество МБУ ДО ДДТ в случае его ликвидации используется в порядке, установленном законодательством.

8.43. Распоряжение имуществом МБУ ДО ДДТ в случае ликвидации МБУ ДО ДДТ осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, Департаментом по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.44. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБУ ДО ДДТ на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.45. При ликвидации и реорганизации МБУ ДО ДДТ работникам МБУ ДО ДДТ гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.46. При реорганизации и ликвидации МБУ ДО ДДТ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.47. Другие предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области и администрации г. Азова, сведения о МБУ ДО ДДТ по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Межрайонная ИФНС России № 18 по Ростовской области
№ 61128
ЗАРЕГИСТРИРОВАННО
№ ИФНС от 2015 г.
ОГРН 2156988046887

Начальник
Инспекции
Область: Ростовская
№ 18

Прошито
двадцать
Пронумеровано.

Скреплено печатью двадцать листов.

Начальник Управления образования г. Азова

М. В. Макеев
М. В. Макеев

