

УТВЕРЖДЕН:

Решением № 1 Учредителя  
от 06.09.2021

Учредитель: Ключник Т.Н. \_\_\_\_\_

## УСТАВ

**автономной некоммерческой организации  
«Центр развития добровольчества Северодвинска»**

**г. Северодвинск  
2021 г.**

Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Архангельской области и  
Ненецкому автономному округу  
**Отдел по делам  
некоммерческих организаций**  
Дата принятия решения о  
государственной  
регистрации **16 НОЯ 2021**

## СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «**Центр развития добровольчества Северодвинска**» (далее именуется Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной для предоставления услуг по созданию условий для системной поддержки волонтерского движения и развития добровольчества, формирования условий для социальных инноваций.

1.2. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Организация создана на неограниченный срок.

1.4. Полное официальное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «**Центр развития добровольчества Северодвинска**».

1.5. Сокращенное официальное наименование на русском языке: АНО «**Центр развития добровольчества Северодвинска**».

1.6. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

1.6. Организация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

1.7. Организация имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

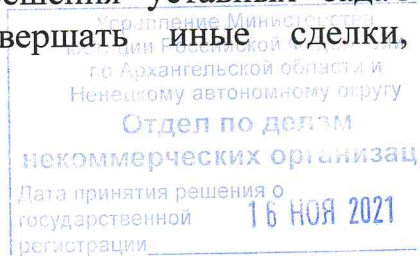
1.8. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Место нахождения органов управления Организации: г. Северодвинск.

## СТАТЬЯ 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

2.1. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает правоспособностью, необходимой для реализации уставных целей и задач, имеет в собственности обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета.

2.2. Для достижения уставных целей и решения уставных задач Организация вправе заключать договоры, совершать иные сделки,



приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Организация отвечает по своим обязательствам принадлежащим ей имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации не отвечают по обязательствам Организации.

2.4. Организация устанавливает деловые связи с российскими и зарубежными государственными, общественными, коммерческими и иными органами и организациями, принимает участие в совместных с ними мероприятиях, направленных на выполнение уставных задач, может вступать в региональные и международные организации и сотрудничать с ними.

### СТАТЬЯ 3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Целью Организации является оказание услуг в сфере развития добровольческой (волонтерской) деятельности, создания инфраструктуры поддержки добровольчества (волонтерства), развития добровольческого (волонтерского) движения.

3.2. Задачами Организации являются:

- содействие формированию культуры и ценностей добровольчества (волонтерства) и гражданской, социальной активности населения;
- содействие объединению усилий граждан и организаций всех форм и видов деятельности для создания условий эффективного осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности и развития добровольческого (волонтерского) движения;
- поддержка волонтеров, волонтерских центров, добровольческих организаций и движений (организационная, методическая, консультативная, информационная).

3.3. Предметом деятельности Организации являются:

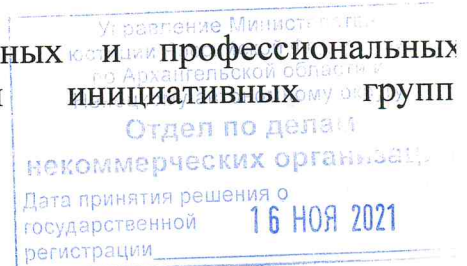
- проведение научных, прикладных исследований, мониторингов, опросов, анкетирования, фокус-групп;
- разработка аналитических материалов с целью выявления проблем и потребностей в сфере развития добровольчества, изучение отечественного и международного опыта развития добровольческого (волонтерского) движения;
- проведение мероприятий и программ, направленных на повышение компетенций участников волонтерского движения, представителей органов государственной и муниципальной власти и их подведомственных учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций;
- организация методического сопровождения организации волонтерской деятельности и разработки методических материалов;
- организация взаимодействия между волонтерами, волонтерскими организациями и представителями государственных и муниципальных органов власти, коммерческими, некоммерческими организациями,

Исполнительный директор  
 по развитию волонтерства  
 в г. Пельцево  
 некоммерческих организаций  
 Дата принятия решения о

общественными советами, местными сообществами и заинтересованными лицами;

- предоставление помещений для деятельности волонтеров и волонтерских организаций;
- предоставление различных видов поддержки волонтерским объединениям, добровольческим проектам, в том числе субъектам без статуса юридического лица;
- нематериальное поощрение граждан, участвующих в волонтерской деятельности;
- информационная поддержка деятельности волонтерских организаций и их проектов;
- популяризация добровольческого движения, создание механизмов по вовлечению граждан в добровольческую деятельность;
- организация консультаций и услуг, направленных на решение вопросов и задач волонтеров и волонтерских организаций;
- представление интересов волонтерских организаций и волонтеров на различных площадках: общественных советах, комиссиях, в органах государственной и муниципальной власти и их структурах;
- ведение реестров и баз данных добровольческой деятельности;
- создание условий для развития всех направлений, форм и видов добровольческой (волонтерской) деятельности граждан;
- создание условий для сотрудничества волонтеров и волонтерских организаций с социальными партнерами, местными сообществами и т.д.;
- объединение и совместное решение задач городской социальной политики, проектов и программ общественной активности и корпоративной социальной ответственности бизнеса, корпоративного волонтерства;
- создание условий для реализации государственных задач в сфере развития и поддержки волонтерства (добровольчества), волонтерского (добровольческого) движения;
- привлечение внимания органов государственного и местного управления, коммерческих и некоммерческих организаций к волонтерскому (добровольческому) движению, реализации механизмов его поддержки;
- обучение и содействие в организации обучения представителей волонтерских организаций, а также государственных и муниципальных служащих, коммерческих и некоммерческих организаций технологиям работы с волонтерами;
- осуществление информационного сопровождения волонтерских организаций и программ, распространение информации о предстоящих событиях и деятельности добровольческого (волонтерского) движения;
- просветительская и медийная деятельность, направленная на распространение знаний среди населения о добровольческой (волонтерской) деятельности, формирование ценностей и культуры добровольчества (волонтерства), вовлечение в добровольческое (волонтерское) движение;

- организация обмена опытом на местном, региональном, межрегиональном, федеральном, международном уровне;
- содействие в привлечении ресурсов из различных источников и распределение их среди добровольческих (волонтерских) организаций;
- организация и проведение презентаций, конференций, круглых столов, совещаний, семинаров, вебинаров, курсов, тренингов, симпозиумов, форумов, слетов, сборов, выставок, выставок-продаж, соревнований, конкурсов, олимпиад, культурных событий, оздоровительных, экологических, туристических, добровольческих, досуговых и мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов;
- просветительская и консультационная работа в сферах государственного и местного самоуправления, жилищно-коммунальной, культурной, социальной, образовательной, научной сферах, здравоохранении, спорте и физической культуре, туризме, экономике, управлении, сфере народного хозяйства;
- оказание консультационной помощи лидерам и активистам, инициативным группам граждан по различным методическим, правовым проблемам;
- организация очных, заочных, дистанционных консультаций, сопровождения;
- создание переговорных площадок и пространства взаимодействия для неправительственных организаций, бизнеса, власти, средств массовой информации, общественности для решения социально-экономических проблем;
- создание условий для развития физической культуры и массового спорта, внедрение эффективных форм пропаганды здорового образа жизни, организации спортивных мероприятий и увлечений для детей и взрослых;
- сохранение культурного наследия и памятников культуры и истории, наращивание творческого потенциала города, возрождение национальной культуры;
- развитие творческой инициативы в сфере культуры, искусства, социальных инноваций, организации досуга населения, развитие культурно-досуговой деятельности различных слоев населения;
- содействие социальной поддержке различных слоев населения, нуждающихся в помощи: пожилых людей, пенсионеров и ветеранов, людей с ограниченными физическими возможностями, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семей в социально опасном положении, многодетных семей и слабо защищенных категорий;
- содействие внедрению новых методик и технологий работы с подростками и молодёжью, поддержку научно-технического творчества, организацию профориентационной работы, духовно-нравственного и патриотического воспитания;
- формирование и развитие социальных и профессиональных компетенций инициативных граждан и инициативных групп



консультирование по вопросам внедрения социальных технологий, реализация программ социальной активности, дополнительного (неформального) образования по различным направлениям;

- стимулирование инновационной деятельности в социальной сфере;
- организация международной деятельности по направлениям работы

Организации;

- организация и проведение акций с целью финансирования программ Организации, осуществление с этой целью сбора пожертвований от российских, зарубежных, международных организаций и частных лиц;

- деятельность, связанная с модернизацией и оснащением социальных объектов в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики;

- пропаганда традиционных семейных ценностей, здорового образа жизни, гражданской активности и социальной ответственности, мотивация граждан к реализации их социально значимых инициатив;

- развитие эколого-просветительской деятельности и познавательного туризма, проведение экологических акций и мероприятий;

- развитие институтов гражданского общества: инициативных, волонтерских групп, некоммерческих организаций, молодежных и иных общественных объединений, органов самоуправления, СМИ, института семьи;

- осуществление производственно-хозяйственной деятельности для достижения уставных целей;

- консультирование по вопросам производственно-хозяйственной деятельности и управления;

- подготовка и издание печатной и полиграфической продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников трудов;

- деятельность, связанная с использованием информационных технологий;

- разработка и финансирование проектов и программ, направленных на реализацию уставных целей и задач.

3.4. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления этой деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Виды деятельности приносящая доход:

- проведение мероприятий и программ, направленных на повышение компетенций участников волонтерского движения;

- организация консультаций и услуг, направленных на решение вопросов и задач волонтеров и волонтерских организаций;

- организация и проведение презентаций, конференций, круглых столов, совещаний, семинаров, вебинаров, курсов, тренингов, симпозиумов, форумов, слетов, сборов, выставок, выставок-продаж, соревнований, конкурсов, олимпиад, культурных событий, оздоровительных,

экологических, туристических, добровольческих, досуговых и мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов.

3.5. Для реализации уставных целей Организация вправе:

- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- заниматься деятельностью по привлечению ресурсов;
- вносить предложения в органы государственной власти и местного самоуправления;
- вступать и создавать другие некоммерческие организации;
- осуществлять научно-исследовательскую, просветительскую и издательскую деятельность;
- получать благотворительные пожертвования.

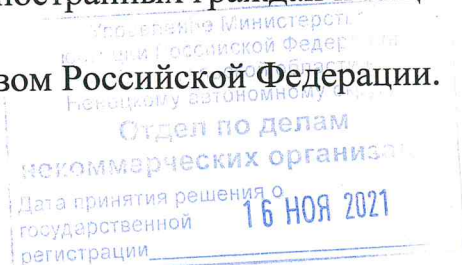
3.6. Для осуществления Организацией образовательной деятельности в качестве организации, осуществляющей обучение, ведения образовательной деятельности и оказания услуг в сфере дополнительного образования, Организация может создавать специализированные структурные образовательные подразделения. Деятельность таких подразделений регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым директором Организации, получать лицензии, разрешающие ведение образовательной деятельности, в установленном законом порядке, осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам.

3.7. Организация вправе передавать, отчуждать, приобретать, брать или сдавать в аренду принадлежащее ей и не запрещенное нормативными актами Российской Федерации к обороту движимое и недвижимое имущество и нематериальные активы, а также иным образом распоряжаться объектами гражданских прав.

3.8. Обязательства Организации:

- Организация обязана вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Организация обязана предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Организация обязана представлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций (далее – уполномоченный орган), документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства,

в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.



- Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

- законодательством РФ и учредительными документами Организации могут быть предусмотрены иные обязанности.

3.9. При осуществлении своей деятельности организация соблюдает законодательство российской федерации, общепризнанные нормы и международные права, касающиеся ее деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом.

3.10. Организация несет ответственность за деятельность своих представительств и филиалов, за сохранность управленческих, финансово-хозяйственных, бухгалтерских и иных документов Организации, а также документов по личному составу.

## СТАТЬЯ 4. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, помещения, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое ей для реализации уставных целей и задач.

4.2. Организация использует принадлежащее ей имущество для достижения уставных целей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от предусмотренной Уставом приносящей доход и предпринимательской деятельности;
- доходы от вложений средств Организации в акции, облигации и другие ценные бумаги;
- доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;

- другие денежные и иные средства, полученные Организацией на основаниях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.4. Для материально-финансового обеспечения уставных целей Организации вправе: создавать коммерческие организации, участвовать в таких организациях; привлекать и организовывать использование материальных и финансовых средств российских и иностранных инвесторов, иных ресурсов для реализации своих проектов и программ; открывать счета в

Отдел по делам  
некоммерческих организа  
Дата принятия решения о  
государственной  
регистрации 16 НСЯ 2021



в банковских организациях; использовать банковские кредиты; взаимодействовать с правительственными и неправительственными, в том числе международными органами и организациями, юридическими и физическими лицами.

4.5. Собственником имущества является Организация. Учредители не имеют права собственности на имущество, принадлежащее Организации.

4.6. Организация использует принадлежащее ей имущество в целях, установленных настоящим Уставом.

## СТАТЬЯ 5. УЧРЕДИТЕЛИ

5.1. Учредителем Организации является муниципальное автономное учреждение «Молодёжный центр» (в дальнейшем «Учредитель»).

5.2. Надзор за деятельностью Организации осуществляется Учредителем посредством проверок Контрольно-ревизионной комиссии не реже одного раза в три года.

5.3. Учредитель имеет право:

- назначать и отзывать членов Правления;
- назначать и отзывать членов и Председателя Контрольно-ревизионной комиссии;
- принимать в состав учредителей физических и юридических лиц при условии внесения ими существенного вклада в организацию деятельности, развитие Организации с соответствующим изменением Устава Организации;
- участвовать в управлении делами Организации в порядке, установленном настоящим Уставом;
- участвовать в заседаниях Правления;
- получать информацию о деятельности Организации;
- иные права, предусмотренные российским законодательством и Уставом.

5.4. Учредитель обязан:

- соблюдать Устав Организации;
- содействовать осуществлению уставной деятельности Организации, реализации ею программ и мероприятий;
- осуществлять надзор за выполнением Организацией требований Устава, решений Учредителя, органов управления.

5.5. Должностные лица и иные работники Организации обязаны по запросу Учредителя предоставлять необходимые ему информацию, документы, материалы.

5.6. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Организации;
- определение порядка управления Организацией;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;

Управление Министерства  
внутренних дел Российской Федерации  
по Архангельской области  
Ненецкому автономному округу  
Отдел по делам  
некоммерческих организаций  
Дата принятия решения о  
государственной регистрации 16 НОЯ 2021

- формирование Правление, создание постоянно действующего коллегиального органа (органов) Организации;
- преобразование Организации в фонд.

## СТАТЬЯ 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Высшим органом управления Организации является Правление Организации (далее - Правление).

6.2. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией уставных целей, для достижения которых она создана.

6.3. В состав Правления входит Директор (по должности) и члены Правления, количество которых определяется Учредителем, но не менее 3 человек. Срок полномочий членов Правления составляет 1 год с момента определения их Учредителем.

Работники Организации не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

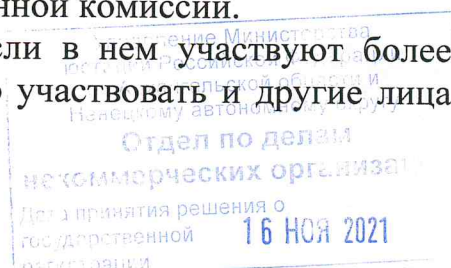
6.4. К исключительной компетенции Правления относится:

- внесение в Устав Организации изменений и дополнений;
- определение приоритетных программ и направлений деятельности Организации;
- определение принципов и порядка формирования и использования имущества Организации;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации; назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей (участников) Организации и исключения из состава ее учредителей (участников) за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

6.5. Правление может принимать к своему рассмотрению иные вопросы, связанные с организацией деятельности Организации и не отнесенные к исключительной компетенции учредителя.

6.6. Очередные заседания Правления проводятся не реже одного раза в полгода. Внеочередные заседания Правления созываются по инициативе Учредителя, Директора или Контрольно-ревизионной комиссии.

6.7. Заседание Правления правомочно, если в нем участвуют более половины его членов. В заседании имеют право участвовать и другие лица без права совещательного и решающего голоса.



6.8. Решение Правления принимается большинством голосов. Каждый член Правления обладает правом одного решающего голоса.

6.9. Решение Правления по вопросам, отнесенным к его исключительной компетенции, принимается квалифицированным большинством голосов не менее двух третей от общего числа членов Правления.

6.10. Члены Правления исполняют свои обязанности в качестве таковых на безвозмездной основе. Члены Правления имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с их участием в работе Правления.

6.11. Исполнительным органом Организации является ее Директор, который назначается Учредителем на три года и подотчетен ему и Правлению.

6.12. Компетенции Директора:

- созывает собрания Правления, руководит его работой, следит за соблюдением регламента и выполнением уставных требований и подписывает протоколы собраний, решения Правления;
- текущее руководство деятельностью Организации, выполнение решений Правления;
- организация деятельности Организации и персональная ответственность за ее результаты;
- распоряжение имуществом Организации;
- совершение сделок и заключение договоров, в том числе и трудовых, открытие в банках расчетных и других счетов;
- издание приказов и распоряжений в пределах своей компетенции;
- заключение трудовых договоров с работниками Организации;
- представление Организации в органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами без доверенности;
- осуществление иных полномочий, не отнесенных к исключительной компетенции Учредителя и Правления.

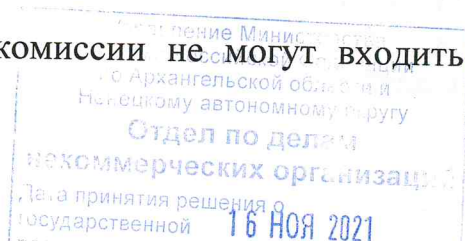
## СТАТЬЯ 7. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

7.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации Учредителем создается Контрольно-ревизионная комиссия. Председатель и члены Контрольно-ревизионной комиссии Организации назначаются Учредителем.

7.2. Число членов Контрольно-ревизионной комиссии не ограничивается, но не может быть менее трех человек.

7.3. Срок полномочий контрольно-ревизионной комиссии не ограничен.

7.4. В состав Контрольно-ревизионной комиссии не могут входить Директор и члены Правления.



7.5. В состав Контрольно-ревизионной комиссии могут входить:  
 - физические лица – работники Организации;  
 - физические лица – не являющиеся работниками Организации, специально привлеченные к контрольно-ревизионным мероприятиям.

7.6. Контрольно-ревизионная комиссия проводит проверку не реже одного раза в три года или по требованию Учредителя.

7.7. Контрольно-ревизионная комиссия готовит заключения и представляет их Правлению. Заключения контрольно-ревизионной комиссии утверждает Правление.

7.8. Должностные лица и работники Организации обязаны по запросу Контрольно-ревизионной комиссии представлять необходимую информацию, материалы и документы.

7.9. Члены Контрольно-ревизионной комиссии имеют право на возмещение расходов, непосредственно связанных с их участием в работе комиссии.

7.10. Члены Контрольно-ревизионной комиссии могут пользоваться услугами Организации только на равных с другими лицами условиях.

## СТАТЬЯ 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании решения Правления, принятого квалифицированным большинством голосов, но не менее двух третей от общего числа членов Правления, и утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения в Устав могут быть внесены в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

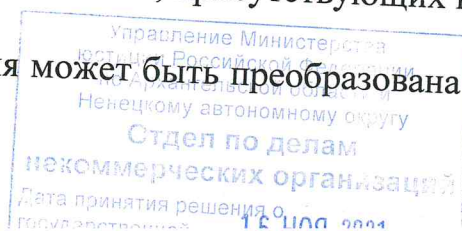
8.3. Изменения и дополнения в Уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

8.4. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации этих изменений.

## СТАТЬЯ 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Организации может быть осуществлена по решению Правления, если за это решение проголосовало не менее двух третей его членов, присутствующих на заседании.

9.2. Организация по решению Учредителя может быть преобразована в фонд.



9.3. Организация может быть ликвидирована:

9.3.1. По решению Правления, если за это решение проголосовало не менее двух третей его членов.

9.3.2. По решению суда.

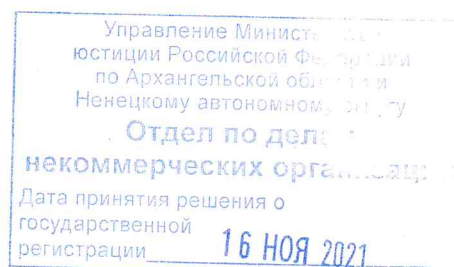
9.4. Ликвидация и реорганизация Организации осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом и другими законами Российской Федерации.

9.5. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, не может быть распределено Учредителю.

9.6. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на уставные цели Организации и (или) на благотворительные цели.

9.7. При реорганизации Организации все ее документы передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. В случае ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу передаются на хранение в архив, на территории которого находится Организация. Упорядочение и передача документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов и действующим законодательством.

9.8. Организация считается ликвидированной или реорганизованной после внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц.



Запись о государственной регистрации внесена в единый  
государственный реестр юридических лиц «26» ноября 2021 г.,  
ОГРН 1212900007462 (учетный номер 2914050311).

Скреплено печатью  
14 (четырнадцать) листов.

Начальник Управления  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Архангельской области и  
Ненецкому автономному округу



  
С.А. Михайловский

«26» ноября 2021 г.

