

Приложение
к распоряжению
администрации города Ачинска
от 18.11.2021 № 3548 -р



У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР «СИБИРЬ»

г. Ачинск
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Предмет и цели деятельности Учреждения	3
3.	Имущество Учреждения	6
4.	Организация деятельности Учреждения	8
5.	Управление Учреждением	10
6.	Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения	11
7.	Заключительные положения	12

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Многопрофильный молодежный центр «Сибирь» (в дальнейшем именуемое «Учреждение»).

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ММЦ «Сибирь».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Ачинск.

Функции и полномочия учредителя Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет администрация города Ачинска (далее – Учредитель).

1.3. Место нахождения Учреждения: 662150, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Комсомольская, стр. 7.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления города Ачинска, настоящим уставом, а также актами Учредителя.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств субсидий (на услуги, имущество, иные цели), средств, полученных от приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена Учреждению законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Красноярского края, города Ачинска, уставом.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение вправе создавать филиалы (отделения), не являющиеся юридическими лицами, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом.

2.1.1. Целью учреждения является: создание условий и возможностей для успешной социализации, эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала и вовлечение молодежи в социально-экономическое, общественно-политическое и социокультурное развитие в интересах города Ачинска

2.1.2. Осуществление функций по:

- вовлечению молодежи в социальную практику и ее информированию о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечению поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи.
- созданию целостной системы поддержки обладающей лидерскими навыками, инициативной и талантливой молодежи.
- гражданскому образованию и патриотическому воспитанию молодежи, содействию формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.
- реализации приоритетных направлений молодежной политики (патриотическое воспитание молодежи; организация летнего отдыха и сезонной занятости молодежи; поддержка молодежных инициатив, содействие проектной деятельности молодежи; поддержка молодежи в сфере профессиональной ориентации; поддержка одаренной и талантливой молодежи; информационная, организационная поддержка молодежных общественных объединений; профилактика негативных проявлений в молодежной среде; методическая помощь специалистам, общественным организациям, муниципальным учреждениям, осуществляющим, в том числе, работу с молодежью).
- формирование и удовлетворение духовных, культурных и социальных потребностей молодежи.
- освоение, сохранение и распространение культурных ценностей в области музыкального, хореографического, изобразительного, прикладного и других видов и жанров искусства, народного творчества;

2.2. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Создание условий и организация массовой работы с молодёжью, в том числе по месту жительства.
- Организация и проведение фестивалей, конкурсов и выставок, тренингов и семинаров, спектаклей и концертов, благотворительных акций, военно-патриотических, информационно-рекламных, спортивных, спортивно-туристических, культурно-массовых и развлекательных мероприятий.
- Организация и обеспечение условий для работы художественных, творческих клубов, клубов исторической реконструкции и ролевого движения, патриотических, спортивно-оздоровительных клубов, и иных объединений, клубов и секций исходя из потребностей молодежи.
- Профилактическая работа по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, оказание помощи подросткам и молодежи, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
- Организация работы по первичной профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения в молодежной среде.
- Создание информационного банка данных о молодежи, привлеченной в различных сферах деятельности Учреждения.
- Организация системы временной сезонной, иной занятости молодых

граждан, изучение возможностей работодателей в обеспечении занятости молодежи, поддержка молодежного предпринимательства.

- Создание условий по гражданско-патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи.

- Содействие в создании молодежных общественных объединений. Содействие в работе молодежных общественных организаций и объединениях.

- Организация системы медико-психологической службы и информационного обеспечения для оказания своевременной квалифицированной помощи молодежи.

- Организация и обеспечение условий для деятельности в области художественного, литературного и исполнительского творчества, постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений.

- Кино и видеопокказ (в том числе и проведение кинофестивалей, презентаций, и творческих вечеров с деятелями искусства культуры, кинолектории, общественные просмотры и т.п.).

- Организация и проведение концертной деятельности.

- Создание условий для разнообразных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности.

- Поддержка и просветительская работа с молодыми семьями, организация семейного и детского отдыха.

- Поддержка и развитие различных форм творчества молодежи и молодежных инициатив. Организация работы поддержки и реализации разноплановых молодежных проектов и программ. Предоставление необходимой документации для участия в конкурсах, грантах, а также в реализации проектов.

- Организация активного отдыха и досуга молодежи.

- Деятельность в области фотографии.

- Организация работы студии звукозаписи.

- Прочая деятельность в области спорта.

- Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие виды деятельности.

- Изготовлению копий документов, печатных работ, тиражированию, брошюрованию, ламинированию.

- Изготовление сувенирной, наградной продукции.

- Освещение мероприятий, в том числе фото и видеосъемка.

2.2.1. Представление интересов Учредителя в других организациях в пределах предоставленных полномочий.

2.2.2. Осуществление иных работ и предоставление иных услуг, не противоречащих целям создания Учреждения.

2.3. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.4. В соответствии с видами деятельности, указанными в п. 2.2, для учреждения формируется и утверждается органом, осуществляющим функции Учредителя, муниципальное задание.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, бесплатно.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативно-правовыми актами города Ачинска.

2.8. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Ачинска, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными актами города Ачинска осуществляет КУМИ.

Собственник имущества не отвечает по обязательствам Учреждения.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- средства, выделяемые из бюджета города Ачинска в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- дары и пожертвования юридических и физических лиц;
- субсидии за счет средств бюджетов Российской Федерации на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем.

Учреждение открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

3.4. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

3.5. Учреждение не вправе иными способами распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним КУМИ, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.6. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности (в том числе приносящей доход деятельности), полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе Учреждения по итогам очередного финансового года, отражается в ежегодном отчете муниципального бюджетного учреждения города Ачинска об использовании имущества на электронном и бумажном носителях по форме, утвержденной КУМИ.

3.7. Согласование списания особо ценного движимого, а также недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, осуществляется КУМИ.

3.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с одобрения Учредителя.

В случае если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены

Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления города Ачинска, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

Учреждение при осуществлении своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4.2. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых услуг в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и города Ачинска, в порядке, предусмотренном Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска;

- в установленном порядке создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие.

4.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, Плана финансово-хозяйственной деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование

денежных средств;

- отчитываться перед Учредителем и КУМИ Администрации города за состояние и использование муниципального имущества;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения за счет результатов своей деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска;

- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет города Ачинска в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- согласовывать в порядке, определяемом КУМИ Администрации города Ачинска, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для формирования муниципального задания и определения объема субсидирования муниципального задания;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Ачинска;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности),

условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5. Управление Учреждением

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается распорядительным документом Администрации города. Учредитель заключает (расторгает) с руководителем трудовой договор.

5.2. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Администрации города, учредителю, заключившему с ним Трудовой договор, и КУМИ Администрации города Ачинска по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.3. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

5.4. Руководитель в пределах норм по смете доходов и расходов по согласованию с Учредителем, утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав.

5.5. Руководитель самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству.

5.6. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.7. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.8. Руководитель вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством.

5.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска, настоящим Уставом.

Контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества осуществляет КУМИ Администрации города Ачинска.

5.10. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность учреждения в целом и за свои принятые лично решения и

действия в интересах Учреждения.

5.11. При наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, с руководителем Учреждения расторгается трудовой договор по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

6.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, процедура банкротства учреждения не возможна.

Учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидировано:

по решению Учредителя;

по решению суда.

6.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и города Ачинска.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив

административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

7. Заключительные положения

7.1. Устав является главным правовым актом в системе нормативного регулирования на уровне Учреждения. Все остальные локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

7.2. Устав, изменения и дополнения в Устав утверждаются и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

7.3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения «Многопрофильный молодежный центр «Сибирь», зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 4 по Красноярскому краю от 02.03.2012 года.