

УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

03.08.2024

№ 195

Об утверждении положения о карте лояльности «Карта волонтера» и программе лояльности «Карта волонтера» на территории Калужской области

В соответствии постановлениями Правительства Калужской области от 07.11.2022 № 848 «О создании управления молодежной политики Калужской области», от 10.01.2024 № 15 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Повышение эффективности реализации молодежной политики, развитие волонтерского движения, системы оздоровления и отдыха детей в Калужской области» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о карте лояльности «Карта волонтера» (далее - Положение) и программе лояльности «Карта волонтера» (далее — Программа лояльности) на территории Калужской области.

2. Государственному бюджетному учреждению Калужской области «Областной молодежный центр»:

2.1. Реализовать карту лояльности «Карта волонтера» и Программу лояльности на территории Калужской области в соответствии с Положением.

2.2. Разработать проект соглашения для заключения с участниками Программы лояльности.

2.3. Заключать соглашения с участниками Программы лояльности.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления – начальника отдела реализации проектов и программ молодежной политики управления молодежной политики Калужской области Е.А. Ахметжанову.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его издания.

И. о. начальника управления



Е. А. Ахметжанова

Положение о карте лояльности «Карта волонтера» и программе лояльности «Карта волонтера»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о карте лояльности «Карта волонтера» и программе лояльности «Карта волонтера» (далее - Положение) принято с целью оказания нематериальной поддержки добровольцам (волонтерам) и определяет порядок участия партнеров в реализации программы лояльности «Карта волонтера» (далее — Программа лояльности), информационного сопровождения программы лояльности «Карта волонтера».

1.2. Учредителем Карты волонтера и Программы лояльности выступает управление молодежной политики Калужской области.

1.3. Непосредственным организатором Программы лояльности является государственное бюджетное учреждение Калужской области «Областной молодежный центр» (далее — Организатор).

1.4. Программа лояльности действует бессрочно со дня утверждения данного приказа.

1.5. Карта волонтера и Программа лояльности реализуется во всех муниципальных районах и городских округах Калужской области, на территории которых осуществляют свою деятельность Партнеры Программы лояльности.

1.6. Получение Карты волонтера для всех добровольцев (волонтеров) и участие партнеров в Программе лояльности является бесплатным.

2. Основные термины и понятия.

2.1. Получатель карты волонтера — физическое лицо, отвечающее всем критериям, утвержденным настоящим Положением, для получения и использования карты лояльности «Карта волонтера».

2.2. Карта волонтера — пластиковая ламинированная дисконтная карта лояльности, разработанная и внедренная в производство с целью реализации программы нематериального поощрения добровольцев (волонтеров) Калужской области, представляемая гражданам в пользование сроком на 2 года, зарегистрированным на территории Калужской области, отвечающим всем критериям, утвержденным пунктом 4.1 настоящего Положения.

2.3. Личная книжка добровольца (волонтера) — это документ, подтверждающий осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности. В личной книжке добровольца (волонтера) фиксируются личные достижения добровольца (волонтера). Личная книжка добровольца (волонтера) отображается в профиле каждого добровольца (волонтера) в единой информационной системе «Добро. РФ» или иных информационных системах, ведущих учет добровольческой деятельности в виде отработанных часов или итоговых оценок.

2.4. Стаж добровольца (волонтера) — стаж проделанной добровольцем (волонтером) работы (участие в добровольческих акциях, мероприятиях, проектах и программах), отображаемой в личной книжке добровольца (волонтера) (как в

печатной версии, так и в электронном аналоге) в единой информационной системе «Добро.РФ» или иных информационных системах, ведущих учет добровольческой деятельности в виде отработанных часов или итоговых оценок.

2.5. Участник Программы лояльности/ Партнер - юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, вошедший в программу лояльности в соответствии с порядком участия, установленным разделом 6 настоящего Положения, и заключивший с Организатором Программы лояльности соглашение о безвозмездном сотрудничестве в рамках Программы лояльности и предоставлении на конкретных условиях скидки получателем Карты волонтера в размере от 3 до 100 % (определяется индивидуально с каждым Партнером) на перечень предоставляемых партнером товаров и услуг.

2.6. Программа лояльности — действующая на территории Калужской области возможность предоставления скидок участниками Программы лояльности/Партнерами, действующими на территории Калужской области и вошедшими в состав участников Программы лояльности на основании раздела 6 настоящего Положения.

2.7. Соглашение — двухстороннее соглашение о предоставлении участником программы лояльности/Партнером на конкретных условиях скидки участникам Программы лояльности на перечень предоставляемых партнером товаров и услуг.

2.8. Заявка на получение Карты волонтера — документ, в котором фиксируются условия участия в реализации Программы лояльности, заполняемый добровольцем (волонтером) - претендентом на получение Карты волонтера в соответствии с приложением № 1 настоящего Положения и разработанный непосредственно для Программы лояльности, и заполняемый Партнером.

2.9. Заявка на участие в Программе лояльности — совокупность документов, содержащих информацию об участнике Программы лояльности, установленные разделом 6 настоящего положения.

3. Цель и задачи программы лояльности и внедрения Карты волонтера.

3.1. Целью реализации Программы лояльности и внедрения Карты волонтера является нематериальная поддержка и развитие добровольчества (волонтерства) на территории Калужской области, рост числа граждан Калужской области, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

3.2. Основные задачи, на решение которых направлена реализация Программы лояльности и внедрение Карты волонтера:

3.2.1. Внедрение механизма нематериального поощрения добровольцев (волонтеров), осуществляющих свою деятельность.

3.2.2. Работа с мотивационной составляющей деятельности добровольцев (волонтеров) региона с целью повышения эффективности работы добровольцев (волонтеров).

3.2.3. Повышение интереса у добровольцев (волонтеров) к участию в волонтерских мероприятиях, акциях, проектах и программах.

3.2.4. Увеличение численности граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Калужской области.

3.2.5. Участие юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в оказании поддержки добровольцев (волонтеров).

4. Получатели Карты волонтера и участники Программы лояльности.

4.1. Получателями Карты волонтера могут стать жители Калужской области:

- осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории региона, имеющие стаж добровольца (волонтера) не менее 300 верифицированных часов непрерывной работы за последние 2 года, отраженной в единой информационной системе «Добро.РФ» или других информационных системах, ведущих учет добровольческой деятельности.

- имеющие сертификаты, подтверждающие прохождение как минимум трех обучающих программ на платформе онлайн-университета социальных наук «Добро. Университет» в электронной книжке волонтера в единой информационной системе «Добро.РФ».

4.2. Партнерами программы лояльности могут стать:

- индивидуальные предприниматели/ юридические лица, заключившие соглашение о сотрудничестве с организатором Программы лояльности.

4.3. Организаторы Программы лояльности оставляют за собой право вносить изменения к требованиям, предъявляемым Партнерам Программы лояльности, подтверждая их внесением изменений в данное Положение и своевременно оповещая об этом потенциальных участников.

5. Порядок получения Карты волонтера.

5.1. Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Областной молодежный центр» обеспечивает изготовление Карты волонтера.

5.2. Для получения карты волонтера добровольцу (волонтеру) необходимо предоставить следующие документы:

5.2.1. Заявление на получение Карты волонтера (приложение №1).

5.2.2. Копия личной книжки добровольца (волонтера), в которой отображены личные достижения добровольца или скриншот из единой информационной системы «Добро. РФ» или иных информационных систем, ведущих учет добровольческой деятельности в виде отработанных часов или итоговых оценок.

5.2.3. Заполненное согласие на обработку персональных данных (приложение № 2) . В случае, если доброволец (волонтер) не достиг 18 лет, необходимо предоставить два согласия на обработку персональных данных: заполненное сами добровольцем (волонтером) (приложение № 2), заполненное его родителем (законным представителем) (приложение № 3).

5.3. Срок действия карты волонтера — 2 года с момента получения.

5.3. Карта волонтера имеет индивидуальный номер и является собственностью владельца, получившего при выполнении всех необходимых требований, а также не может быть передана третьим лицам. В случае, если Карта волонтера будет утеряна, ее возможно восстановить, предоставив полный пакет документов, указанный в пункте 5.2. настоящего положения. Восстановленной карте присваивается новый индивидуальный номер.

5.4. При условии, если доброволец (волонтер) прекращает добровольческую деятельность, он обязан вернуть Карту волонтера Организатору.

5.5. При наличии у добровольца (волонтера) Карты волонтера и дисконтной карты магазина возможность суммирования скидок по картам Партнер определяет самостоятельно.

5.6. Скидки добровольцам (волонтерам) предоставляются Партнерами при предъявлении Карты волонтера продавцу (исполнителю работ, услуг) до начала расчета по оплате товаров, работ, услуг.

5.7. После выдачи Карты волонтера участнику Программы лояльности Организатор обязан внести его данные в ведомость по форме, утвержденной приложением № 6 к настоящему Положению.

5.8. Доброволец (волонтер) имеет право пользоваться Картой волонтера на территории всей Калужской области.

5.9. Организатор в праве приостановить действие карты волонтера в случае ее передачи третьим лицам.

6. Порядок участия Партнеров в организации Программы лояльности.

6.1. Участие Партнеров, осуществляющих реализацию товаров, выполнение работ, оказание услуг на территории Калужской области, в организации Программы лояльности является добровольным.

6.2. Организатор вправе направлять Партнерам предложения об участии в Программе лояльности.

6.3. Для участия в Программе лояльности Партнеру необходимо предоставить организатору следующие документы:

6.3.1. Заверенная печатью (при наличии) и подписью Партнера Заявка для участия, в которой фиксируются условия участия в реализации Программы лояльности (приложение №4). Время предоставления скидок держателям Карты лояльности, перечень товаров, работ, услуг на которые предоставляются скидки, иные условия предоставления скидок на товары, работы, услуги определяются Партнером самостоятельно и указываются в заявке.

6.3.2. Копия устава Партнера (для юридических лиц).

6.3.3. Согласие на обработку персональных данных (приложение № 5).

6.3.4. Справка о деятельности Партнера, необходимая для формирования информационного буклета Карты волонтера и информационных постов на информационных ресурсах Организатора.

6.3.5. Обязательство Партнера уведомить Организатора в течение 14 дней об изменении адресного перечня объектов, где предоставляется скидка пользователям Карты волонтера, а также изменении времени предоставления, условий и размера скидки, согласно заключенному соглашению о взаимодействии в рамках Программы и информировать Организатора не позднее чем за 14 календарных дней до дня расторжения о прекращении участия в Программе лояльности в свободной форме и заверенная печатью (при наличии) и подписью Партнера.

6.4 Организатор обязан:

6.4.1. Проверить документы Партнера, представленные в соответствии с пунктом 6.3., на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

6.4.2. Информировать Партнера о принятом решении о включении или отказе в участии в Программе лояльности.

6.4.3. Заключить соглашение с Партнером на условиях, указанных в заявке.

6.5. Партнеру может быть отказано в участие в Программе лояльности в случае, если им не предъявлены документы в соответствии с пунктом 6.3., необходимые для участия в Программе лояльности в качестве Партнера.

6.6. Партнер имеет право на повторную подачу заявки после устранения причин, послуживших основанием для отказа в участии в Программе лояльности.

6.7. После включения Партнера в Программу лояльности Организатор Программы лояльности обязан внести информацию о деятельности Партнёра в буклет и выдать Партнеру наклейку, подтверждающую участие Партнёра в программе лояльности.

6.8. Партнер предоставляет скидку держателю Карты волонтера на объектах, с даты и на условиях, указанных в соглашении.

6.9. Партнер обязуется закрепить наклейку, подтверждающую участие Партнера в Программе лояльности, на входе в учреждение и/или на кассе учреждения.

6.10. Перечень Партнёров Программы лояльности и размер предоставляемых скидок публикуется на официальных страницах ресурсного координационного центра поддержки добровольческих инициатив Калужской области в социальных сетях, а также на на портале <https://molodezh40.ru>.

6.11. Партнёр обязуется информировать Организатора об изменении адресного перечня объектов, где предоставляется скидка пользователям Карты волонтера, а также изменении времени предоставления, условий и размера скидки, согласно заключенному соглашению о взаимодействии в рамках Программы.

6.12. Партнер, подавший заявку, в праве отозвать заявку, направив письменное заявление Организатору.

6.13. Партнер обязуется информировать Организатора о прекращении участия в реализации Программы не позднее чем за 14 календарных дней до дня расторжения.

6.14. Карта волонтера не является средством платежа, а только обеспечивает получение лояльности.

7. Информационное сопровождение Программы лояльности.

7.1. Информационное сопровождение Карты волонтера и Программы лояльности осуществляется Организатором на официальных страницах ресурсного координационного центра поддержки добровольческих инициатив Калужской области в социальных сетях, а также на на портале <https://molodezh40.ru>.

7.2. Организатор обеспечивает:

- публикации о Партнёрах на официальных страницах ресурсного координационного центра поддержки добровольческих инициатив Калужской области в социальных сетях;
- ведение перечня Партнеров, с указанием адресного перечня объектов, где предоставляется скидка по Карте волонтера;
- выпуск наклеек, буклетов и иных информационных материалов, содержащих сведения о Партнёрах;
- консультативную поддержку Партнёрам и держателям Карты волонтера;
- информирование добровольческого (волонтерского) сообщества о Карте волонтеров и Партнеров о программе лояльности.

8. Обработка персональных данных

8.1. Организатор берет на себя ответственность за обработку определенных категорий персональных данных субъектов персональных данных в рамках целей настоящей Программы, с их письменного согласия (приложение №2, №3, № 5 к настоящему Положению).

8.2. Ответственность за сбор письменных согласий с субъектов персональных данных на обработку персональных данных возлагается на Организатора.

8.3. Организатор обязан соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

8.4. Организатор обязан соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в связи с исполнением настоящего договора.

8.5. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принципов и правил обработки персональных данных и за разглашение информации ограниченного доступа.

8.6. Организатор Программы, осуществляющий выдачу Карт волонтера, ведет учет выданных Карт волонтера в ведомости выдачи Карты волонтера на бумажном носителе и в электронном виде.

8.7. Своим участием в Программе участник Программы лояльности дает свое согласие на участие в мероприятиях, в том числе в СМИ, направленных на популяризацию Программы лояльности.

8.8. В целях развития Программы лояльности, получения новых возможностей и перспектив в его реализации возможно заключение соглашений о взаимодействии с организациями всех форм собственности.

8.9. Потенциальным Партнёром проекта может выступать любое физическое лицо и организации любой формы собственности, ведущие деятельность на территории Калужской области.

8.10. Условия и формы сотрудничества между Партнерами и Организатором определяются соглашением о взаимодействии, заключенным сторонами.

9. Контактная информация

9.1. Контактная информация: государственное бюджетное учреждение Калужской области «Областной молодежный центр». Адрес: г. Калуга, ул. Салтыкова – Щедрина, д. 10

9.2. Телефон: 8(4842) 50-98-66; электронная почта: omz.kaluga@yandex.ru

Приложение № 1
к Положению о карте лояльности
«Карта волонтера» и программе лояльности
«Карта волонтера»

ЗАЯВКА
на получение карты лояльности «Карта волонтера»

Я, _____
прошу включить меня в Программу лояльности и выдать мне карту лояльности
«Карта волонтера», учитывая изложенную далее информацию:

ФИО заявителя
Дата рождения заявителя
Домашний адрес заявителя
Адрес электронной почты заявителя
Контактный номер телефона заявителя
ID в единой информационной системе «DOBRO.RU»
Добровольческая организация, с которой
доброволец осуществляет свою деятельность
Стаж добровольческой деятельности, согласно
порталу «DOBRO.RU» и других информационных
систем, ведущих учёт добровольческой
деятельности
Ссылка на социальные сети (Телеграм)
Муниципальное образование, населенный пункт
проживания
Пройденные курсы на платформе Онлайн-
университета социальных наук
«Добро.Университет» (с приложением ссылок на
сертификаты, подтверждающие пройденные
курсы)

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о карте лояльности
«Карта волонтера» и программе лояльности
«Карта волонтера»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных добровольца (волонтера)

Я _____,
_____ (фамилия, имя, отчество),
проживающий по адресу _____,
паспорт серия/номер _____, кем и когда выдан _____

даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты рождения, адреса, телефона, электронной почты, ID на портале DOBRO.RU), содержащихся в документах, представленных для участия в программе лояльности «Карта волонтера», государственному бюджетному учреждению Калужской области «Областной молодежный центр» (далее – Оператор).

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания в течение 3 лет. Я уведомлен(-а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

Приложение № 3
к Положению о карте лояльности
«Карта волонтера» и программе лояльности
«Карта волонтера»

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) на обработку
персональных данных несовершеннолетнего добровольца (волонтера)

Я, _____, паспорт
серия/номер _____,
кем и когда выдан _____,
_____,
проживающий по адресу: _____,
_____ даю
согласие на обработку персональных данных моего ребенка _____

_____ а именно (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты рождения, адреса, телефона, электронной почты, ID на портале DOBRO.RU), содержащихся в документах, представленных для участия в программе лояльности «Карта волонтера», государственному бюджетному учреждению Калужской области «Областной молодежный центр» (далее – Оператор).

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания в течение 3 лет. Я уведомлен(-а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ Г. _____
(дата) (фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение № 4
к Положению о карте лояльности
«Карта волонтера» и программе лояльности
«Карта волонтера»

УВЕДОМЛЕНИЕ
об участии в программе лояльности «Карта добровольца (волонтера)»

Уведомляю Вас о своем участии в программе лояльности «Карта волонтера» на территории Калужской области.

1. Полное наименование юридического лица, юридический адрес (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность): _____

2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

3. Ф.И.О. руководителя предприятия, контактный телефон: _____

4. Фактический адрес размещения предприятия (торговли, быстрого обслуживания населения, общественного питания, аптеки и пр.):

№ п/п	Адрес	Название предприятия (сети предприятий)	Профиль деятельности	Режим работы предприятия
1				
...				

5. Ассортимент (перечень) товаров (групп товаров), предлагаемый держателям карты со скидкой, размер предоставляемой скидки:

№ п/п	Наименование товара (группы товаров)	Размер предоставляемой скидки, %	Дни недели и время предоставления скидки
1			
...			

6. Ф.И.О. сотрудника предприятия, назначенного ответственным за участие в программе лояльности «Карта волонтера», его должность, контактный телефон: _____

При организации работы в предприятии обязуюсь своевременно информировать о товарах надлежащего качества со скидкой для держателей карт, строго соблюдать законодательство, регулирующее деятельность на потребительском рынке, в том числе обеспечивающее защиту прав потребителей.

Даю согласие на обработку, хранение и передачу персональных данных, указанных мной в анкете, государственному бюджетному учреждению Калужской области «Областной молодежный центр»

Дата

Подпись, печать

Приложение № 5
к Положению о карте лояльности
«Карта волонтера» и программе лояльности
«Карта волонтера»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных Партнера Программы лояльности

Я _____,
(фамилия, имя, отчество представителя Партнера)
проживающий по адресу _____,
паспорт серия/номер _____, кем и когда выдан _____

даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты рождения, адреса, телефона, электронной почты) и данных организации, представителем которой я являюсь, содержащихся в документах, представленных для участия в программе лояльности «Карта волонтера» в качестве Партнера, государственному бюджетному учреждению Калужской области «Областной молодежный центр» (далее – Оператор).

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания в течение 3 лет. Я уведомлен(-а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

«___» _____ Г.
(дата)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Приложение № 6
к Положению о карте лояльности
«Карта волонтера» и программе лояльности
«Карта волонтера»

Ведомость выдачи Карты волонтера

№	ФИО	ID	Телефон	Дата выдачи	Номер карты
---	-----	----	---------	-------------	-------------