

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1197700013060 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 07.06.2024 за ГРН 2247705600327



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 40024B236DAD407429A98EDB354E0C7C  
Владелец: Гологузова Юлия Сергеевна  
Ведущий специалист-эксперт  
Действителен: с 08.06.2023 по 31.08.2024

**УТВЕРЖДЕН:**

Решением единственного учредителя  
автономной некоммерческой организации  
«Московская дирекция транспортного обслуживания»  
№ 61-10-1999/24 от «25» апреля 2024 г.

Предыдущие редакции:

Устав АНО «МДТО» в редакции от «15» августа 2019 г.,  
Устав АНО «МДТО» в редакции от «23» января 2020 г.,  
Устав АНО «МДТО» в редакции от «14» мая 2020 г.,  
Устав АНО «МДТО» в редакции от «30» ноября 2020 г.,  
Устав АНО «МДТО» в редакции от «31» мая 2021 г.,  
Устав АНО «МДТО» в редакции от «15» октября 2021 г.,  
Устав АНО «МДТО» в редакции от «25» августа 2022 г.,  
Устав АНО «МДТО» в редакции от «03» февраля 2023 г.,  
Устав АНО «МДТО» в редакции от «27» ноября 2023 г.

## **УСТАВ**

**автономной некоммерческой организации  
«Московская дирекция транспортного обслуживания»  
(новая редакция)**

**г. Москва  
2024 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Московская дирекция транспортного обслуживания», именуемая в дальнейшем «АНО», признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной Правительством Москвы в лице Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке: автономная некоммерческая организация «Московская дирекция транспортного обслуживания»,  
сокращенное наименование на русском языке: АНО «МДТО»,  
полное наименование на английском языке: Autonomous Non-profit Organization «Moscow Directorate of Transport Services»,  
сокращенное наименование на английском языке: ANO «MDTS».

1.3. АНО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим уставом.

1.4. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.5. Место нахождения АНО: город Москва.

1.6. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.7. АНО создается без ограничения срока.

1.8. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителем.

1.11. АНО не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель АНО не несет ответственности по обязательствам АНО.

АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.12. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.13. АНО использует принадлежащее ей имущество, в том числе переданное учредителем АНО, исключительно для достижения целей, определенных настоящим уставом.

1.14. АНО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. АНО имеет филиалы:

1.15.1. «Центр истории и культуры транспорта», расположенный по адресу: город Москва, проспект Мира, дом 119, строение 26.

Полное наименование филиала: Филиал автономной некоммерческой организации «Московская дирекция транспортного обслуживания» «Центр истории и культуры транспорта».

Сокращенное наименование филиала: Филиал АНО «МДТО» «Центр истории и культуры транспорта».

1.15.2. «Рули», расположенный по адресу: город Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Дорогомилово, улица Киевская, дом 7, корпус 2, этаж 11, помещение 1.

Полное наименование филиала: Филиал автономной некоммерческой организации «Московская дирекция транспортного обслуживания» «Рули».

Сокращенное наименование филиала: Филиал АНО «МДТО» «Рули».

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями создания АНО являются совершенствование транспортного обслуживания населения и организаций, осуществляющих проведение развлекательных, культурных, спортивных мероприятий, а также обеспечение транспортом объектов массового посещения в городе Москве.

2.2. Предметом деятельности АНО являются:

2.2.1. Обеспечение транспортного обслуживания в городе Москве, объектов культуры, спортивных, досугово-развлекательных объектов и иных объектов, а также спортивных мероприятий, культурно-массовых и иных мероприятий;

2.2.2. Организация и проведение мероприятий в сфере транспорта, в том числе выставок, конференций, форумов и иных мероприятий, а также участие в таких мероприятиях;

2.2.3. Развитие международных и межрегиональных связей в сфере транспорта, включая совершенствование транспортного обслуживания населения, путем заключения необходимых для этого договоров и соглашений.

2.2.4. Развитие транспортного обеспечения приоритетных направлений туризма города Москвы;

2.2.5. Развитие новых видов транспортного обслуживания, в том числе внеуличного транспорта (канатных дорог), электротранспорта, беспилотного транспорта, водного транспорта, велотранспорта, средств индивидуальной мобильности;

2.2.6. Осуществление экспозиционно-выставочной деятельности, а также культурных, просветительских и научных функций для сохранения, изучения и популяризации предметов, ценностей и научно-технических достижений, имеющих историческое и культурное значение в области транспортной деятельности и в связанных с ней областях.

2.3. АНО может осуществлять следующие виды деятельности:

2.3.1. Организация транспортного планирования, координация транспортного обслуживания и оказание транспортных услуг при подготовке и проведении спортивных соревнований, культурно-массовых и иных мероприятий;

2.3.2. Оказание информационных услуг физическим лицам и юридическим лицам;

2.3.3. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование положительного имиджа города Москвы;

2.3.4. Организация и проведение мероприятий по продвижению организаций транспортного комплекса, информационных ресурсов и продуктов города Москвы в сфере транспорта на внутреннем и мировом рынках, в том числе при осуществлении выставочной деятельности, включая организацию деловой и культурной программы, производство контента и выставочных стендов;

2.3.5. Организация и проведение отраслевых и профессиональных форумов и других мероприятий для работников индустрии перевозок и сферы транспорта;

2.3.6. Осуществление взаимодействия с организациями города Москвы, работающими в сферах культуры, досугово-развлекательных мероприятий, туризма, в том числе с государственными унитарными предприятиями, государственными учреждениями города Москвы и хозяйственными обществами с долей города Москвы в уставных капиталах;

2.3.7. Обеспечение разработки концепций, стратегий и иных документов, направленных на организацию и совершенствование функционирования транспортного комплекса города Москвы;

2.3.8. Обеспечение транспортного обслуживания культурно-познавательного, делового, событийного, экологического, социального, детского, круизного и других приоритетных видов туризма города Москвы;

2.3.9. Формирование, ведение баз данных, наполнение и создание новых ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сфере транспорта;

2.3.10. Осуществление сбора и анализа статистических данных в сфере транспорта;

2.3.11. Участие в экспертной оценке объектов транспортной инфраструктуры;

2.3.12. Разработка и издание полиграфической продукции, видео-, аудио- и другой продукции, направленной на продвижение объектов транспортной инфраструктуры и организаций транспортного комплекса города Москвы;

2.3.13. Выполнение научных, экспертных и социологических исследований, мониторинг качества услуг, анализ и прогнозирование развития транспортной сферы;

2.3.14. Реализация проектов, направленных на продвижение объектов транспортной инфраструктуры и организаций транспортного комплекса города Москвы, с российскими и зарубежными онлайн-СМИ и онлайн-сервисами;

2.3.15. Координация, разработка и реализация проектов в области транспортного обслуживания спортивных, массовых мероприятий, объектов культуры, досугово-развлекательных и иных объектов города Москвы;

2.3.16. Оказание консультационных, информационных, методологических услуг. Проведение экспертных исследований, анализа и сертификации;

2.3.17. Проектирование, строительство и эксплуатация подвесных и наземных канатных дорог;

2.3.18. Обеспечение транспортного обслуживания подвесными и наземными канатными дорогами, в том числе перевозка пассажиров;

2.3.19. Содействие просветительской и образовательной деятельности;

- 2.3.20. Осуществление внешнеэкономической деятельности;
- 2.3.21. Организация, реализация проектов в рамках развития электротранспорта;
- 2.3.22. Организация, реализация проектов в области использования средств индивидуальной мобильности, беспилотного транспорта;
- 2.3.23. Организация, реализация проектов в области зарядной инфраструктуры для электротранспорта;
- 2.3.24. Организация, реализация проектов в области интеллектуальных транспортных систем, цифровых платформ, информационных технологий в сфере транспорта;
- 2.3.25. Организация, реализация проектов в сфере оказания услуг по прокату и/или аренде транспорта;
- 2.3.26. Организация, реализация проектов в области водного транспорта;
- 2.3.27. Организация, реализация проектов в области оказания услуг совместных поездок;
- 2.3.28. Организация, реализация проектов в области общественного транспорта;
- 2.3.29. Организация, реализация проектов, направленных на повышение экологической безопасности транспорта;
- 2.3.30. Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- 2.3.31. Создание исторических, культурных, выставочных, учебных центров;
- 2.3.32. Осуществление деятельности по предоставлению экспозиционно-выставочных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.3.33. Обеспечение выявления, сбора, хранения, изучения, учета, реставрации, популяризации, публичного представления, физической сохранности и безопасности предметов и коллекций транспортных объектов, представляющих культурную и/или историческую ценность;
- 2.3.34. Осуществление экспозиционно-выставочной, научно-исследовательской, культурно-досуговой и просветительской деятельности;
- 2.3.35. Осуществление деятельности по дополнительному профессиональному образованию и обучению;
- 2.3.36. Осуществление деятельности в области права, в том числе организация и осуществление мероприятий правового просвещения, предоставление рекомендаций и консультаций в области профилактики коррупции;
- 2.3.37. Комплектование фондов коллекций транспортных объектов, в том числе путем приобретения предметов и коллекций, представляющих культурную и/или историческую ценность, в установленном порядке, а также других предметов и коллекций для использования в качестве объектов показа;
- 2.3.38. Осуществление деятельности по реализации мероприятий, направленных на популяризацию предметов, ценностей и научно-технических достижений транспортной отрасли, имеющих историческое и культурное значение, путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о предметах и коллекциях, представляющих культурную и/или историческую ценность, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2.3.39. Создание условий для туристической деятельности;

2.3.40. Изучение и систематизация предметов фондов хранения, работа по внедрению современных технологий во все сферы экспозиционно-выставочной и культурно-просветительской деятельности;

2.3.41. Выполнение научно-исследовательских работ в рамках экспозиционно-выставочной и культурно-просветительской деятельности, разработка концепций и программ развития предметов фондов хранения, тематико-экспозиционных планов экспозиций и выставок;

2.3.42. Реализация входных билетов, экскурсионное и лекционное обслуживание;

2.3.43. Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту коллекционных предметов, оборудования;

2.3.44. Осуществление работ по автомобильному сервису, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, строительных машин и механизмов, а также оказание данных услуг юридическим и физическим лицам;

2.3.45. Предоставление коллекционных предметов киностудиям, фотостудиям, туристическим фирмам, организаторам различных мероприятий с участием транспорта;

2.3.46. Организация и проведение, а также оказание услуг по организации и проведению конференций, симпозиумов, семинаров, выставок, прочих социально-культурных и культурно-массовых мероприятий;

2.3.47. Осуществление рекламно-информационной, издательской и полиграфической деятельности;

2.3.48. Изготовление и реализация афиш, программ спектаклей, буклетов, календарей, значков и другой рекламной, сувенирной, печатной и полиграфической продукции, соответствующих целям деятельности АНО;

2.3.49. Оказание содействия в обеспечении комплекса мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы государственных органов и подведомственных им организаций;

2.3.50. Оказание содействия в обеспечении реализации мероприятий, направленных на обеспечение общественной безопасности, безопасности дорожного движения и объектов на территории города Москвы при проведении массовых мероприятий;

2.3.51. Организация, реализация проектов по внедрению инноваций и развитию цифровизации в транспортной сфере, в том числе осуществление поддержки «стартапов» путем их акселерации;

2.3.52. Организация, реализация проектов на основе государственно-частного партнерства;

2.3.53. Осуществление деятельности заказчика-застройщика, технического заказчика, генерального подрядчика, генерального проектировщика при проектировании и строительстве объектов капитального строительства, в том числе объектов транспортной инфраструктуры;

2.3.54. Строительство новых зданий, административных зданий и прочих общественных и обслуживающих зданий, реконструкция, капитальный ремонт, текущий ремонт и дополнительные работы, монтаж сборных сооружений или конструкций на участке, реставрация объектов культурного наследия, а также строительство временных зданий, благоустройство территории;

2.3.55. Разборка и снос зданий, подготовка строительного участка, производство земляных работ;

2.3.56. Деятельность в области ландшафтной архитектуры;

2.3.57. Строительство инженерных сооружений, инженерных коммуникаций водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, коммунальных объектов для обеспечения электроэнергией и телекоммуникациями объектов инфраструктуры;

2.3.58. Осуществление деятельности в области инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях, изыскательские работы, кадастровая деятельность;

2.3.59. Выполнение предпроектных, проектных, научно-исследовательских, нормативно-методических и других работ;

2.3.60. Деятельность по тестированию информационных систем транспортного комплекса Москвы;

2.3.61. Организация и проведение мероприятий по развитию сервисов коммуникации граждан с представителями Транспортного комплекса города Москвы;

2.3.62. Оказание содействия в реализации социально значимых проектов и мероприятий в рамках развития межрегионального и международного сотрудничества в сфере транспорта, в том числе на основании международных договоров;

2.3.63. Организация и проведение работ и мероприятий по мобилизационной подготовке, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе;

2.3.64. Оказание поддержки юридическим лицам в целях обеспечения безопасности и развития в сферах транспорта, туризма, культуры, спорта и иных областях.

2.4. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО.

2.5. АНО может заниматься отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации о лицензировании, только при получении специального разрешения (лицензии).

2.6. АНО не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли. АНО вправе выполнять работы (услуги), относящиеся к видам деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего Устава, на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.8. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

### **3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО**

3.1. Высшим руководящим органом АНО является единственный учредитель.

Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет генеральный директор, а в отсутствие назначенного генерального директора – лицо, исполняющее обязанности генерального директора, которые подотчетны единственному учредителю.

3.2. Основная функция единственного учредителя – обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.3. К исключительной компетенции единственного учредителя относится решение следующих вопросов:

3.3.1. внесение изменений и дополнений в устав АНО или утверждение устава АНО в новой редакции;

3.3.2. определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

3.3.3. назначение генерального директора или исполняющего обязанности генерального директора и досрочное прекращение их полномочий;

3.3.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

3.3.5. избрание членов ревизионной комиссии (ревизора) АНО, досрочное прекращение их полномочий, утверждение положения о ревизионной комиссии (ревизоре) АНО;

3.3.6. прием в состав учредителей АНО;

3.3.7. принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;

3.3.8. принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

3.3.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;

3.3.10. утверждение организационной структуры, предельной численности сотрудников и общего объема фонда оплаты труда АНО в рамках утверждаемых Единственным учредителем в соответствии с п. 3.6.3 настоящего Устава годовых и промежуточных финансовых планов деятельности АНО.

3.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции единственного учредителя АНО, не могут быть переданы им для решения другим органам АНО, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

3.5. Единственный учредитель вправе решать любые вопросы деятельности АНО. Свои решения единственный учредитель оформляет в письменном виде в форме решений.

3.6. Единственный учредитель АНО осуществляет надзор за деятельностью АНО путем:

3.6.1. запроса и анализа документов, связанных с деятельностью АНО;

3.6.2. проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности АНО, осуществляемых ревизионной комиссией и аудиторами по требованию единственного учредителя АНО;

3.6.3. утверждения годовых и промежуточных финансовых планов деятельности АНО, в том числе внесения в них изменений, за исключением изменений, внесение которых отнесено к компетенции генерального директора;

3.6.4. одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность генерального директора, лица, исполняющего обязанности генерального директора (конфликт интересов), как это определено в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.6.5. одобрения крупных сделок в соответствии с ч. 4.1 статьи 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.6.6. определения максимальной цены сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением АНО товаров, работ и/или услуг или производением иных расходов, совершаемых генеральным директором АНО самостоятельно, и одобрения сделок, цена которых превышает указанную максимальную цену сделки или нескольких взаимосвязанных сделок;

3.6.7. одобрения сделок, связанных с приобретением, обременением, отчуждением или возможностью отчуждения недвижимого имущества АНО, прав владения и пользования недвижимым имуществом, в том числе земельными участками (за исключением выставочных площадей, арендуемых с целью участия АНО в мероприятиях, выставках, конференциях, форумах);

3.6.8. утверждения положения о закупочной деятельности АНО;

3.6.9. согласования совмещения лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа АНО, должностей в органах управления других организаций.

#### **4. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН**

4.1. Генеральный директор АНО, а в его отсутствие – исполняющий обязанности генерального директора АНО, осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, подотчетен единственному учредителю АНО. Генеральный директор или исполняющий обязанности генерального директора АНО назначаются единственным учредителем сроком на 3 (три) года.

Генеральный директор или исполняющий обязанности генерального директора АНО находятся по месту нахождения АНО.

4.2. Генеральный директор АНО или исполняющий обязанности генерального директора АНО могут быть переназначены по истечении срока полномочий на новый срок.

4.3. К компетенции генерального директора или исполняющего обязанности генерального директора АНО относятся:

4.3.1. организация и контроль работы АНО;

4.3.2. регулярное информирование единственного учредителя АНО о деятельности АНО;

4.3.3. утверждение внутренних положений и регламентов АНО;

4.3.4. распоряжение имуществом АНО для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных уставом;

4.3.5. подготовка вопросов для рассмотрения и принятия решений единственным учредителем АНО.

4.4. Генеральный директор АНО или исполняющий обязанности генерального директора АНО:

4.4.1. организует выполнение и осуществляет контроль за выполнением решений единственного учредителя;

4.4.2. без доверенности действует от имени АНО, представляет его интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, в органах государственной власти и местного самоуправления как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств;

4.4.3. принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;

4.4.4. обеспечивает сохранность документов (в том числе в печатной и электронной форме), архивных фондов, материалов на любых носителях, в том числе не принятых к бухгалтерскому учету результатов интеллектуальной и научно-технической деятельности и прав на них, нематериальных активов;

4.4.5. организует защиту конфиденциальной информации АНО;

4.4.6. несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

4.4.7. утверждает правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, связанные с трудовыми отношениями;

4.4.8. утверждает штатное расписание и должностные оклады работников, заключают трудовые договоры (соглашения) с работниками АНО в рамках лимитов численности работников, установленных организационной структурой АНО;

4.4.9. применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

4.4.10. представляет интересы АНО в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах и осуществляет соответствующие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

4.4.11. распоряжается имуществом в пределах утвержденного единственным учредителем финансового плана деятельности АНО, при этом к компетенции генерального директора относится внесение изменений в утвержденный учредителем финансовый план деятельности в порядке и объеме, предусмотренных утвержденным учредителем финансовым планом деятельности, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

4.4.12. решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;

4.4.13. принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии с организационной структурой и предельной численностью, утверждаемыми единственным учредителем, назначает руководителей филиалов и представительств и выдает им доверенности;

4.4.14. несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;

4.4.15. организует бухгалтерский учет и отчетность;

4.4.16. организует и несет ответственность за разработку и внедрение механизмов противодействия коррупции в деятельности АНО;

4.4.17. исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности АНО и обеспечения ее нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством и уставом АНО за исключением функций, закрепленных федеральными законами и уставом АНО за другими органами управления АНО.

4.5. Генеральный директор АНО в рамках деятельности АНО проводит повседневную работу для реализации решений единственного учредителя и отчитывается перед единственным учредителем о проделанной работе.

4.6. В случае временной невозможности исполнения генеральным директором АНО своих обязанностей или временного отсутствия генерального директора (по причине болезни, отпуска, командировки) генеральный директор обязан назначить исполняющего обязанности генерального директора из числа работников АНО на основании приказа, предоставив при необходимости доверенность.

4.7. Генеральный директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах АНО, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении АНО добросовестно и разумно.

4.8. Лицо, которое в силу закона, иного правового акта или настоящего устава уполномочено выступать от имени АНО, несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей оно действовало недобросовестно или неразумно, в том числе если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО**

5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, единственному учредителю АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых единственному учредителю АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет генеральный директор или лицо, исполняющее обязанности генерального директора.

5.4. АНО хранит следующие документы:

5.4.1. устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;

5.4.2. документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;

5.4.3. внутренние документы АНО;

5.4.4. годовые отчеты;

5.4.5. документы бухгалтерского учета;

5.4.6. документы бухгалтерской отчетности;

5.4.7. решения единственного учредителя, ревизионной комиссии (ревизора) АНО;

5.4.8. заключения ревизионной комиссии (ревизора) АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

5.4.9. иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями единственного учредителя, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить единственному учредителю АНО доступ к указанным выше документам.

5.5. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) АНО включает следующие полномочия:

5.5.1. проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора) или по требованию учредителя АНО;

5.5.2. истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;

5.5.3. составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

5.5.3.1. подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах АНО;

5.5.3.2. информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

5.5.3.3. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6. Порядок деятельности ревизионной комиссии (или ревизора) определяется внутренним документом – положением о ревизионной комиссии, утверждаемым решением единственного учредителя.

5.7. Ревизионная комиссия состоит из 3 (трех) человек. Единственный учредитель АНО вправе вместо ревизионной комиссии избрать только 1 (одного) ревизора.

5.8. Срок полномочий ревизионной комиссии (или ревизора) составляет 3 (три) года.

5.9. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО единственный учредитель назначает аудитора АНО.

5.10. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется решением единственного учредителя.

5.11. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО аудитор АНО составляет заключение, в котором должны содержаться:

5.11.1. подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах АНО;

5.11.2. информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления

финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

## 6. ИМУЩЕСТВО АНО

6.1. Имущество АНО составляют земельные участки, здания, строения, сооружения, иное недвижимое имущество, движимое имущество, включая ценные бумаги, денежные средства, валютные ценности, имущественные права, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, иные материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью АНО (принадлежащие АНО).

6.2. Имущество, переданное АНО ее учредителем, является собственностью АНО.

6.3. Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

6.4. АНО в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом владеет, пользуется и распоряжается переданным учредителем имуществом.

6.5. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

6.5.1. регулярные и единовременные поступления от учредителя;

6.5.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.5.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

6.5.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

6.5.5. доходы, получаемые от собственности АНО;

6.5.6. другие не запрещенные законом поступления.

6.6. Полученные АНО средства направляются на цели и виды деятельности, определенные настоящим уставом, а также на осуществление административно-управленческих расходов, связанных с обеспечением деятельности АНО, в том числе с оплатой аренды помещений, зданий и сооружений, приобретением основных средств и расходных материалов, проведением текущего и капитального ремонтов зданий, сооружений, помещений, проведением аудита, выплатой заработной платы работникам АНО и оплатой услуг экспертов.

6.7. АНО в установленном законодательством Российской Федерации порядке ведет финансовую (бухгалтерскую) и статистическую отчетность и ежегодно готовит отчет о выполнении финансового плана деятельности, который является частью годового отчета о деятельности АНО.

6.8. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

Генеральный директор АНО подготавливает не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, годовой отчет о деятельности АНО и направляет его единственному учредителю АНО, который утверждает его до 1 июля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет АНО включает годовую финансовую (бухгалтерскую) отчетность, аудиторское заключение по ведению бухгалтерского учета и финансовой

(бухгалтерской) отчетности АНО за отчетный период, годовой отчет о выполнении финансового плана и годовой отчет о результатах финансирования проектов.

6.9. АНО отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.10. Полученная АНО прибыль не подлежит передаче учредителю АНО.

6.11. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

7.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. АНО вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании АНО принимается единственным учредителем.

7.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18-21 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным пунктом 3 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Генеральный директор АНО или исполняющий обязанности генерального директора АНО, иные органы прекращают свою деятельность.

7.6. При отсутствии правопреемника документы, имеющие научно-историческое значение (устав, приказы по основной деятельности, штатные расписания и т.п.), и документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на временное хранение соответствующим государственным архивным органам. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО.

7.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и/или на благотворительные цели в порядке, определенном единственным учредителем АНО.

7.8. В случае, если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.