

СОГЛАСОВАН:

Руководитель
комитета по управлению
муниципальным имуществом
города Магадана

« 19/04 » 2018 года
М.Н. Нифантьева



УТВЕРЖДЕН:

приказом управления
культуры мэрии города Магадана
от 09.04.2018 № 42
Руководитель управления культуры
мэрии города Магадана

« 19/04 » 2018 года
Н.Б. Шумкова



УСТАВ
муниципального автономного учреждения культуры города Магадана
«Дом культуры «Автотранспортников»

г. Магадан
2018 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры города Магадана «Дом культуры «Автотранспортников» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа и переименования существующего учреждения – муниципального бюджетного учреждения культуры города Магадана «Молодежный культурный центр» в соответствии с постановлением мэрии города Магадана от 30.03.2018 года № 743.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры города Магадана «Дом культуры «Автотранспортников».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МАУК г. Магадана ДК «Автотэк».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Место нахождения Учреждения: Россия, Магаданская область, город Магадан, улица Шандора Шимича, дом 6.

1.6. Почтовый адрес: 685007, Россия, Магаданская область, город Магадан, улица Шандора Шимича, дом 6.

1.7. Учредителем Учреждения является управление культуры мэрии города Магадана, находящееся по адресу: Россия, Магаданская область, город Магадан, улица Парковая, дом 3 (далее – Учредитель). Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Магадан» в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана (далее – Собственник имущества).

1.8. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным автономным учреждением.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства, открытый в установленном порядке для учета операций по исполнению бюджета, для учета средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе от иностранных граждан или иностранных юридических лиц; имеет печать со своим полным наименованием Учреждения, штампы, бланки и иные реквизиты юридического лица.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Магаданской области, Магаданской области, муниципального образования «Город Магадан» и настоящим уставом.

1.12. Учреждение от своего имени заключает договоры, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, является истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему Собственником имущества на приобретение этого имущества.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении творческой, производственной и экономической деятельности, вправе самостоятельно определять наиболее приоритетные направления расходования финансовых средств в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и Уставом, за исключением случаев, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение создано на неопределенный срок.

II. Цели и виды деятельности

2.1. Учреждение создано с целью удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей различных слоев населения, связанных с организацией досуга и приобретением к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в установленном законом порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

2.2.1. Предоставление услуг/работ по организации деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского, художественного, декоративно – прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков.

2.2.2. Предоставление услуг/работ по организации работы любительских объединений, групп, клубов по интересам.

2.2.3. Предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно – просветительских мероприятий.

2.2.4. Предоставление услуг/работ по выездному культурному обслуживанию.

2.2.5. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для участия в областных и городских праздниках.

2.2.6. Предоставление услуг/работ по художественному оформлению культурно – досуговых мероприятий.

2.2.7. Предоставление услуг/работ по формированию и распространению информации, банка данных о клубных формированиях и деятельности культурно-досуговых учреждений.

2.2.8. Предоставление услуг/работ по организации и проведению спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

2.2.9. Предоставление информации о деятельности культурно-досуговых учреждений.

2.2.10. Участие в организации и проведении городских фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и народных гуляний.

2.2.11. Предоставление услуг/работ по изготовлению видеороликов, видеофильмов, фонограмм.

2.2.12. Предоставление услуг/работ студий звукозаписи.

2.2.13. Предоставление услуг/работ по продаже (розничной торговли) сувениров, изделий народных художественных промыслов.

2.2.14. Предоставление услуг/работ по прокату.

2.2.15. Предоставление компьютерных и интернет услуг.

2.2.16. Предоставление услуг/работ по производству и реализации изобразительной, печатной, сувенирной, методической и другой тиражированной продукции.

2.2.17. Предоставление услуг по разработке сценариев, постановочной работе, по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

2.2.18. Предоставление услуг по организации и проведению вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

2.2.19. Предоставление услуг по оказанию консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

2.2.20. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио-видео кассет с записями отечественных и зарубежных музыкаль-

ных и художественных произведений звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизитов.

2.2.21. Предоставление услуг по организации и проведению ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж.

2.2.22. Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей.

2.2.23. Предоставление услуг/работ копировально-множительного центра.

2.2.24. Предоставление услуг/работ по организации и проведению концертной деятельности.

2.2.25. Предоставление игровых комнат для детей.

2.2.26. Предоставление услуг по организации в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов.

2.2.27. Предоставление помещений в аренду.

2.2.28. Реализация разработанных методических материалов и сценариев.

2.2.29. Издательская, рекламная, дизайнерская, полиграфическая деятельность, художественное оформление культурно-массовых мероприятий.

2.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям собственника имущества и назначению имущества.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальными заданиями.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Город Магадан».

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности,

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Компетенция учредителя

3.1. К компетенции Учредителя относится:

3.1.1. Утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений по согласованию с Собственником имущества.

3.1.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3.1.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

- 3.1.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения по согласованию с Собственником имущества.
- 3.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
- 3.1.6. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий.
- 3.1.7. Согласование кандидатуры главного бухгалтера.
- 3.1.8. Согласование структуры и штатного расписания Учреждения.
- 3.1.9. Согласование оплаты труда, должностных окладов, надбавок, доплат, стимулирующих и компенсационных выплат.
- 3.1.10. Формирование, изменение и досрочное прекращение муниципального задания для Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 3.1.11. Осуществление контроля за выполнением муниципального задания, в том числе условий и порядка его досрочного прекращения.
- 3.1.12. Получение от Учреждения документов и информации о ходе выполнения муниципального задания.
- 3.1.13. Проведение проверки качества, объема, порядка и результатов оказания услуг муниципального задания.
- 3.1.14. Осуществление проверки использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания.
- 3.1.15. Определение формы отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.
- 3.1.16. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.
- 3.1.17. Рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 3.1.18. Рассмотрение предложений о создании и ликвидации филиалов Учреждения.
- 3.1.19. Рассмотрение отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.
- 3.1.20. Рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок, в том числе крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 3.1.21. Рассмотрение предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.
- 3.1.22. Вопрос о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждении аудиторской организации.
- 3.1.23. Рассмотрение предложений директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления.
- 3.1.24. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

IV. Права и обязанности Учреждения

- 4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:
- 4.1.1. Создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.
- 4.1.2. Утверждать по согласованию с Учредителем положения о филиалах, представительствах и назначать их руководителей.
- 4.1.3. Принимать решения о реорганизации и ликвидации филиалов и представительств по согласованию с Учредителем.

4.1.4. Принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Строить свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципального образования «Город Магадан», а также настоящим Уставом.

4.1.6. Свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.1.7. Получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципального образования «Город Магадан».

4.1.8. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из заключенных договоров.

4.1.9. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

4.1.10. Участвовать в установленном порядке в реализации целевых программ.

4.1.11. Образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно – творческие ассоциации, объединения и союзы.

4.1.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.1.13. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципального образования «Город Магадан», целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные уставом Учреждения и договором с Учредителем в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов.

4.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, нарушение иных правил хозяйствования.

4.2.3. Выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.4. Нести ответственность за ущерб, причиненный жизни и здоровью работников, гарантировать соблюдение прав и свобод работников учреждения, получателей услуг и обычных посетителей.

4.2.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.2.7. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.2.8. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

4.2.9. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность по договору со специализированным Учреждением.

4.2.10. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.2.11. Предоставлять Учредителю отчетность в соответствующие сроки.

4.2.12. Предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципального образования «Город Магадан».

4.2.13. Предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Магадана в комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана.

V. Имущество Учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением Собственником имущества на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным за счет средств, выделенных им на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение распоряжается самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.3.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

5.3.2. Иное имущество, переданное Учреждению другими лицами (кроме Учредителя), в т.ч. пожертвованное или приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, пожертвований и т.п.

5.3.3. Средства бюджета муниципального образования «Город Магадан».

5.3.4. Средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности.

5.3.5. Добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц.

5.3.6. Средства, полученные из других, не запрещенных законодательством Российской Федерации, источников.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

5.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования «Город Магадан» или бюджета внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

5.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

VI. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных задач и целей, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием.

6.2. Финансовое обеспечение осуществляется в виде субсидий в соответствии с заданием Учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели.

6.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.4. Доходы от платных услуг, а также приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Самостоятельно распоряжаться доходами.

VII. Порядок управления Учреждением

7.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый руководителем управления культуры мэрии города Магадана.

7.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы, распоряжается имуществом в соответствии с Уставом, заключает договора, пользуется правом распоряжаться материальными и финансовыми средствами, принимает и увольняет работников, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников, представляет интересы Учреждения на территории Российской Федерации и за ее пределами.

7.3. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

7.4. Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за последствия своих действий (бездействие), в том числе в случае совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, утраты имущества Учреждения.

7.5. Директор Учреждения вместе с главным бухгалтером несут ответственность за ведение бухгалтерской и иной статистической отчетности Учреждения, за нецелевое расходование субсидий, получаемых от Учредителя на основании заданий Учредителя, использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

7.6. В Учреждении могут создаваться совещательные органы: правление, художественный совет, методический совет и другие.

7.7. Порядок трудовых отношений:

7.7.1. В учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

7.7.2. Работники Учреждения в обязательном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

VIII. Реорганизация, ликвидации Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя, Собственника имущества или по решению суда.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.5. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.6. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю и на согласование уполномоченному органу.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законодательством порядке, передается Учредителю Учреждения.

8.10. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в архив.

IX. Дополнительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества и регистрируются в установленном законом порядке.

9.2. Настоящий Устав составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Оригиналы Устава хранятся в Учреждении, в регистрирующем органе, у Учредителя и у Собственника имущества.

9.3. Настоящая редакция Устава Учреждения вступает в силу с момента внесения соответствующей записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью. 9 (девять) листов.

Савин 2018 год.

Директор МБУК г. Магадана «МКЦ»

В.В. Самохин
В.В. Самохин

Главный бухгалтер МБУК г. Магадана «МКЦ»

Н.Г. Литвинова
Н.Г. Литвинова