

УТВЕРЖДЕН  
Общим собранием учредителей  
Протокол от «25» марта 2014 года

Председатель \_\_\_\_\_

 12 Ф

## УСТАВ

Некоммерческого партнерства  
«РЕМЕСЛЕННАЯ ПАЛАТА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ»

г. Оренбург  
2014 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Некоммерческое партнерство «Ремесленная Палата Оренбургской области», в дальнейшем Ремесленная Палата, в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» (№7-ФЗ от 12 мая 1996 г.) образована на основе добровольного объединения участников с целью представительства, экономической и юридической защиты членов Ремесленной Палаты.

1.2. Ремесленная Палата – негосударственная некоммерческая организация, объединяющая на основе общности профессиональных и иных интересов предприятия и их объединения, а также отдельных предпринимателей и физических лиц занятых в сферах бытового обслуживания населения, декоративно-прикладного искусства, традиционных народных, художественных и иных кустарных промыслов, производства товаров (работ, услуг) для удовлетворения потребностей населения в обустройстве быта.

1.3. Ремесленная Палата является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, приобретает гражданские права и отвечает по своим обязательствам принадлежащим ему имуществом. Средства Ремесленной Палаты формируются из вступительных и членских взносов, доходов от хозяйственной и предпринимательской деятельности, добровольных взносов предприятий и организаций и отдельных граждан.

1.4. Местонахождение Ремесленной палаты: (постоянно действующего исполнительного органа): 460507, Оренбургская область. Оренбургский район п.Пригородный ул.Цветочная д.24.

1.5. Ремесленная Палата имеет расчетный, валютный и иные счета, круглую печать, свои штампы, бланки, символику, зарегистрированные в установленном порядке.

1.6. Полное наименование на русском языке: Некоммерческое партнерство «Ремесленная Палата Оренбургской области». Сокращенное наименование на русском языке: НП «РПОО»

1.7. Учредители Ремесленной Палаты после ее регистрации становятся Членами Ремесленной Палаты и именуются в дальнейшем - Члены Ремесленной Палаты.

1.8. Учредители и Члены Ремесленной палаты не отвечают по обязательствам Ремесленной Палаты, а Ремесленная Палата не отвечает по обязательствам своих учредителей и членов.

1.9. Ремесленная Палата вправе вести предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это необходимо для выполнения уставных задач. Полученная при этом прибыль между членами Палаты не распределяется.

1.10. Ремесленная Палата вправе создавать на территории Российской Федерации и за ее пределами филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕМЕСЛЕННОЙ ПАЛАТЫ

2.1. Основной целью деятельности Ремесленной палаты является содействие созданию условий экономического и социального развития предприятий, организаций малого предпринимательства в сфере бытового обслуживания населения, ремесленничества, профессиональная помощь членам Ремесленной Палаты в улучшении качества услуг (работ), повышении конкурентоспособности услуг (продукции) на рынке, техническое просвещение членов Ремесленной Палаты, защита их интересов во властных структурах, урегулирование взаимоотношений с социальными партнерами и потребителями бытовых услуг и товаров.



## 2.2 Основные задачи Ремесленной Палаты:

а) защита прав и законных интересов своих членов, содействие разрешению споров и конфликтов, оказание практической помощи в организации ремесленной деятельности в Оренбургской области;

б) взаимодействие с государственными структурами всех уровней и органами местного самоуправления, Ремесленной Палатой Российской Федерации с целью оказания поддержки предприятиям и организациям ремесленничества, бытового обслуживания населения и малого предпринимательства;

в) содействие и участие в развитии профессионального образования, повышении квалификации специалистов и работников в сфере ремесленничества;

г) содействие в организации внешнеэкономической деятельности членов Ремесленной Палаты, создании совместных предприятий и организаций;

д) содействие экономическому и профессиональному сотрудничеству ремесленных предприятий и предпринимателей между собой и местными органами власти.

## 2.3 Предметом деятельности Ремесленной Палаты является:

а) содействие организации и проведению собственными силами и совместно с партнерами разработки комплексных и отраслевых программ развития малого предпринимательства в сферах бытового обслуживания населения, традиционных художественных и иных кустарных промыслов, производства товаров повседневного спроса;

б) производство и реализация товаров народного потребления, изделий народных художественных промыслов;

в) оказание содействия в организации материально-технического обеспечения, лизинга оборудования, приобретении и аренде производственных и торговых площадей для членов Ремесленной Палаты;

г) проведение маркетинговых исследований рынка товаров и услуг, а также организация рекламных мероприятий, выставок, семинаров, ярмарок;

д) ведение негосударственного реестра ремесленных предприятий и отдельных ремесленников – членов Ремесленной Палаты;

е) организация и осуществление информационно-консалтингового, аудиторского, юридического и методического обеспечения ремесленной деятельности;

ж) содействие в получении лицензий, сертификации, оформлении патентов, авторских прав членов Ремесленной Палаты на созданные ими товары, технологии и «ноу-хау»;

з) изучение, обобщение и внедрение передового зарубежного опыта в организации и развитии ремесленничества.

2.4. Ремесленная Палата вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную действующим законодательством, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Партнерство может заниматься только на основании специальных разрешений

2.6. В рамках Ремесленной Палаты могут создаваться комитеты по функциональным направлениям деятельности. Перечень и состав комитетов, Положение о них утверждаются Правлением Ремесленной Палаты.

## 3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВЛАСТНЫМИ СТРУКТУРАМИ

3.1. Ремесленная Палата тесно взаимодействует с властными структурами всех уровней, в том числе и местного самоуправления в интересах членов Палаты.

3.2. Органы власти Оренбургской области могут оказывать Ремесленной Палате содействие и поддержку в выполнении ее уставных задач, создавать благоприятные условия для ее функционирования в целях развития бытового обслуживания населения, малого предпринимательства и ремесленничества.

3.3. Органы власти не вмешиваются в деятельность Ремесленной Палаты, а Ремесленная Палата не вмешивается в деятельность властных структур.



3.4. Властные структуры в пределах своей компетенции осуществляют контроль и надзор за соблюдением Ремесленной Палатой законодательства Российской Федерации и Оренбургской области.

#### 4. ЧЛЕНСТВО В РЕМЕСЛЕННОЙ ПАЛАТЕ

4.1. Ремесленная Палата объединяет на добровольной основе членов (участников), признающих ее Устав, принимающих активное участие в деятельности Ремесленной Палаты и уплачивающих вступительные и членские взносы.

4.2. Членами Ремесленной Палаты могут быть юридические (предприятия, организации, независимо от форм собственности и организационно-правовой формы), и физические лица (ремесленники, предприниматели).

4.3. Ремесленная Палата открыта для вступления новых членов (участников). Для вступления в члены Ремесленной Палаты необходимо подать заявление в Правление Палаты, которое должно быть рассмотрено в месячный срок. Статус члена Ремесленной Палаты кандидат получает после уплаты им вступительных взносов.

4.4. Член Ремесленной Палаты имеет право выйти из ее состава. Заявление о выходе подается в Правление Ремесленной Палаты, которое должно быть рассмотрено в месячный срок. Имущество и финансовые средства, переданные в Ремесленную Палату в качестве вступительного взноса или членских взносов, а также по другим основаниям при выходе из Ремесленной Палаты не возвращаются.

4.5. Член Ремесленной Палаты может быть исключен из ее состава за несоблюдение Устава Ремесленной Палаты, неуплату членских взносов в течение трех месяцев, несоблюдение требований нормативных документов, утвержденных Ремесленной Палатой, на основании решений судебных органов и т.п. Решение об исключении члена Ремесленной Палаты принимает Правление Ремесленной Палаты. Имущество или финансовые средства, переданные в Ремесленную Палату в качестве вступительного взноса или членских взносов, исключенному из членов Ремесленной Палаты не возвращаются.

#### 5. ПРАВА РЕМЕСЛЕННОЙ ПАЛАТЫ

5.1. Ремесленная Палата приобретает права юридического лица с момента ее регистрации.

5.2. Ремесленная Палата имеет право:

а) от своего имени совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, третейском суде, а также осуществлять представительство членов Ремесленной Палаты в иных органах в защиту их прав и интересов;

б) представлять и защищать законные интересы своих членов в государственных органах и органах местного самоуправления, направлять своих представителей в комиссии, создаваемые органами власти для рассмотрения вопросов, связанных с бытовым обслуживанием населения, ремесленничеством;

г) организовывать семинары, совещания, выставки, конкурсы;

д) вести на территории Оренбургской области негосударственный реестр предприятий, организаций бытового обслуживания населения, ремесленников и их профессиональных объединений – членов Ремесленной Палаты;

е) разрабатывать и утверждать в установленном порядке нормативную документацию, закрепляя право собственности на нее;

ж) осуществлять в установленном порядке профессиональную подготовку и аттестацию работников бытового обслуживания населения и ремесленников;

з) создавать филиалы и представительства;

и) поддерживать прямые международные контакты, заключать соответствующие соглашения;



к) издавать газеты, журналы, другие печатные материалы для обеспечения деятельности членов Ремесленной палаты.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РЕМЕСЛЕННОЙ ПАЛАТЫ

6.1 Члены Ремесленной палаты имеют право:

- а) участвовать в заседании Общего собрания Ремесленной палаты и принимать участие в решении вопросов деятельности палаты, отнесенных к компетенции Общего собрания;
- б) высказывать свое мнение и вносить предложения по всем вопросам деятельности Ремесленной палаты, избирать и быть избранными в органы управления и контроля палаты;
- в) получать информацию о деятельности палаты;
- г) участвовать в мероприятиях, проводимых палатой;
- д) пользоваться юридической помощью и защитой палаты.

6.2. Члены Ремесленной палаты обязаны:

- а) соблюдать Устав палаты,
- б) принимать активное участие в деятельности палаты;
- в) выполнять принятые органами палаты решения;
- г) осуществлять свою деятельность на принципах соблюдения законности, прав и интересов партнеров и членов Ремесленной палаты, не допускать причинения вреда палате, ее членам и партнерам;
- д) своевременно вносить членские взносы;
- е) добросовестно исполнять принятые на себя обязательства по отношению к палате, соблюдать интересы палаты, прежде всего в отношении целей ее деятельности, не использовать возможности палаты и не допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом;
- ж) соблюдать коммерческую тайну Ремесленной палаты.

## 7. СОБСТВЕННОСТЬ РЕМЕСЛЕННОЙ ПАЛАТЫ

7.1. Ремесленная палата может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, акции, иные ценные бумаги и другое обособленное имущество, необходимое для выполнения уставных задач.

Собственностью палаты также являются исключительные права на использование интеллектуальной собственности: стандарты, нормативные документы, технологические процессы, программное обеспечение, информационные массивы, патенты, изобретения, товарные знаки и т.п., созданные Ремесленной палатой в порядке служебных заданий. Использование указанных видов собственности юридическими лицами, включая участников палаты, другими ремесленными палатами, а также предпринимателями, осуществляется не иначе, как по лицензионному договору с Ремесленной палатой.

7.2. Источниками формирования имущества Ремесленной палаты являются вступительные и членские взносы, прибыль от собственной хозяйственной деятельности и деятельности созданных ею предприятий, иные поступления, не запрещенные законом, а также здания, сооружения, оборудование, транспорт, акции, другие ценные бумаги и прочее обособленное имущество, переданное ей учредителями.

7.3. Право собственности палаты охраняется законом.

7.4. Ремесленная палата может образовывать для осуществления своей уставной деятельности резервный, страховой, гарантийный и другие фонды в порядке и на условиях, определяемых Правлением палаты.

7.5. Переданные Ремесленной палате ее членами и иными физическими и юридическими лицами имущество, денежные средства, членские взносы, полученные доходы, а также все приобретенное палатой за свой счет, составляет имущество палаты и



является ее собственностью, которая учитывается на балансе палаты и используется на осуществление деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

## 8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ РЕМЕСЛЕННОЙ ПАЛАТЫ

### 8.1. Общее собрание.

8.1.1. Высшим органом управления Ремесленной палаты является Общее собрание ее членов.

8.1.2. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет. Кроме очередных, могут созываться внеочередные Общие собрания, которые проводятся по инициативе Правления, Ревизионной комиссии, либо по требованию не менее 1/3 членов Ремесленной палаты. Извещение о проведении Общего собрания направляется ее членам Правлением Ремесленной палаты не позднее, чем за 30 дней до даты его проведения. В извещении указывается повестка дня, место и время проведения собрания. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Ремесленной палаты.

8.1.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- а) принятие Устава Ремесленной палаты и внесение в него изменений;
- б) избрание и освобождение Председателя Ремесленной палаты и Правления Ремесленной палаты;
- в) избрание Ревизионной комиссии Ремесленной палаты;
- г) утверждение размера вступительных и членских взносов;
- д) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ремесленной палаты;
- е) утверждение годовых отчетов о деятельности Правления Ремесленной палаты;
- ж) определение приоритетных направлений деятельности Ремесленной палаты;

По всем вышеперечисленным пунктам требуется квалифицированное большинство (не менее двух третей) голосов, присутствующих на Общем собрании членов палаты.

### 8.2. Правление.

8.2.1. Правление Ремесленной палаты является постоянно действующим руководящим и исполнительным органом и осуществляет руководство деятельностью Ремесленной палаты в период между Общими собраниями.

8.2.2. Изначально Правление избирается общим собранием учредителей. Правление избирается Общим собранием членов на срок не более 5-ти лет персонально и в количественном составе по предложению Председателя Правления. Члены Правления осуществляют свою деятельность на общественных началах, не получая вознаграждение от Палаты, за исключением возмещения расходов, связанных с участием в работе Правления.

8.2.3. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.2.4. Заседание Правления считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Правления. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления.

8.2.5. К компетенции Правления Ремесленной палаты относится:

- а) организация и контроль исполнения решений Общего собрания;
- б) решение перспективных и текущих вопросов деятельности палаты;
- в) созыв очередных и внеочередных Общих собраний,
- г) прием новых членов Ремесленной палаты, исключение и оформление выхода из членов Ремесленной палаты;
- д) создание и ликвидация филиалов и представительств Ремесленной палаты;
- е) принятие решений о создании и долевом участии Ремесленной палаты в коммерческих и некоммерческих организациях;
- ж) утверждение годовых смет доходов и расходов Ремесленной палаты;

з) к компетенции Правления могут быть отнесены все вопросы деятельности Ремесленной палаты кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания.

8.2.6. Работой Правления руководит Председатель Ремесленной палаты. Изначально Председатель Ремесленной палаты избирается общим собранием учредителей. Председатель Ремесленной палаты избирается на срок не более 5-ти лет. Председатель Ремесленной палаты по должности является Председателем Правления.

8.2.7. Председатель Правления без доверенности представляет интересы Ремесленной палаты в отношениях с юридическими и физическими лицами.

8.2.8. Председатель Правления;

а) подотчетен Общему собранию Ремесленной палаты;

б) вносит в органы представительной и исполнительной власти предложения по проектам законодательных и нормативных актов, касающихся бытового обслуживания населения и ремесленничества;

в) председательствует на Общих собраниях, заседаниях Правления. Организует исполнение решений Общего собрания и Правления;

г) открывает расчетные и иные счета в банках, ведет экономические и финансовые вопросы;

д) утверждает структуру и штаты Правления в пределах утвержденной Правлением сметы. Осуществляет текущее руководство деятельностью Ремесленной палаты;

е) принимает на работу, заключает контракты, подписывает договора, выдает доверенности;

ж) принимает решение о получении и предоставлении кредитов;

з) совершает иные действия, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания и Правления.

8.3. Контроль над деятельностью Ремесленной палаты.

8.3.1. Контроль над деятельностью Ремесленной палаты осуществляют аудиторские проверки назначаемые общим собранием.

8.3.2. Контроль над деятельностью Ремесленной палаты осуществляют уполномоченные законодательством органы.

## 9. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ РЕМЕСЛЕННОЙ ПАЛАТЫ

9.1. Ремесленная палата ликвидируется по решению Общего собрания или суда в соответствии с законодательством.

9.2. Ликвидация производится ликвидационной комиссией или ликвидатором назначенной Общим собранием или судом.

9.3. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Ремесленной палаты, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, определяемые решением общего собрания. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

9.4. Реорганизация в виде слияния, присоединения, выделения осуществляется по решению Общего собрания в соответствии и порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.5. Ремесленная палата обеспечивает учет и сохранность документов штатных работников и при прекращении деятельности своевременно передает их в установленном порядке на государственное хранение.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ РЕМЕСЛЕННОЙ ПАЛАТЫ

10.1. Настоящий Устав вводится в действие с момента его государственной регистрации.



10.2. Изменения и дополнения в Устав Ремесленной палаты вносятся Общим собранием членов палаты.

10.3. Внесение изменений и дополнений в Устав палаты производится по предложению не менее 1/3 членов Ремесленной палаты. Данное предложение должно быть направлено членами Ремесленной палаты в Правление не менее чем за 30 дней до даты проведения Общего собрания.



Решение о государственной регистрации  
принято Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Оренбургской области

« 05 » *сентября* 20 *14* г.

Учётный № 5614030258

Сведения о государственной регистрации внесены  
в единый государственный  
реестр юридических лиц

« 14 » *августа* 20 *14* г.

ОГРН 7745658015535

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью 8 листов

Начальник Управления  Т.Н. Гакина



Управление  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Оренбургской области

ПРОШЕТО И ПРОНУМЕРАВАНО  
НА 8 ЛИСТАХ

