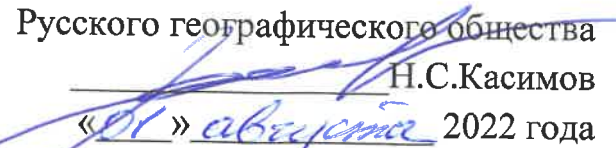


УТВЕРЖДАЮ
Первый Вице-президент
Русского географического общества

Н.С.Касимов
«01» августа 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О МОЛОДЁЖНЫХ КЛУБАХ
РУССКОГО ГЕОГРАФИЧЕСКОГО ОБЩЕСТВА**

Москва, 2022

Молодёжный клуб Русского географического общества

Идея «собрать и направить лучшие молодые силы России на всестороннее изучение родной земли», которая легла в основу создания Русского географического общества (далее – РГО, Общество), по-прежнему актуальна. Активное вовлечение подрастающих поколений в деятельность, которая позволит им глубже узнать свою страну, осознать её природное, культурно-историческое, духовное величие – послужит формированию у молодёжи осознанного патриотизма и устойчивого чувства сопричастности к судьбе Отечества, желания быть полезным России и людям.

Стать содержательной и перспективной площадкой для приложения сил, энергии, знания и талантов юных поколений граждан нашей страны - призван Молодёжный клуб Русского географического общества (далее – Молодёжный клуб РГО, Молодёжный клуб Общества, Клуб). Этот масштабный проект нацелен на объединение и обеспечение практического участия активных школьников, студентов, представителей работающей молодёжи и молодых учёных в исследовательской, экспедиционной, природоохранной деятельности, на развитие добровольчества и общественной инициативы.

С 2016 года Молодёжный клуб РГО реализует яркие, значимые проекты, авторами и участниками которых становятся стремящиеся к знаниям и саморазвитию, неравнодушные и ответственные энтузиасты из регионов Российской Федерации и стран зарубежья. Участники Молодёжного клуба РГО имеют возможность раскрыть свои таланты и реализовать конструктивные, содержательные идеи при поддержке Русского географического общества.

Молодёжный клуб РГО обеспечивает долгосрочную и системную работу по развитию интеллектуального и творческого потенциала молодёжи. Здесь каждый сможет найти свой собственный путь по созданию проектов и продвижению своих инициатив, стать частью уникального сообщества единомышленников.

1. Общие положения

1.1. Миссия Молодёжного клуба Русского географического общества – приобщение молодёжи к миру «большой географии», а также изучение и сохранение исторического, культурного и природного наследия России и зарубежья. Молодёжный клуб РГО призван стать общедоступной платформой для становления и развития молодёжи как активной и неотъемлемой части Общества.

1.2. Основной целью Молодёжного клуба РГО является вовлечение молодёжи в деятельность Русского географического общества, консолидация сил и стремлений молодёжи в деле изучения и популяризации географии и смежных наук для реализации творческого потенциала страны и её граждан.

1.3. Задачи Молодёжного клуба РГО:

- популяризация ценностей Русского географического общества среди молодёжи;
- популяризация природного, исторического и культурного наследия России как предмета национальной гордости, а также сохранение и приумножение традиций Русского географического общества;
- содействие научному творчеству молодёжи, развитию географической и смежных наук о природе и обществе, масштабному распространению и внедрению в практику лучших достижений отечественной науки;
- сбор, обработка и распространение достоверных общемировых и национальных географических, экологических, этнографических и статистических сведений в России и за рубежом;
- стимулирование и организация активного участия молодёжи в природоохранной деятельности, формирование этики ответственного отношения к окружающей среде;
- привлечение широкого внимания международной и российской общественности к уникальным историко-культурным и географическим объектам нашей страны для интенсивного развития туризма в России;
- предоставление молодёжи возможностей для персонального развития и личностного совершенствования в рамках деятельности РГО;
- развитие добровольчества;
- формирование кадрового резерва РГО.

1.4. Для достижения цели и решения задач Молодёжный клуб Русского географического общества осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка, реализация и поддержка молодёжных проектов и инициатив, отвечающих заявленной цели и видам деятельности, а также ориентированных на развитие России и отечественной науки;
- создание системы стимулирования и организация активного участия молодёжи в проектах Русского географического общества;
- взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления, региональными отделениями Общества, Центрами РГО и Центрами РГО за рубежом, молодёжными объединениями и другими организациями, которые разделяют цели и задачи РГО;
- привлечение внимания общественности к проектам Клуба посредством информационного освещения во всех видах средств массовой информации.

1.5. Молодёжный клуб РГО осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Русского географического общества, настоящим Положением, локальными нормативными актами РГО и соглашением о сотрудничестве между Обществом и организацией, на базе которой открыт Молодёжный клуб Общества (далее – Организация, базовая организация).

1.6. Молодёжный клуб Русского географического общества осуществляет свою деятельность на русском языке и/или на других языках в зависимости от целесообразности с учётом задач и целей Общества.

1.7. Рабочим языком взаимодействия Молодёжного клуба РГО и Исполнительной дирекции РГО является русский язык.

1.8. Деятельность Молодёжного клуба РГО основана на принципах добровольности, инициативности, равноправия и гласности.

1.9. Молодёжный клуб РГО не занимается политической деятельностью, а также деятельностью, направленной на возбуждение ненависти и вражды, а равно на унижение человеческого достоинства и призыв к экстремизму.

1.10. Публичное ассоциирование себя с Клубом и использование эмблемы Молодёжного клуба РГО (Приложение 1) допускаются только в период действия подписанного соглашения о сотрудничестве между Обществом и Организацией.

2. Деятельность Молодёжного клуба РГО

2.1. Открытие Молодёжного клуба РГО (в том числе за рубежом) может быть инициировано руководителем базовой организации, являющейся самостоятельным юридическим лицом или уполномоченным представителем такой организации, а также аффилированными с Организацией представителями инициативной молодёжи, стремящимися стать проводниками идей и ценностей РГО.

2.2. В случае наличия инициативы открытия Молодёжного клуба РГО у заявителя, не являющегося юридическим лицом и не имеющего возможности открытия Клуба на базе Организации, Департамент по работе с молодёжью Исполнительной дирекции Общества может рассмотреть возможность создания Инициативного объединения Молодёжного клуба РГО (далее – Объединение) основываясь на знаниях, опыте и целях участников такого Объединения (Приложение 2).

2.3. Инициативное объединение Молодёжного клуба РГО ведёт свою деятельность в полном соответствии с целями и задачами Общества, Уставом РГО, настоящим Положением, локальными нормативными актами РГО и соглашением о сотрудничестве между Обществом и данным Объединением. Инициативное объединение Молодёжного клуба РГО наделено правами и обязанностями, идентичными правам и обязанностям Молодёжного клуба РГО.

2.4. При Организации, в случае целесообразности, может быть создано более одного Молодёжного клуба РГО.

2.5. основополагающим вектором развития Молодёжного клуба РГО на базе Организации является следование целям и задачам Общества. Базовая организация руководствуется принципом солидарности с целями и задачами

Общества при открытии и дальнейшем функционировании своего Молодёжного клуба РГО.

2.6. После подписания соглашения о сотрудничестве между Обществом и Организацией Молодёжный клуб РГО считается открытым и получает право ассоциироваться с молодёжным движением РГО, использовать эмблему Общества.

2.7. Соглашение о сотрудничестве между Обществом и Организацией предоставляет право Молодёжному клубу РГО запрашивать у Департамента по работе с молодёжью Исполнительной дирекции Общества организационную, методическую и информационную поддержку деятельности.

2.8. Оперативное управление работой Молодёжного клуба РГО осуществляет руководитель в непосредственном взаимодействии с базовой организацией и Департаментом по работе с молодёжью Исполнительной дирекции РГО в лице координаторов молодёжных клубов РГО.

2.9. Деятельность Молодёжного клуба РГО может быть прекращена по решению Исполнительной дирекции Общества по причине:

- отсутствия кандидатуры, соответствующей требованиям к должности руководителя Клуба;
- отсутствия качественного взаимодействия руководителя Молодёжного клуба РГО, базовой организации и Департамента по работе с молодёжью;
- непредоставления в установленные сроки отчётности по проведённым мероприятиям и планам деятельности Клуба;
- ведения Молодёжным клубом РГО и/или Организацией деятельности, нарушающей действующее законодательство страны функционирования Клуба, Устава РГО, настоящего Положения, других локальных нормативных актов РГО и соглашения о сотрудничестве между Обществом и Организацией, на базе которой открыт Клуб.

2.10. При принятии Исполнительной дирекцией Общества решения о прекращении деятельности Молодёжного клуба РГО руководителю Клуба и руководителю Организации направляется официальное письмо-уведомление с предупреждением о возможном закрытии Клуба.

2.11. В случае отсутствия официального ответа в установленные сроки принимается решение о закрытии Молодёжного клуба РГО в одностороннем порядке.

2.12. При принятии решения базовой организацией о прекращении деятельности Молодёжного клуба РГО направляется официальное письмо Исполнительному директору Общества с указанием причины закрытия.

3. Права и обязанности руководителей, активистов и базовой организации Молодёжного клуба РГО

3.1. Руководителем Молодёжного клуба РГО может стать гражданин любой страны в возрасте от 18 до 40 лет, имеющий профильное образование в сфере географии и смежных наук и/или опыт в сфере работы с молодёжью.

3.2. Руководитель Молодёжного клуба РГО обладает следующими правами:

- по согласованию с Департаментом по работе с молодёжью Исполнительной дирекции РГО вводить в своём Молодёжном клубе РГО должности заместителей руководителя, пресс-секретарей, экспертов и партнёров;

- избирать и быть избранным в Координационный совет молодёжных клубов РГО (Приложение 3);

- претендовать на награды Молодёжного клуба РГО по результатам деятельности в рамках проектов своего Клуба и представлять к ним своих заместителей, пресс-секретарей, экспертов, активистов и партнёров (Приложение 4);

- направлять в региональное отделение Общества, Центры РГО и Центры РГО за рубежом (при взаимной заинтересованности) план работы своего Молодёжного клуба РГО с целью развития сотрудничества при осуществлении своей деятельности;

- в случае согласования с Председателем регионального отделения Общества в соответствии с местом базирования Клуба участвовать в заседаниях Совета регионального отделения Общества, предлагать к рассмотрению Совета отделения план работы и проекты мероприятий Молодёжного клуба РГО;

- по согласованию с Руководителем Центра РГО или Центра РГО за рубежом участвовать в работе этого Центра;

- запрашивать информацию об актуальных мероприятиях, проводимых региональными отделениями Общества, Центрами РГО в Российской Федерации и за рубежом;

- рекомендовать активистов своего Молодёжного клуба РГО к участию в проектах РГО, в том числе и в проектах региональных отделений Общества, Центров РГО и Центров РГО за рубежом;

- согласовывать с Департаментом по работе с молодёжью доступ активистам своего Молодёжного клуба РГО к утверждённой Исполнительной дирекцией РГО платформе коммуникации;

- использовать в работе Молодёжного клуба РГО методические материалы, предоставляемые Исполнительной дирекцией РГО,

при этом в работе ориентироваться на действующие соглашения о сотрудничестве с партнёрскими организациями в России и за рубежом;

- самостоятельно изготавливать продукцию с эмблемой Молодёжного клуба РГО после согласования всех макетов с Департаментом по работе с молодёжью Исполнительной дирекции РГО;

- привлекать к реализации проектов своего Молодёжного клуба РГО партнёров и спонсоров, придавая им официальный статус «партнёра/спонсора Молодёжного клуба РГО» после предварительного уведомления Департамента по работе с молодёжью Исполнительной дирекции РГО. При этом Департамент по работе с молодёжью вправе не согласовывать соответствующие кандидатуры;

- сложить свои полномочия по собственному желанию, заблаговременно уведомив об этом руководителя Организации и Департамент по работе с молодёжью.

3.3. По достижении 40-летнего возраста руководитель Молодёжного клуба РГО, сложивший свои полномочия, может войти в Координационный совет молодёжных клубов РГО.

3.4. Руководитель Молодёжного клуба РГО обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением;

- регулярно проводить запланированные проекты под эгидой Молодёжного клуба РГО;

- на постоянной основе взаимодействовать с Департаментом по работе с молодёжью Исполнительной дирекции Общества через утверждённую Исполнительной дирекцией Общества платформу коммуникации;

- согласовывать план работы с Организацией и Департаментом по работе с молодёжью;

- обеспечивать ведение отчётности по проведённым мероприятиям Молодёжного клуба РГО и предоставлять её по запросу Департамента по работе с молодёжью;

- вводить в своём Молодёжном клубе РГО должности заместителя руководителя и пресс-секретаря Молодёжного клуба РГО;

- направлять в Департамент по работе с молодёжью (координаторам молодёжных клубов Общества) кандидатуры своих заместителей, пресс-секретарей, активистов и экспертов для предоставления им доступа к утверждённой платформе коммуникации;

- информировать активистов о проектах своего и других Клубов, а также о межрегиональных, федеральных и международных проектах Общества;

- обеспечивать безопасное проведение всех мероприятий Клуба;

- в случае своего временного отсутствия заблаговременно информировать Департамент по работе с молодёжью (координаторов молодёжных клубов Общества) и назначать временно исполняющего обязанности руководителя данного Молодёжного клуба РГО.

3.5. При направлении от сотрудников Департамента по работе с молодёжью Исполнительной дирекции Общества запросов руководитель Молодёжного клуба РГО или исполняющий обязанности руководителя обязан в течение трёх дней с даты поступления запроса дать по нему ответ.

3.6. При обращении от Исполнительной дирекции РГО руководитель Молодёжного клуба РГО обязан лишать партнёров официального статуса партнёра Молодёжного клуба РГО, производить смену заместителя руководителя, пресс-секретаря или эксперта Клуба.

3.7. Активистом Молодёжного клуба РГО может стать гражданин любой страны в возрасте от 14 до 35 лет.

3.8. Активисты Молодёжного клуба РГО обладают следующими правами:

- претендовать на должности заместителя руководителя, пресс-секретаря, эксперта Молодёжного клуба РГО;

- вносить предложения в организацию работы Молодёжного клуба РГО и выступать с инициативами, имеющими отношение к деятельности Клуба;

- получить доступ к утверждённой Исполнительной дирекцией РГО платформе коммуникации по предварительному согласованию с руководителем Клуба;

- участвовать в проектах Общества на приоритетной основе;

- претендовать на награды Молодёжного клуба РГО по результатам деятельности в рамках проектов своего Клуба;

- выйти из состава Молодёжного клуба РГО по собственному желанию, предварительно уведомив об этом руководителя Клуба.

3.9. Активисты Молодёжного клуба РГО обладают следующими обязанностями:

- участвовать в собраниях, подготовке и организации мероприятий, которые проводит Клуб;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3.10. Руководителям и активистам Молодёжного клуба РГО запрещается:

- использовать свою принадлежность к Молодёжному клубу РГО в целях политической агитации и получения коммерческой выгоды;

- осуществлять иную деятельность, дискредитирующую Молодёжный клуб РГО и Общество и/или наносящую им ущерб;

- неправомерно использовать эмблему Молодёжного клуба РГО и Общества (без предварительного согласования с Департаментом по работе

с молодёжью), а также все предоставляемые Обществом фото-, видео-, методические и иные материалы.

3.11. Организация, на базе которой функционирует Молодёжный клуб РГО, обладает следующими правами:

- получать информацию, связанную с деятельностью своего Молодёжного клуба РГО, от руководителя Клуба и Департамента по работе с молодёжью;

- принимать участие в формировании плана работы, мероприятиях своего Молодёжного клуба РГО, а также в совещаниях молодёжных клубов РГО с Департаментом по работе с молодёжью по предварительному согласованию с ним;

- получить доступ к утверждённой Исполнительной дирекцией РГО платформе коммуникации;

- при возникновении причин, препятствующих качественному функционированию Молодёжного клуба РГО, инициировать приостановку деятельности Клуба на период до шести месяцев с целью устранения возникших препятствий путём направления официального обращения в Исполнительную дирекцию Общества;

- инициировать смену руководителя своего Клуба, открытие и закрытие Клуба путём направления соответствующего обращения в Исполнительную дирекцию.

3.12. Базовая организация Молодёжного клуба РГО обязана:

- предоставить материально-техническую базу для функционирования Клуба;

- взаимодействовать по вопросам своего Клуба с его руководителем и Департаментом по работе с молодёжью;

- информировать Департамент по работе с молодёжью обо всех изменениях внутри Организации, непосредственно связанных с деятельностью Молодёжного клуба РГО;

- своевременно дать ответ на запрос Департамента по работе с молодёжью по вопросам функционирования своего Клуба;

- согласовывать кандидатуру руководителя своего Клуба, его смену (при достижении им возраста 40 лет или по причинам, препятствующим ему выполнять свой функционал), открытие, приостановку деятельности Клуба и его закрытие путём направления в срок не позднее двух недель в Департамент по работе с молодёжью соответствующего обращения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до возникновения необходимости модернизации по решению Исполнительной дирекции Общества.

4.2. Открывая Молодёжный клуб РГО, заявитель соглашается с условиями и требованиями настоящего Положения.

ГЛОССАРИЙ

Руководитель Молодёжного клуба РГО – должность в Молодёжном клубе РГО. Лицо, осуществляющее руководство Молодёжным клубом РГО, является ответственным за планирование, реализацию и анализ деятельности своего Клуба, а также за работу с кадровым составом Клуба.

Заместитель руководителя Молодёжного клуба РГО – должность в Молодёжном клубе РГО. Лицу, занимающему должность заместителя, руководитель Молодёжного клуба РГО делегирует некоторые полномочия руководителя Клуба. Заместитель руководителя Молодёжного клуба РГО замещает руководителя Клуба в случае его временного отсутствия или временной недееспособности.

Пресс-секретарь Молодёжного клуба РГО – должность в Молодёжном клубе РГО. Пресс-секретарь Клуба уполномочен руководителем Клуба представлять Молодёжный клуб РГО в информационном пространстве и являться связующим звеном между Клубом и общественностью посредством СМИ. Пресс-секретарь реализует под руководством руководителя Клуба информационную работу Молодёжного клуба РГО.

Активист Молодёжного клуба РГО – участник Молодёжного клуба РГО, принимающий активное и регулярное участие в мероприятиях своего Клуба, а также выполняющий определённый руководителем Клуба функционал в планировании, организации и анализе деятельности Молодёжного клуба РГО.

Участник Молодёжного клуба РГО – участник Молодёжного клуба РГО, принимающий участие в мероприятиях своего Клуба, но не несущий активной и функциональной нагрузки, определённой руководителем Клуба.

Эксперт Молодёжного клуба РГО – должность Молодёжного клуба РГО. Экспертом Клуба является проводящее экспертизу приглашённое лицо, которое выдаёт квалифицированные заключения или суждения по вопросам, касающимся планирования, организации и осуществлению деятельности Молодёжного клуба РГО по направлению своей компетенции.

Спонсор Молодёжного клуба РГО – лицо или группа лиц, осуществляющие благотворительную поддержку деятельности Молодёжного клуба РГО на взаимовыгодных условиях.

Инициативное объединение Молодёжного клуба РГО – группа граждан Российской Федерации или граждан иностранных государств численностью не менее 5 человек, объединившаяся в целях содействия деятельности Русского географического общества и заключившая соглашение о сотрудничестве с Обществом в рамках ведения добровольческой деятельности по направлениям, присущим Молодёжному клубу РГО.

Базовая организация Молодёжного клуба РГО – юридическое лицо, чьи цели и задачи соответствуют целям и задачам РГО, заключившее соглашение о сотрудничестве с Обществом об открытии на своей базе Молодёжного клуба РГО.

Региональное отделение Общества – структурное территориальное подразделение Общества, объединяющее членов Общества в соответствующем регионе Российской Федерации.

Центр РГО – организация, деятельность которой направлена на популяризацию географического, исторического и культурного наследия России и содействие реализации цели и задач РГО на территории России.

Центр РГО за рубежом – организация, деятельность которой направлена на популяризацию географического, исторического и культурного наследия России и содействие реализации цели и задач РГО на территории иностранного государства.

ЭМБЛЕМА МОЛОДЁЖНОГО КЛУБА РГО

1.1. Эмблема Молодёжного клуба РГО представляет собой комбинацию графической и текстовой информации. Графическая часть состоит из стилизованного изображения Земли синего цвета в виде азимутальной равновеликой проекции Хаммера-Аитова, вписанного в эллипс. Поперёк данного изображения расположена синяя лента.

1.2. Текстовая часть повторяет контур эллипса, опоясывающего графическую часть. Верхняя часть текста набрана прописными буквами и представляет собой название Общества – «Русское географическое общество».

1.3. По центру, внутри ленты, размещена надпись прописными буквами «Молодёжный клуб», указывающая на отношение к молодёжному направлению деятельности Общества. Нижняя часть текста указывает на год основания Общества и набрана прописными буквами – «Основано в 1845 году».

1.4. Соответствие данного изображения эмблеме Русского географического общества символизирует следование традициям Общества. Надпись «Молодёжный клуб» указывает на отношение к молодёжному направлению деятельности Общества.

1.5. Образец эмблемы Молодёжного клуба РГО приведён в данном Приложении к Положению о молодёжных клубах Русского географического общества (Приложение 1.1).

1.6. Флаг Молодёжного клуба РГО представляет собой синее или белое полотно с размещённым на его поле изображением официальной эмблемы Молодёжного клуба РГО.

1.7. На флаге и эмблеме Молодёжного клуба РГО не допускается использование посторонних изображений и надписей.

1.8. По согласованию с Департаментом по работе с молодёжью Исполнительной дирекции РГО эмблема может быть нанесена на печатную, раздаточную, сувенирную и иную продукцию.

1.9. Значок или иные предметы атрибутики с изображением эмблемы Молодёжного клуба РГО указывают на принадлежность человека к молодёжному движению РГО.

1.10. Инициативные объединения молодёжных клубов РГО могут использовать предметы атрибутики с изображением эмблемы Молодёжного клуба РГО наравне с Молодёжными клубами Общества.

Приложение 1.1
к Положению о молодёжных клубах
Русского географического общества

Эмблема Молодёжного клуба Русского географического общества



ИНИЦИАТИВНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ МОЛОДЁЖНОГО КЛУБА РУССКОГО ГЕОГРАФИЧЕСКОГО ОБЩЕСТВА

1. Общие положения

1.1. Открытие Инициативного объединения Молодёжного клуба РГО (далее – Инициативное объединение Молодёжного клуба РГО, Инициативное объединение Клуба, Объединение), в том числе за рубежом, может быть инициировано кандидатом на должность руководителя Объединения (далее – Заявитель), не являющимся юридическим лицом и не имеющим возможности открыть Молодёжный клуб РГО на базе Организации,. В таком случае Департамент по работе с молодёжью Исполнительной дирекции Общества может рассмотреть возможность создания Инициативного объединения Молодёжного клуба РГО, основываясь на знаниях, опыте и целях участников такого Объединения.

1.2. С целью создания Инициативного объединения Молодёжного клуба РГО представитель инициативной группы граждан в составе не менее пяти участников направляет обращение в Исполнительную дирекцию Общества с соответствующим предложением.

1.3. Официальное обращение в Исполнительную дирекцию РГО от Заявителя и его резюме кандидата на должность руководителя Объединения направляется Заявителем на корпоративную почту Департамента по работе с молодёжью Исполнительной дирекции РГО (mkrgo@rgo.ru).

1.4. По итогам рассмотрения обращения кандидатура руководителя Объединения утверждается Исполнительной дирекцией Общества.

1.5. Срок рассмотрения документов на открытие Объединения составляет не более двух недель с момента получения пакета документов от Заявителя в случае грамотного и полного их оформления со стороны Заявителя, в других случаях срок рассмотрения может быть увеличен.

1.6. В случае несоответствия предоставленного комплекта документов на открытие Инициативного объединения Клуба правилам заполнения, установленным Исполнительной Дирекцией Общества, Заявителю предлагается внести соответствующие корректировки и дополнения.

1.7. Кандидат на должность руководителя Объединения формирует план работы и выбирает сферы деятельности Инициативного объединения Клуба, учитывая приоритетные направления работы молодёжного движения РГО и интересы участников Объединения. План работы на 12 календарных месяцев

направляется в Департамент по работе с молодёжью Исполнительной дирекции Общества на согласование.

1.8. В случае несоответствия предоставленного плана работы основным идеям и ценностям РГО, а также направлениям деятельности молодёжного движения РГО, кандидату на должность руководителя Объединения предлагается внести соответствующие корректировки и дополнения.

1.9. Первым заместителем Исполнительного директора/ Директором Департамента по работе с молодёжью Исполнительной дирекции Общества принимается решение о целесообразности заключения соглашения о сотрудничестве между Обществом и Заявителем, по факту чего направляется ответное письмо в адрес Заявителя с уведомлением о принятом решении.

1.10. Исполнительная дирекция Общества направляет на подписание Заявителю соглашение о сотрудничестве между ним и Обществом.

1.11. По факту подписания соглашения обеими сторонами Объединение считается официально открытым и имеющим право на функционирование согласно Положению о деятельности Молодёжного клуба РГО (далее – Положение) и соглашению о сотрудничестве между сторонами.

1.12. Для открытия Объединения необходимо предоставить на согласование Директору Департамента по работе с молодёжью следующие документы:

1.12.1. Письмо от руководителя инициативной группы граждан с просьбой о рассмотрении возможности открытия Инициативного объединения Молодёжного клуба РГО (письмо пишется на имя Исполнительного директора Общества) составляется на официальном бланке базовой организации заявителя и направляется на корпоративную почту Департамента по работе с молодёжью Исполнительной Дирекции РГО (mkrgo@rgo.ru). в формате *.pdf;

1.12.2. Резюме потенциального руководителя Инициативного объединения Клуба (в возрасте от 18 до 40 лет) в формате *.doc/.docx (при заполнении необходимо каждый представленный факт или пункт сопровождать точной датой/ периодом и иной детальной информацией);

1.12.3. План мероприятий Инициативного объединения Клуба на текущий календарный год, но не менее чем на 6 календарных месяцев (в формате *.doc/.docx);

1.12.4. Эссе кандидата на должность руководителя Инициативного объединения Клуба в свободной форме (в формате .doc/.docx), где на 1-2 страницах изложена информация о себе, о своих увлечениях и интересах, опыте, который может стать полезным в руководстве Объединением, а также о видении предстоящей работы, о планах, целях и возможных трудностях.

1.12.5. Резюме участников Инициативного объединения Клуба (в возрасте от 18 до 40 лет) в формате *.doc/.docx (при заполнении необходимо каждый

представленный факт или пункт сопровождать точной датой/периодом и иной детальной информацией).

1.12.6. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, предоставляемая на каждого участника инициативной группы граждан, стремящихся стать участниками Инициативного объединения Клуба.

1.13. Деятельность Объединения может быть прекращена по решению Исполнительной дирекции Общества или по решению руководителя Инициативного объединения Молодёжного клуба РГО.

1.14. При принятии решения Исполнительной дирекцией Общества о прекращении деятельности Объединения руководителю этого Объединения направляется официальное письмо-уведомление с предупреждением о возможном закрытии Объединения в течение десяти рабочих дней по причине нарушения руководителем Объединения своих обязательств в соответствии с Положением и соглашением о сотрудничестве между Обществом и руководителем Объединения.

1.15. По прошествии десяти рабочих дней, в случае отсутствия решения руководителя Инициативного объединения Клуба о функционировании своего Объединения в рамках Положения и соглашения о сотрудничестве между Обществом и руководителем Объединения или неполучения исполнительной дирекцией Общества какой-либо отчётной информации от руководителя Объединения, направляется письмо руководителю Объединения о закрытии Инициативного объединения Клуба от имени Первого заместителя Исполнительного директора/ Директора Департамента по работе с молодёжью Исполнительной дирекции Общества.

1.16. При принятии руководителем Объединения решения о прекращении деятельности своего Объединения за 10 рабочих дней до фактического прекращения работы Объединения направляется официальное письмо Исполнительному директору Общества с указанием причины закрытия.

1.17. Инициативное объединение Клуба, руководитель Объединения и участники Объединения наделены правами и обязанностями, идентичными правам и обязанностям Молодёжного клуба РГО, руководителя Молодёжного клуба РГО и участников Клуба Общества, изложенным в Положении о молодёжных клубах Русского географического общества.

1.18. Открывая Объединение, заявитель соглашается с условиями и требованиями Положения о молодёжных клубах РГО.

1.19. Публичное ассоциирование себя с Объединением и использование эмблемы Молодёжного клуба РГО (Приложение 1) допускаются только в период действия подписанного соглашения о сотрудничестве между Обществом и руководителем Инициативного Объединения Молодёжного клуба РГО.

КООРДИНАЦИОННЫЙ СОВЕТ МОЛОДЁЖНЫХ КЛУБОВ РУССКОГО ГЕОГРАФИЧЕСКОГО ОБЩЕСТВА

1. Общие положения

1.1. Координационный совет молодёжных клубов РГО (далее – Координационный совет, Совет) создаётся решением Директора Департамента по работе с молодёжью Исполнительной дирекции Общества и действует на основании настоящего Приложения о Координационном совете (далее – Приложение).

1.2. В своей деятельности Координационный совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Общества и Положением о молодёжных клубах РГО.

1.3. Координационный совет является коллегиальным совещательным и консультативным органом.

1.4. В состав Координационного совета входят:

- Председатель Координационного совета;
- заместители Председателя Координационного совета;
- члены Координационного совета.

1.5. Персональный состав Координационного совета утверждается Директором Департамента по работе с молодёжью Исполнительной дирекции Общества по представлению Председателя Координационного совета.

1.6. Координационный совет является выборным коллегиальным органом молодёжных клубов РГО, члены которого избираются из числа представителей молодёжного движения Общества сроком на два года.

1.7. Состав Координационного совета формируется на конкурсной основе из числа кандидатов, являющихся руководителями или почётными экспертами молодёжных клубов Общества, а также руководителями инициативных объединений молодёжных клубов РГО, на усмотрение Директора Департамента по работе с молодёжью Исполнительной дирекции РГО.

1.8. Выдвижение кандидатов от молодёжных клубов РГО и инициативных объединений молодёжных клубов РГО осуществляется путём представления кандидатур от каждого федерального округа Российской Федерации. От каждого федерального округа утверждаются не менее двух членов Совета. От всех зарубежных стран, вместе взятых, утверждаются не менее двух членов Совета.

1.9. Каждый выдвигаемый кандидат представляет пакет документов (Приложение 3.1) для участия в отборе, направляя его на рассмотрение Директора

Департамента по работе с молодёжью Исполнительной дирекции Общества.

1.10. Переизбрание членов Совета проводится один раз в два года.

2. Цели и задачи Координационного совета

2.1. Целями Совета являются обеспечение эффективности функционирования молодёжных клубов РГО, выработка и донесение коллегиального мнения по актуальным вопросам деятельности молодёжных клубов РГО до Исполнительной дирекции РГО, поддержка деятельности молодёжных клубов РГО путём консультаций и наставничества.

2.2. В своей деятельности Совет осуществляет решение следующих задач:

- анализ, оценка, прогнозирование и стратегическое развитие деятельности молодёжных клубов РГО с учётом тенденций развития сети молодёжных клубов РГО и актуальных задач от Исполнительной дирекции Общества;

- разработка предложений по Стратегии развития молодёжного движения Общества и постановка перспективных задач для молодёжных клубов РГО;

- мониторинг деятельности молодёжных клубов РГО и информирование Исполнительной дирекции РГО о ходе выполнения задач молодёжного движения РГО;

- осуществление поддержки по организации и ведению научной деятельности молодёжных клубов РГО, а также обеспечение молодёжных клубов РГО прогрессивными методами и технологиями реализации планируемых мероприятий;

- методическая и материально-техническая поддержка деятельности молодёжных клубов РГО;

- общее руководство проведением мероприятий по вовлечению в процесс деятельности молодёжных клубов РГО официальных спонсоров Общества и иных общественных объединений и организаций, научных образований и структур;

- организация условий для успешного обмена опытом между участниками молодёжного движения РГО;

- подготовка и внесение предложений по совершенствованию сети молодёжных клубов РГО.

3. Регламент работы Координационного совета

3.1. Координационный совет осуществляет свою работу на основе ежегодно разрабатываемых и утверждаемых Председателем Совета планов работы, согласованных с Исполнительной дирекцией Общества.

3.2. Координационный совет действует на постоянной основе.

3.3. Заседания Координационного совета проводятся в соответствии с планом не реже одного раза в три календарных месяца, а также по мере необходимости.

3.4. Деятельностью Координационного совета руководит Председатель Координационного совета или по его поручению заместитель Председателя Координационного совета. Заседания Координационного совета проводит Председатель Совета или уполномоченный им заместитель Председателя Совета.

3.5. О повестке, дате, времени и месте проведения заседаний члены Совета, а также Директор Департамента по работе с молодёжью Исполнительной дирекции РГО уведомляются Председателем Совета не позднее чем за десять дней до их проведения.

3.6. На первом заседании Совета, проходящем после избрания и утверждения его состава, председательствующим назначаются заместители Председателя Совета.

3.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов на заседании членов Координационного совета. Результаты голосования оглашаются непосредственно на заседании.

3.8. На заседании Координационного совета ведётся протокол, утверждаемый председательствующим.

3.9. На каждом заседании Координационного совета из числа его членов избирается секретарь Совета. Полномочия секретаря Совета могут быть продлены вплоть до следующего заседания Совета на усмотрение его Председателя.

3.10. Заседания Координационного совета могут проводиться очно, в том числе при помощи электронных технических средств, а также заочно.

3.11. Представители Департамента по работе с молодёжью Исполнительной дирекции РГО имеют право присутствовать на заседаниях Совета в качестве наблюдателей, предварительно согласовав своё участие с Директором вышеуказанного Департамента, который, в свою очередь, уведомляет Председателя Совета о составе наблюдателей.

3.12. В случае невозможности присутствия на заседании Совета отсутствующий член Совета вправе высказать своё мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде, которое зачитывается на заседании председательствующим.

3.13. В случае постоянной недееспособности члена Совета, который по тем или иным причинам не имеет возможности исполнять свои функции и/или присутствовать на заседаниях Совета, назначается внеочередное избрание на данную должность из числа кандидатов, вновь представленных молодёжными клубами РГО соответствующего федерального округа Российской Федерации или зарубежных стран.

4. Полномочия Координационного совета

4.1. Решения Координационного совета носят экспертный характер и могут быть использованы в качестве основы для разработки соответствующих документов по решению Исполнительной дирекции РГО.

4.2. Координационный совет заслушивает на своих заседаниях делегатов от молодёжных клубов РГО, формирует обращение или предложение в адрес Исполнительной дирекции Общества.

4.3. В рамках взаимодействия с Исполнительной дирекцией Общества и молодёжными клубами РГО Координационный совет получает, изучает и использует в своей работе необходимую информацию о деятельности молодёжных клубов РГО.

4.4. По согласованию с Исполнительной дирекцией Общества Координационный совет инициирует или оказывает содействие по поддержке деятельности молодёжных клубов РГО в рамках консультативной, наставнической и организационной помощи.

4.5. Координационный совет может выступать инициатором учреждения в системе молодёжных клубов РГО наград и поощрений за успехи в рамках деятельности молодёжного движения Общества, а также рассматривать и вносить предложения по кандидатурам на соискание наград.

4.6. Информация о работе Координационного совета предоставляется в Департамент по работе с молодёжью Исполнительной дирекции Общества Председателем Совета для дальнейшей публикации на сайтах и в социальных сетях Русского географического общества.

4.7. Совет может инициировать внеочередное собрание в случае необходимости.

4.8. Совет может инициировать рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий Председателя Координационного совета.

4.9. Совет утверждает годовые отчёты о своей деятельности, а также представляет отчёты о данной деятельности Исполнительной дирекции Общества и членам Совета.

4.10. Координационный совет принимает решения об утверждении собственных проектов в рамках своей деятельности и в соответствии с настоящим Приложением.

4.11. Координационный совет утверждает процедуры своей деятельности с учётом предложений, поступивших от Исполнительной дирекции Общества.

4.12. Координационный совет вправе решать вопросы, отнесённые к его компетенции, при наличии кворума – не менее половины членов Совета.

4.13. Решения по вопросам компетенции Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании его членов.

4.14. В случае если голоса членов Координационного совета разделились поровну, Председатель Совета имеет право решающего голоса. Вместе с тем Председатель Совета имеет право перенести обсуждение такого вопроса на следующее заседание с подготовкой членами Совета дополнительной аргументации по всем озвученным позициям.

4.15. В случае невозможности присутствия на заседании Совета отсутствующий член Совета вправе высказать своё мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде, которое зачитывает на заседании председательствующий.

5. Председатель Координационного совета

5.1. Председатель возглавляет Координационный совет и избирается на заседании Координационного совета из состава его членов сроком один год.

5.2. Председатель Координационного совета:

- координирует работу по выполнению решений Координационного совета;
- обеспечивает реализацию направлений деятельности Общества;
- инициирует проведение заседаний Координационного совета, вносит предложения по повестке заседания, организует подготовку вопросов для обсуждения, определяет время и порядок проведения заседаний Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- даёт поручения членам Совета;
- назначает на должность и освобождает от должности заместителя Председателя Совета;

- обладает иными полномочиями, предоставленными ему настоящим Приложением и внутренними актами Общества.

5.3. Председатель Координационного совета вправе делегировать отдельные полномочия члену (членам) Совета.

5.4. Председатель Координационного совета молодёжных клубов РГО вправе досрочно сложить с себя полномочия, направив Директору Департамента по работе с молодёжью Исполнительной дирекции Общества соответствующее заявление.

5.5. На время отсутствия Председателя Координационного совета его полномочия могут быть возложены решением Директора Департамента по работе с молодёжью Исполнительной дирекции Общества на одного из членов Координационного совета молодёжных клубов Общества.

5.6. Полномочия Председателя Совета могут быть прекращены досрочно по решению Директора Департамента по работе с молодёжью Исполнительной дирекции Общества.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Приложение вступает в силу с момента его утверждения Директором Департамента по работе с молодёжью Исполнительной дирекции Общества.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Приложению могут быть приняты Директором Департамента по работе с молодёжью Исполнительной дирекции Общества или по представлению Председателя Координационного совета.

**Перечень документов, которые подаются кандидатом на должность
члена Координационного совета молодёжных клубов РГО:**

1. Резюме кандидата (образец в Приложении 3.2);
2. Эссе кандидата на должность члена Координационного совета молодёжных клубов РГО в свободной форме (в формате .doc/.docx), где кандидат излагает информацию о себе, о своих увлечениях и интересах, опыте, который может стать полезным на должности члена Совета, а также о видении предстоящей работы, о планах, целях и т.д.;
3. Рекомендации от действующих руководителей и/или почётных экспертов молодёжных клубов РГО, которые кандидат имеет право получить не ранее чем за один месяц до выдвижения своей кандидатуры на должность члена Совета.

**Форма резюме кандидата на должность члена Координационного совета
молодёжных клубов РГО**

**РЕЗЮМЕ НА ДОЛЖНОСТЬ ЧЛЕНА КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА
МОЛОДЁЖНЫХ КЛУБОВ РУССКОГО ГЕОГРАФИЧЕСКОГО ОБЩЕСТВА**

Фото

ФИО	
Дата рождения (возраст)	
Город	
Телефон	
Эл. почта	
Ссылки на соцсети	
Наименование Молодёжного клуба РГО, от которого подаётся кандидатура	
Должность в Молодёжном клубе РГО	
Образование	
Дополнительное образование	
Профессиональный опыт	
Профессиональные достижения	
Владение иностранными языками	
Предполагаемые цели в работе на должности члена Координационного совета молодёжных клубов РГО	
Общественная деятельность	
Особые достижения в рамках молодёжного движения РГО	

Данные, указанные в анкете, предназначены для внутреннего пользования Исполнительной дирекции. Без предварительного согласования с анкетиремым данные не будут размещаться на сайтах или передаваться третьим лицам.

НАГРАДЫ МОЛОДЁЖНЫХ КЛУБОВ РУССКОГО ГЕОГРАФИЧЕСКОГО ОБЩЕСТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Приложение разработано в соответствии с Уставом Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество» (далее – РГО, Общество) и устанавливает наименование наград для руководства, активистов и участников молодёжных клубов Русского географического общества, инициативных объединений молодёжных клубов РГО, партнёрских организаций Молодёжного клуба РГО, порядок и условия присуждения наград, а также порядок выдвижения кандидатуры для награждения.

1.2. Департамент по работе с молодёжью Исполнительной дирекции Общества (далее – Департамент по работе с молодёжью), а также Молодёжный клуб РГО и Инициативное объединение Молодёжного клуба РГО вправе присуждать награды за достижения в области географии и смежных наук, большой вклад в популяризацию природного, исторического и культурного наследия России, активную природоохранную и добровольческую деятельность, за содействие Молодёжному клубу РГО в его деятельности по вышеуказанным направлениям и др.

1.3. Департамент по работе с молодёжью и Молодёжный клуб РГО вправе присуждать награды как физическим лицам и коллективам, так и организациям.

1.4. Департамент по работе с молодёжью присуждает следующие награды:

- Нагрудный знак Молодёжного клуба РГО I и II степеней;
- Почётный диплом Департамента по работе с молодёжью;
- Почётная грамота Департамента по работе с молодёжью;
- Благодарность Департамента по работе с молодёжью.

1.5. Молодёжный клуб РГО присуждает награды:

- Почётная грамота Молодёжного клуба РГО;
- Благодарность Молодёжного клуба РГО.

2. Присуждение наград Департамента по работе с молодёжью

2.1. Награды Департамента по работе с молодёжью присуждаются по представлению руководителя Молодёжного клуба РГО Директору Департамента по работе с молодёжью Исполнительной дирекции Общества (Приложение 4.1).

2.2. Представления на соискание наград Департамента по работе с молодёжью, если настоящим Положением не установлено иное, подаются Директору Департамента по работе с молодёжью руководителем Молодёжного

клуба РГО через координаторов молодёжных клубов РГО, которые формируют итоговые списки награждаемых.

2.3. Представления на соискание наград Департамента по работе с молодёжью должны соответствовать настоящему Положению, иметь обоснование и мотивированное заключение с указанием конкретных заслуг кандидата на соискание наград Департамента по работе с молодёжью и Молодёжного клуба РГО и быть оформлены на бланках установленного образца.

2.4. Решение о присуждении награды Департамента по работе с молодёжью принимается Директором Департамента по работе с молодёжью на основании предложений руководителей молодёжных клубов РГО, предусмотренных настоящим Положением.

2.5. Решение о присуждении наград Департамента по работе с молодёжью публикуется на Молодёжном портале Общества.

2.6. Присуждение наград Департамента по работе с молодёжью не является препятствием для присуждения впоследствии тому же лицу других наград Общества за иные заслуги.

3. Нагрудный знак Молодёжного клуба РГО

3.1. Нагрудный знак Молодёжного клуба РГО присуждается за исключительный вклад в деятельность молодёжного движения РГО (далее – Движение), выдающиеся заслуги в области географии и смежных науках, особые успехи и достижения в добровольческой, природоохранной и других областях деятельности Молодёжного клуба РГО.

3.2. Нагрудный знак Молодёжного клуба РГО имеет две степени: I и II. Награждение производится последовательно, от II степени к I. Повторное награждение нагрудным знаком ранее вручённой степени не производится.

3.3. Нагрудным знаком Молодёжного клуба РГО I и II степени могут награждаться представители Молодёжного клуба РГО, являющиеся участниками Движения не менее двух лет, за успехи, проявленные со времени вступления в ряды Движения.

3.4. Распределение нагрудных знаков Молодёжного клуба РГО осуществляется по установленной системе:

- руководители молодёжных клубов РГО или участники Координационного совета молодёжных клубов РГО направляют в Исполнительную дирекцию РГО списки и представления к награждению в срок до 15 декабря текущего года. К материалам прикладываются копии документов, подтверждающих достижения представителей молодёжного движения РГО;

- Исполнительная дирекция Общества рассматривает полученные

представления и выносит решения в срок до 15 февраля следующего года;

- Департамент по работе с молодёжью может самостоятельно инициировать процедуру награждения вне установленных сроков.

3.5. Награждение Нагрудным знаком Молодёжного клуба РГО I и II степени производится представителем Исполнительной дирекции РГО или руководителем Клуба.

3.6. Вместе с Нагрудным знаком вручается удостоверение о награждении.

3.7. Сведения о награждениях вносятся в реестр.

3.8. Решение Директора Департамента по работе с молодёжью может быть отменено при установлении фальсификации фактов, описанных в представлении к награждению. В таком случае Нагрудный знак Молодёжного клуба РГО I и II степени и удостоверение к нему подлежат возврату в РГО.

3.9. Описание и макеты нагрудных знаков Молодёжного клуба РГО I и II степени установлены в Приложении 4.1.

4. Почётный диплом Департамента по работе с молодёжью

4.1. Почётным дипломом Департамента по работе с молодёжью награждаются лучшие проекты и исследования в области географии и смежных наук за авторством Молодёжного клуба РГО.

4.2. Распределение почётных дипломов Департамента по работе с молодёжью среди представителей молодёжных клубов РГО осуществляется по следующей системе:

- авторы проектов и исследований, или руководители молодёжных клубов РГО, или участники Координационного совета молодёжных клубов РГО направляют в Исполнительную дирекцию РГО списки и представления к награждению в срок до 15 декабря текущего года. К материалам прикладываются описания проектов и исследований;

- Исполнительная дирекция Общества рассматривает полученные представления и выносит решения в срок до 15 февраля следующего года;

- Департамент по работе с молодёжью может самостоятельно инициировать процедуру награждения вне установленных сроков.

4.3. Решение о присуждении Почётного диплома Департамента по работе с молодёжью принимается Директором Департамента по работе с молодёжью.

4.4. Почётный диплом Департамента по работе с молодёжью подписывается Директором Департамента по работе с молодёжью.

5. Почётная грамота Департамента по работе с молодёжью

5.1. Почётной грамотой Департамента по работе с молодёжью награждаются лица или коллективы за весомый вклад в развитие молодёжного движения РГО.

5.2. Распределение почётных грамот Департамента по работе с молодёжью осуществляется по следующей системе:

- руководители молодёжных клубов РГО или участники Координационного совета молодёжных клубов РГО направляют в Исполнительную дирекцию РГО списки и представления к награждению в срок до 15 декабря текущего года. К материалам прикладываются копии документов, подтверждающих достижения представителей молодёжного движения РГО;

- Департамент по работе с молодёжью рассматривает полученные представления и выносит решения в срок до 15 февраля следующего года;

- Департамент по работе с молодёжью может самостоятельно инициировать процедуру награждения вне установленных сроков.

5.3. Решение о присуждении Почётной грамоты принимается Директором Департамента по работе с молодёжью.

5.4. Почётная грамота подписывается Директором Департамента по работе с молодёжью.

6. Благодарность Департамента по работе с молодёжью

6.1. Благодарностью Департамента по работе с молодёжью награждаются лица или коллективы за достижения в рамках организации и содействия деятельности молодёжного движения РГО.

6.2. Распределение благодарностей Департамента по работе с молодёжью осуществляется по следующей системе:

- руководители молодёжных клубов РГО или участники Координационного совета молодёжных клубов РГО направляют в Исполнительную дирекцию РГО списки и представления к награждению. К материалам прикладываются копии документов, подтверждающих достижения представителей молодёжного движения РГО;

- Департамент по работе с молодёжью рассматривает полученные представления и выносит решения в срок до двух недель;

- Департамент по работе с молодёжью может самостоятельно инициировать процедуру награждения вне установленных сроков.

6.3. Решение о присуждении Благодарности Департамента по работе с молодёжью принимается Директором Департамента по работе с молодёжью.

6.4. Благодарность Департамента по работе с молодёжью подписывается Директором Департамента по работе с молодёжью.

7. Присуждение наград Молодёжного клуба РГО

7.1. Награда Молодёжного клуба РГО присуждается по представлению

руководителя Клуба на рассмотрение Исполнительной дирекции Общества.

7.2. Представления на соискание наград Молодёжного клуба РГО подаются руководителем Молодёжного клуба РГО координатору соответствующего Молодёжного клуба РГО.

7.3. Представления на соискание наград Молодёжного клуба РГО должны соответствовать настоящему Положению, иметь соответствующее обоснование и мотивированное заключение с указанием конкретных заслуг кандидата на соискание наград Молодёжного клуба РГО.

7.4. Решение о присуждении награды Молодёжного клуба РГО принимается руководителем Молодёжного клуба РГО по согласованию с Департаментом по работе с молодёжью. При этом на согласование вносятся список кандидатур, представленных к награждению, а также макеты оформления наградных бланков.

8. Грамота Молодёжного клуба РГО

8.1. Грамотой Молодёжного клуба РГО награждаются лица или коллективы за весомый вклад в развитие Молодёжного клуба РГО.

8.2. Решение о присуждении Грамоты Молодёжного клуба РГО принимается руководителем Молодёжного клуба РГО по согласованию с Департаментом по работе с молодёжью.

8.3. Грамота Молодёжного клуба РГО подписывается руководителем Молодёжного клуба РГО.

9. Благодарность Молодёжного клуба РГО

9.1. Благодарностью Молодёжного клуба РГО награждаются лица или коллективы за добросовестный труд на благо Молодёжного клуба РГО.

9.2. Решение о присуждении Благодарности Молодёжного клуба РГО принимается руководителем Молодёжного клуба РГО по согласованию с Департаментом по работе с молодёжью.

9.3. Благодарность Молодёжного клуба РГО подписывается руководителем Молодёжного клуба РГО.

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ
Нагрудным знаком Молодёжного клуба РГО I/II степени

1. Молодёжный клуб РГО на базе _____
2. ФИО представляемого лица _____
3. Дата рождения _____
4. Год начала деятельности в Молодёжном клубе РГО _____
5. Организация _____
6. Награды и достижения

7. Ссылки на освещение в СМИ (при наличии)

8. Характеристика с указанием заслуг представляемого к награде

9. Вывод

10. Приложения:

(должность лица, представляющего к награде)

Подпись

ФИО

**Описание и макет нагрудных знаков
Молодёжного клуба РГО I и II степеней**

Нагрудный знак Молодёжного клуба РГО изготавливается:

- I степени – из металла золотистого цвета (рис. 1)



Рис. 1

- II степени – из металла серебристого цвета (рис. 2)



Рис. 2