

**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением Администрации  
города Пскова «30» 12 2015 г. № 2789  
Глава Администрации города Пскова



И.В. Калашников

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ПСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР»  
(новая редакция)**

Псков  
2015

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение «Псковский городской молодежный центр» (далее «Учреждение») создано на основании Решения Псковской городской Думы от 28.12.2009 № 1065, утверждено Распоряжением Администрации города Пскова от 25.01.2010 № 23-р «О реализации Решения Псковской городской Думы от 28.12.2015 № 1065 «О даче согласия на реорганизацию муниципального учреждения «Клуб «Молодежный» и муниципального учреждения «Молодежная биржа труда» в форме слияния и учреждение муниципального учреждения «Псковский городской молодежный центр». Учреждение создано путем реорганизации муниципального учреждения «Клуб «Молодежный» и муниципального учреждения «Молодежная биржа труда» в форме слияния, и является правопреемником всех прав и обязанностей каждого из них.

В соответствии с постановлением Администрации города Пскова от 27.12.2011 г. № 3337 «Об изменении типа муниципального учреждения «Псковский городской молодежный центр», изменен тип существующего муниципального учреждения «Псковский городской молодежный центр» на муниципальное бюджетное учреждение «Псковский городской молодежный центр».

Основной государственный регистрационный номер Учреждения 1106027003345.

1.2 Полное наименование Учреждения:

**Муниципальное бюджетное учреждение «Псковский городской молодежный центр».**

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ПГМЦ».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: бюджетное учреждение.

1.3 Место нахождения Учреждения: 180007, г. Псков, ул. М. Горького, д. 15.

1.4 Почтовый адрес Учреждения: 180007, г. Псков, ул. М. Горького, д. 15.

1.5 Место нахождения Учредителя: 180000, г. Псков, ул. Некрасова, д. 22.

1.6 Настоящий Устав Муниципального бюджетного учреждения «Псковский городской молодежный центр», в дальнейшем именуемое «Учреждение», утвержден Постановлением Администрации города Пскова, приведен в соответствие с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами города Пскова, распоряжениями, приказами и постановлениями Учредителя.

1.7 Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Псков» в лице органа местного самоуправления – Администрации города Пскова (далее – Учредитель).

1.8 Координацию деятельности Учреждения осуществляет Администрация города Пскова в лице заместителя Главы Администрации города Пскова, курирующего социальную сферу.

1.9 Собственником имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, является муниципальное образование «Город Псков» в лице Псковской городской Думы, Администрации города Пскова в соответствии с их полномочиями (далее – Собственник). Комитет по управлению муниципальным имуществом города Пскова (далее – Комитет) осуществляет закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном органами местного самоуправления.

1.10 Выполнение управленческих и контрольных функций по отношению к Учреждению исполняет Комитет по физической культуре, спорту и делам молодежи Администрации города Пскова (далее – Ведомство).

1.11 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами города Пскова, распоряжениями, приказами и постановлениями Учредителя, другими

федеральными и региональными законодательными актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.12 Учреждение является юридическим лицом и вправе от своего лица заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.13 Учреждение имеет печать со своим полным наименованием с указанием местонахождения, штампы и бланки.

1.14 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15 Учреждение по согласованию с Учредителем имеет право создавать филиалы и открывать представительства.

1.16 Учреждение может осуществлять международное сотрудничество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17 Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.18 В Учреждении разрешается деятельность общественных объединений, не запрещенная законом.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19 Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

1.20 Ведомство устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации в установленном порядке.

1.21 Учреждение создано без ограничения срока.

1.22 Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе и путем размещения информации на официальном сайте учреждения.

1.23 Порядок размещения информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1 Учреждение осуществляет свою уставную деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, путем

выполнения работ и оказания услуг в соответствии с муниципальным заданием Ведомства.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг в целях удовлетворения потребностей в сфере молодежной политики в муниципальном образовании «Город Псков».

2.3 Целью деятельности Учреждения является создание благоприятных условий для реализации молодежной политики на муниципальном уровне, направленной на раскрытие потенциала и успешную интеграцию в общество с повышением роли молодежи в жизни города Пскова.

2.4 Основными задачами Учреждения являются:

- а) поддержка общественных молодежных инициатив и стимулирование гражданской активности молодежи;
- б) содействие в разрешении сложностей социальной адаптации молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации;
- в) обеспечение условий для адаптации и развития творческих способностей и оздоровления подростков и молодежи, в том числе и с ограниченными возможностями;
- г) содействие развитию межмуниципальных, межрегиональных и международных молодежных контактов и реализация проектов, участие в социально-значимых акциях и мероприятиях;
- д) привлечение молодежи к общественно-полезной деятельности путем реализации конкретных социальных проектов;
- е) организация общественно-полезной деятельности, досуговой занятости подростков и молодежи в том числе по месту жительства;
- ж) организация работы с различными категориями молодежи, поддержка творческой самореализации и личностного развития молодежи на муниципальном уровне;
- з) профилактика асоциальных форм поведения в молодежной среде, межнациональных конфликтов среди молодежи;
- и) выявление и содействие в реализации общественно-полезных молодежных инициатив;
- к) содействие физическому, духовному и нравственному развитию подростков и молодежи, воспитание в духе веротерпимости;
- л) знакомство молодежи с историей родного края;
- м) воспитание гражданственности и патриотизма, профилактика безнадзорности, правонарушений, наркомании среди подростков и молодежи;
- н) оказание социально-педагогической, правовой и информационной помощи подросткам и молодежи;
- о) обеспечение социального обслуживания молодых граждан и оказание им услуг (юридических, психологических, информационных, консультационных) с учетом их актуальности и потребности различных возрастных групп молодежи;
- п) содействие занятости подростков и молодежи, их профессиональной ориентации и социально-трудовой адаптации;
- р) воспитание гражданственности и патриотизма среди подростков и молодежи;
- с) поддержка талантливой молодежи, детских и молодежных общественных объединений;
- т) формирование у подростков и молодежи установок на здоровый образ жизни;
- у) поддержка молодых семей, консультирование по проблемам семейной жизни, психолого-педагогическим, правовым и другим вопросам;
- ф) участие в нормативном и методическом обеспечении, реализации целевых программ муниципального образования «Город Псков» по решению социально-экономических проблем молодежи;
- х) формирование и развитие кадрового потенциала.

2.5 Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- а) организация мероприятий:

конкурсы, смотры,  
конференции и семинары;  
выставки;

б) предоставление консультационных и методических услуг.

Муниципальное задание Учреждению утверждается с учетом перечисленных основных видов деятельности.

Оказание гражданам и юридическим лицам услуг, относящихся к перечисленным основным видам деятельности, сверх установленного муниципального задания учреждение может осуществлять за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6 На безвозмездной основе Учреждением могут осуществляться дополнительные виды деятельности:

а) консультирование молодежи по вопросам трудоустройства и подбор персонала для работодателей;

б) сотрудничество с предприятиями, организациями и учреждениями по вопросам предоставления вакансий для молодежи;

в) организация деятельности трудовых отрядов из числа подростков для решения вопросов временной и разовой занятости;

г) проведение смен специальных (профильных) лагерей, экспедиций, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха в сфере молодежной политики, в том числе международных;

д) организация деятельности детских и молодежных форм, объединений, клубов по интересам различной направленности;

е) информационное обеспечение молодежи;

ж) организация оказания социально-психологической и правовой поддержки подростков, молодежи и молодых семей;

з) организация и проведение мероприятий для подростков, молодежи и других категорий населения, в том числе по месту жительства;

и) организация и проведение учебных, производственных и преддипломных практик обучающихся средних специальных и высших учебных учреждений;

к) разработка и распространение информационных материалов (методических пособий, брошюр, плакатов, афиш, информационно-справочной продукции, поздравительных почтовых открыток; художественных репродукций; переводных картинок и прочих печатных материалов), электронных документов, являющихся интеллектуальной собственностью Учреждения для организаций и частных лиц, работающих с молодежью.

2.7 Учреждение вправе осуществлять на платной основе дополнительные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

а) проведение совместно с учреждениями, организациями различных форм собственности различных культурно-досуговых мероприятий;

б) предоставление территорий, помещений Учреждения для организации мероприятий, не входящих в объем муниципального задания;

в) сдача в аренду помещений и оборудования, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления с согласия Собственника.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.8 К выполнению работ (оказанию услуг) по договорам возмездного характера Учреждение вправе привлекать на договорной основе граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

2.9 Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц и др..

2.10 Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставными целями.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 За Учреждением в целях обеспечения деятельности в соответствии с его Уставом Собственник закрепляет на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Город Псков»:

- а) объекты недвижимости на основании Решения Псковской городской Думы;
- б) особо ценное движимое имущество и прочее движимое имущество на основании Постановления Администрации города Пскова.

3.2 Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.3 Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) и закреплении его за Учреждением оформляется Постановлением Администрации города Пскова в установленном порядке.

3.4 Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, или иное не предусмотрено законом.

3.5 Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7 Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законом.

3.8 Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- а) регулярные и единовременные поступления от Ведомства на выполнение муниципального задания, на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учредителем или на приобретение такого имущества;

- б) бюджетные инвестиции;

- в) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

- г) доходы, получаемые от собственности Учреждения;

- д) доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3.9 Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.10 Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

3.11 Учреждение обязано:

- а) не допускать ухудшений технического состояния имущества, кроме ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- б) не производить никаких перепланировок и переоборудования помещений без письменного разрешения Собственника имущества;
- в) вновь приобретенное имущество включать в состав имущества на праве оперативного управления;
- г) не производить без согласия Собственника имущества передачу имущества по договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;
- д) заключать договоры аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- е) обеспечивать беспрепятственный доступ Собственнику имущества к переданному в пользование имуществу при осуществлении контроля за сохранностью и эффективным использованием закрепленной за Учреждением собственности.

3.12 Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.13 Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению Собственником бюджетного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.14 Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества с согласия Собственника, выраженного в форме Решения Псковской городской Думы.

3.15 Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

3.16 Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Ведомство в порядке, установленном Администрацией города Пскова в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными в Уставе Учреждения.

3.17 Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.18 Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.19 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.20 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Пскова в соответствии с законодательством.

3.21 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.22 В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.23 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.24 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если оно не предусмотрено федеральными законами.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1 Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

##### **4.3 Полномочия Учредителя Учреждения:**

а) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) назначает (утверждает) Директора Учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с Директором Учреждения;

д) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества; е) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;



ж) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;

з) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

и) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

к) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

л) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования;

м) назначает стимулирующие выплаты и персональные надбавки Директору Учреждения.

#### **4.4 Полномочия Ведомства:**

а) регулирует деятельность Учреждения в целях осуществления государственной политики в области молодежной политики;

б) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

в) способствует организации материально-технического обеспечения Учреждения;

г) оказывает помощь Учреждению в решении вопросов содержания зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий;

д) определяет и утверждает муниципальное задание Учреждению;

е) согласовывает штатное расписание Учреждения;

ж) осуществляет контроль за выполнением муниципального задания, за использованием средств и имущества, закреплённого за Учреждением;

з) осуществляет финансовый контроль за целевым использованием Учреждением денежных средств;

и) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

к) проводит контрольные мероприятия по всем аспектам деятельности Учреждения, том числе по поступившим представлениям, информации контролирующих и надзорных органов, заявлениям и жалобам.

#### **4.5 Полномочия Комитета:**

а) осуществляет передачу муниципального имущества в оперативное управление Учреждению в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления;

б) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, аренду;

в) осуществляет изъятие от Учреждения из оперативного управления муниципальное имущество по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

г) запрашивает в установленном порядке информацию о муниципальном имуществе, находящемся в управлении у Учреждения.

#### **4.6 Компетенция и ответственность Учреждения:**

К компетенции Учреждения относятся:

а) материально-техническое обеспечение для реализации молодежной политики на муниципальном уровне, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

б) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренный Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

в) предоставление Учредителю в установленном порядке отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств;

г) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

д) установление структуры управления деятельности Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

е) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка работников Учреждения, иных локальных актов;

ж) осуществление оперативного бухгалтерского учета результатов хозяйственной и иной деятельности, ведение статистической и бухгалтерской отчетности;

з) обеспечение учета и сохранности документов по личному составу.

**4.7** Единичным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения. Решение о назначении на должность директора Учреждения принимается Учредителем.

Срок трудового договора, заключаемого с директором Учреждения, определяется распоряжением Администрации города Пскова.

**4.8 Директор Учреждения** организует работу в Учреждении, несет полную ответственность за все направления его деятельности, в том числе: а) действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях учреждений без доверенности;

б) в пределах своей компетенции издаёт приказы, инструкции по Учреждению и локальные нормативные акты, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

в) в соответствии с действующим законодательством распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры;

г) принимает на работу и увольняет сотрудников, организует повышение их квалификации;

д) устанавливает систему оплаты труда в Учреждении;

е) утверждает годовой бухгалтерский отчет Учреждения;

ж) утверждает график работы;

з) вносит в установленном порядке в вышестоящие органы предложения по совершенствованию работы Учреждения;

и) разрабатывает структуру и штатное расписание Учреждения;

к) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, Ведомству и Комитету по имуществу в имущественных вопросах;

л) представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;

м) заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством.

**4.9** Директор Учреждения несет ответственность за:

а) нецелевое использование бюджетных средств;

б) нарушения бюджетного законодательства РФ;

в) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

г) иные действия, ответственность за которые предусмотрена для Директора Учреждения действующим законодательством Российской Федерации.

**4.10** При приеме на работу с работником заключается трудовой договор на основании действующего законодательства.

**4.11** Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения

и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

4.12 Работники действует от имени Учреждения, представляют его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления перед другими юридическими и физическими лицами в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

4.13 Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.14 Высшим органом самоуправления Учреждения является Совет Учреждения, состав которого формируется на основании предложений начальников отделов и утверждается председателем Совета Учреждения, который избирается простым большинством голосов, присутствующих на общем собрании работников Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят представители администрации Учреждения, начальники отделов и другие специалисты Учреждения, выбранные простым большинством голосов на общем собрании Учреждения.

Свою деятельность Совет Учреждения осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением о Совете Учреждения.

Совет Учреждения создается с целью координации деятельности структурных подразделений Учреждения, взаимодействия с различными организациями и частными лицами.

К компетенции Совета Учреждения относятся следующие вопросы:

определение основных направлений развития Учреждения в соответствии с целями для которых оно было создано;

внесение изменений в настоящий Устав;

решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета Учреждения законодательством Российской Федерации и не входящих в компетенцию Учредителя и директора Учреждения.

Совет Учреждения проводит свои заседания по мере надобности, но не реже одного раза в год, его решения считаются правомочными, при условии присутствия 2/3 от состава Совета Учреждения. Члены Совета Учреждения осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.15 Общее собрание трудового коллектива составляют все работники Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение собрания трудового коллектива оформляется протоколом. Общее собрание трудового коллектива имеет право: обсуждать и утверждать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; утверждать основные направления развития Учреждения; создавать при необходимости временные или постоянные комиссии, штабы, советы по различным направлениям работы Учреждения и устанавливать их полномочия. Работой общего собрания трудового коллектива руководит председатель, который избирается открытым голосованием на время ведения общего собрания трудового коллектива.

Собрания трудового коллектива проводятся не реже одного раза в месяц. Решение общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов и становится обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

## **5. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1 Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым

органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2 Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, порядка ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности.

5.3 Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство.

5.4 Учреждение в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации города Пскова осуществляет учет, хранение, передачу и обеспечение сохранности документов, образующихся в деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре дел.

5.5 Контроль использования по назначению закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом города Пскова.

5.6 Проверку деятельности Учреждения осуществляют органы, на которые такая обязанность возложена законодательством Российской Федерации.

5.7 Учреждение несет ответственность за своевременность и достоверность предоставляемой информации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации города Пскова, а также за соблюдение порядка и условий ее предоставления.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА**

6.1 Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

6.2 Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

6.3 Реорганизация Учреждения может осуществляться по решению учреждения в форме Постановления Администрации города Пскова или по решению суда.

6.4 Порядок реорганизации муниципального бюджетного учреждения устанавливается Администрацией города Пскова.

В случае реорганизации Учреждения Постановлением Администрации города Пскова утверждается передаточный акт или разделительный баланс.

6.5 Учреждение может изменить тип путём создания автономного или казённого учреждения. Автономное или казённое учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления в отношении учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.6 Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно созданы на базе имущества одного и того же собственника.

6.7 Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается Администрацией города Пскова.

6.8 В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Постановлением Администрации города Пскова назначается ликвидационная комиссия.

6.9 Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с действующим законодательством Российской Федерацией и муниципальными правовыми актами.

6.10 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований

кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

6.11 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Учреждение имеет право на осуществление международной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется по решению Учредителя в порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

## 9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 В целях регламентации деятельности Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Псковской области, муниципальными правовыми актами, а также в соответствии с настоящим Уставом.

9.2 Видами локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, являются приказы, положения, правила, инструкции и иные акты, утверждаемые руководителем Учреждения.

9.3 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и другие отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.



ВЕРНО

КОНСУЛЬТАНТ ОРГ. ОТДЕЛА

АНДРЕЕВА Д. А.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации города Пскова  
от 15.12 2016 № 1569  
Глава Администрации города Пскова  
И.В.Калашников

**ИЗМЕНЕНИЯ**

в Устав муниципального бюджетного учреждения «Псковский городской молодежный центр»

1) Пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

« 2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- а) Организация общественно-полезной деятельности, досуговой занятости подростков и молодежи, в том числе по месту жительства, профилактика асоциальных форм поведения и межнациональных конфликтов в молодежной среде, воспитание в духе веротерпимости;
- б) содействие физическому, духовно-нравственному, патриотическому и гражданскому воспитанию подростков и молодежи;
- в) поддержка и реализация общественно-полезных молодежных инициатив, организационно-методическая и информационная поддержка в сфере молодежной политике;
- г) содействие развитию межмуниципальных, межрегиональных и международных молодежных контактов и проектов, участие в социально-значимых акциях и мероприятиях;
- д) содействие занятости подростков и молодежи, их профессиональной ориентации и социально-трудовой адаптации».

2) Пункт 2.5. раздела 2 изложить в следующей редакции:

« 2.5 Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- а) организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;
- б) организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;
- в) организация досуга детей, подростков и молодежи.

Муниципальное задание Учреждению утверждается с учетом перечисленных основных видов деятельности.

Оказание гражданам и юридическим лицам услуг, относящихся к перечисленным основным видам деятельности, сверх установленного муниципального задания учреждение может осуществлять за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы устанавливается Учреждением, если иное не предусмотрено федеральным законом».



*И.В.Калашников*



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.12.2016 № 1569

г. Псков

Об утверждении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Псковский городской молодежный центр»

В соответствии с разделом VIII Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного Постановлением Администрации города Пскова от 08.12.2010 №2576, руководствуясь статьями 32, 34 Устава муниципального образования «Город Псков», Администрация города Пскова

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения «Псковский городской молодежный центр», согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Наделить полномочиями Администрации города Пскова, связанными с регистрацией изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Псковский городской молодежный центр» в Межрайонной ИФНС России №1 по Псковской области, директора муниципального бюджетного учреждения «Псковский городской молодежный центр», Рулёва Виктора Дмитриевича.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Пскова Т.Л.Иванову.

Глава Администрации города Пскова  И.В.Калашников

