

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1097530000259 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.02.2021 за ГРН 2217500009868



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 03DE000098AB9DB4447270D24C465C5B
Владелец: Богодухова Юлия Викторовна
Заместитель начальника инспекции
Межрайонная ИФНС России №2 по г. Чите
Действителен: с 09.04.2020 по 09.04.2021

Утверждено:
Постановлением Администрации
Приаргунского муниципального округа
Забайкальского края
№ 15 « 01 » 02 » 2021 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческое социально-культурное объединение»
новая редакция

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческое социально-культурное объединение» создается на территории Приаргунского муниципального округа Забайкальского края и является муниципальным бюджетным учреждением культуры, именуемое в дальнейшем Учреждение.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческое социально-культурное объединение» сокращенное наименование Учреждения: МБУК «МСКО»

1.4. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, именуемая в дальнейшем «Администрация».

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Учреждение действует в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края, решениями органов местного самоуправления, распоряжениями, постановлениями учредителя уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Приаргунском отделении Федерального казначейства, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Администрации назначением имущества.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником

этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение находится в подчинении комитета культуры администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края.

1.11. Место нахождения учреждения культуры: 674310, Забайкальский край, пгт. Приаргунск, улица Губина, дом 9.

2. Структура Учреждения

В структуру Учреждения входят 17 структурных подразделений (филиалов):

- Центр досуга п. Приаргунск (ул. Губина д.9)
- Дом культуры с. Новоцурухайтуй (ул. Федорова, д. 70 а)
- Дом культуры с. Зоргол (ул. Пешкова д.14)
- Дом культуры с. Староцурухайтуй (ул. Пограничная, д.18)
- Дом культуры с. Дурой (ул. Баженова, д.32)
- Дом культуры с. Погадаево (ул. Советская, д.18)
- Дом культуры с. Молодежный (ул. Мира, д.13)
- Дом культуры с. Досатуй (ул. Пролетарская, д. 1г)
- Дом культуры с. Усть-Тасуркай (ул. Колхозная, д. 9)
- Дом культуры с. Урулюнгуй (ул. Аксенова, д. 30)
- Дом культуры с. Селинда (ул. Нагорная, д. 1)
- Дом культуры с. Бырка (ул. Новая, д. 12)
- Дом культуры с. Пограничный (ул. Школьная, д.8)
- Дом культуры с. Талман-Борзя (ул. Юбилейная, д. 22)
- Дом культуры с. Верх-Тасуркай (ул. Шапошникова, д. 5)
- Дом культуры с. Улан (ул. Горная, д.19)
- Дом культуры п. Кличка (ул. Юбилейная, д.1)

3. Управление и руководство

3.1. Управление Учреждением осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Администрация утверждает настоящий Устав, вносит изменения, осуществляет контроль за деятельностью учреждения, контролирует творческую и финансовую деятельность.

3.3. Непосредственное руководство и деятельность Учреждения осуществляет его директор, с которым заключается договор.

3.4. Директор в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности, представляет интересы учреждения во

взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, Российской Федерации.

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- по согласованию с Администрацией утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- формирует совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- соблюдает законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

3.5. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.6. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

4. Основные цели и виды деятельности учреждения

4.1. Основными целями создания Учреждения являются:

- организация досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- развитие культурной деятельности на территории Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, удовлетворение культурных потребностей населения Приаргунского муниципального округа Забайкальского края в продукции, работах и услугах в области культуры в различных формах.

4.2. Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального округа, услугами по организации досуга и услугами культуры;

- изучение общественных потребностей в сфере культуры;

4.3. Основными функциями учреждения являются:

- координация деятельности учреждения и осуществление планирования работы структурных подразделений с учетом задач по реализации культурной политики на территории округа;

- организация работы учреждений культуры по выполнению социальных программ принятых в округе;

- обеспечение участия самодеятельных коллективов округа в краевых, областных, всероссийских конкурсах, фестивалях;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- организация работы разнообразных клубов по интересам, любительских объединений, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов; карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);

- организация информационно-аналитической, методической деятельности;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ;

- предоставление в рамках возможностей учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;

- оказание услуг по социально-творческим заказам, по другим договорам с юридическими и физическими лицами, консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов, и т.п.;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям учреждения.

5. Средства и имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в собственности Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, и отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной форме являются:

- имущество, переданное Учреждению Администрацией;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Приаргунского муниципального округа Забайкальского края в виде субсидии на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета, иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением администрацией или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением администрацией или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества администрацией не осуществляется.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение не вправе продавать или иным способом отчуждать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделяемых ему по смете. Распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Администрацией.

5.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Администрацией планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

5.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Администрацией.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Администрацией.

5.7. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

5.8. В плане финансово- хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке установленном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Забайкальского края и Приаргунским муниципальным округом.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Администрацией.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация.

7. Прекращение деятельности Учреждения

7.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется по решению Администрации в виде реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Администрации;
- по решению суда согласно законодательству Российской Федерации.

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Процедуры ликвидации и реорганизации осуществляются ликвидационной комиссией.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-

историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на муниципальное хранение в муниципальный архив.

8. Регламентация деятельности и локальные акты Учреждения

8.1 Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказами;
- положениями;
- договорами (соглашениями);
- штатным расписанием;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- графиками работы сотрудников;
- инструкциями;
- другими локальными нормативными актами.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Учреждением и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческое социально-культурное объединение» утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего устава в порядке, установленном действующим законодательством.