

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя Комитета  
по управлению государственным  
имуществом Кузбасса

*Е.Н. Кривошова*  
Е.Н. Кривошова  
« 23 » мая 2022 года



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Министерства культуры  
и национальной политики Кузбасса  
от « 23 » мая 2022 года № 258

Министр культуры и национальной  
политики Кузбасса

*А.И. Юдина*  
А.И. Юдина



Учредительный документ юридического лица ОГРН  
2024200707299 новой

редакции представлен при внесении в реестр  
от 06.06.2022 ОГРН

Межрайонная ИФНС России № 15 по Кемеровской области  
по Кемеровской области Кузбассу

Должность *Зам. Мин.*

Подпись \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_



### Устав

государственного учреждения дополнительного  
профессионального образования  
«Центр развития образования в сфере  
культуры и искусства Кузбасса»  
(новая редакция)

Кемерово — 2022 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

## 1. Общие положения

Настоящая редакция Устава является новой редакцией Устава государственного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования в сфере культуры и искусства Кузбасса» (далее — Учреждение), принятой в целях приведения в соответствие с законодательством.

1.1. Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов сферы культуры «Областной учебно-методический центр работников культуры и искусства» было создано на основании решения исполнительного комитета Областного Совета депутатов трудящихся от 31 октября 1968 г. № 590, с 1 января 1969 года как областные постоянно действующие курсы повышения квалификации работников культуры и искусства.

С 1991 года приказом Совета по делам культуры и искусства Администрации Кемеровской области от 19 декабря 1991 г. № 292 областные постоянно действующие курсы работников культуры и искусства преобразованы в «Учебно-методический центр по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников культуры и искусства», решением комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области от 20 января 2003 г. № 7-2/605 переименовано в государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов сферы культуры «Областной учебно-методический центр работников культуры и искусств комитета по культуре и туризму Кемеровской области». В связи с утверждением Устава в новой редакции от 28 октября 2005 г. № 7-2/595 переименовано в государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов сферы культуры «Областной учебно-методический центр работников культуры и искусства». В связи с утверждением Устава в новой редакции от 09.12.2015 № 523 переименовано в государственное учреждение дополнительного профессионального образования «Кемеровский областной учебно-методический центр культуры и искусства». В соответствии с приказом Министерства культуры и национальной политики Кузбасса от 18.03.2020 № 164 Учреждение переименовано в государственное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования в сфере культуры и искусства Кузбасса».

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: государственное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования в сфере культуры и искусства Кузбасса».

Сокращенное наименование Учреждения: ГУ ДПО «Центр развития образования в сфере культуры и искусства Кузбасса».

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», иными федеральными нормативными актами, законами Кемеровской области «О культуре», «Об образовании в Кемеровской области», иными нормативными правовыми актами Кемеровской области — Кузбасса и настоящим Уставом.

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной Кемеровской областью — Кузбассом для осуществления деятельности по дополнительному профессиональному образованию специалистов сферы культуры и искусства.

1.5. Форма собственности Учреждения — государственная собственность Кемеровской области — Кузбасса;  
организационно-правовая форма — учреждение;  
тип учреждения — бюджетное.

1.6. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является Кемеровская область — Кузбасс. От имени Кемеровской области — Кузбасса выступает Учредителем и осуществляет его функции и полномочия Министерство культуры и национальной политики Кузбасса (далее — Учредитель).

1.7. Учреждение создано на базе имущества, находящегося в государственной собственности Кемеровской области — Кузбасса. Полномочия в отношении государственного имущества Кемеровской области — Кузбасса, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, от имени Кемеровской области — Кузбасса осуществляются Комитетом по управлению государственным имуществом Кузбасса (далее — Комитет).

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно

поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Комитет не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение имеет основную круглую печать, содержащую полное наименование Учреждения, сокращенное наименование, наименование Учредителя — Министерства культуры и национальной политики Кузбасса на русском языке, ИНН, ОГРН, штампы и бланки со своим наименованием и символикой и другие средства визуальной идентификации.

1.12. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем создавать филиалы и открывать представительства на территории Кемеровской области — Кузбасса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение имеет право вносить в свой Устав изменения, не противоречащие основной деятельности и законодательным и иным нормативным правовым актам. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, согласовываются с Комитетом, утверждаются Учредителем и приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.14. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Место нахождения Учреждения: Кемеровская область — Кузбасс, г. Кемерово, ул. Шестакова, 60.

Почтовый адрес: 650000, Кемеровская область — Кузбасс, г. Кемерово, ул. Шестакова, 60.

## **2. Предмет, цели и задача деятельности**

2.1. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

2.2. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами, основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответственном изменении государственного задания Учредителем.

2.5. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности по дополнительному профессиональному образованию специалистов сферы культуры и искусства.

2.6. Видами реализуемых образовательных программ являются дополнительные профессиональные программы: повышение квалификации, переподготовка специалистов сферы культуры и искусства.

2.7. Целью деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей специалистов сферы культуры и искусства в образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам: повышение профессиональных знаний в связи с изменением требований к уровню квалификации; совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, подготовка к выполнению новых трудовых функций, методическое и информационное обеспечение образовательных и воспитательных процессов в образовательных учреждениях дополнительного образования и учреждениях среднего специального образования культуры и искусства.

2.8. Основными задачами деятельности Учреждения в рамках выполнения государственного задания являются:

1) изучение потребностей специалистов сферы культуры и искусства в повышении квалификации и переподготовке;

2) создание благоприятных условий для удовлетворения потребностей слушателей в повышении квалификации и переподготовке;

3) организационно-методическое сопровождение образовательного процесса;

4) удовлетворение потребностей специалистов сферы культуры и искусства в изучении и распространении передового отечественного и зарубежного опыта;

5) формирование образовательного механизма, регулярной адаптации специалистов отрасли к выполнению новых функциональных задач, связанных с информатизацией и компьютеризацией отрасли;

6) обеспечение координации деятельности образовательных учреждений культуры и искусства.

2.9. Деятельность Учреждения направлена на реализацию его основных задач.

2.10. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с государственным заданием.

2.11. Основными видами деятельности Учреждения в рамках выполнения государственного задания являются:

1) изучение и анализ состояния кадрового потенциала отрасли культуры и искусства с целью выявления потребности в повышении квалификации и переподготовки;

2) разработка дополнительных профессиональных программ;

3) организация учебного процесса (очная, электронная, дистанционная формы обучения) по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов сферы культуры и искусства с выдачей документов установленного образца согласно лицензии;

4) проведение мониторинга качества образовательных услуг;

5) организация методического и информационного сопровождения учебного процесса;

6) организация иных видов деятельности: семинаров, практикумов, вебинаров, мастер-классов, творческих лабораторий, школ и др., по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации с выдачей документов об обучении, по образцу и в порядке, установленном Учреждением в следующих формах: очная, электронная, дистанционная.

7) участие в организации и проведении научно-методических семинаров, конференций, совещаний, «круглых столов» по проблемам в сфере культуры и искусства;

8) привлечение специалистов методических служб отрасли, преподавателей вузов, колледжей, техникумов, ДШИ и др. образовательных учреждений к разработке образовательных программ, учебно-методической документации, проведению лекционных и практических занятий;

9) организация и проведение конкурсов, фестивалей, смотров, выставок, пленэров и других мероприятий;

10) организация и проведение научных, учебно-методических совещаний, семинаров, конференций по проблемам обучения и воспитания личности в области художественного образования;

11) организация исследовательской работы, выявление, изучение и распространение передового опыта работы учреждений культуры и искусства, учреждений дополнительного образования, профильных профессиональных образовательных учреждений;

12) проведение экспертиз, рецензирование программ, проектов, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;

13) организационно-техническое и информационно-аналитическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников учреждений сферы культуры и искусства.

2.12. Учреждение вправе осуществлять указанные виды деятельности сверх финансируемых за счет средств областного бюджета заданий (контрольных цифр) по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости услуг (или частичной стоимости).

2.13. Учреждение имеет право заниматься платными образовательными услугами и иной приносящей доход деятельностью в соответствии с учредительными документами.

2.14. Основные виды платных образовательных услуг и иной деятельности, приносящей доход:

1) обучение по дополнительным профессиональным программам (образовательные программы повышения квалификации, переподготовки) руководителей и специалистов организаций и учреждений, государственных гражданских служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и иных видов деятельности на основании заключенных договоров с юридическими и физическими лицами;

2) организация и проведение других видов образовательной деятельности: мастер-классов, школ, семинаров, тренингов и др. по договорам с физическими и юридическими лицами;

3) осуществление экспертных, информационных, консультационных и методических услуг в области культуры и искусства;

4) предоставление услуг по созданию, тиражированию и реализации видео-, аудио-, фотовизуальной и др. мультимедийной продукции;

5) обучение по дополнительным образовательным программам, изучение дисциплин сверх программы, предусмотренной учебным планом; проведение консультаций по отдельным предметам, в том числе консультаций психолога, юриста и др. специалистов;

6) организация и проведение научных практико-ориентированных исследований, экспериментов на базе профильных организаций образования и культуры по приоритетным направлениям;

7) оказание услуг по временному размещению и проживанию слушателей;

8) предоставление услуг по организации посещений выставок, музеев, театров, филармоний и др. концертно-зрелищных программ, мероприятий для слушателей;

9) осуществление информационного, методического сопровождения специалистов при подготовке документации к конкурсам, процедуре аттестации преподавателей профильных образовательных организаций;

10) организация и проведение групповых и индивидуальных стажировок специалистов отрасли на базах практики;

11) редакционно-издательская деятельность: издание и реализация учебных и методических пособий, программ, сборников научных трудов, материалов конференций, педагогических чтений, семинаров, нотного материала др.

2.15. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.16. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги.

2.17. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока

ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.18. Учреждение может объединяться на договорной основе с другими учреждениями и предприятиями в союзы и ассоциации, межотраслевые, региональные и др. объединения с согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При вхождении в объединение Учреждение сохраняет свою самостоятельность и права юридического лица. Руководящие органы объединения не обладают распорядительной властью в отношении Учреждения и выполняют свои функции на основе договора с Учреждением.

### **3. Образовательный процесс**

3.1. Образовательный процесс направлен на ведение образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам: повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов сферы культуры и искусства.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Учреждение самостоятельно устанавливает количество и порядок приема слушателей в соответствии с государственным заданием и планом работы.

3.4. Учреждение самостоятельно утверждает образовательные программы, подбирает состав преподавателей, определяет наиболее эффективные формы занятий (лекции, практические занятия, тренинги, деловые и ролевые игры, семинары, мастер-классы, стажировки, практикумы и т. д.).

3.5. Образовательные программы реализуются организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

3.6. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее — сетевая форма) обеспечивает возможность освоения слушателями образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости использования ресурсов иных организаций.

3.7. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между учреждениями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения по соответствующей образовательной программе.

3.8. Для реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими учреждениями, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, Учреждение совместно разрабатывает и утверждает дополнительные образовательные программы.

3.9. Учреждение изучает состояние кадрового потенциала, дает оценку необходимости повышения квалификации, определяет способы обучения



специалистов (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка, обучающие семинары и т.д.).

3.10. Продолжительность освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения профессиональной переподготовки — не менее 250 часов при режиме занятий 4–8 академических часов в день.

3.11. Продолжительность обучения в Учреждении зависит от содержания реализуемых образовательных программ и определяется в каждом конкретном случае учебным планом и расписанием.

3.12. По окончании обучения слушатели, успешно освоившие соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации — для лиц, прошедших обучение по программе в объеме не менее 16 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке — для лиц, прошедших обучение в объеме не менее 250 часов.

3.13. Образовательный процесс осуществляется в Учреждении в течение всего календарного года согласно плану работы.

3.14. Академический учебный час равен 45 минутам.

3.15. Обучение в Учреждении проводится с отрывом, с частичным отрывом от работы в том числе, с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, по индивидуальному учебному плану.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области — Кузбасса и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

4.3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка слушателей, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

4.3.2. Материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

4.3.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4.3.4. Установление штатного расписания.

4.3.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

4.3.6. Разработка и утверждение образовательных программ.

4.3.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

4.3.8. Прием слушателей на обучение в Учреждение.

4.3.9. Осуществление текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации слушателей, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

4.3.10. Учет результатов освоения слушателями образовательных программ.

4.3.11. Использование и совершенствование инновационных методов обучения.

4.3.12. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.3.13. Создание необходимых условий для обучения и проживания слушателей.

4.3.14. Приобретение бланков документов о повышении квалификации и переподготовки.

4.4. Учреждение имеет право запрашивать в установленном порядке и в пределах своей компетенции у областных учреждений и организаций, занимающихся народным творчеством и любительским искусством, информационно-аналитические материалы, а также данные (включая статистические) для осуществления уставных задач.

4.5. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем государственное задание и заключенное с ним соглашение о финансовом обеспечении государственного задания;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, реализацию товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников и другие виды обязательного страхования работников;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- представлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Кемеровской области — Кузбасса и Учредителем;

- отчитываться перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- рационально использовать материалы и другие ресурсы Учреждения, в т.ч. имущество, переданное в оперативное управление;

- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в деятельности учреждения;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области — Кузбасса.

4.6. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

4.7. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- получать доходы от возмещения ущерба;
- получать доходы от использования имущества, в том числе от сдачи его в аренду;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать по ним доходы, вести другую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, устанавливать связи с зарубежными организациями, физическими лицами;
- входить в целях координации и повышения эффективности своей деятельности на добровольных началах в союзы, ассоциации и другие объединения по отраслевому, территориальному или другим признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица;
- привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств путем организации сбора средств, пожертвований, грантов, проведение фандрейзинговых кампаний, включая использование банковского кредита.

4.8. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ (оказания услуг) на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.9. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области — Кузбасса.

4.10. Учреждение осуществляет иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Кемеровской области — Кузбасса, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кемеровской области — Кузбасса.

Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.11. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- распоряжение Коллегии Администрации Кемеровской области о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **5. Права и обязанности Учредителя**

5.1. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- определение целей, задач и основных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение (по согласованию с Комитетом) Устава Учреждения, изменений, вносимых в Устав Учреждения;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, согласование соответствующих решений Учреждения;
- заключение соглашений об открытии Учреждением лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области — Кузбассу;

- подготовка и согласование в установленном порядке проекта нормативного правового акта Кемеровской области — Кузбасса о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;
- формирование и утверждение государственного задания Учреждения;
- финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением, заключение соглашений с Учреждением о финансовом обеспечении выполнения государственного задания;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок, согласование решений Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, в том числе решений об участии в уставных (складочных капиталах) других юридических лиц, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, при наличии согласия Комитета;
- принятие решений об одобрении сделок Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- принятие решения о досрочном прекращении или изменении объемов государственного задания;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области — Кузбасса и настоящим Уставом.

## 6. Комитет

### 6.1. К компетенции Комитета относится:

- осуществление закрепления за Учреждением имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством;
- предоставление Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельных участков, необходимых для выполнения его уставных целей и задач;
- дача согласия на распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- осуществление контроля за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;

- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование Устава Учреждения, вносимых в него дополнений и изменений;
- осуществление контроля за соблюдением положений настоящего Устава по вопросам, относящимся к его компетенции.

## 7. Структура Учреждения, управление Учреждением

7.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

7.2. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем Учреждения. На основании приказа о назначении на должность (освобождения от должности) с директором заключается (расторгается) трудовой договор. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

7.3. Права, обязанности и ответственность директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

7.4. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю и Комитету в пределах их компетенции.

7.6. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области — Кузбасса;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает счета в кредитных организациях Российской Федерации и (или) лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области-Кузбассу;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников;
- осуществляет подбор, прием на работу, увольнение и расстановку кадров, несет ответственность за уровень квалификации работников, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- в пределах выделенного фонда оплаты труда и в соответствии

с действующими нормативными правовыми актами самостоятельно составляет штатное расписание, распределяет должностные обязанности, в установленном порядке распределяет надбавки и доплаты работникам, определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников и их поощрение;

- создает необходимые для работы Учреждения Советы, временные рабочие группы для решения стоящих перед Учреждением задач;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области — Кузбасса и настоящим Уставом.

7.7. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

7.8. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

7.9. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

7.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7.11. В Учреждении сформирован и действует коллегиальный орган управления:

Общее собрание работников Учреждения.

7.11.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

7.11.2. К компетенции Общего собрания Учреждения относится:

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;

принятие устава Учреждения, изменений устава Учреждения;

обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права работников;

обсуждение трудовых и иных вопросов по представлению директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, заведующих отделениями, профсоюзного органа, представителей трудового коллектива;

рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение Общего собрания работников.



7.11.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может быть созвано по решению директора Учреждения, 2/3 общего числа работников, а также по требованию Учредителя.

7.11.4. Общее собрание работников и обучающихся проводится во внерабочее время. Общее собрание (конференция) работников Учреждения считается правомочным, если на заседании присутствует более половины работников Учреждения.

7.12. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.13. Совмещение должности директора с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научного — методического руководства Учреждения, допускается с согласия Учредителя.

## **8. Права и обязанности работников Учреждения**

### **8.1. Работники вправе:**

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- избирать и быть избранным в советы Учреждения и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе, через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических подразделений Учреждения в соответствии с уставом и коллективным договором;
- получать социальные и трудовые льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить высокое качество и эффективность образовательного процесса, соответствующего современным требованиям;
- содействовать созданию условий для комфортного обучения и проживания слушателей;
- выполнять согласно должностным инструкциям и локальным актам Учреждения свои обязанности.

### **8.2. Педагогические работники обязаны:**

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;

- развивать у слушателей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у слушателей культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития слушателей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

8.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения слушателей к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения слушателям недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения слушателей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

8.5. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики и нравственного отношения к коллегам и слушателям;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах, правила охраны труда и техники безопасности, санитарного состояния рабочего места и противопожарной безопасности;
- уважать человеческое достоинство слушателей, их право на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав слушателей и способствующий успешной реализации образовательных программ;
- развивать у слушателей высокий профессионализм и творческие способности, самостоятельность и инициативу;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- участвовать в просветительской деятельности;
- педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

## 9. Филиалы и представительства Учреждения

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, который несет ответственность за их деятельность.

9.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кемеровской области — Кузбасса и настоящим Уставом.

9.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

9.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

## 10. Имущество Учреждения

10.1. За Учреждением в целях обеспечения деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, закрепляется имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), особо ценное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Имущество Учреждения находится в государственной собственности Кемеровской области — Кузбасса, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

10.2. Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Комитета.

Учреждение несет ответственность перед Комитетом за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Комитетом.

10.4. Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение обязано:

- не допускать ухудшения технического состояния переданного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации и форс-мажорными обстоятельствами;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт переданного Учреждению имущества.

10.5. Имущество, закрепленное за Учреждением, может изыматься, отчуждаться Комитетом в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

10.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением;
- бюджетные поступления в виде субсидий (в том числе финансовое обеспечение выполнения задания Учредителя, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке);
- денежные средства от оказания платных услуг;
- имущество, предоставляемое Учреждению по договору аренды, безвозмездного пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- денежные средства от использования имущества, в том числе от сдачи его в аренду;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- доходы от возмещения ущерба;
- другие, не запрещенные законом, источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством.

Комитет и Учредитель не имеют права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

10.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными настоящим Уставом, и в соответствии с государственным заданием Учреждения.

Государственное задание Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

10.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

10.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кемеровской области — Кузбасса.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя в установленном законом порядке.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора имущества в установленном законом порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Комитетом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

10.11. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим

Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

10.12. Согласование сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения, оформляется соответствующим решением Учредителя.

Согласование решений Учреждения об участии в уставных (складочных) капиталах других юридических лиц оформляется соответствующим решением Учредителя и согласия Комитета.

## 11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Кемеровской области — Кузбасса на основании предложения Учредителя, согласованного с Комитетом.

11.2. При реорганизации Учреждения Учредитель утверждает передаточный акт, изменения в Устав Учреждения.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Изменение целей деятельности Учреждения в результате реорганизации не допускается.

11.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

11.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

11.6. При ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы.

11.7. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

11.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.9. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения

ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

12.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Комитету.

12.11. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

12.13. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение государственных гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения — в Государственный архив Кемеровской области.

### **13. Международное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность**

13.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, творческой и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- участвовать в программах двустороннего и многостороннего обмена специалистами Учреждения;
- проводить совместные конференции, конкурсы, фестивали и другие мероприятия;
- участвовать в международных программах совершенствования профессионального образования.

13.2. Учреждение может участвовать в переподготовке и повышении квалификации иностранных граждан.

13.3. Учреждение имеет право:

- вступать в неправительственные международные учреждения;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;
- создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (творческие коллективы и прочее).

13.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право заниматься внешнеэкономической деятельностью,



направленной на выполнение задач, которые определены федеральным законодательством, а также на развитие международных контактов.

#### **14. Локальные акты Учреждения**

14.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Кемеровской области — Кузбасса и настоящим Уставом.

14.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области — Кузбасса и в порядке, установленном настоящим Уставом.

14.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема слушателей, режим занятий слушателей, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и слушателями.

14.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке: локальные нормативные акты разрабатываются структурными подразделениями Учреждения, рассматриваются и принимаются (согласовываются) на Общем собрании (конференции) коллектива, утверждаются директором Учреждения.

14.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение слушателей или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

14.6. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Кемеровской области — Кузбасса, а также настоящему Уставу.

#### **15. Заключительные положения**

15.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, согласовываются Комитетом и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

15.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Настоящий Устав составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

15.4. С момента государственной регистрации настоящей редакции Устава в установленном законом порядке все предыдущие редакции Устава утрачивают силу.

Пронумеровано, прошнуровано  
на « 10 »

« 06 »

Начальник отдела  
*Михайлов М.*



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Управление Федеральной налоговой службы  
по Кемеровской области - Кузбассу  
Межрайонная ИФНС России № 15  
по Кемеровской области - Кузбассу  
Подпись

