

«УТВЕРЖДЕНО»
Распоряжением Комитета по
управлению имуществом
г. Махачкалы

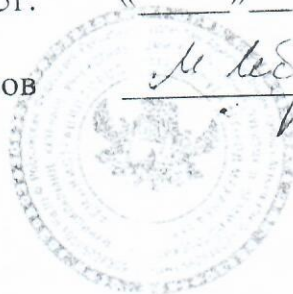
№ 08/231 16 07 2015г.

М.Ч. Гайдаров М.Ч. Гайдаров

«СОГЛАСОВАНО»
Комитетом по спорту, туризму и
делам молодежи г. Махачкалы

« » 2015г.

М.А. Ибрагимов М.А. Ибрагимов



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения города Махачкалы
«Городской молодёжный центр»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Махачкала, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение города Махачкалы «Городской молодёжный центр» (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано в соответствии с постановлением Главы города Махачкалы от 13.09.2011г. № 2596.

Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение города Махачкалы «Городской молодёжный центр».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ГМЦ».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Махачкала» (далее – Учредитель). Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление функций и полномочий учредителя является Администрация г. Махачкалы. Полномочия и функции учредителя от имени Администрации г. Махачкалы осуществляются её уполномоченными органами в порядке, установленном постановлением Главы г. Махачкалы от 04.05.2011 г. № 1147. Органом администрации, осуществляющим полномочия по вопросам координации деятельности учреждения, которому подведомственно учреждение является Комитет по спорту, туризму и делам молодёжи г. Махачкалы. Органом администрации, осуществляющим в отношении учреждения полномочия учредителя и собственника имущества учреждения по вопросам управления и распоряжения имуществом, иным вопросам, является Комитет по управлению имуществом г. Махачкалы.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.5. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан и Администрации г. Махачкалы, а также настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: г. Махачкала, ул. Ломоносова,

13а.

1.8. Учреждение может иметь филиалы и представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решением Учредителя.

1.9. Филиалы и представительства Учреждения являются обособленными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденных Учреждением положений.

1.10. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенностей, выдаваемых Учреждением.

1.11. Филиалы и представительства открывают по месту нахождения в установленном порядке лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

1.12. Учреждение не имеет обособленных подразделений филиалов и представительств.

2. Структура учреждения

2.1 В состав функциональных подразделений Учреждения входят:

- отдел реализации молодежных проектов и программ;
- отдел реализации проектов и программ по развитию туризма;
- отдел оздоровительных программ.

3. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

3.1. Учреждение создано для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами города Махачкалы, в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта и туризма.

3.2. Целью деятельности, для которой создано Учреждение, является реализация муниципальной молодежной политики, — политики в области физической культуры и спорта и политики развития туризма в г. Махачкале.

3.3. Для достижения цели деятельности, указанной в п. 3.2, Учреждение оказывает следующую муниципальную услугу (вид деятельности):

① - информирование туристов, субъектов туристского бизнеса и населения о туристско – рекреационном потенциале города Махачкалы и предоставляемых туристских услугах организациями индустрии гостеприимства и ресторанного бизнеса.

- организация занятий физической культурой и массовым спортом среди населения г. Махачкалы.

② - предоставление информации о проводимых городских мероприятиях

по реализации муниципальной молодёжной политики и приём заявок на участие в этих мероприятиях.

Для оказания муниципальных услуг Учреждение выполняет следующие работы:

- участие в организации и проведении мероприятий по реализации муниципальной молодёжной политики;
- участие в организации и проведении мероприятий по реализации муниципальной туристкой политики;
- приём заявок для участия в мероприятиях по реализации муниципальной молодёжной политики;
- приём заявок для участия в мероприятиях по реализации муниципальной туристкой политики;
- предоставление информации населению о проводимых мероприятиях
- содействие обмену опытом на городском, республиканском и всероссийском уровне.
- принятие участия в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, в том числе путем организации их досуга и занятости, осуществления информационно-просветительных и иных мер.
- разработка и реализация в пределах своей компетенции программы социальной реабилитации несовершеннолетних находящихся в социально опасном положении, и защиты их социально правовых интересов.

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий по месту жительства;
- участие в организации и проведении соревнований, спортивно-массовых мероприятий города Махачкалы;
- проведение профилактических мероприятий по вопросам о вреде курения, злоупотребления спиртными напитками и наркотическими веществами, предупреждения совершения правонарушений.

3.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 3.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 3.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 3.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 3.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать

платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Структура органов управления Учреждением.

Исполнительным органом Учреждения является его директор.

Директор Учреждения назначается Учредителем.

Заместители руководителя назначается на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.2. Директор учреждения

4.2.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который назначается на срок от 1 (одного) года до 5 (пяти) лет.

Конкретный срок полномочий директора определяется Учредителем в приказе о назначении директора и в трудовом договоре.

4.2.2. Директор Учреждения не вправе без согласия Учредителя:

- быть учредителем (участником) юридического лица;
- занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

- заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации.

4.2.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Дагестан к компетенции Учредителя Учреждения.

4.2.4. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.2.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в

порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.2.6. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами Правительства Республики Дагестан и администрации г. Махачкалы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым

имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Администрации г. Махачкалы, Уставом Учреждения.

4.3. Контроль эффективности использования и сохранности муниципального имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом г. Махачкалы.

5. Порядок осуществления деятельности.

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, федеральным и республиканским законодательством, нормативно — правовыми актами Администрации г. Махачкалы. Деятельность Учреждения направлена на реализацию муниципальной политики по развитию туризма на

территории муниципального образования городской округ «город Махачкала».

5.2. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с уполномоченными органами Администрации г. Махачкалы, учреждениями и ведомствами федеральных и республиканских органов власти, заинтересованными общественными объединениями и коммерческими организациями.

5.3. Мероприятия организуются Учреждением в целях духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания, популяризации и развития инфраструктуры туризма, поддержки физкультурно-спортивной деятельности молодежи г. Махачкалы. Мероприятия проводятся с учетом интересов молодежи и наиболее актуальных тем в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта и туризма. А также в соответствии с утверждённым Учредителем планом реализации мероприятий муниципальной туристской политики физической культуры и спорта и туризма

5.4. Мероприятия, проводимые Учреждением направлены на молодежь в возрасте до 35 лет.

5.5. Мероприятия проводятся Учреждением в форме массовых культурно-спортивных фестивалей, молодежных акций, семинаров, конференций, круглых столов, участия молодежи г. Махачкалы в выездных мероприятиях различного уровня, а также в других формах, не запрещенных законодательством РФ и РД.

5.6. Учреждение организует работу с молодежью в течение календарного года, с 1 января по 31 декабря.

5.7. Учреждение проводит мероприятия в соответствии с утверждённым планом реализации мероприятий муниципальной молодежной политики.

5.8. Оказание платных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

5.9. Медицинское обеспечение проводимых мероприятий осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.10. Учреждение предоставляет информацию населению о проводимых мероприятиях не позднее, чем за 3 дня до начала мероприятия.

5.11. Учреждение принимает заявки от организаций и физических лиц для участия в проводимых мероприятиях.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, может предоставляться ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, а также на иных правах в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки и иные действия, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

6.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

6.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Махачкалы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием Муниципальных услуг (выполнением работ);

6.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Махачкалы на возмещение нормативных затрат, по содержанию и эксплуатации имущества;

6.7.3. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Махачкалы на иные цели;

6.7.4. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

6.7.5. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.8. Учреждение обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними правовыми актами Администрации г. Махачкалы,

настоящим Уставом следующее:

6.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

7. Права и обязанности Учреждения

7.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем уставе целей Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации имеет право:

7.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц, за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения.

7.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим уставом.

7.1.4. Создавать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые для осуществления деятельности Учреждения обособленные подразделения (филиалы и представительства).

7.1.5. Взаимодействовать в пределах компетенции с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной

власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

7.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

7.1.7. Осуществлять функции заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, необходимых для деятельности Учреждения.

7.1.8. Распоряжаться в пределах и в порядке, установленном законодательством, нормативно-правовыми актами уполномоченных органов местного самоуправления г. Махачкалы, настоящим уставом, имуществом, в том числе денежными средствами учреждения.

7.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение обязано:

7.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

7.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для своих работников и осуществлению их социальной защиты.

7.3.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять налоговую, бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3.4. Вести учет всех поступающих и выбывающих из Учреждения документов.

7.3.5. Устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в помещениях Учреждения.

7.3.5. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

7.3.6. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю и иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Администрации г. Махачкалы и настоящим уставом.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, правовыми актами Администрации г. Махачкалы или по решению суда.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации

- дело с копиями исходящих писем, справок и т.п.;
- журнал по вводному инструктажу работников Учреждения;
- личные дела работников (карточки Т-2);
- дело с архивными документами;
- дела по обязательной бухгалтерской отчетности.

10.4. Документы по работе с персоналом:

- положение об оплате труда работников Учреждения;
- положение о премировании;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положение о порядке хранения и использования персональных данных работника Учреждения и их защите;
- графики очередности предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков;
- инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- иные документы, регулирующие трудовые отношения в Учреждении.

10.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.