


УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону

 В.В. Кушнарёв
« 26 » ноября 2017 г.

Положение
об отделе по делам молодежи
Администрации города Ростова-на-Дону

1. Общие положения

1.1. Отдел по делам молодежи Администрации города Ростова-на-Дону (далее – отдел) является функциональным подразделением Администрации города Ростова-на-Дону (далее – Администрации города).

1.2. Отдел структурно и функционально подчиняется заместителю главы Администрации города по социальным вопросам.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется следующими законодательными и правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федеральным законом от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;

Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного

самоуправления»;

Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Указом Президента Российской Федерации от 09.06.2010 № 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

Областным законом Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;

Областным законом Ростовской области от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»;

Областным законом Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

Областным законом Ростовской области от 25.12.2014 № 309-ЗС «О государственной молодежной политике в Ростовской области»;

Уставом Ростовской области;

постановлением Правительства Ростовской области от 27.03.2013 № 172 «Об утверждении Концепции реализации государственной молодежной политики в Ростовской области на период до 2020 года»;

Уставом города Ростова-на-Дону;

Положением о муниципальной службе в городе Ростове-на-Дону;

решением Ростовской-на-Дону городской Думы, утверждающим реестры муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в городе Ростове-на-Дону;

постановлением Администрации города от 19.06.2012 № 463 «О Ростовском городском молодежном клубе «Молодые кадры - будущее Ростова»;

правовым актом Администрации города об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации города;

правовым актом Администрации города о распределении обязанностей между заместителями главы Администрации города;

правовым актом Администрации города, устанавливающим порядок подготовки правовых актов Администрации города;

правовым актом Администрации города, утверждающим инструкцию по работе в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» Администрации города;

правовым актом Администрации города, устанавливающим порядок рассмотрения обращений и организации личного приема граждан в Администрации города;

Сводным реестром полномочий, функций и услуг Администрации города, ее органов и муниципальных учреждений;

Регламентом работы Администрации города Ростова-на-Дону;

Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Ростова-на-Дону;

иными федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, решениями

Ростовской-на-Дону городской Думы, постановлениями и распоряжениями Администрации города, регулирующими вопросы в сфере деятельности отдела; настоящим положением.

1.4. Отдел в своей деятельности взаимодействует с органами исполнительной власти Ростовской области, с функциональными подразделениями Администрации города, ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами, муниципальными учреждениями и предприятиями города Ростова-на-Дону, организациями и гражданами.

1.5. Положение об отделе утверждается главой Администрации города.

1.6. Структура и штатное расписание отдела утверждается соответствующим правовым актом Администрации города.

2. Задачи и функции отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Разработка и реализация программ и проектов, содействующих социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи города Ростова-на-Дону.

2.1.2. Создание условий и возможностей для всестороннего развития личности, успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, ее полноценного включения в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь городского сообщества, привлечение инновационного потенциала молодежи в решении приоритетных задач социально-экономического развития города Ростова-на-Дону.

2.1.3. Гражданско-патриотическое воспитание молодежи.

2.1.4. Профилактика негативных явлений в молодежной среде.

2.1.5. Поддержка талантливой молодежи города Ростова-на-Дону.

2.1.6. Содействие молодежи в решении проблем профессионального самоопределения, конкурентоспособности на рынке труда, информирование о потенциальных возможностях собственного развития.

2.1.7. Поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений, молодежных социальных инициатив.

2.2. Исходя из задач и в соответствии с действующим законодательством, отдел исполняет следующие функции:

2.2.1. Проведение мероприятий по духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию детей и молодежи (10.1.01.01), в том числе:

обеспечение деятельности Координационного совета по патриотическому воспитанию детей и молодежи в городе Ростове-на-Дону;

участие в осуществлении взаимодействия с общеобразовательными организациями города Ростова-на-Дону, в части духовно-нравственного воспитания детей и молодежи;

участие в организации военно-спортивных мероприятий города Ростова-на-Дону.

2.2.2. Содействие занятости и трудоустройству молодежи, развитию молодежного предпринимательства (10.1.01.02), в том числе:

формирование и ведение банка данных специалистов из числа молодежи для включения в муниципальный резерв управленческих кадров в рамках деятельности Ростовского городского молодежного клуба «Молодые кадры – будущее Ростова», привлечение членов Клуба к участию в конкурсах на замещение

должностей муниципальной службы;

участие в информировании молодых предпринимателей о мероприятиях, конкурсах, форумах.

2.2.3. Содействие организации деятельности органов молодежного самоуправления, общественных и других организаций в вопросах повышения общественно-политической и электоральной активности молодежи, взаимодействие с городским Советом молодежи города Ростова-на-Дону, а также развитие молодежного парламентаризма (10.1.01.03), в том числе:

участие в проведении выборов в районные Советы молодежи города Ростова-на-Дону;

участие в оказании организационной, информационной, методической и иной поддержки деятельности районных Советов молодежи города Ростова-на-Дону.

2.2.4. Взаимодействие с молодежными и детскими общественными объединениями в целях развития социальных инициатив детей и молодежи, оказание им информационной и методической помощи (10.1.01.04).

2.2.5. Осуществление мер по поддержке одаренной и талантливой молодежи, развитию интеллектуального потенциала молодых людей (10.1.01.05), в том числе:

обеспечение деятельности Ростовского городского молодежного клуба «Молодые кадры – будущее Ростова»;

участие в осуществлении взаимодействия с общеобразовательными организациями города Ростова-на-Дону;

участие в осуществлении взаимодействия с учреждениями культуры города Ростова-на-Дону.

2.2.6. Вовлечение молодежи города Ростова-на-Дону в деятельность, направленную на улучшение среды обитания горожан (10.1.01.06), в том числе:

участие в проведении молодежных субботников и работ по благоустройству районных территорий;

участие в привлечении к благоустроительной деятельности районных Советов молодежи города Ростова-на-Дону и молодежных общественных организаций.

2.2.7. Проведение мероприятий по организации молодежного досуга, по пропаганде здорового образа жизни у детей и молодежи (10.1.01.07), в том числе:

участие в осуществлении взаимодействия с общеобразовательными организациями города Ростова-на-Дону.

участие в осуществлении взаимодействия с учреждениями культуры города Ростова-на-Дону;

участие в организации проведения мероприятий, акций, направленных на популяризацию здорового образа жизни.

2.2.8. Участие в осуществлении всестороннего изучения, проведении анализа, прогнозирования деятельности национально-культурных объединений, религиозных организаций, казачьих обществ, их социальной активности, уровня и характера влияния на общественно-политическую ситуацию в городе Ростове-на-Дону (09.1.01.01).

2.2.9. Участие в рассмотрении предложений, поступающих от национально-культурных объединений, казачьих обществ, и содействии в реализации программ по сохранению и развитию национальных культур в части касающейся деятельности отдела (09.1.03.01).

2.2.10. Участие в проведении мероприятий по профилактике экстремизма, направленных на развитие оптимальных межнациональных, межэтнических

и межконфессиональных отношений в городе Ростове-на-Дону в молодежной среде (09.1.17.03).

2.2.11. Участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, в части подготовки и предоставления предложений в адрес комитета по межнациональным вопросам, религии и казачеству Администрации города о мерах, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, а также в осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов (09.1.18.01).

2.2.12. Участие в реализации мероприятий по профилактике правонарушений в городе Ростове-на-Дону, в рамках компетенции отдела (27.1.01.04).

2.2.13. Участие в обеспечении взаимодействия и координации деятельности народной дружины и общественных объединений правоохранительной направленности в охране общественного порядка на территории города Ростова-на-Дону, в рамках компетенции отдела (27.1.02.01).

2.2.14. Участие в разработке, реализации и контроле за реализацией мероприятий по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории города Ростова-на-Дону, в рамках компетенции отдела (27.1.11.01).

2.2.15. Выполнение решений антинаркотической комиссии города Ростова-на-Дону по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела (27.1.11.02).

2.2.16. Участие в организации и осуществлении мониторинга наркоситуации в городском округе, в рамках компетенции отдела (27.1.11.03).

2.2.17. Участие в рамках компетенции отдела в выполнении организационных мероприятий для осуществления закупок услуг по курируемым направлениям в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе: подготовка описаний объектов закупок, подготовка и обеспечение согласования проектов правовых актов Администрации города о создании конкурсной, аукционной, котировочной или единой комиссии для осуществления закупок и участие в работе таких комиссий, а также о создании экспертных комиссий и обеспечение работы таких комиссий (15.1.36.01, 15.1.36.02).

2.2.18. Участие в проведении выставочных, конгрессных мероприятий, форумов, презентаций, конференций, семинаров по пропаганде въездного и внутреннего туризма, информационных туров и других событийных мероприятий, в рамках компетенции отдела (15.1.32.10).

2.2.19. Подготовка проектов муниципальных правовых актов: решений Ростовской-на-Дону городской Думы, постановлений и распоряжений Администрации города по вопросам входящим в компетенцию отдела (21.1.01.01).

2.2.20. Согласование и организация утверждения муниципальных программ (ведомственных целевых программ), разработка проектов муниципальных

программ, относящихся к компетенции отдела, а также реализация, внесение изменений, проведение мониторинга реализации, формирование и представление отчетов о реализации муниципальной программы «Молодежь Ростова», включая оценку эффективности результатов ее реализации, обеспечение общественного обсуждения проектов муниципальных программ, осуществление контроля за выполнением программных мероприятий, целевым и эффективным расходованием бюджетных средств (15.1.01.03).

2.2.21. Участие в рамках компетенции отдела в разработке (ежегодно) программы социально-экономического развития города Ростова-на-Дону на среднесрочный период и в мониторинге ее исполнения (15.1.01.02), в том числе: в подготовке предложений по приоритетным направлениям развития городской инфраструктуры для включения в программу, в обеспечении выполнения мероприятий программы, включая взаимодействие с заинтересованными сторонами в ходе ее реализации (по мере необходимости), в подготовке отчета об исполнении программных мероприятий.

2.2.22. Участие в формировании свода показателей об оценке эффективности деятельности Администрации города, формировании проекта доклада главы Администрации города о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности Администрации города за отчетный год и планируемых показателей на 3-х летний период (15.1.01.07), в части представления в Департамент экономики города Ростова-на-Дону показателей и пояснений по достигнутым и планируемым значениям показателей по направлениям деятельности отдела.

2.2.23. Подготовка и представление информации в Департамент экономики города Ростова-на-Дону (в соответствии с требуемой структурой) о социально-экономическом развитии города Ростова-на-Дону по соответствующим направлениям деятельности отдела в рамках осуществляемых полномочий (15.1.01.08).

2.2.24. Участие в подготовке ежегодного отчета главы Администрации города на заседании Ростовской-на-Дону городской Думы «Отчет о результатах деятельности главы Администрации города Ростова-на-Дону и деятельности Администрации города Ростова-на-Дону за год», в части подготовки информационного материала, предложений для включения в проект решения Ростовской-на-Дону городской Думы, фотоматериалов для включения в видеопрезентацию по направлениям деятельности отдела в рамках осуществляемых полномочий (15.1.01.13).

2.2.25. Участие в работе по мониторингу реализации на территории города Ростова-на-Дону ежегодного Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации по направлениям деятельности отдела (15.1.01.14), в части подготовки предложений для включения в план мероприятий, обеспечения выполнения мероприятий в рамках осуществляемых полномочий, подготовки отчета об исполнении мероприятий.

2.2.26. Рассмотрение обращений граждан (письменных, устных, электронных) (21.1.04.02), в том числе:

осуществление запросов необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов;

подготовка и направление заявителю письменного ответа по существу

поставленных в обращении вопросов;

переадресация обращения;

уведомление гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

предоставление по запросам, направленным в установленном порядке, государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, рассматривающих обращение, информации, документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения.

2.2.27. Организация и проведение личного приема граждан начальником отдела (21.1.04.03), в том числе:

доведение до сведения граждан информации о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах;

собеседование с гражданами и предварительная запись на личный прием;

подготовка информации и материалов начальнику отдела для проведения личного приема;

организация приема граждан по личным вопросам;

проведение личного приема граждан, подготовка поручения.

2.2.28. Предоставление справочно-разъяснительной информации гражданам (21.1.04.06), в том числе:

размещение и актуализация информации на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону, информационных стендах, досках объявлений;

предоставление информации гражданам при общении по телефону, в ходе проведения информационных встреч;

консультирование заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при записи на прием, в ходе проведения приема.

2.2.29. Организация работы со служебными документами; ведение делопроизводства и документооборота, в том числе электронного документооборота, в том числе регистрация документов в системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело», подготовка предложений по формированию номенклатуры дел отдела для включения в сводную номенклатуру дел Администрации города, формирование и ведение дел в соответствии с утвержденной номенклатурой (21.1.05.01).

2.2.30. Участие в подготовке новостной информации о деятельности отдела для размещения на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону - www.rostov-gorod.ru (22.1.02.02).

2.2.31. Подготовка информации по запросам управления по информационному сопровождению и взаимодействию со СМИ Администрации города по фактам, указанным в критических публикациях, и принимаемым мерам (22.1.03.01).

2.2.32. Участие в размещении и обновлении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону о целях, задачах, полномочиях отдела, информации, освещающей его основную деятельность, включая новости, оперативную информацию, а также об участии в муниципальных программах (33.1.01.02).

2.2.33. Участие в организационном обеспечении деятельности

Консультативного Совета общественных объединений и органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону (23.1.03.01), в части организационного обеспечения деятельности палаты молодежных и спортивных общественных организаций.

2.2.34. Разработка и актуализация реестра полномочий, функций и услуг по отрасли № 10 «Молодежная политика», реестра функций отдела, включающего информацию о годовых объемных показателях по исполняемым функциям (с расчетом трудозатрат на их исполнение) и показатели результативности (26.1.03.21).

2.2.35. Разработка, обеспечение согласования и утверждения, актуализация положения об отделе, должностных инструкций работников отдела (26.1.13.01, 26.1.14.01).

2.2.36. Планирование работы отдела и участие в планировании работы Администрации города в части, касающейся деятельности отдела (21.1.10.01):

1) подготовка недельных планов работы отдела;
2) подготовка и направление в управление по контрольно-организационной работе и связям с общественными объединениями Администрации города предложений:

- в недельные, квартальные и годовые планы работы Администрации города;
- в планы работы коллегии Администрации города;
- в планы работы Ростовской-на-Дону городской Думы;
- в планы мероприятий с участием главы Администрации города на месяц (при необходимости);
- в планы мероприятий по исполнению федеральных, областных, муниципальных правовых актов, протоколов, поручений главы Администрации города длительного исполнения.

2.2.37. Участие в разработке и реализации мер по противодействию коррупции в Администрации города и ее органах, в том числе по предупреждению коррупции, по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (26.1.16.02).

2.2.38. Осуществление мероприятий по поддержанию в актуальном состоянии системы менеджмента качества в отделе в соответствии с международным стандартом ИСО 9001 «Системы менеджмента качества. Требования», включая разработку целей отдела в области качества, оценку их достижения, ведение электронного журнала учета несоответствий в отделе (26.1.17.01).

2.2.39. Подготовка предложений по оптимизации структуры и штатной численности работников отдела (26.1.01.02).

2.2.40. Подготовка предложений по формированию графика отпусков работников отдела (26.1.03.07).

2.2.41. Участие в координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому; обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий (30.2.06.01).

2.2.42. Осуществление контроля за исполнением, в том числе посредством применения СЭДД «Дело» и АИС «Контроль-4» всех документов, содержащих порученческие пункты (21.1.09.01), находящихся на исполнении в отделе:

- 1) поручения (резолюции) Губернатора Ростовской области;
- 2) поручения главы Администрации города по реализации: указов и распоряжений Президента Российской Федерации; Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации (поручения главы Администрации города оформляются в форме плана мероприятий); постановлений, распоряжений и решений Правительства Российской Федерации; решений Законодательного Собрания Ростовской области; указов и распоряжений Губернатора Ростовской области; постановлений и распоряжений Правительства Ростовской области; протоколов заседаний Правительства Ростовской области; протоколов совещаний Правительства Ростовской области; наказов избирателей по итогам предвыборных кампаний;
- 3) постановления и распоряжения Администрации города;
- 4) решения коллегии Администрации города;
- 5) поручения главы Администрации города;
- 6) планы работы Администрации города;
- 7) планы мероприятий по реализации управленческих решений, утвержденные главой Администрации города;
- 8) другие управленческие решения, в том числе поручения заместителей главы Администрации города, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города.

2.2.43. Участие в организации проведения совещаний заместителей главы Администрации города: подготовка материалов к совещаниям (заседаниям) с участием главы Администрации города, заместителей главы Администрации города, предоставление необходимых материалов в управление по контрольно-организационной работе и связям с общественными объединениями Администрации города (21.1.10.02).

3. Права отдела

Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

запрашивать и получать от органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, предприятий и учреждений всех форм собственности и ведомственной принадлежности информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел задач и функций;

осуществлять предварительное рассмотрение вопросов, входящих в компетенцию отдела, с привлечением специалистов заинтересованных служб;

давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

выносить на рассмотрение заместителя главы Администрации города по социальным вопросам предложения по совершенствованию деятельности

Администрации города в сфере реализации молодежной политики, улучшению работы отдела;

участвовать в рассмотрении вопросов и принятии решений, затрагивающих деятельность отдела;

по поручению заместителя главы Администрации по социальным вопросам организовывать проведение конференций, совещаний, встреч и других мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4. Организация деятельности отдела

4.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела (10.730.01).

Назначение на должность и освобождение от замещаемой должности начальника отдела осуществляется главой Администрации города по представлению заместителя главы Администрации города по социальным вопросам.

4.2. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение обязанностей по руководству подчиненным структурным подразделением, а также за выполнение возложенных на отдел задач и функций, за состояние исполнительской дисциплины, антикоррупционной работы в отделе.

4.3. Начальник отдела:

организует работу отдела, обеспечивает перспективное и текущее планирование деятельности отдела, а также осуществляет контроль за выполнением планов работы отдела, своевременным и качественным предоставлением отчетной документации;

распределяет обязанности между сотрудниками отдела, утверждает их должностные инструкции, осуществляет контроль за исполнением сотрудниками отдела Регламента работы Администрации города Ростова-на-Дону, должностных обязанностей, правил работы со служебными документами;

вносит предложения заместителю главы Администрации города по социальным вопросам о назначении на должность и об освобождении от должности, о повышении квалификации, поощрении работников отдела и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

участвует в заседаниях коллегии Администрации города Ростова-на-Дону, в работе комиссий, советов, рабочих групп и других коллегиальных органов Администрации города по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями, а также с предприятиями и организациями, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности по направлениям деятельности отдела;

в рамках своей компетенции представляет отдел во взаимоотношениях со структурными подразделениями Правительства Ростовской области;

осуществляет контроль за соблюдением работниками отдела положений антикоррупционного законодательства, контроль за соблюдением муниципальными служащими отдела ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, а также текущий контроль за соблюдением ими положений пункта 3 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

организует подготовку проектов правовых актов Администрации города по вопросам в сфере деятельности отдела;

осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на отдел функций.

4.4. В случае временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет главный специалист отдела (10.730.02).

4.5. Начальнику отдела непосредственно подчиняются: главный специалист отдела (10.730.02), ведущие специалисты отдела (10.730.03,10.730.04), а также специалист первой категории отдела (10.730.05).

Начальник отдела по делам молодежи
Администрации города Ростова-на-Дону

А.В. Косенко

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Администрации
города Ростова-на-Дону
по социальным вопросам

Е.Н. Кожухова

Начальник управления по вопросам
муниципальной службы и кадров
Администрации города Ростова-на-Дону

Т.В. Рудник

Начальник правового управления
Администрации города Ростова-на-Дону

Н.А. Зусикова