**Положение**

**Об организации волонтерской деятельности в сфере культуры при**

**Филиале Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Культурно-досугового объединения» Культурно-досугового центра «Турынино»**

**1. Общие положения**

1.1. Под волонтерской деятельностью в сфере культуры при филиале Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Культурно-досугового объединения» Культурно-досугового центра «Турынино», далее –учреждение, понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг в сфере культуры на местном, национальном или международном уровне, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (волонтеров).

1.2. Под участниками волонтерской деятельности в сфере культуры при учреждении понимаются волонтеры, волонтерское объединение, руководитель волонтерского формирования, благополучатели: волонтеры - лица, достигшие 14 лет и осознанно участвующие в волонтерской деятельности с согласия одного из родителей (законных представителей), осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя;

волонтерское формирование - объединение волонтеров, действующее на базе

учреждения;

руководитель волонтерского формирования - ответственные лица в государственных и муниципальных учреждениях культуры, отвечающие за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности;

благополучатели - граждане или организации различной организационно правовой формы и формы собственности, получающие помощь волонтеров.

1.3. Волонтерская деятельность в учреждении осуществляется гражданами на

основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);

- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);

- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную волонтерскую деятельность, должен довести ее до конца);

- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

**2. Цели и задачи волонтерской деятельности в сфере культуры**

2.1. Волонтерская деятельность в сфере культуры осуществляется в целях:

- поддержки общественно значимых социокультурных инициатив, проектов и программ, в том числе в рамках детского и молодежного движения;

- сохранения и развития культурных традиций, пропаганды культурных ценностей на федеральном и региональном, краевом и городском уровнях;

- содействия развитию творческого потенциала граждан, в том числе детей и

молодежи;

- предоставления возможности гражданам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в

социокультурную практику.

2.2. К задачам волонтерской деятельности в сфере культуры относятся:

- создание условий для интеграции направлений работы волонтерских

формирований в деятельность учреждения;

- мотивирование членов волонтерского формирования, создание на базе учреждения (далее - Формирование) к активному участию в социально-культурных проектах и программах;

- обучение граждан, в том числе молодежи, определенным трудовым навыкам

и стимулирование профессиональной ориентации и профессионального развития;

- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социокультурных задач;

- гуманистическое воспитание, распространение идей и принципов социокультурного развития среди населения города Калуги;

**3. Направления и формы волонтерской деятельности в сфере культуры:**

3.1. Основными направлениями волонтерской деятельности в сфере культуры являются:

- создание положительного имиджа учреждения, и общественное признание его деятельности путем пропаганды достигнутых результатов;

- организация акций в поддержку социально-культурных проектов и программ учреждений культуры;

- участие в мероприятиях, организованных на базе учреждения;

- информационное обеспечение мероприятий, проводимых в учреждении.

3.2. Волонтерская деятельность в сфере культуры имеет следующие формы:

разовые мероприятия и акции, проекты и гранты, целевые программы.

3.3. Добровольцы (волонтеры) могут реализовывать иные направления

деятельности и использовать в своей работе иные формы, не противоречащие

законодательству Российской Федерации и другим нормативным правовым актам, а также Уставу учреждения.

**4. Организация деятельности волонтерского формирования**

4.1. Формирование создается по решению директора учреждения.

4.2. В своей деятельности Формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;

- Уставом учреждения, планом работы, локальными актами учреждения;

- Положением о Формировании.

4.3. Волонтеры в составе Формирования участвуют в мероприятиях на безвозмездной основе. При проведении мероприятий Формирования могут привлекаться внебюджетные средства учреждения, полученные от основных видов деятельности, оказания платных услуг, целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития коллектива, а также добровольных пожертвований.

4.4. Деятельность Формирования определяется планом работы, утверждаемым руководителем Формирования по согласованию с директором учреждения.

4.5. Творческо-организационная работа Формирования предусматривает:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;

- организацию и проведение обучающих занятий;

- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы;

- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу учреждения;

- участие в общих проектах, программах и акциях учреждения, в культурной и общественной жизни Калуги;

- проведение один раз в полугодие общего собрания с подведением итогов работы;

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих деятельность Формирования (планы, отчеты, альбомы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.).

4.6. Контроль за деятельностью Формирования осуществляет директор учреждения.

4.8. Непосредственное руководство Формированием осуществляет руководитель Формирования, который назначается директором учреждения.

4.9 Руководитель Формирования несет персональную ответственность за организацию и содержание его деятельности, результаты работы.

4.10 Руководитель Формирования:

- проводит набор волонтеров в составе Формирования с учетом личной инициативы граждан;

- составляет и корректирует план работы Формирования с учетом возможностей и интересов его членов;

- заправляет деятельность Формирования в созидательное русло, обеспечивая его активное участие в мероприятиях учреждения и других учреждений в соответствии с планом работы;

- осуществляет творческие контакты с другими Формированиями;

- ведет в коллективе регулярную творческую и просветительскую работу;

- составляет документацию в соответствии с Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с директором учреждения и Положением о Формировании.

**5. Права и обязанности волонтеров**

5.1. Волонтер в составе Формирования имеет право:

- выбрать то направление и ту форму волонтерской деятельности в сфере культуры, которые отвечают его личностным потребностям и интересам;

- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также Материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;

- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в сфере культуры;

- на признание и благодарность за свой труд;

- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;

- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);

- прекратить свою волонтерскую деятельность.

5.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему деятельность;

- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности в сфере культуры;

- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;

- беречь материальные ресурсы, предоставленные учреждением для выполнения волонтерской деятельности;

- уведомить учреждение о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

**6. Права и обязанности руководителя волонтерского формирования:**

6.1. Руководитель Формирования на базе учреждения имеет право:

- вносить предложения по улучшению, совершенствованию деятельности Формирования;

- получать всестороннюю помощь и поддержку от учреждения;

- устанавливать творческие контакты с другими учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования, общеобразовательными учреждениями, иными учреждениями, а также общественными организациями для реализации совместных волонтерских проектов и программ;

- знакомиться с работой аналогичных Формирований и перенимать их опыт работы;

- изменять содержание деятельности в зависимости от интересов и склонностей участников.

6 2. Руководитель Формирования обязан:

- вести учет волонтеров в составе Формирования;

- вести журнал учета работы деятельности Формирования, а также другой документации в соответствии с Уставом учреждения, правилами внутреннего

трудового распорядка;

- способствовать созданию условий личностной самореализации волонтеров в составе Формирования, в том числе за счет организации участия в акциях, мероприятиях, смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня;

- воспитывать у волонтеров бережное отношение к помещениям, оборудованию, инструментам и материалам учреждения;

- обеспечивать безопасность волонтеров в ходе реализации мероприятий.

**7. Права и обязанности учреждения, на базе которого действует волонтерское Формирование**

7.1. Учреждение имеет право:

- получать от руководителя Формирования отчеты о проделанной работе;

- требовать уважительного отношения к персоналу и имуществу;

- предоставлять возможность для получения волонтерами дополнительной подготовки, необходимой для успешного осуществления их деятельности;

- отказаться от услуг отдельного волонтера при невыполнении им порученного задания, нарушении дисциплины, некорректном поведении.

7.2. Учреждение обязано:

- создать волонтерам в составе Формирования все необходимые условия труда;

- разъяснять волонтерам их права и обязанности;

- обеспечить безопасность волонтеров в ходе пребывания в учреждении и за его пределами при проведении мероприятий;

- предоставить волонтерам необходимую для выполнения ими заданий информацию о деятельности учреждения;

- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;

- проводить семинары и тренинги, необходимые для выполнения определенного вида волонтерской деятельности.

**8. Мотивация волонтеров и руководителей Формирований к участию в волонтерской деятельности в сфере культуры**

8.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности в сфере культуры, а также руководителей Формирований на базе

учреждения к организации данной работы предусматриваются следующие мероприятия:

- выявление и поощрение руководителей Формирований и лучших волонтеров;

- организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий для волонтеров в рамках Дня волонтера и Дня работника культуры;

- организация и проведение обучающих семинаров и тренингов для волонтеров в сфере культуры по различной проблематике;

- рекомендация п содействие участию волонтеров в региональных,

всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

8.2. По мере развития волонтерского движения могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителей Формирований на базе учреждений.