



*Упр-е по делам
молодёжи*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2018

№ 1190

Об утверждении Положения
об управлении по делам
молодёжи администрации
города Ульяновска

Руководствуясь Уставом муниципального образования «город
Ульяновск»,
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемое Положение об управлении по делам молодёжи
администрации города Ульяновска.

Глава города



С.С.Панчин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
города Ульяновска
от 26.06.2018 № 1190

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении по делам молодёжи администрации города Ульяновска

1. Общие положения

1.1. Управление по делам молодёжи администрации города Ульяновска (далее – управление) является функциональным подразделением администрации города Ульяновска без прав юридического лица, осуществляющим свою деятельность в целях решения вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными конституционными законами, федеральными законами и законами Ульяновской области в области работы с молодёжью.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, Уставом муниципального образования «город Ульяновск», иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск» (далее – муниципальные правовые акты), а также настоящим Положением.

1.3. Управление подведомственно в своей деятельности заместителю Главы города Ульяновска (по развитию человеческого потенциала).

1.4. Финансирование расходов на содержание и материально-техническое обеспечение деятельности управления осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск» (далее – местный бюджет).

2. Задачи управления

Основными задачами управления являются:

2.1. Обеспечение организации и осуществления администрацией города Ульяновска мероприятий по работе с молодёжью в муниципальном образовании «город Ульяновск».

2.2. Обеспечение формирования администрации города Ульяновска единой молодёжной информационно-образовательной инфраструктуры муниципального образования «город Ульяновск».

2.3. Обеспечение формирования и реализации администрации города Ульяновска основных направлений молодёжной политики на территории муниципального образования «город Ульяновск».

2.4. Внедрение эффективных форм и методов управления процессами в

молодёжной среде.

2.5. Обеспечение пропаганды и популяризации здорового образа жизни среди молодёжи.

3. Функции управления

В соответствии с возложенными на него задачами управление выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечение организации и осуществления мероприятий по работе с молодёжью в муниципальном образовании «город Ульяновск».

3.2. Формирование единой молодёжной информационно-образовательной инфраструктуры города Ульяновска.

3.3. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров муниципальных служащих, осуществляющих реализацию молодёжной политики.

3.4. Обеспечение поддержки местных общественных молодёжных организаций и объединений.

3.5. Участие в создании в пределах своей компетенции организационно-правовых условий для проведения единой социальной политики на территории муниципального образования «город Ульяновск».

3.7. Обеспечение разработки и осуществления совместно с заинтересованными органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями системы мер, направленных на создание социально-экономических и организационно-правовых условий и гарантий для самореализации, становления и развития молодёжи, обеспечения защиты законных прав и интересов молодых граждан.

3.8. Обеспечение организации и проведения социологических исследований среди молодёжи, обобщение передового опыта в области молодёжной политики, организация внедрения его на практике.

3.9. Разработка предложений по приоритетным направлениям молодёжной политики и механизмам её реализации в муниципальном образовании «город Ульяновск».

3.10. Обеспечение организации и координации осуществления мер по поддержке молодёжных общественных организаций и объединений в муниципальном образовании «город Ульяновск», содействие информационному и методическому обеспечению их деятельности.

3.11. Обеспечение содействия деятельности различных бюджетных и внебюджетных организаций: консультационных пунктов, клубов и учреждений, оказывающих молодёжи психолого-педагогическую, правовую и другую помощь.

3.12. Обеспечение организации деятельности муниципальных социальных молодёжных центров.

3.13. Обеспечение создания системных механизмов воспитания у молодёжи чувства патриотизма и гражданской ответственности, привития граж-



данских ценностей.

3.14. Обеспечение создания условий для непосредственного участия молодых граждан в формировании и реализации молодёжной политики, социальных программ, проектов и инициатив, касающихся молодёжи, на территории муниципального образования «город Ульяновск».

3.15. Обеспечение содействия гражданскому, социальному, культурному, духовному, физическому и интеллектуальному развитию молодёжи в муниципальном образовании «город Ульяновск».

3.16. Обеспечение организации летнего отдыха, работы по месту жительства молодёжи, содействие обеспечению занятости молодёжи в муниципальном образовании «город Ульяновск».

3.17. Обеспечение осуществления информационного освещения деятельности администрации города Ульяновска в сфере реализации молодёжной политики на территории муниципального образования «город Ульяновск».

3.18. Обеспечение осуществления системы мер по профилактике и борьбе с правонарушениями в молодёжной среде на территории муниципального образования «город Ульяновск».

3.19. Обеспечение участия администрации города Ульяновска в реализации федеральных и областных программ и мероприятий в сфере молодёжной политики.

3.20. Обеспечение участия администрации города Ульяновска в развитии международного сотрудничества в сфере работы с молодёжью.

3.21. Обеспечение реализации мер по поддержке социальных инициатив в талантливой молодёжи, общественных и социально значимых инициатив в сфере молодёжной политики на территории муниципального образования «город Ульяновск».

3.22. Обеспечение совместно с заинтересованными органами и организациями реализации программ и мероприятий по профилактике правонарушений, предупреждению распространения наркомании и СПИДа среди молодёжи на территории муниципального образования «город Ульяновск».

3.23. Участие в разработке и реализации программ трудоустройства и обеспечения занятости молодёжи, поддержки института молодой семьи, развития молодёжного жилищного строительства и молодёжного предпринимательства.

3.24. Координация деятельности отделов общественных коммуникаций Ульяновска в области работы с молодёжью.

3.25. Обеспечение организации, проведения и участия в проведении массовых молодёжных культурных, оздоровительных, просветительских и военно-спортивных мероприятий на территории муниципального образования «город Ульяновск».

3.26. Обеспечение условий для создания системы эффективной допри-

зывной подготовки молодёжи к выполнению своего конституционного долга – службе в Вооружённых Силах Российской Федерации по призыву.

3.27. Представление в установленном порядке интересов администрации города Ульяновска, Главы города Ульяновска в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в органах государственной власти, в том числе при рассмотрении дел об административных правонарушениях в отношении администрации города Ульяновска, Главы города Ульяновска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.28. Разработка проектов муниципальных программ в сфере молодёжной политики, развития материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в области работы с молодёжью, поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области работы с молодёжью, с учётом местных социально-экономических, экологических, культурных особенностей.

3.29. Разработка и (или) участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.30. Разработка проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.31. Обеспечение предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций по вопросам, входящим в компетенцию управления, в соответствии с утверждёнными административными регламентами.

3.32. Обеспечение осуществления мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования «город Ульяновск» в области деятельности управления.

3.33. Обеспечение осуществления администрации города Ульяновска отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ульяновской области, в соответствии с правовыми актами администрации города Ульяновска.

3.34. Рассмотрение поступивших в администрацию города Ульяновска обращений граждан и организаций по вопросам, отнесённым к компетенции управления.

4. Права управления

Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

4.1. Инициировать создание совещательных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесённым к компетенции управления.

4.3. Организовывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением руководителей и специалистов заинтересован-



ных федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, иных организаций и физических лиц.

5. Организация деятельности управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации города Ульяновска в установленном порядке.

Должностная инструкция начальника управления утверждается заместителем Главы города Ульяновска (по развитию человеческого потенциала).

Начальник управления имеет заместителя(ей), назначаемого(ых) на должность и освобождаемого(ых) от должности распоряжением администрации города Ульяновска. В отсутствие начальника управления его должностные обязанности исполняет заместитель, назначаемый распоряжением администрации города Ульяновска.

5.2. Начальник управления:

осуществляет руководство деятельностью управления;
распределяет должностные обязанности между сотрудниками управления;

представляет управление в отношениях с органами государственной власти, структурными подразделениями администрации города Ульяновска, организациями и гражданами по вопросам, необходимым для выполнения функций управления;

несёт персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций и полномочий, возложенных на управление настоящим Положением, и результаты его работы;

представляет заместителю Главы города Ульяновска (по развитию человеческого потенциала) предложения по структуре и штатной численности управления, а также по кандидатурам на замещение вакантной должности муниципальной службы;

определяет должностные обязанности работников управления, утверждает должностные инструкции работников управления, утверждает положения о структурных подразделениях управления;

вносит предложения о поощрении работников управления, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий;

вносит предложения по направлению работников управления на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

обеспечивает мобилизационную подготовку работников управления.



6. Порядок служебного взаимодействия

Управление взаимодействует с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, Ульяновской Городской Думой, структурными подразделениями администрации города Ульяновска по вопросам реализации задач и функций управления.

7. Ответственность сотрудников управления

Сотрудники управления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, возложенных на них настоящим Положением и должностными инструкциями.