

Межрайонная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу

Первая редакция устава юридического
лица

ОГРН 1034843081880

Представлена при внесении в ЕГРЮЛ

даты от 03 MAR 2017

ИНН 2174847912450

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Комитета по образованию

от 10.02.2017 № 414-р

Первый заместитель председателя

Комитета по образованию

Ю.В. Соляников



УСТАВ

Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее по тексту устава – Образовательное учреждение) является нетиповой образовательной организацией, созданной с целью выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности.

1.2. Место нахождения Образовательного учреждения:

191186, Санкт-Петербург, Малая Конюшенная улица, д. 1-3, литера В.

Адреса мест осуществления Образовательным учреждением деятельности:

191186, Санкт-Петербург, Малая Конюшенная улица, д. 1-3, литера В, пом. 3Н, 13Н, 26Н;

191186, Санкт-Петербург, Малая Конюшенная улица, д. 4/2, литера И, пом. 1Н;

191104, Санкт-Петербург, Литейный проспект, д. 51, литера А, пом. 15ЛК, 20Н, 22Н, 23Н, 28Н, 38Н, 44Н, 45Н;

191144, Санкт-Петербург, 5-я Советская улица, д. 42, литера А, Б, Г;

188696, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Васкелово, Ленинградское шоссе, д. 58, литера А, Б, В, Д, Е, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч;

191124, Санкт-Петербург, Синопская набережная, д. 64, литера А, пом. 1Н, 2Н, 4Н, 20Н, 21Н, 22Н, 23Н, 24Н, 26Н, 27Н.

1.3. Полное наименование Образовательного учреждения:

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга.

Сокращенное наименование Образовательного учреждения:

ГБНОУ ДУМ СПб.

1.4. Образовательное учреждение было создано на основании приказа Ленинградского городского Управления трудовых резервов от 23.08.1944 №139. Наименование при создании: Дом культуры Ленинградского Городского Управления Трудовых Резервов по культурному обслуживанию учащихся и работников ремесленных, железнодорожных училищ и школ фабрично-заводского обучения г. Ленинграда (Дом культуры Трудовых Резервов); Дом культуры учащихся профессионально-технических учебных заведений.

На основании приказа Комитета по образованию от 16.03.1994 № 107 утвержден устав Образовательного учреждения как Государственного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец культуры молодежи», зарегистрирован решением Регистрационной палаты мэрии Санкт-Петербурга №10286 от 08.09.1994, регистрационный номер №7233.

На основании приказа Комитета по образованию от 24.11.2003 № 1505 Государственное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец культуры молодежи» переименовано в Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга, утверждена новая редакция устава, зарегистрированная в Межрайонной инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 10 по Санкт-Петербургу от 28.11.2003 за государственным регистрационным номером 2037867013512.

На основании распоряжения Комитета по образованию от 09.06.2006 № 675-р государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей Музея детского творчества Санкт-Петербурга «Детский Эрмитаж» (зарегистрированного в Межрайонной инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №10 по Санкт-Петербургу 12.01.2004 ОГРН 1047841000668)

и является правопреемником вышеуказанного образовательного учреждения в полном объеме в соответствии с актом приема-передачи, зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу от 19.10.2006 за государственным регистрационным номером 9067847292955.

На основании распоряжения Комитета по образованию от 10.10.2006 № 985-р утверждены изменения и дополнения в устав Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга, зарегистрировано в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу от 19.10.2006 за государственным регистрационным номером 9067847295507.

На основании распоряжения Комитета по образованию от 10.12.2007 № 1652-р утверждена новая редакция устава Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга, зарегистрировано в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу от 20.12.2007 за государственным регистрационным номером 7079847341127.

На основании распоряжения Комитета по образованию от 19.09.2011 № 1830-р Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга, утверждена новая редакция устава, зарегистрированная в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу от 07.10.2011 за государственным регистрационным номером 8117847254033.

На основании распоряжения Комитета по образованию от 21.12.2015 № 5912-р Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга переименовано в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования для детей и взрослых Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга, утвержден устав, зарегистрированный в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу от 30.12.2015 за государственным регистрационным номером 9157848658211.

1.5. Учредителем Образовательного учреждения является Санкт-Петербург в лице уполномоченных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Функции и полномочия учредителя в отношении Образовательного учреждения осуществляет Комитет по образованию (далее – Комитет), за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга и Правительства Санкт-Петербурга.

Место нахождения Комитета: 190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, дом 8, литер А.

Образовательное учреждение находится в ведении Комитета.

Функции и полномочия учредителя, осуществляемые Комитетом, указаны в разделе 3 Устава.

1.6. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом.

1.7. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

1.8. Предметом деятельности Образовательного учреждения являются:

реализация дополнительных образовательных программ: дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ, дополнительных профессиональных программ;

реализация образовательных программ профессионального обучения, образовательных программ дошкольного образования;

хранение музейных предметов и музейных коллекций; выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций; изучение музейных предметов и музейных коллекций; публикация музейных предметов и музейных коллекций;

экскурсионное обслуживание посетителей музея;

организация и проведение соревнований и иных мероприятий WorldSkills Россия, в том числе по движениям JuniorSkills и Abilympics;

организация городского этапа и подготовка участников к Всероссийской олимпиаде конкурсов профессионального мастерства;

формирование сборной команды Санкт-Петербурга по компетенциям WorldSkills Россия, JuniorSkills и Abilympics и направление ее для участия в общероссийских соревнованиях;

методическое обеспечение демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Россия;

сбор, анализ и публикация информации в рамках реализации проекта «Развитие движения WorldSkills Россия»;

присмотр и уход за детьми;

организация досуговой деятельности;

организация и проведение образовательных, социально-культурных, театрално-концертных, физкультурно-спортивных, музейно-выставочных, зрелищных и иных мероприятий;

организация отдыха и оздоровления обучающихся;

организация работы с детскими и молодежными общественными объединениями;

организация методической деятельности (работы), организация работы городских методических объединений, направленной на оказание помощи педагогическим кадрам образовательных учреждений Санкт-Петербурга, педагогам дополнительного образования, повышение их профессионального мастерства;

организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

1.9. Образовательное учреждение сотрудничает и ведет совместную деятельность с профессиональными образовательными учреждениями Санкт-Петербурга, находящимися в ведении Комитета.

Образовательное учреждение организует работу с детьми-инвалидами, воспитанниками детских домов, школ-интернатов, обучающимися профессиональных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, и других образовательных организаций.

1.10. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

1.11. Образовательное учреждение может осуществлять экспериментальную и инновационную деятельность в сфере образования.

Экспериментальная деятельность направлена на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов и осуществляется в форме экспериментов.

Инновационная деятельность Образовательного учреждения ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения и осуществляется в форме реализации

инновационных проектов и программ, разработанных и утвержденных в установленном порядке.

1.12. Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде. Образовательное учреждение ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, направленную на осуществление образовательного процесса.

1.13. Образовательное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.14. Образовательное учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Комитету и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.16. Образовательная деятельность Образовательного учреждения подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.17. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.19. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

По основаниям, установленным трудовым законодательством, отдельные категории лиц не допускаются к педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении.

Образовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.20. Образовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и по согласованию с Комитетом может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности, если иное не установлено действующим законодательством, в том числе вправе создавать обособленные структурные подразделения, а также открывать филиалы и представительства, которые проходят регистрацию по фактическому адресу.

Структурные подразделения Образовательного учреждения, его филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении,

филиале или представительстве, утвержденного директором Образовательного учреждения.

В Образовательном учреждении действуют следующие структурные подразделения:

Концертный (театральный) зал;

Региональный координационный центр WorldSkills Россия в Санкт-Петербурге;

Детский оздоровительный лагерь «Чайка»;

Санкт-Петербургский музей истории профессионального образования.

Иные предусмотренные локальными актами Образовательного учреждения структурные подразделения.

1.21. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.22. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.23. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.24. Образовательное учреждение вправе организовать питание обучающихся, при наличии условий и соответствующих средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.25. Образовательное учреждение может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги.

Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

1.26. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

реализация дополнительных образовательных программ: дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ, дополнительных профессиональных программ;

организация и проведение образовательных, социально-культурных, театрально-концертных, физкультурно-спортивных, музейно-выставочных, зрелищных и иных мероприятий;

экскурсионное обслуживание посетителей музея;

организация и проведение конференций, лекций, тренингов, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий;

организация досуговой деятельности;

осуществление инновационной, в том числе опытно-экспериментальной деятельности в различных сферах образования;

организация деятельности, направленной на оказание помощи педагогическим работникам по повышению их профессионального мастерства;

организация отдыха и оздоровления обучающихся;

иная деятельность, не запрещенная законодательством, в том числе приносящая доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Образовательное учреждение, и соответствует этим целям.

1.27. Образовательное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.28. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

1.29. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по реализации дополнительных образовательных программ: дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ, дополнительных профессиональных программ.

Образовательное учреждение вправе осуществлять деятельность:

по реализации образовательных программ дошкольного образования;

по реализации образовательных программ профессионального обучения;

по хранению музейных предметов и музейных коллекций; выявлению и собиранию музейных предметов и музейных коллекций; изучению музейных предметов и музейных коллекций; публикации музейных предметов и музейных коллекций;

по экскурсионному обслуживанию посетителей музея;

по организации и проведению соревнований и иных мероприятий WorldSkills Россия, в том числе по движениям JuniorSkills и Abilympics;

по организации городского этапа и подготовке участников к Всероссийской олимпиаде конкурсов профессионального мастерства;

по формированию сборной команды Санкт-Петербурга по компетенциям WorldSkills Россия, JuniorSkills и Abilympics и направлению ее для участия в общероссийских соревнованиях;

по методическому обеспечению демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Россия;

по сбору, анализу и публикации информации в рамках реализации проекта «Развитие движения WorldSkills Россия»;

по организации досуговой деятельности обучающихся, в том числе: организация и проведение образовательных, социально-культурных, театрально-концертных, физкультурно-спортивных, музейно-выставочных, зрелищных и иных мероприятий;

по организации методической деятельности (работы), организации работы городских методических объединений, направленной на оказание помощи педагогическим кадрам образовательных учреждений Санкт-Петербурга, педагогам дополнительного образования, повышения их профессионального мастерства;

по организации деятельности, направленной на оказание помощи педагогическим работникам по повышению их профессионального мастерства;

по организации отдыха и оздоровления обучающихся;

по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

в области инновационной, в том числе опытно-экспериментальной деятельности в различных сферах образования;

по организации работы с детскими и молодежными общественными объединениями;

по осуществлению производственной и иных практик обучающихся и студентов, при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы;

деятельность, направленную на удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащую законодательству Российской Федерации.

Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

Образовательное учреждение вправе осуществлять экспериментальную и инновационную деятельность в сфере образования.

Образовательное учреждение вправе осуществлять издательскую деятельность, с целью обобщения и распространения опыта, издания информационно-методической, рекламной и иной продукции.

Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.

2.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации режима работы, организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Образовательное учреждение, утвержденными Образовательным учреждением.

2.4. Прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Прием в Образовательное учреждение на обучение оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

2.5. Образовательная деятельность в Образовательном учреждении осуществляется в объединениях: кружках, секциях, группах, студиях, ансамблях и иных объединениях (далее – объединения).

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным образовательным программам различной направленности.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных образовательных программ и определяются локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.6. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

2.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.8. При реализации дополнительных образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся индивидуально, по группам или всем составом объединения.

2.9. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.10. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательным учреждением.

Образовательная программа, разрабатываемая Образовательным учреждением, рассматривается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.11. Образовательное учреждение организует свою деятельность, как в своих помещениях, так и в помещениях других образовательных организаций в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

2.12. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Образовательное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и использовании соответствующих образовательных технологий.

При реализации дополнительных образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.13. Реализация дополнительных образовательных программ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Образовательным учреждением.

2.14. Перевод обучающихся с образовательной программы предыдущего уровня (года освоения, этапа, модуля) на следующий уровень (год освоения, этап, модуль)

осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения.

2.15. Образовательное учреждение, осуществляя образовательную деятельность по дополнительной профессиональной программе, разрабатывает образовательную программу самостоятельно. Ее содержание должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.16. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.17. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, периодичности и порядке, определяемых Образовательным учреждением самостоятельно.

2.18. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

2.19. Права, обязанности, ответственность и социальные гарантии обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и иных работников Образовательного учреждения определяются действующим законодательством и локальными актами Образовательного учреждения.

2.20. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.21. По решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.22. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательной программе дошкольного образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.23. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Управление образовательным учреждением

3.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – директор.

3.4. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Комитетом в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

3.5. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Образовательного учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. Директор Образовательного учреждения:

представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;

распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения;

утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;

организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;

устанавливает ставки и должностные оклады работникам Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;

в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;

утверждает образовательные программы;

обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;

обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений сотрудника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны;

несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

3.7. Компетенция и условия деятельности директора Образовательного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и директором Образовательного учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Образовательного учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение государственного задания.

3.8. При наличии у Образовательного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Комитетом, трудовой договор с директором Образовательного учреждения расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.9. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет), Попечительский совет Образовательного учреждения (далее – Попечительский совет), Методический совет Образовательного учреждения (далее – Методический совет).

3.10. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

3.11. К компетенции Общего собрания относятся:

принятие правил внутреннего трудового распорядка;

разработка и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений в Устав Образовательного учреждения;

принятие локальных актов, содержащих условия о премировании и стимулировании работников Образовательного учреждения, а также о представлении работников Образовательного учреждения к награждению;

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, иными коллегиальными органами управления Образовательного учреждения и в соответствии с положением об Общем собрании.

3.12. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения по мере необходимости (по плану работы, но не реже двух раз в год), может быть созвано по инициативе иных коллегиальных органов управления Образовательного учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более его состава. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. В состав Общего собрания по должности входит директор, а также председатель первичной профсоюзной организации, при ее наличии.

Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

3.13. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

3.14. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;

определение перед педагогическим коллективом Образовательного учреждения основных стратегических направлений учебно-воспитательного процесса;

содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

определение направлений опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Образовательного учреждения с образовательными организациями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными организациями;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения в соответствии с положением о Педагогическом совете.

3.15. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.16. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

3.17. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

3.18. Педагогический совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год в соответствии с планом работы Образовательного учреждения.

Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.19. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

3.20. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.21. Попечительский совет создается с целью оказания содействия в решении актуальных задач развития Образовательного учреждения, привлечения дополнительного финансирования для обеспечения деятельности Образовательного учреждения.

3.22. К компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:

привлечение дополнительного финансирования для обеспечения деятельности Образовательного учреждения;

организация и улучшение условий труда педагогических и других работников Образовательного учреждения;

организация конкурсов, соревнований и других социально-культурных, досуговых мероприятий Образовательного учреждения;

обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

развитие социального партнерства Образовательного учреждения;

совершенствование материально-технической базы Образовательного учреждения;

благоустройство помещений и территории Образовательного учреждения.

3.23. Попечительский совет создается из числа физических и (или) юридических лиц, изъявивших желание участвовать в его работе (инициативной группы), представителей Образовательного учреждения. Число членов Попечительского совета является произвольным, зависит от количества попечителей Образовательного учреждения и определяется положением о Попечительском совете.

3.24. Попечительский совет собирается на свои заседания согласно плану работы Образовательного учреждения. Внеочередные заседания могут быть созваны председателем Попечительского совета по мере необходимости или по требованию его членов. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если в нем участвует большинство членов.

Попечительский совет имеет бессрочный срок полномочий.

3.25. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

3.26. Методический совет создается с целью организации, координации и совершенствования единой методической системы Образовательного учреждения, распространения передового педагогического опыта по планированию и организации образовательного процесса.

3.27. К компетенции Методического совета относится решение следующих вопросов:

рассмотрение, выработка стратегически важных предложений по развитию Образовательного учреждения, его структурных подразделений, научно-методическому обеспечению образовательного процесса, в том числе инновационному, с учетом задач, стоящих перед системой образования по реализации государственной политики в сфере образования;

организация экспертиз образовательных программ, проектов, программ развития, учебно-методических комплексов, учебных пособий и другой продукции, направленной на совершенствование образовательной деятельности Образовательного учреждения;

анализ состояния и результативности работы методических служб структурных подразделений Образовательного учреждения;

организация условий для внедрения в образовательный процесс достижений педагогической науки и практики, в том числе внедрение и реализация образовательных программ с применением современных компьютерных технологий;

формирование основ для оптимизации и координации методической работы в Образовательном учреждении;

стимулирование организации и методическое сопровождение инновационной и опытно-экспериментальной деятельности, внесение предложений по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, способствование развитию инновационного климата Образовательного учреждения.

3.28. В Методический совет входят руководители и методисты структурных подразделений, педагогические работники Образовательного учреждения.

Заседания Методического совета проводятся согласно перспективному плану работы, который формируется Методическим советом и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

Плановые заседания Методического совета проводятся не реже 2 раз за учебный год. При необходимости организуются дополнительные заседания Методического совета по инициативе Председателя Методического совета или по инициативе двух третей его членов.

Методический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа его членов. Методический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет свои решения протоколом. Решение Методического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Методического совета.

3.29. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении:

могут создаваться совет(ы) обучающихся, совет(ы) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

могут действовать профессиональные союзы работников и (или) обучающихся Образовательного учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

3.30. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.31. Комитет осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решение о создании Образовательного учреждения;

принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Образовательного учреждения;

принимает решение о реорганизации Образовательного учреждения;

принимает решение о ликвидации Образовательного учреждения;

утверждает передаточные акты при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;

утверждает устав и изменения в устав Образовательного учреждения;

формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Образовательного учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

назначает директора Образовательного учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и расторгает трудовой договор с директором Образовательного учреждения;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;

определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утверждает указанные планы;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

определяет перечни особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об определении видов особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

принимает решения об отнесении движимого имущества Образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Образовательным учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

осуществляет иные функции и полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к компетенции Комитета.

4. Имущество, хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение Образовательного учреждения

4.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является субъект Российской Федерации город федерального значения Санкт-Петербург.

4.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Образовательное учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом,

в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.5. Источники формирования имущества и денежных средств Образовательного учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Имущество и денежные средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.

4.8. Образовательное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Образовательного учреждения и на основании ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Образовательным учреждением, Комитетом формируется и утверждается государственное задание для Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.10. Не использованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Образовательному учреждению на выполнение государственного задания, используются Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Доходы Образовательного учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

4.12. Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Образовательного учреждения, определенным настоящим Уставом.

4.14. Образовательное учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Комитетом не осуществляется.

4.15. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательного учреждения или соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок.

4.16. Образовательное учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 1 настоящего Устава.

4.17. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

5. Реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения

5.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга; по решению судебных органов.

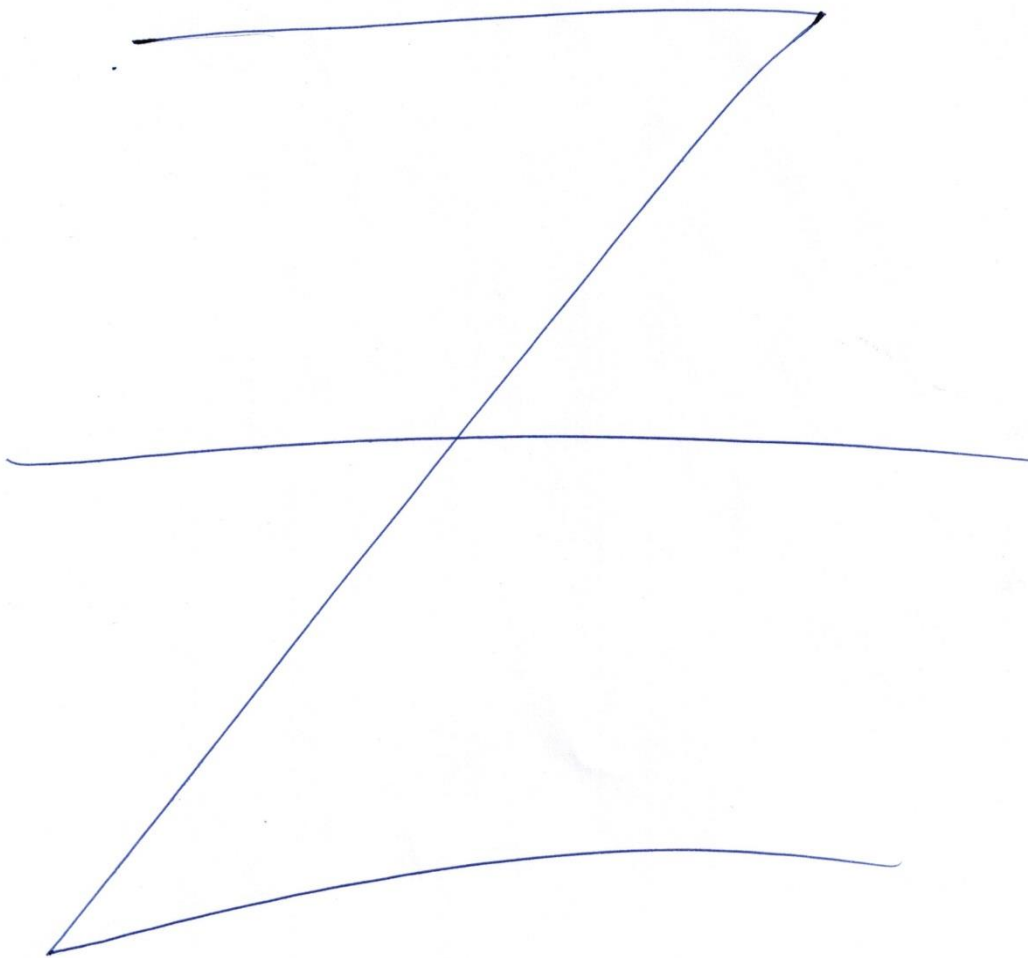
5.3. Ликвидация Образовательного учреждения осуществляется в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

5.4. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в Санкт-Петербурге.

6. Внесение изменений и (или) дополнений в устав

6.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц



66762

Документ прошит и пронумерован
на _____ лист/х
Директор Д.А. Еселева



Начальник отдела
ИФНС России



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью