

Форма № 2. Конкурсный проект

Заполняется в текстовом формате; прикрепляется в виде файла при заполнении анкеты участника областного конкурса молодежных проектов в АИС «Молодежь России» myrosmol.ru; название файла должно соответствовать шаблону – «ФИО, проект, 2021»; объем файла не должен превышать 1 МБ.

Раздел 1. Общие сведения

Название проекта	«Семейный АРТ-квартал»
ФИО заявителя	Рычкова Яна Анатольевна
Направление конкурсного проекта	Проекты, направленные на развитие литературы, изобразительного искусства, хореографии (танцев), фотографии, театрального мастерства, кинематографии, музыки и иных видов искусства.
География проекта	Г. Калининград МАОУ СОШ №12
Начало реализации	10.02.2021г.
Окончание реализации	Май 2021
Краткая информация о проекте	Авторы, реализуя данный проект, внесут свой вклад в создание в школе территории творчества, создадут условия для самореализации творческих учащихся, помогут детям и подросткам раскрыть творческий потенциал. Проект позволит создать команду творческих родителей, которые проведут мастер-классы для учащихся.
Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект	Проблема: Уменьшение количества учащихся школы, занимающихся творческой деятельностью. По данным мониторинга, проводимого администрацией школы, в этом учебном году на 15% меньше обучающихся занимаются в творческих кружках. Это обусловлено ограничениями, связанными с коронавирусом и развитием, на этой почве, апатии и нежелания чем-либо заниматься. По опросам обучающихся, в 5-11 классах есть ученики, которые не посещают кружки, но самостоятельно занимаются творчеством в различных направлениях, и у них нет площадок, на которых они могут представить своё творчество. В рамках проекта ребята получают возможность выставить свои работы на выставках и получить признание зрителей.
Цель	Проведение пула проектных мероприятий, направленных на развитие творчества детей и

	подростков школы, решающие следующие задачи: — Приобщение детей и молодежи к искусству; — привлечение родителей к участию в различных проектных мероприятиях; — предоставление участникам возможности продемонстрировать свои творческие способности; — создание условий для самореализации юных талантов; — воспитание общечеловеческих ценностей, позитивных социальных установок подрастающего поколения; — формирование культуры досуга и профилактика антиобщественных явлений в молодёжной среде.
Основные целевые группы (с указанием возраста)	Обучающиеся МАОУ СОШ № 12 с 1 по 11 класс (7-17 лет)
Дальнейшая реализация и (или) возможность распространения опыта реализации проекта	В дальнейшем проект войдёт в план работы креативного агентства школы (входит в структуру ученического самоуправления школы) Перспективы проекта: - Передача опыта реализации проекта ученическим самоуправлениям и волонтерским объединениям города; - проведение творческих мероприятий совместно с представителями школ города, региона, страны; - участие участников проекта в различных творческих конкурсах всероссийского и международного уровня.
Информационное сопровождение проекта	1. Создание группы проекта в социальной сети «ВКонтакте» https://vk.com/artkvartal_39 2. Создание акаунта проекта в социальной сети Инстаграм https://www.instagram.com/p/CLoI_pFrT22/?igshid=1d7n7.. Информационные партнёры: — Газета детей и подростков МАОУ СОШ №12 «Тип-топ терапия», — группа президентского совета (орган УСУ школы) в социальной сети «ВКонтакте» https://vk.com/pss12 Возможно приглашение на мероприятия проекта журналистов СМИ города.

Раздел 2. Команда проекта

№	ФИО	Роль в проекте	Компетентность каждого члена команды (образование, опыт профессиональной и проектной деятельности, достижения)
1	Рычкова Яна Анатольевна	Руководитель проекта, автор проекта, ответственная за проведение различных мероприятий.	Заместитель руководителя Волонтерского корпуса «Добрые сердца», заместитель министра просвещения школьного правительства, мэр класса) Автор проекта. Принимала участие в реализации социальных проектов «Добрые сердца», «День дублёра в нашей школе», «Посвящение в десятиклассники», «Мир равных возможностей», «Поющий трамвайчик»
2	Мельник Алевтина Игоревна	Заместитель руководителя проекта, автор проекта, ответственная за проведение различных мероприятий.	Руководитель Волонтерского корпуса «Добрые сердца», лидер направления Гражданская активность первичного отделения РДШ Принимала участие в разработке и реализации проектов «Добрые сердца», «День дублёра в нашей школе», «Посвящение в десятиклассники», «Лапа добра», «Мир равных возможностей», «Поющий трамвайчик». Бронзовый призёр финала Всероссийского конкурса «Доброволец России 2020», победитель регионального этапа конкурса «Доброволец России»
3	Згуро Елизавета Игоревна	Автор проекта, ответственная за проведение различных мероприятий.	Директор креативного агентства школьного правительства. Принимала участие в реализации социальных проектов: «Возьми мою руку», «Добрые сердца», «Мир равных возможностей», «Поющий трамвайчик».

4	Светочева Дарья Денисовна	Соавтор проекта, ответственная за проведение различных мероприятий.	Вице-президент президентского совета (УСУ школы), директор медиа-центра «Твой взгляд12», лидер информационно-медийного направления первичного отделения РДШ. Принимала участие в разработке и реализации проектов «Добрые сердца», «День дублёра в нашей школе», «Посвящение в десятиклассники», «Помощь больших сердец маленьким людям», «Суббота активиста», «Поющий трамвайчик», «Прикоснись душой к истории Победы». Финалист Всероссийского конкурса «Доброволец России 2020».
5.	Норвилайтите Милена Дареевна	Соавтор проекта, ответственная за проведение различных мероприятий.	Заместитель директора школьного креативного агентства, руководитель «Культурное волонтерство», волонтер школьного волонтерского корпуса «Добрые сердца», принимала участие в реализации проектов «Битва века по КВН», «Поющий трамвайчик».

Раздел 3. Партнеры проекта

Укажите наименования организаций-партнеров (органы государственной власти, местного самоуправления, коммерческие, некоммерческие, иные организации), которые готовы оказать информационную, консультационную, материальную, финансовую или иную поддержку реализации проекта.

№	Наименование партнера	Тип (информационная, консультационная, материальная, финансовая или иная поддержка реализации проекта) и описание поддержки
1	Газета детей и подростков «Тип-топ терапия»	Информационная поддержка PR-проекта, освещение проектных мероприятий в статьях
2	Волонтерский корпус «Добрые сердца»	Волонтерская помощь в реализации проекта. Оказание волонтерской помощи в организации проектных мероприятий

№	Наименование партнера	Тип (информационная, консультационная, материальная, финансовая или иная поддержка реализации проекта) и описание поддержки
3	Администрация МАОУ СОШ №12.	Материальная поддержка. Предоставление канцтоваров и печатного оборудования. Предоставление помещения для организации проектных мероприятий
4	Школа искусств им. Чайковского	Творческая помощь в реализации проекта Выступление творческих коллективов на мероприятиях проекта.
5	Творческие объединения школы	Команда КВН, танцевальный ансамбль, изостудия. Выступление творческих коллективов на мероприятиях проекта. Проведение мероприятий в качестве ведущих.
	Учительская и родительская общественность	Организация мастер-классов для учащихся.

Раздел 4. Задачи проекта, календарный план и показатели мероприятий проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения		Количественные показатели (основной/дополнительные)		Методы реализации (описание мероприятий)
		дата начала	дата завершения	Наименование показателя, ед. изм.	Плановое значение	
1	2	3	4	5	6	
1	Задача №1: Приобщение детей и молодежи к искусству;					
1.1	Мероприятие № 1: PR-акция	17.02.20 21	26.02.202 1	3 поста в группе проекта в	300 просмотров постов группе проекта в	Продвижение проекта в социальных сетях, развешивание плакатов, раздача листовок, Создание промо-ролика

	проекта			социальной сети «ВКонтакте» и в аккаунте президентско го совета в социальной сети «Инстаграм»	социальной сети «ВКонтакте» 5-11 кл.	
1.2	Мероприятие №2: Создание команды проекта из учеников	10.02.20 21	12.02.202 1	Создана проектная команда в кол. 9 человек	9 человек 15-17 лет	Проведение заседания президентского совета, на котором автор рассказал о проекте, для определения участников, которые войдут в проектную группу.
1.3	Мероприятие № 3: Официальный старт проекта	26.02.20 21	26.02.202 1	Присутствие на церемонии открытия 35 зрителей (учащихся, родителей, администраци и и учителей)	35 человек 5-11 кл. 10 учителей и администрации школы	Проведение мероприятия на котором объявлено о целях, задачах и планируемых мероприятиях и о старте проекта
2	Задача №2: предоставление участникам возможности продемонстрировать свои творческие способности;					
2.1	Мероприятие № 4: Персональная выставка	26.02.20 21	04.03.202 1	Посещение выставки учащимися с 5-11 кл.,	430 человек посетили выставку 5-11 кл	Организация персональной выставки, подготовка выставочных стендов, афиши, проведение церемонии открытия выставки. Организация обратной связи с

	художницы С. Жегалик,			родителями, учителями и администрацией		посетителями выставки (Книга впечатлений и пожеланий)
2.2	Мероприятие № 5 Персональная выставка художницы А. Шенкель	12.03.2021	18.03.2021	Посещение выставки учащимися с 5-11 кл., родителями, учителями и администрацией	520 человек посетили выставку 5-11 кл.	Организация персональной выставки, подготовка выставочных стендов, афиши, проведение церемонии открытия выставки. Организация обратной связи с посетителями выставки (Книга впечатлений и пожеланий)
2.3	Мероприятие № 6: Персональная выставка фотографа Зарубиной А.	02.04.2021	08.04.2021	Посещение выставки учащимися с 5-11 кл., родителями, учителями и администрацией	420 человек посетили выставку 5-11 кл.	Организация персональной выставки, подготовка выставочных стендов, афиши, проведение церемонии открытия выставки. Организация обратной связи с посетителями выставки (Книга впечатлений и пожеланий)
2.4	Мероприятие № 7: Персональная выставка фотографа Левен В.	23.04.2021	29.04.2021	Посещение выставки учащимися с 5-11 кл., родителями, учителями и администрацией	460 человек посетителей 5-11 кл.	Организация персональной выставки, подготовка выставочных стендов, афиши, проведение церемонии открытия выставки. Организация обратной связи с посетителями выставки (Книга впечатлений и пожеланий)
	Мероприятие № 8	30.04.2021	06.05.2021	Посещение выставки	470 человек посетителей	Организация персональной выставки, подготовка выставочных стендов,

	Персональная выставка художницы Переверзина Дарья			учащимися с 5-11 кл., родителями, учителями и администрацией	5-11 кл.	афиши, проведение церемонии открытия выставки. Организация обратной связи с посетителями выставки (Книга впечатлений и пожеланий)
3	Задача №3: создание условий для самореализации юных талантов					
3.1	Мероприятие №9: «Онлайн-ШОУ талантов «Весенняя минута славы»».	06.03.2021	06.03.2021	Посещение онлайн-мероприятия на платформе ZOOM учащимися с 5-11 кл., родителями, учителями и администрацией	40 человек посетили онлайн-мероприятие 1-11 кл.	Организация онлайн-конкурса талантов. Проведение конкурса на платформе Zoom. Выявление талантливых учащихся разных классов.
3.2	Мероприятие №10: Поэтическая гостиная «Вечер при свечах. Музыка слова»	Апрель 2021	Апрель 2021	Посещение мероприятия учащимися 9-10-х классов	30 человек 9-10 кл.	Организация поэтической гостиной. Предоставление возможности учащимся в режиме «Открытый микрофон» читать свои любимые произведения. Создание камерной атмосферы единения.
3.3	Мероприятие №11: Музыкальная гостиная	30.04.2021	30.04.2021	Посещение мероприятия учащимися 9-10-х классов	30 человек 9-10 кл.	Организация музыкальной гостиной. Предоставление возможности учащимся (инструменталистам, вокалистам) принять участие и продемонстрировать свои музыкальные способности.

4	Задача № 4: воспитание общечеловеческих ценностей, позитивных социальных установок подрастающего поколения					
4.1	Мероприятие №12: АРТ-флешмоб «Наш космос», посвящённый 60-летию полёта Ю.А.Гагарина в космос	12.04.2021	12.04.2021	Участие 30 учеников начальной школы	30 учеников 4 кл.	Проведение АРТ-флешмоба по рисованию на асфальте рисунков на тему «60 лет первому полёту в космос». Команды 4-х классов рисуют свои композиции на заданную тему и получают дипломы победителей и призёров и сертификаты участников проекта.
4.2	Мероприятие №13: Онлайн-фотоконкурс «Улыбка Гагарина»	05.04.2021	12.04.2021	Участие 15 школьников 1-10 кл.	15 человек 5-8 кл.	В группе проекта в социальной сети «ВКонтакте» и группе президентского совета организуется народное голосование за предоставленные классами фотографий в рамках конкурса «Улыбка Гагарина». Победители и призёры получают призы и грамоты
4.3	Мероприятие №14: Онлайн-конкурс стихов, посвящённых 75-летию Калининградской области	05.04.2021	07.05.2021	Участие 10 школьников с 5-10 кл.	10 человек 8-10 кл.	Учащимся предлагается сочинить стихи, посвящённые 75-летию образования Калининградской области. Стихи публикуются в социальных сетях и проводится народное голосование. Победители получают призы и грамоты
4.4	Мероприятие №15: Конкурс открыток, посвящённых	26.04.2021	07.05.2021	Участие 30 школьников с 5-7 кл.	30 человек 5-8 кл.	Учащимся предлагается изготовить открытки, посвящённые 9 мая. Фотографии открыток публикуются в социальных сетях и проводится

	Дню Победы					народное голосование. Победители получают призы и грамоты
5	Задача №5: привлечение родителей к участию в различных проектных мероприятиях					
5.1	Мероприятие № 16: Создание команды проекта из родителей	10.02.2021	Май 2021	Создание команды из 6 человек	6 человек Старше 30 лет	Создаётся команда из родителей, готовых принять участие в проекте и провести мастер-классы. В Вайбере создаётся беседа участников.
5.2	Мероприятие № 17: Проведение мастер-классов от творческих родителей	17.04.2021	Май 2021	Проведение 6 мастер-классов по различным творческим направлениям. Участие 60 учащихся с 5-10 кл.	60 человек 5-8 кл. 6 родителей старше 30 лет	Родители проводят мастер-классы на различные темы для учащихся разного возраста в онлайн либо офлайнформате.
5.3	Мероприятие № 18: Хендмейд выставка	28.05.2021	28.05.2021	Участие 12 родителей и педагогов, 15 учащихся, занимающихся хендмейдом.	450 человек 5-11 кл. 6 родителей старше 30 лет	Организуется выставка, в которой будут принимать участие учащиеся разного возраста, родители и учителя, которые занимаются творчеством.
6	Задача №6: формирование культуры досуга и профилактика антиобщественных явлений в молодёжной среде					
6.1	Мероприятие № 19:	14.05.2021	14.05.2021	Участие 360 учащихся 5-8	360 человек 5-11 кл.	Организуется информационная акция, в рамках которой учащиеся знакомят с

	Акция «Мат не наш формат»			кл.		законодательством, с целью предупреждения употребления в речи бранных слов, ругательства, мата; познакомить с влиянием слов на человека; воспитывать нежелание употреблять нецензурные слова, уважение к родному языку.
6.2	Мероприятие № 20: Акция, посвященная Всемирному Дню отказа от курения «Скажи сигаретам «НЕТ»	31.05.2021	31.05.2021	Участие 450	450 человек учащихся 5-8, 10 кл.	Организуется информационная акция с целью пропаганды здорового образа жизни и предупреждения о вреде курения. Демонстрируется опыт «Курящий пылесос», организуется выступление спортивных творческих коллективов.

Раздел 5. Показатели результативности проекта

№	Наименование показателя результативности ¹	Ед. изм.	Значение показателя
	Количественные показатели		
1	Проведение мероприятий в рамках проекта	Шт.	20

¹ Выберите не менее 4-х показателей результативности проекта из представленного списка в зависимости от форм и методов реализации проекта

1) количество мероприятий, проведенных в рамках проекта (обязательный показатель);

2) количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта, в том числе в возрасте от 14 до 30 лет (обязательный показатель);

3) количество творческих, медийных, интеллектуальных, материальных, иных продуктов, разработанных, созданных или приобретенных в рамках проекта;

4) количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) количество муниципальных образований Калининградской области, на территории которых реализованы мероприятия проекта.

№	Наименование показателя результативности ¹	Ед. изм.	Значение показателя
2	Участники и зрители , принявших участие в мероприятиях проекта	Человек	600
3	Количество промо-роликов	Видеоролик	10
4	Печатная продукция: - количество буклетов проекта - количество флайеров - количество афиш - количество дипломов и грамот	Шт.	700 300 7 150
5	Создание эмблемы проекта	Шт.	1
6	Количество банеров	ШТ.	2
7	Количество призов - 20	Шт.	20
8	Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Посты, статьи	300
9	Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»- 6000	Просмотры постов в сети Интернет	Примерно 6000
Качественные показатели			
1	Повысится творческая активность учащихся школы;	Участники	Станут более активны
2	Улучшится взаимодействие всех сторон школьного сообщества	Ученики, учителя, родители	Станут заинтересованы в проведении совместных мероприятий
3	Будет создана школьная креативная площадка для демонстрации школьниками своих творческих способностей	Место	Создание место постоянно меняющейся выставки художников и фотографов и проведения хендмейд-выставки
4	Повысится уровень участия школьников в творческих конкурсах различных направлений	Творческие учащиеся	Будут активнее принимать участие в различных творческих конкурсах
5	Участники и зрители получать положительные эмоции, которые смогут записать в «Книгу впечатлений»	Участники и зрители	Получат заряд позитива и передадут свои положительные эмоции друг другу

Раздел 6. Расходы на реализацию проекта

№ п/п	Статья расходов ²	Ед. изм.	Количество единиц	Стоимость (ед.), руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Оплата труда, в том числе:				
1.1	—	—	0	0	0
	Итого на оплату труда				0
1	2	3	4	5	6
2.	Офисные расходы (в том числе приобретение компьютерного оборудования), в том числе:				
2.1	Ламинатор GEHA Comfort (для ламинирования бейджиков)	Шт..	1	3640	3640
2.2	Office Kit пленка для ламинирования А4 60 мкм глянцевая (для изготовления бейджиков)	Пачки	2	334.	668
2.3	Бумага белая А4 (216 x 303 мм) (для изготовления дипломов и грамот)	Пачки	1	585	585
2.4	Бумага, цветная, офисная, А4 (5цв) (для изготовления листовок)	Пачка	2	476	952
2.5	Картридж TN-321K для Konica Minolta Bizhub C224e, C224, 224e, C284, C284e, 224, C364 A33K150 (тонер Mitsubishi) черный	Шт.	1	2 051	2051
2.6	Картридж TN-321C для Konica Minolta Bizhub C224e, C224, C284, C364 A33K450 (тонер Mitsubishi) голубой	Шт.	1	3.181	3.181
2.7	Картридж TN-321M для Konica Minolta Bizhub C224e, C224, C284, C364 A33K350 (тонер	Шт.		3.181	3.181

² Указываются только статьи расходов, которые требуются для реализации проекта.

	Mitsubishi) пурпурный		1		
2.8	Картридж TN-321Y для Konica Minolta Bizhub C224e, C224, C284, C364 A33K250 (тонер Mitsubishi) желтый	Шт.	1	3.181	3.181
2.9					
	Итого на офисные расходы				17.439
3	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы, в том числе:				
3.1.	Аренда зала для проведения поэтической и музыкальной гостиной	Часы	4	1.000 руб.	4.000
..					
4	Расходы на проведение мероприятия № 1 ³ PR-акция проекта, в том числе:				
4.1.	Создание постов в соц. сетях	—	0	0	0
	Итого на проведение мероприятия № 1				0
5	Расходы на проведение мероприятия № 2 Создание команды проекта из учеников, в том числе:				
5.1	Заседание организационной группы	—	0	0	0
	Создание беседы авторов и соавторов проекта в социальной сети «ВКонтакте»	—	0	0	0
	Итого на проведение мероприятия № 2				0
6	Расходы на проведение мероприятия № 3 Создание команды проекта из числа родителей, в том числе:				
6.1	Создание беседы родителей в Вайбере	—	0	0	0
	Итого на проведение мероприятия № 3				
7	Расходы на проведение мероприятия № 4 Официальный старт проекта, в том числе:				
7.1	Проведение мероприятия, написание сценария, оповещение в соц. сетях	—	0	0	0

³ Указывается наименование мероприятия в соответствии с календарным планом.

	Итого на проведение мероприятия № 4				0
8	Расходы на проведение мероприятия № 5 Персональная выставка художницы Софии Жегалик, в том числе:				
8.1	Покупка скетчбука	Шт.	1	160	160
8.2	Изготовление афиши	Шт.	1	359	359
8.3	Покупка канцелярских зажимов для крепления картин	Пачки	3	62	186
8.4	Покупка клеящихся стикеров для Книги впечатлений и пожеланий	Пачки	2	73	146
8.5	Покупка подарочного пакета	Шт.	1	61	61
8.6	Оповещение о мероприятии в соц. сетях	—	0	0	0
	Итого на проведение мероприятия № 5				912
9	Расходы на проведение мероприятия № 6 Онлайн-ШОУ талантов «Весенняя минута славы», в том числе:				
9.1	Покупка фигурных кубков для победителей	Шт.	8	172	1376
9.2	Покупка кубка обладателю Гран-При	Шт.	1	287	287
9.3	Оповещение о мероприятии в соц. сетях	—	0	0	0
	Итого на проведение мероприятия № 6				1663
10	Расходы на проведение мероприятия № 7 Персональная выставка художницы Анастасии Шенкель, в том числе:				
10.1	Изготовление афиши	Шт.	1	330	330
10.2	Покупка скетчбука	Шт.	1	160	160
10.3	Покупка подарочного пакета	Шт.	1	61	61
10.4	Оповещение о мероприятии в соц. сетях	—	0	0	0
	Итого на проведение мероприятия №7				551
11	Расходы на проведение мероприятия № 8 Персональная выставка фотографа Александры Зарубиной, в том числе:				

11.1	Изготовление афиши	Шт.	1	340	340
11.2	Покупка блокнота	Шт.	1	150	150
11.3	Покупка подарочного пакета	Шт.	1	61	61
11.4	Оповещение о мероприятии в соц. сетях	—	0	0	0
	Итого на проведение мероприятия №8				551
12	Расходы на проведение мероприятия № 9 Онлайн-конкурс стихотворений, посвящённых 75-летию Калининградской области, в том числе:				
12.1	Покупка кубка за 1,2,3 место	Шт.	3	451	1353
12.2	Покупка блокнотов для призёров	Шт.	5	150	750
12.3	Оповещение о мероприятии в соц. сетях	—	0	0	0
	Итого на проведение мероприятия №9				2103
13	Расходы на проведение мероприятия № 10 онлайн-фотоконкурс «Улыбка Гагарина», в том числе:				
13.1	Оповещение о мероприятии в соц. сетях	—	0	0	0
13.2	Покупка кубка за 1,2,3 место	Шт.	3	451	1353
13.3	Покупка блокнотов для призёров	Шт.	5	150	750
	Итого на проведение мероприятия №10				2103
14	Расходы на проведение мероприятия № 11, АРТ-флешмоб, посвящённый 60-летию полёта Ю. А. Гагарина в космос, в том числе:				
14.1	Оповещение о мероприятии в соц. сетях	—	0	0	0

14.2	Покупка цветных мелков для рисования на асфальте	Упаковка	4	178	712
14.3	Приз за 1,2,3 место	Шт.	3	451	1353
	Вымпелы командам за участие	Шт.	4	264	1056
	Итого на проведение мероприятия № 11				3121
15	Расходы на проведение мероприятия № 12 Поэтическая гостиная, в том числе:				
15.1	Оповещение о мероприятии в соц. сетях	—	0	0	0
15.2	Изготовления баннеров для мероприятия	—	2	2000	4000
15.3	Призы участникам поэтической гостиной (вымпелы)	Шт.	10	200	2000
15.5	Подарок гостю	Шт	1	300	300
	Итого на проведение мероприятия № 12				6300
16	Расходы на проведение мероприятия № 13 Мастер-классы от талантливых родителей, в том числе:				
16.1	Оповещение о мероприятии в соц. сетях	—	0	0	0
16.2	Подарок родителям, которые будут проводить мастер-класс	Шт.	6	200	1200
	Итого на проведение мероприятия № 13				1200
17	Расходы на проведение мероприятия № 14 Персональная выставка фотографа Вероники Левен, в том числе:				
17.1	Оповещение о мероприятии в соц. сетях	—	0	0	0
17.2	Изготовление афиши	Шт.	1	350	350

17.3	Покупка блокнота	Шт.	1	150	150
	Покупка подарочного пакета	Шт.	1	61	61
	Итого на проведение мероприятия №14				561
	Расходы на проведение мероприятия № 15 Персональная выставка художника Переверзиной Дарьи, в том числе:				
	Оповещение о мероприятии в соц. сетях	—	0	0	0
	Изготовление афиши	Шт.	1	350	360
	Покупка скетчбука	Шт.	1	160	160
	Покупка подарочного пакета	Шт.	1	61	61
	Итого на проведение мероприятия №15				581
18	Расходы на проведение мероприятия № 16 Музыкальная гостиная, в том числе:				
18.1	Оповещение о мероприятии в соц. сетях	—	0	0	0
18.2	Изготовление магнитиков с логотипом гостинной	Шт.	50	15	750
	Итого на проведение мероприятия №16				750
19	Расходы на проведение мероприятия № 17 Конкурс открыток, посвящённых Дню Победы, в том числе:				
19.1	Оповещение о мероприятии в соц. сетях	—	0	0	0
19.2	Покупка кубка за 1,2,3 место	Шт.	3	451	1353
19.3	Покупка блокнотов для призёров	Шт.	10	150	1500
	Итого на проведение мероприятия №17				2853

20	Расходы на проведение мероприятия № 18 Акция «Мат не наш формат», в том числе:				
20.1	Оповещение о мероприятии в соц. сетях	—	0	0	0
20.2	Изготовление силиконовых браслетов со слоганом	Шт.	100	37	3700
	Итого на проведение мероприятия № 18				3700
21	Расходы на проведение мероприятия № 19 Акция, посвященная Всемирному Дню отказа от курения «Скажи сигаретам «НЕТ», в том числе:				
21.1	Оповещение о мероприятии в соц. сетях	—	0	0	0
22.2	Изготовление значков с логотипом	Шт.	100	28	2800
	Итого на проведение мероприятия № 19				2800
23	Расходы на проведение мероприятия № 20 Хендмейд выставка				
23.1	Призы участникам	Шт.	20	150	3000
23.2	Изготовление афиши	Шт.	1	340	340
	Итого на проведение мероприятия № 20				3340
	Итого на проведение мероприятий				37089
	Сумма расходов на проект				54528
	НДФЛ, 13 % ⁴				8148
	Сумма гранта (всего с НДФЛ) ⁵				62676

⁴ Пример расчета НДФЛ и суммы гранта:

– при сумме расходов на проект – 261 000 руб. НДФЛ составит: $261\,000 \cdot 13/87 = 39\,000$ руб., сумма гранта: $261\,000 + 39\,000 = 300\,000$ руб.;

– при сумме расходов на проект – 50 000 руб. НДФЛ составит: $50\,000 \cdot 13/87 = 7\,471$ руб., сумма гранта: $50\,000 + 7\,471 = 57\,471$ руб.

– при сумме расходов на проект – 100 000 руб. НДФЛ составит: $100\,000 \cdot 13/87 = 14\,943$ руб., сумма гранта: $100\,000 + 14\,943 = 114\,943$ руб.

⁵ Сумма гранта не может превышать 300 000 рублей.