

Утверждаю:

Начальник Управления молодежной
и семейной политики, физической
культуры и спорта Администрации ЗАТО



А.Е.Козлов

Положение

«О волонтерах и волонтерской деятельности в муниципальном образовании ЗАТО Северск»

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 82-ФЗ от 19 мая 1995 г. «Об общественных объединениях», Федеральным законом № 98-ФЗ от 28 июня 1995 г. «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Федеральным законом № 135-ФЗ от 11 августа 1995 г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Под волонтерской деятельностью понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг на местном, национальном или международном уровнях, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (волонтеров).

1.2. Под участниками волонтерской деятельности понимаются: волонтеры, волонтерские формирования, руководители волонтерских формирований и благополучатели:

- волонтеры – лица, достигшие совершеннолетия (18 лет), или лица, достигшие 14 лет и осознанно участвующие в волонтерской деятельности с согласия одного из родителей (законных представителей), органа опеки и попечительства, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя.

- волонтерские формирования – объединения волонтеров, действующие в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности; руководители волонтерских формирований - ответственные лица в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, отвечающие за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности;

- благополучатели – граждане или организации, учреждения, предприятия, получающие помощь волонтеров;

- руководители волонтерских формирований - ответственные лица в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, отвечающие за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности;

1.3. Участие в волонтерской деятельности осуществляется по личной инициативе граждан либо по гражданско-правовому договору о добровольной некоммерческой деятельности (Далее договор) с организациями всех организационно-правовых форм.

1.4. Волонтерская деятельность осуществляется с целью общественно-социальной поддержки и защиты граждан и выполняет следующие задачи:

- оказание помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию;
- содействие в сфере профилактики правонарушений;
- оказание благотворительной помощи, распространение здорового образа жизни, в т.ч. приобщение к занятиям физической культурой и спортом, правовое информирование, в т.ч. осуществление патриотического и гражданского воспитания граждан, включая подрастающее поколение;
- обучение молодых граждан определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации;
- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;
- формирование кадрового резерва;
- распространение идей и принципов социального служения среди населения.

1.5. Направление денежных и других материальных средств, оказание помощи в иных формах коммерческим организациям, а также поддержка политических партий, движений, групп и кампаний волонтерской деятельностью не являются.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОМУ ДОГОВОРУ С НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

2.1. Для выполнения работ Волонтер подает заявление на имя руководителя некоммерческой организации, на основании которого он выражает свое желание выполнять определенную работу в установленный срок, и проходит регистрацию. Решение о приеме Волонтера для участия в деятельности некоммерческой организации принимается непосредственно руководителем или его заместителем, ответственным за работу с волонтерами.

2.2. Деятельность Волонтера регулируется письменным договором о добровольной некоммерческой деятельности между некоммерческой организацией и Волонтером (Приложение № 1) в соответствии с Гражданским законодательством РФ.

2.3. Гражданско-правовой договор определяет сроки, объем и условия выполнения работ, условия прекращения волонтерской деятельности в некоммерческой организации, другие права и обязанности сторон.

2.4. Некоммерческая организация по договору с Волонтером может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

2.5. Волонтер несет ответственность за сохранность материальных ценностей организации.

III. ПРАВА ВОЛОНТЕРА

Волонтер имеет право:

3.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит законодательству РФ, Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, интересам Центра;

3.2. Требовать от некоммерческой организации документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных

работ, уровне проявленной Волонтером квалификации и стаже его трудовой деятельности в качестве волонтера;

3.3. Вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в некоммерческой организации;

3.4. На создание ему необходимых условий труда, обеспечение ему безопасности, защиту законных прав и интересов во время работы. Условия труда Волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативного документа, регулирующего данный вид трудовой деятельности;

3.5. Прекращать свою деятельность в некоммерческой организации, уведомив о прекращении волонтерской деятельности не менее чем за 2 недели, если иное не установлено Договором.

IV. ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРА

Волонтер обязан:

4.1. Иметь квалификацию, соответствующую его роду волонтерской деятельности;

4.2. Четко и добросовестно выполнять свои обязанности перед некоммерческой организацией, определенные Договором;

4.3. Знать и соблюдать цели, задачи и принципы некоммерческой организации и укреплять его авторитет;

4.4. Не причинять материальный ущерб некоммерческой организации.

V. ПРАВА ОРГАНИЗАЦИИ

Организация имеет право:

5.1. Предлагать волонтеру изменить вид деятельности;

5.2. Отказаться от услуг Волонтера при невыполнении им обязательств;

5.3. Требовать уважительного отношения к его персоналу, партнерам, гражданам, имуществу;

5.4. Требовать от Волонтера отчета за проделанную работу;

5.5. Поощрять труд Волонтера;

5.6. Предоставлять возможность для получения Волонтером необходимого для осуществления волонтерской деятельности дополнительного образования.

VI. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Организация обязана:

6.1. Предоставлять Волонтеру необходимые условия для выполнения принятых им обязательств;

6.2. Обеспечить медицинское страхование Волонтера при выполнении им волонтерской деятельности, которая может представлять угрозу для жизни и здоровья Волонтера;

6.3. Предоставлять Волонтеру информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения волонтерской деятельности;

6.4. Документально подтверждать полномочия Волонтера в соответствии с его деятельностью;

6.5. Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности в рамках Договора;

6.6. Осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность Волонтера в рамках Договора и законодательства РФ;

6.7. Разъяснять Волонтеру его права и обязанности;

6.8. Вести учет волонтеров.

VII. ЛИЧНАЯ КНИЖКА ВОЛОНТЕРА И УСЛОВИЯ ЕЕ ПОЛУЧЕНИЯ

- 7.1. Личная книжка волонтера – документ, который служит для учета добровольческой (волонтерской) деятельности и содержит сведения о трудовом стаже волонтера, его поощрениях и дополнительной подготовке. Он выдается некоммерческими организациями на основании письменного заявления и личного идентификационного номера, который присваивается после официальной регистрации как на сайте НКО, так и в самой организации;
- 7.2. Книжка выдается молодым людям в возрасте от 14 до 30 лет, осуществляющим волонтерскую деятельность самостоятельно, в общественных организациях или инициативных группах;
- 7.3. Выдача Книжек регистрируется в журнале учета Книжек. Факт выдачи удостоверения подтверждается личной подписью лица, получившего Книжку, в заявлении на ее получение ниже отметки руководителя некоммерческой организации
- 7.4. Некоммерческая организация вправе отказать в предоставлении Книжки на основании мотивированного письма;
- 7.5. Основания для отказа в выдаче Книжки:
- несоответствие гражданина требованиям, предъявляемым к категориям получателей «Личной книжки волонтера»;
 - непредставления или неполного представления требуемых документов;
 - выявления недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.
- 7.6. Обновление Книжки происходит на основании личного заявления добровольца (волонтера) с отметкой об обновлении в случае заполнения волонтером всех страниц предыдущего бланка. В этом случае сотрудником некоммерческой организации на новом бланке Книжки делается пометка о продлении;
- 7.7. Заполненная Книжка остается на руках у волонтера. В ней также делается пометка о выдаче второго бланка;
- 7.8. В случае утраты Книжки его владелец представляет письменное объяснение на имя Руководителя некоммерческой организации с указанием места, времени и причины утраты Книжки;
- 7.9. В случае утраты либо порчи Книжки, либо изменения должности или фамилии, имени, отчества добровольца (волонтера), выдается новая Книжка на основании заявления указанного лица с приложением документов, подтверждающих обстоятельства утраты либо порчи Книжки, либо факт изменения фамилии, имени, отчества;

VIII. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГАРАНТИИ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 8.1. Гарантируется и обеспечивается защита предусмотренных законодательством Российской Федерации прав и законных интересов граждан и юридических лиц – участников волонтерской деятельности;
- 8.2. Должностные лица, препятствующие реализации прав граждан и юридических лиц на осуществление волонтерской деятельности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению «О Волонтерах и
волонтерской деятельности в
ЗАО Северск»

Гражданско-правовой договор об оказании добровольческой помощи

ЗАО Северск

«__» _____ 200__ г.

_____, именуемая
(название с указанием организационно-правовой формы)

В дальнейшем Организация, в лице _____, действующего
(ФИО, должность)

на основании _____ с одной стороны, и гр.
_____,
(Устава, приказа, доверенности и т.д.) (ФИО)

именуемый(-ая) в дальнейшем Доброволец, с другой стороны, заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. Доброволец безвозмездно оказывает помощь Организации в осуществлении ею своей уставной деятельности в пределах и объёмах согласованных сторонами.
2. Под «помощью» в настоящем договоре понимается деятельность Добровольца в интересах Организации.
3. Организация обязана:
 - создать условия для безопасного и эффективного оказания Добровольцем помощи Организации;
 - в необходимых случаях выдавать Добровольцу доверенность на право действовать от имени и в интересах Организации.
 - Вести учет часов волонтерской деятельности Добровольца, фиксировать их в личной книжке волонтера
 - Использовать труд волонтера исключительно в целях, установленных нормативно-правовых документах Организации.
4. Организация оплачивает расходы Добровольца, связанные с его деятельностью в Организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и т.п.) в том случае, если эти расходы были предварительно согласованы с уполномоченными лицами Организации. Расходы, понесенные Добровольцем без предварительного согласия или последующего одобрения уполномоченных лиц Организации, не возмещаются. Предварительно согласованные или в последующем одобренные уполномоченными лицами Организации расходы Добровольца, связанные с его деятельностью в Организации, являются расходами самой Организации.
5. Договор заключен на неопределённый срок и начинает действовать «__» _____ 201__ г.

6. Договор расторгается:

- по инициативе Добровольца – на следующий день после получения уполномоченными лицами Организации соответствующего заявления от Добровольца;
- по инициативе Организации - на следующий день после получения Добровольцем соответствующего уведомления от Организации.

7. Споры, возникающие между сторонами договора, разрешаются в порядке, установленном действующим российским законодательством.

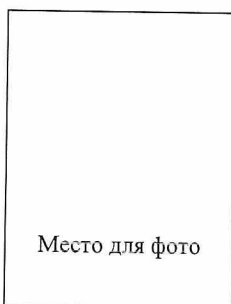
8. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

Адреса сторон и подписи:

ДОБРОВОЛЕЦ	ОРГАНИЗАЦИЯ
ФИО физического лица	Полное наименование организации
ИНН физического лица	ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС
Адрес в Российской Федерации	ИНН
Дата рождения	КПП
Вид документа,	БИК
удостоверяющего личность	Р/С
физического лица	К/С
Сведения о документе,	ОКПО
удостоверяющем личность физического	ОКАТО
лица	ОГРН

Приложение № 2

к Положению «О волонтерах и волонтерской деятельности в ЗАТО Северск»



от _____

Дата рождения «__» _____ г.

Проживающего(ей) по адресу:

г. _____, ул. _____

дом _____, кв _____

Гражданство _____

Место учебы (класс, курс) _____

Место работы (должность) _____

Контактный телефон _____

Адрес эл. почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу выдать мне Личную книжку добровольца (волонтера).

Регистрационный номер (ID), присвоенный мне при регистрации в системе «Добровольцы России» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://добровольцыроссии.рф>: _____.

Не возражаю против выборочной проверки данных о добровольческой (волонтерской) деятельности, размещенной в моем личном кабинете.

Фотографии (размером 3х4 см) в количестве 2 шт. прилагаются.

«__» _____ 20__

г. _____

Подпись

Согласие на обработку персональных данных

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных в целях информационного обеспечения добровольческой (волонтерской) деятельности, включая выполнение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению) и уничтожению моих персональных данных.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которым обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения соглашения (договора) о добровольческом (волонтерском) труде, стороной в котором я являюсь, может осуществляться без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и выдачи личной книжки добровольца (волонтера) и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

«__» _____ 20__

г. _____

Подпись