

УТВЕРЖДЕНО
директор МБУ ЦМИ «Пионер»

Ю. Ф. Емельяненко

«03» февраля 2025 г.



РЕГЛАМЕНТ ДОСТУПА В КОВОРКИНГ «НУЖНОЕ МЕСТО» РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА МБУ ЦМИ «ПИОНЕР»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ресурсный центр развития добровольчества МБУ ЦМИ «Пионер» (далее – Организация) оказывает гражданину (объединению граждан, юридическому лицу), осуществляющему добровольческую (волонтерскую) деятельность (далее – Благополучатель) услуги по предоставлению во временное пользование помещения, оборудования, находящихся на базе Организации, расположенного в помещениях по адресу: г. Новосибирск, ул. Фрунзе, д. 53, 1 этаж.

1.2. Дата и время использования помещения, список оборудования согласовывается Благополучателем и Организацией в заявке, заполняемой Благополучателем.

1.3. Бронирование помещения и оборудования возможно исключительно в свободное время. Организация оставляет за собой право немотивированно отказать в предоставлении помещения и/или оборудования.

1.4. Помещение и оборудование предоставляется Благополучателю в порядке, предусмотренным настоящим регламентом доступа в помещение.

1.5. Организация оказывает услуги по мере необходимости и в соответствии с заявками Благополучателя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Благополучателя:

2.1.1. Благополучатель обязан исключить возможность повреждения и загрязнения, переданного ему имущества, а также обязан вернуть Организации помещение, оборудование в надлежащем состоянии и в срок в соответствии с договоренностями.

2.1.2. Благополучатель обязан заполнить заявку на бронирование помещения через форму по ссылке <https://forms.yandex.ru/u/67e37998eb6146a4bc666879/>, либо через платформу «Добро рф» во вкладке «Мои сервисы» в срок не позднее, чем за неделю до мероприятия.

2.1.3. Благополучатель имеет право запросить необходимое ему оборудование в срок не позднее, чем за 24 (двадцать четыре) часа до начала мероприятия.

2.1.4. Благополучатель приходит минимум за 1,5 часа до назначенного времени, самостоятельно подготавливает и оформляет помещение для проведения мероприятия на базе Организации.

2.1.5. Благополучатель обязан предоставить список участников мероприятия, включающего в себя: ФИО, место работы/учебы, дату рождения, контактный телефон и подпись, подтверждающую согласие на обработку персональных данных в день проведения мероприятия.

2.1.6. Благополучатель отвечает за любые действия третьих лиц (фотографов, участников и др.), присутствующих при использовании помещения, как за свои собственные.

2.1.7. Организация имеет право оказать информационную поддержку Благополучателю, если это не противоречит деятельности Организации и уставу МБУ ЦМИ «Пионер». Благополучателю необходимо прислать пресс-релиз и фото для публикации на интернет-ресурсах Организации не позднее, чем за неделю до мероприятия.

2.1.8. Благополучатель имеет право использовать в своих целях только помещение, указанное в заявке. Если Благополучателю требуется дополнительное место для размещения, данная услуга обсуждается отдельно с Организацией.

2.1.9. По согласованию с Организацией Благополучатель вправе продлить время пользования переданным имуществом, согласовав возможность продления не менее чем за 30 (тридцать) минут до окончания мероприятия, на срок до окончания работы пространства (21:00).

2.1.10. Благополучатель обязан освободить помещение Организации, не позднее окончания времени, указанного в заявке, либо не позднее времени продления использования помещения. В случае нарушения данного обязательства Организация вправе отказать в повторном предоставлении помещения Благополучателю.

2.1.11. В случае повреждения/загрязнения Благополучателем или присутствующими с ним третьими лицами помещения и/или оборудования составляется акт, в котором прописываются все выявленные недостатки и повреждения в переданном имуществе, а также указывается сумма причиненного ущерба, исходя из стоимости имущества. Организация на основании данного акта имеет право потребовать у Благополучателя полного возмещения ущерба.

2.2. Права и обязанности Организации:

2.2.1. Организация имеет право предоставить Благополучателю надлежащее помещение и оборудование в соответствии с утвержденной заявкой на безвозмездной основе согласно режиму работы Организации.

2.2.2. Организация может оказывать информационную поддержку мероприятия Благополучателя на информационных ресурсах Организации по запросу Благополучателя, если это не противоречит деятельности Организации и уставу МБУ ЦМИ «Пионер».

2.2.3. Организация не несет ответственность за имущество Благополучателя и не отвечает за его сохранность, а также не несет ответственность за действия третьих лиц в отношении данного имущества, как в период оказания услуг, так и по их окончанию.

2.2.4. Организация не оказывает услуги по хранению имущества Благополучателя, а также не предоставляет помещения для таких услуг.

2.2.5. Организация обязана хранить представленные Благополучателем персональные данные участников мероприятия согласно п. 2.1.5. Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2.6. Организация вправе отказать в оказании услуг следующим лицам:

- находящимся в наркотическом или алкогольном опьянении;
- нецензурно выражающихся и нарушающих правила Организации;
- чье поведение задевает честь и достоинство сотрудников Организации и других гостей;
- нанесших имущественный вред Организации;
- находящихся в имущественном или интеллектуальном споре с Организацией.

2.2.7. Стороны принимают во внимание обязанность соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе ограничения, установленные законодательством Российской Федерации о противодействии экстремистской деятельности.

3. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

3.1. Настоящий регламент вступает в силу с момента подачи заявки по истечении времени пребывания в Организации.

3.2. Заявка на доступ в помещение может быть отклонена по инициативе Благополучателя или Организации. Об отказе необходимо известить о решении другую сторону в письменной форме не позднее, чем за 72 (семьдесят два) часа до начала мероприятия.

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ И
РЕКОМЕНДАЦИИ К ЗАПОЛНЕНИЮ**

Бронирование помещения для проведения мероприятия в коворкинге «Нужное место»
<i>Здравствуйте! Если Вы хотите провести у нас мероприятие, то просим Вас заполнить представленную форму для лучшего понимания и более комфортной организации самого мероприятия!</i>
Какую организацию вы представляете?*
Напишите название мероприятия*
Напишите дату и время проведения мероприятия (начало и окончание)*
Кто целевая аудитория вашего мероприятия? Опишите подробнее: возраст, тип занятости*
Какого типа мероприятие?*
• Открытого (могут прийти все желающие, подтвердите ссылкой на пост или на регистрацию) • Закрытого (для сотрудников какой-либо организации)
Как можно более подробно опишите содержание вашего мероприятия (что будет, о чём)*
Какие организационные и технические требования к проведению мероприятия вам требуется:*

• Кликер • Микрофон • Проектор • 30 стульев (6 рядов) • Флипчарт • Столы (до 4-х шт.) • Нет требований
Напишите своё ФИО*
Ваш номер телефона для связи*
Укажите, пожалуйста, ваши социальные сети*
Уточняющий комментарий по организационно-техническим требованиям. Тут можно прикрепить ссылки на открытое мероприятие*
<i>В нашей коворкинге есть кулер с водой, горячая вода и кружки. Для организации вашего кофе-брейка принесите все необходимое самостоятельно.</i>

Рекомендации к заполнению: заявку необходимо заполнять в срок не позднее, чем за неделю до мероприятия. Постарайтесь отразить всю необходимую информацию. Подробно опишите содержание вашего мероприятия: для кого, цель мероприятия, что будет происходить, о чем будет мероприятие, какие спикеры/тренеры будут привлечены для проведения.

Обращаем ваше внимание: мероприятие должно быть **бесплатным, без продажи или рекламы товаров/интеллектуального труда**, направленным на развитие **молодёжи** (мягкие навыки, проектное мышление, профессиональные навыки), вовлечение в социальную жизнь города Новосибирска, обеспечение полезного досуга. Целевая аудитория: волонтеры в возрасте от 14 лет, действующие молодёжные сообщества, потенциальные участники молодёжных сообществ, жители города Новосибирска в возрасте от 14 до 35 лет.