

Копия изготовлена с устава юридического
лица
ОГРН 1022900540706
представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10 января 2012 года
за ГРН 2122901000011

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
образования, науки и культуры
Архангельской области

от 19 декабря 2011 № 894

УСТАВ
государственного бюджетного
учреждения культуры Архангельской области «Государственный
академический Северный русский народный хор»

(новая редакция)

г. Архангельск
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Архангельской области «Государственный академический Северный русский народный хор» создано как государственное учреждение культуры «Государственный академический Северный русский народный хор» в 1926 году. Учреждение передано в государственную собственность Архангельской области на основании Распоряжения Правительства от 30.05.1998 года № 698-р «О передаче в государственную собственность Архангельской области находящихся в федеральной собственности государственных учреждений культуры и образования».

Распоряжением Правительства Архангельской области от 9 февраля 2010 года № 44-рп государственное учреждение культуры «Государственный академический Северный русский народный хор» переименовано в государственное учреждение культуры Архангельской области «Государственный академический Северный русский народный хор».

Распоряжением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года №688-рп государственное учреждение культуры Архангельской области «Государственный академический Северный русский народный хор» переименовано в государственное бюджетное учреждение культуры Архангельской области «Государственный академический Северный русский народный хор» (далее – учреждение).

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное – государственное бюджетное учреждение культуры Архангельской области «Государственный академический Северный русский народный хор»;

сокращенное – ГБУК АО «Северный хор».

1.3. Учредителем учреждения является Архангельская область в лице министерства образования, науки и культуры Архангельской области (далее – учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип государственного учреждения – государственное бюджетное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Архангельской областью или приобретенного учреждением за счет выделенных Архангельской областью средств, а также недвижимого имущества.

Архангельская область не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Архангельской области, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, распоряжениями министерства образования, науки и культуры Архангельской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя и настоящим уставом.

1.10. Место нахождения учреждения (юридический и фактический адрес): 163071, Россия, город Архангельск, улица Тимме, дом 21, корпус 3.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности учреждения являются:

- формирование и удовлетворение потребностей населения в народном искусстве;
- пропаганда достижений народной культуры русского Севера в других регионах России и за рубежом;
- расширение зрительской аудитории в Архангельской области.

2.2. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) прокат спектаклей, концертов и концертных программ и иных зрелищных программ по месту нахождения учреждения, а также на гастролях и выездах;

2) проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий.

2.3. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет иные виды деятельности:

1) культурно-просветительская и методическая деятельность.

2.4 Учреждение вправе в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги за плату для граждан и юридических лиц, относящиеся к следующим основным видам деятельности:

1) прокат спектаклей, концертов и концертных программ и иных зрелищных программ по месту нахождения учреждения, а также на гастролях и выездах;

2) проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности (в том числе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги за плату), поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

1) организация и постановка представлений, концертов и прочих форм сценических выступлений, как собственными силами, так и с помощью приглашенных специалистов для достижения уставных целей учреждения;

2) формирование репертуара, как собственными творческими силами, так и с помощью приглашенных на договорных условиях других творческих коллективов и отдельных исполнителей;

3) организация зрелищно-развлекательных мероприятий для достижения уставных целей учреждения;

4) культурно-просветительная и методическая деятельность в целях пропаганды достижений народной культуры русского Севера;

5) мероприятия, направленные на подготовку и повышение уровня профессионального мастерства творческих работников;

6) реализация произведенной печатной продукции культурного, научного и образовательного профиля в России и за рубежом в соответствии с профилем и тематикой учреждения;

7) изготовление и ремонт театральных костюмов, декораций, музыкальных инструментов, предметов прикладного искусства;

8) производство и реализация видеопродукции, аудиопродукции для достижения уставных целей учреждения;

9) реклама различными способами собственной продукции и продукции третьих лиц в целях пропаганды достижений народной культуры русского Севера;

10) редакционно-издательская деятельность;

11) распространение информационных материалов культурно-просветительного характера;

12) оказание услуг транспортом учреждения для достижения уставных целей учреждения;

13) продюсерская и посредническая деятельность, направленная на достижение уставных целей учреждения;

14) реализация исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности учреждения.

2.6. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение (в том числе лицензия), возникает у учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, утверждаемым учредителем для учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;

2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения;

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области;

4) определять систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области и отраслевым примерным положением об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере культуры;

5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;

6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

7) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

8) осуществлять международное сотрудничество в области культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано:

1) использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества учреждения;

3) содержать в надлежащем состоянии находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения, в соответствии с жилищным законодательством;

6) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

7) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

8) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

9) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

10) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

11) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

12) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

14) представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества Архангельской области;

15) представлять в установленном порядке сведения в реестр государственных учреждений Архангельской области;

16) выполнять требования пожарной безопасности;

17) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

4.2. Органом управления учреждения является директор учреждения (далее – директор).

Директор назначается на должность на конкурсной основе. Учредитель заключает с директором трудовой договор, проект которого подлежит согласованию с министерством имущественных отношений Архангельской области.

Директор назначается на должность на срок 3 года.

4.3. К компетенции учредителя относятся:

1) утверждение в установленном порядке устава учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении директора в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:

назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

утверждение должностной инструкции директора;

установление и начисление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) директору;

применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора;

направление в служебные командировки;

решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

3) формирование и утверждение государственного задания учреждения;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;

5) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок учреждения;

6) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) утверждение нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Архангельской областью или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

8) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

9) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) учреждением сверх установленного государственного задания, а в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

10) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с директором учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

11) осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением государственного задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

12) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

13) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

14) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

4.4 Директор:

1) осуществляет руководство деятельностью учреждения;

2) представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из областного бюджета Архангельской области, и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;

6) от имени учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет учредителю:

предложения о внесении изменений в устав учреждения;
 проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
 предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;

утверждает должностные инструкции работников учреждения;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;

10) утверждает:

структуру учреждения;

штатное расписание учреждения;

положения о структурных подразделениях учреждения;

11) вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности учреждения в очередном финансовом году;

12) дает поручения и указания работникам учреждения;

13) подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

4.5. Директор издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения.

4.6. Директор несет персональную ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения и невыполнение государственного задания учреждения;

неправомерность данных директором поручений и указаний.

4.7. Руководство деятельностью учреждения осуществляется на основе разделения сфер ведения между директором учреждения и художественным руководителем, которые назначаются на должность и освобождаются от должности учредителем.

4.8. Художественный руководитель:

- 1) формирует репертуар;
- 2) руководит процессом создания концертных программ и иных творческих форм и их эксплуатации;
- 3) участвует в формировании штатного состава творческих структурных подразделений;
- 4) составляет программы концертов, творческих встреч, юбилейных вечеров, выступлений;
- 5) отдает распоряжения, указания обязательные для исполнения художественным и артистическим персоналом;
- 6) создает условия для повышения профессионального мастерства работников подчиненных ему подразделений;
- 7) организует работу по пропаганде народного творчества;
- 8) проводит мастер-классы;
- 9) организует художественно-творческую сторону проведения мероприятий (творческих встреч, бенефисов, юбилейных вечеров и т.п.)
- 10) ежемесячно, ежеквартально, ежегодно планирует художественно-постановочную работу учреждения.

4.9. Директор имеет 3 (трех) заместителей директора.

Заместители директора исполняют поручения директора и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из заместителей директора в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением учредителя.

4.10. При художественном руководителе создается художественный совет учреждения, как совещательный орган, действующий на основании Положения о художественном совете.

4.11. В учреждении создается совет трудового коллектива, являющийся органом самоуправления учреждения.

В Совет трудового коллектива учреждения входят все работники, участвующие своим трудом в деятельности учреждения на основе трудового договора (контракта).

Совет трудового коллектива учреждения действует на основании утвержденного Положения о Совете трудового коллектива.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Архангельской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Архангельской областью или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение только с согласия министерства имущественных отношений Архангельской области вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Архангельской областью или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора или заместителя директора учреждения, может быть совершена учреждением только с предварительного одобрения учредителя.

5.3. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками учреждения служебного задания.

5.5. Имущество учреждения является государственной собственностью Архангельской области.

Полномочия собственника имущества учреждения от имени Архангельской области в части распоряжения им осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области.

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области в установленном порядке.

5.6. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5.7. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;
- 4) субсидии на выполнение государственного задания учреждения, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета Архангельской области, а также бюджетные инвестиции;
- 5) средства, получаемые учреждением от приносящей доходы деятельности;
- 6) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- 7) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- 8) иные не запрещенные законом поступления.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение государственного задания, осуществляется учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, — в соответствии с условиями их предоставления.

5.9. Доходы, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают

в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется учреждением самостоятельно.

5.10. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности осуществляются учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

6.2. При реорганизации учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику учреждения.

6.3. Имущество ликвидируемого учреждения передается собственнику имущества.

6.4. При ликвидации учреждения включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в государственный архив Архангельской области.

6.5. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 13 листах
Заместитель начальника Инспекции
М.П.



СОГЛАСОВАНО:

Министр имущественных отношений
Архангельской области

М.Н. Мазуренко

«12» декабря 2011 г.



Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью министерства
образования, науки и культуры
Архангельской области

13 листов

Министр финансов Архангельской области

Е.Ю. Усачева

«14» 12 2011 г.



Директор правового департамента
Администрации губернатора Архангельской
области и Правительства
Архангельской области

И.С. Андреечев

«16» 11/12 2011 г.



И.С. Андреечев

ИФНС России по г. Архангельску
наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
ОГРН 1030905001069
ГРН 200905001069
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением министерства культуры
Архангельской области
от « 03 » февраля 2014 года № 22-рп

**Изменения, вносимые в устав
государственного бюджетного учреждения культуры
Архангельской области
«Государственный академический Северный
русский народный хор»**

1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- 1) показ концертов и концертных программ;
- 2) создание концертов и концертных программ;
- 3) организация и проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения.»

2. Пункт 2.3 исключить.

3. Пункты 2.4, 2.5 считать соответственно пунктами 2.3, 2.4 и изложить их в следующей редакции:

«2.3. Учреждение вправе в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги за плату для граждан и юридических лиц, относящиеся к следующим основным видам деятельности:

- 1) показ концертов и концертных программ;
- 2) организация и проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности (в том числе сверх государственного задания выполнять работы, оказывать услуги за плату), поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

1) организация, постановка и показ концертных номеров и прочих форм сценических выступлений как собственными силами, так и с помощью приглашенных специалистов для достижения уставных целей учреждения;

2) осуществление культурно-просветительской деятельности путем проведения мастер-классов, семинаров, музыкально-художественных программ, исторических спектаклей и реконструкций, рекреационных мероприятий и иных форм её осуществления в целях пропаганды достижений народной культуры Русского Севера;

3) проведение стажировок творческих работников и обучающихся по договорам с физическими и юридическими лицами;

4) производство и реализация печатной, книжной, аудиовизуальной (аудио-, видео-, фото-, кинопродукции), информационной продукции в соответствии с профилем деятельности учреждения;

5) изготовление и ремонт театральных костюмов, декораций, музыкальных инструментов, предметов прикладного искусства;

6) оказание услуг рекламораспространителя в целях пропаганды достижений народной культуры Русского Севера;

7) редакционно-издательская деятельность;

8) оказание транспортных услуг в целях перевозок творческих работников;

9) продюсерская и посредническая деятельность, направленная на достижение уставных целей учреждения;

10) реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности учреждения;

11) сдача имущества учреждения в аренду;

12) оказание консультативной помощи юридическим и физическим лицам по вопросам народной культуры Русского Севера.».

4. Пункт 4.4 дополнить новым подпунктом 15 следующего содержания:

«15) по согласованию с учредителем назначает на должность художественного руководителя и расторгает трудовой договор с художественным руководителем по инициативе работодателя;».

Подпункт 15 считать соответственно подпунктом 16.

5. Пункты 4.7, 4.8 исключить.

6. Пункт 4.9 считать соответственно пунктом 4.7.

7. Пункт 4.10 считать соответственно пунктом 4.8 и изложить его в следующей редакции:

«4.8. В учреждении создается художественный совет учреждения, как совещательный орган, действующий на основании Положения о художественном совете. Художественный совет возглавляет художественный руководитель учреждения.».

8. Пункт 4.11 считать соответственно пунктом 4.9.

Согласовано

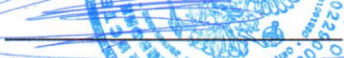
40 Министр имущественных отношений
Архангельской области

 И.Н. Ковалева
« 11 » мая 2014 года



Согласовано

Министр финансов
Архангельской области

 Е.Ю. Усачева
« » 2014 года



Согласовано

Директор правового департамента
администрации Губернатора
Архангельской области и
Правительства Архангельской
области

 И.С. Андреев
« 17 » июня 2014 года



Промерено, прошито и скреплено
печатно на 2 листах
Заместитель начальника Инспекции
В.В.Елисеев

