

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по культуре и
туризму Администрации Городского
округа Подольск



Б.В. Денисов

Приказ от «10» 2017 № 2570 / g

УСТАВ

Муниципального учреждения культуры
«Культурно-просветительский центр «Дубровицы»

Г.о. Подольск
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Культурно-просветительский центр «Дубровицы» (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии со ст. 120 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ, на основании Постановления Главы Подольского района от 30.12.2004 года № 2289, для обеспечения общедоступности культурной деятельности, культурных ценностей и благ для всех жителей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», организации досуга населения, приобщения граждан к творчеству.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, относится к типу бюджетных учреждений.

1.3. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное учреждение культуры «Культурно-просветительский центр «Дубровицы».

Сокращенное наименование Учреждения:

МУК «КПЦ «Дубровицы».

1.4. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Подольск Московской области».

От имени муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя Учреждения: 142100, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.

Почтовый адрес Учредителя Учреждения: 142100, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» в пределах своей компетенции осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», настоящим уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации.

1.7. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципального образования для учета операций со средствами.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем

или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Место нахождения Учреждения:

142132, Российская Федерация, Московская область, Городской округ Подольск, поселок Дубровицы, дом 65-а.

Почтовый адрес Учреждения:

142132, Российская Федерация, Московская область, Городской округ Подольск, поселок Дубровицы, дом 65-а.

1.11. Учреждение создается на неопределенный срок.

1.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации.

1.13. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.14. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

2 . ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является культурно-просветительская и досуговая деятельность.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. участие в осуществлении государственной политики в области культуры и искусства;

2.2.2. возрождение, сохранение и поддержка народного творчества, декоративно-прикладного искусства и национальных культурных традиций.

2.3. Для достижения указанных в п. 2.2 настоящего устава целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. участие в федеральных, региональных и местных проектах и программах в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, социокультурной интеграции и патриотического воспитания, организация местных проектов и программ в указанных сферах;

2.3.2. творческое воплощение художественных проектов и программ, отражающих результаты государственной культурной политики по сохранению нематериального культурного наследия, развитию любительского искусства, социокультурной деятельности, патриотического и эстетического воспитания;

2.3.3. участие в межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах и других общественно-культурных акциях;

2.3.4. организация и проведение различных форм культурно-просветительной, культурно-массовой и культурно-досуговой деятельности на основе потребностей различных категорий населения;

2.3.5. разработка и издание методических, информационных и других материалов в соответствии с предметом деятельности Учреждения, в том числе методик сохранения и интеграции традиционной многонациональной культуры в современные общественные процессы;

2.3.6. разработка критериев и положений о конкурсах, фестивалях, праздниках;

2.3.7. создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираательным и иным интересам, других клубных формирований;

2.3.8. организация и проведение концертов, спектаклей, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе профессиональными коллективами, исполнителями и авторами;

2.3.9. демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

2.3.10. организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, развлекательных и игровых программ, театрализованных праздников и представлений;

2.3.11. организация работы разнообразных консультаций, лекториев, школ и курсов, устных журналов, творческих встреч и других форм просветительской деятельности;

2.3.12. предоставление Учреждением услуг социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;

2.3.13. осуществление подготовки и проведения вечеров, театрализованных представлений, танцевально-развлекательных, театральных, литературно художественных, выставочных, концертных, вечеров отдыха, тематических праздников, торжественных поздравлений, семейных праздников, ярмарок, выставок-продаж, конкурсов, фестивалей и других форм культурной деятельности;

2.4. Учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, отнесенные настоящим уставом к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные приносящие доход виды деятельности лишь постольку, постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно:

2.5.1. создание и организация работы дополнительных кружков, любительских объединений и других формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения;

2.5.2. разработка сценариев и постановка массовых праздников, юбилеев, театральных представлений;

2.5.3. организация и проведение аукционов, презентаций, выставок, выставок-продаж товаров имеющих культурную и (или) художественную ценность;

2.5.4. сдача в аренду ценного и особо ценного движимого и недвижимого имущества с согласия Учредителя;

2.5.5. организация проката сценических костюмов, культурного инвентаря, аудио-видео записей, звуковой аппаратуры и иного оборудования;

2.5.6. осуществление пошива сценического костюма и обуви, а также изготовление реквизита;

- 2.5.7. осуществление аудио-видео записи;
 - 2.5.8. организация экскурсионно-туристических услуг;
 - 2.5.9. организация работы квестов;
 - 2.5.10. организация и проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий;
 - 2.5.11. создание сада скульптуры, организация деятельности зеленого театра, арт-кафе при Учреждении;
 - 2.5.12. изготовление, рекламирование, продажа изделий народного, культурного творчества, с целью распространения художественных изделий среди населения.
- 2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения (или в указанный в нем срок) и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Учреждение имеет право в установленном порядке:
- 3.1.1. открывать в соответствии с законодательством Российской Федерации счета в кредитных организациях;
 - 3.1.2. владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
 - 3.1.3. заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями на выполнение работ, оказание услуг;
 - 3.1.4. приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
 - 3.1.5. участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных программ в сфере культуры;
 - 3.1.6. вступать в культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с досуговыми и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный культурный обмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных культурных и иных программ;
 - 3.1.7. осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг;
 - 3.1.8. совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
 - 3.1.9. иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 3.2. Учреждение обязано:
- 3.2.1. осуществлять свою деятельность и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
 - 3.2.2. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;

3.2.3. обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

3.2.4. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном законом порядке;

3.2.5. своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

3.2.6. осуществлять бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.7. использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

3.2.8. отчитываться перед Учредителем в соответствии с его требованиями, органами государственной статистики и иными государственными органами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

3.2.9. обеспечивать открытость и доступность сведений об Учреждении и его деятельности, содержащихся в документах Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.4. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренной настоящим уставом деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Городского округа Подольск и иных не запрещенных федеральными законами источников.

3.7. Условия и порядок формирования муниципального задания Учреждению и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Городского округа Подольск.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество, собственником которого является муниципальное образование «Городской округ Подольск Московской области», закрепляется за Учреждением

на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах установленных действующим законодательством и решениями собственника данного имущества, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением собственника.

4.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.6.1. имущество, закрепленное за Учреждением;

4.6.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

4.6.3. средства бюджета Городского округа Подольск, выделенные в установленном порядке;

4.6.4. другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.7. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4.11. Права Учреждения на результаты интеллектуальной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение обязано обеспечить учет и отражение в самостоятельном балансе закрепленного за ним муниципального имущества, его сохранность

и эффективное использование по назначению в соответствии с целями, определенными уставом Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными актами Московской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «городской округ Подольск Московской области» а также настоящим Уставом.

5.2. Учредитель, в установленном законом порядке:

5.2.1. выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

5.2.2. утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.2.3. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

5.2.4. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5.2.5. принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5.2.6. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

5.2.7. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.2.8. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

5.2.9. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

5.2.10. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду (решение по данному вопросу принимается Учредителем по согласованию с органом Администрации города Подольска,

осуществляющим полномочия по управлению и распоряжению муниципальной собственностью путем направления ему проекта решения);

5.2.11. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5.2.12. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.13. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.2.14. получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

5.2.15. осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

5.2.16. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

5.2.17. осуществляет контроль за соблюдением Учреждением требований федерального законодательства, законодательства Московской области, муниципальных правовых актов в сфере культуры;

5.2.18. принимает решения о приостановлении приносящей доход деятельности Учреждения, если она осуществляется за пределами рамок законодательства;

5.2.19. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор (далее – Руководитель), назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Главой Городского округа Подольск.

К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

Права и обязанности Руководителя Учреждения, а также основания расторжения трудовых отношений с ним регулируются трудовым договором (контрактом), заключаемым с генеральным директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.31. Руководитель Учреждения действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель Учреждения:

5.31.1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение в отношениях с органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

5.31.2. распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.31.3. выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

5.31.4. утверждает штатное расписание Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, в том числе приказы

о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

5.31.5. представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения для утверждения;

5.31.6. предоставляет необходимые планы и отчеты, информацию о текущей деятельности, статистическую отчетность, сметную и иную документацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.31.7. утверждает планы работы Учреждения, график работы и должностные инструкции работников Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты;

5.31.8. устанавливает размер и сроки выплат заработной платы работникам Учреждения в пределах имеющихся средств на оплату труда;

5.31.9. принимает решения о поощрении работников Учреждения и наложении на них дисциплинарных взысканий;

5.31.10. обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

5.31.11. несет персональную ответственность за создание надлежащих условий для сохранности, учета и полную инвентаризацию имущества;

5.31.12. несет персональную ответственность за обеспечение безопасных условий и охраны труда;

5.31.13. в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Учреждения, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя;

5.31.14. совершает любые сделки и иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

5.31.15. осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, на основании постановления Главы Городского округа Подольск.

6.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

6.4. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств Учреждения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются председателем Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск и подлежат государственной регистрации порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 18 (двадцать) листов

Председатель Комитета по культуре и

туризму Администрации Городского округа

Подольск

Б.В. Денисов / Б.В. Денисов /

«Администрация городского округа Подольск» 20 14



Министерство юстиции Российской Федерации
по Московской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
17 августа 2014 года
ОГРН 1055014243013
ГРН 2125074339581
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе.
Зам. Начальника Межрайонной инспекции ФНС России № 5
по Московской области
Подпись: Кафтанова И.И. И.И.

