

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1103123000771 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.02.2023 за ГРН 2233100031283



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

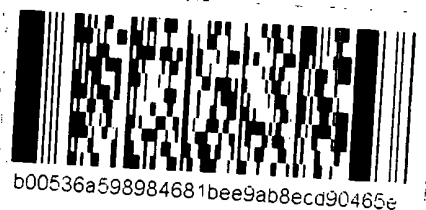
сведения о сертификате эл

Сертификат: 00DF0287EE7FFBA93DC1E0109A64C886C0
Владелец: КОЧЕРГИН СЕРГЕЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ
заместитель руководителя
Действителен: с 20.04.2022 по 14.07.2023

2

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации города Белгорода
от «14» сентября 2023 г. № 49

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Научно-методический
информационный центр»
г. Белгорода



г. Белгород, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения «Научно-методический информационный центр» г. Белгорода (далее – Устав).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Научно-методический информационный центр» г. Белгорода.

1.3. Сокращенное наименование: МБУ НМИЦ.

1.4. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 308000, г. Белгород, улица Попова, дом 25-А.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение, тип - бюджетное.

1.7. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Белгород». Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации города Белгорода (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 308000, г. Белгород, улица Попова, дом 25-А.

Функции и полномочия Собственника имущества осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Белгородской области, нормативными правовыми актами Президента, Правительства Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Белгород», нормативными правовыми актами администрации города Белгорода и Белгородского городского Совета, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе городского округа «Город Белгород», имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца.

Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в г. Белгороде.

1.11. Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, включая составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности по отрасли «Образование» осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр

бухгалтерского учета отрасли «Образование» города Белгорода.

1.12. Учреждение подотчетно:

- управлению образования администрации города Белгорода по вопросам деятельности Учреждения;
- комитету имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода по вопросам использования и сохранности переданного ему имущества.

1.13. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- методическая (организационная, информационная, научно-методическая, экспертно-аналитическая, консультационная, в том числе психолого-медико-педагогическая, а также коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь) поддержка субъектов образовательной деятельности муниципальной системы образования г. Белгорода;

- укрепление материально-технической базы образовательных учреждений г. Белгорода.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения является:

- содействие устойчивому функционированию и поступательному развитию муниципальной системы образования г. Белгорода на основе реализации системы взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на непрерывное повышение профессионального мастерства педагогических и руководящих кадров, на обогащение и развитие творческого потенциала педагогических коллективов образовательных учреждений города:

- обеспечение образовательных учреждений г. Белгорода материально-техническими ресурсами.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение реализует следующие задачи:

- содействие субъектам муниципальной системы образования в реализации федеральных, региональных, муниципальных целевых программ, проектов, инициатив;

- создание условий для удовлетворения информационных, образовательных, учебно-методических, организационно-педагогических потребностей субъектов муниципальной системы образования;
- содействие образовательным учреждениям и педагогическим работникам в выборе, использовании и совершенствовании применяемых в образовательном процессе методик, образовательных технологий, учебно-методических комплексов;
- содействие развитию воспитательного потенциала образования;
- организационное, аналитико-диагностическое и экспертное сопровождение инновационной деятельности образовательных учреждений;
- содействие развитию системы информационного взаимодействия субъектов образовательного пространства г. Белгорода;
- определение сети методической службы, основных направлений и содержания ее работы с педагогическими и руководящими работниками образовательных учреждений города;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;
- организационно-технологическое и информационное сопровождение государственной итоговой аттестации обучающихся освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена;
- организация и проведение мониторинговых исследований по оценке учебных достижений обучающихся и проведение анализа их результатов; организационное обеспечение региональных, всероссийских и международных мониторинговых исследований, проводимых в муниципальной системе образования;
- методическая поддержка аттестации педагогических и руководящих кадров;
- методическая поддержка предпрофильной подготовки, профильного обучения, профессиональной подготовки и профориентации старшеклассников;
- осуществление издательской деятельности в пределах своей компетенции;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, а также координация этой работы с Белгородским институтом развития образования;
- осуществление материально-технического обеспечения (мебель, оборудование, в том числе: спортивное, компьютерное, технологическое и медицинское) образовательных учреждений г. Белгорода.

2.5. В соответствии с предметом деятельности, целями и задачами Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- содействие реализации государственных образовательных стандартов;

- содействие совершенствованию содержания, технологий, форм и условий организации образовательного процесса;
- участие в разработке и организационное сопровождение реализации муниципальных целевых комплексных программ, планов реализации на территории города областных и общероссийских программ, проектов и инициатив;
- участие в работе координационных советов, рабочих групп, комиссий, создаваемых на городском и областном уровнях;
- взаимодействие с учреждениями и организациями различных типов и видов по направлениям методической поддержки участников образовательного процесса;
- анализ, прогнозирование и планирование деятельности муниципальной методической службы;
- организация взаимодействия и координация деятельности субъектов методической поддержки с соответствующими подразделениями управления образования и учреждениями дополнительного профессионального (педагогического) образования;
- сбор и обобщение аналитических данных по содержанию и уровню образования в муниципальных образовательных учреждениях, подготовка информации для представления по запросам областного и муниципального органов управления образованием, образовательных учреждений и других заинтересованных лиц;
- организация участия обучающихся общеобразовательных учреждений города в государственной (итоговой) аттестации;
- определение сети муниципальной методической службы, координация деятельности базовых (опорных) школ и опорных школ по направлениям;
- содействие развитию сетевого взаимодействия в муниципальной системе образования;
- подготовка информационно-аналитических материалов о деятельности образовательных учреждений в рамках процедуры их аккредитации;
- планирование и организация прохождения курсовой подготовки педагогическими и руководящими работниками образовательных учреждений города в учреждениях системы повышения квалификации работников образования;
- методическое сопровождение аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений города на квалификационные категории;
- организационно-технологическое, методическое и информационное сопровождение разработки и внедрения муниципальной системы оценки качества образования;
- организация работы городских методических объединений, творческих групп и других профессиональных объединений руководящих работников, педагогического и учебно-вспомогательного персонала муниципальных образовательных учреждений;

- координация деятельности детских общественных организаций, органов ученического самоуправления школ, научных обществ и других объединений учащихся;
- координация деятельности субъектов воспитательной работы в образовательных учреждениях, развитие форм и методов воспитания;
- организационно-методическое и информационное сопровождение процедур аккредитации образовательных учреждений;
- консультирование участников образовательного процесса по индивидуальным запросам в пределах своей компетенции;
- организация деятельности психолого-медико-педагогической комиссии;
- проведение психодиагностической работы по изучению психолого-педагогических аспектов профессиональной деятельности руководящих и педагогических работников и условий осуществления образовательного процесса;
- формирование массива информации о состоянии, условиях и результатах образовательного процесса в муниципальных учреждениях образования;
- издание справочных и информационно-статистических материалов по вопросам функционирования и развития муниципальной системы образования;
- информирование педагогических работников об основных направлениях развития образования; изменениях в нормативно-правовой базе, новинках учебной и методической литературы;
- организация городских семинаров, научно-практических конференций, педагогических чтений, мастер-классов, конкурсов профессионального мастерства и других мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства руководящих и педагогических работников;
- создание и ведение муниципального банка тестовых материалов педагогических измерений;
- организация участия образовательных учреждений города в городских, областных, всероссийских конкурсах, смотрах, выставках;
- организация муниципальных конкурсов, конференций, олимпиад, соревнований, смотров, других мероприятий для обучающихся и воспитанников; организация их участия в областных, всероссийских и международных мероприятиях;
- организация участия обучающихся и воспитанников в городских массовых мероприятиях;
- планирование и организация работы по профилактике девиантного поведения среди обучающихся общеобразовательных учреждений, участие в оперативно-профилактических операциях, межведомственных рейдах;
- экспертиза авторских образовательных программ, программ элективных курсов, образовательных программ и программ развития

образовательных учреждений, проектов, пособий и других материалов педагогов и образовательных учреждений по заявительному принципу;

- согласование учебных планов образовательных учреждений и используемых в образовательном процессе учебно-методических комплексов;

- организация экспертизы и сопровождение инновационных проектов;

- формирование сети инновационных площадок по различным направлениям деятельности;

- проведение контрольно-оценочных процедур и мониторинговых исследований учебных достижений обучающихся, проведение статистического анализа их результатов;

- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта его обобщение и распространение в муниципальной системе образования;

- подготовка методических рекомендаций по проблемам организации образовательного процесса;

- участие в мероприятиях по изучению деятельности образовательных учреждений по направлениям, состояния преподавания предметов, условий осуществления образовательного процесса;

- развитие единой информационной среды, обеспечение функционирования системы электронного документооборота и отчетности, Интрасети, содействие расширению доступа к образовательным ресурсам, пополнению и обновлению парка компьютерной техники образовательных учреждений;

- медиасопровождение деятельности субъектов муниципального образовательного пространства;

- формирование заказа образовательных учреждений города на учебную и методическую литературу;

- формирование потребности образовательных учреждений в товарах, работах и услугах направленные на материально-техническое обеспечение;

- осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд МБУ НМИЦ в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- выступает заказчиком на поставку товаров для образовательных учреждений на основании приказа Учредителя.

2.6. По поручению Учредителя Учреждение:

- готовит экспертные заключения по результатам оценки деятельности педагогических и руководящих работников, аттестуемых на первую квалификационную категорию;

- организует и проводит массовые мероприятия с участием обучающихся и/или педагогических работников;

- участвует в инспекционных проверках образовательных учреждений;

- координирует деятельность учреждений системы образования по ведению гражданской обороны;
- организует и контролирует постановку допризывников из числа обучающихся общеобразовательных учреждений на воинский учет;
- осуществляет воинский учет военнообязанных, работающих в системе образования.

2.7. По решению Учредителя в соответствии с настоящим Уставом на осуществление основных видов деятельности формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения установленного муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные Уставом.

2.9. Учреждение имеет право оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью по следующим направлениям:

- обучение по дополнительным образовательным программам повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров;
- проведение обучающих семинаров по заявкам юридических и физических лиц, в том числе из других территорий;
- проведение диагностических исследований, индивидуальных и групповых консультаций, психологических тренингов для заинтересованных лиц и организаций;
- проведение исследований, разработка проектов и программ, сопровождение проектов и программ по заявкам образовательных учреждений;
- психологическое консультирование участников учебно-воспитательного процесса;
- подготовка контрольно-измерительных материалов для организации и проведения диагностики качества обучения учащихся, обучающихся по программам экстерната, семейного образования и др.;
- содействие по подбору, продвижению и реализации учебной и методической литературы.

2.10. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным в Уставе целям.

Для осуществления приносящей доход деятельности Учреждение должно иметь достаточное имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не

противоречит федеральным законам и Уставу.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.11. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы Учредителя, обеспечивая качество предоставляемых работ и услуг.

3.3. Учреждение имеет право:

- представлять интересы управления образования администрации города Белгорода в решении вопросов в рамках своей компетенции;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из потребностей муниципальной системы образования;

- вносить на рассмотрение Учредителя предложения по совершенствованию содержания, организации и управления Учреждения в рамках своей компетенции;

- запрашивать и получать в установленном порядке от муниципальных учреждений образования и структурных подразделений управления образования необходимую для его деятельности информацию;

- самостоятельно взаимодействовать с различными службами, ведомствами и образовательными учреждениями профессионального образования по вопросам своей компетенции;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, заданием Учредителя;

- осуществлять приносящую доходы деятельность;
- заключать договоры (контракты) с физическими и юридическими лицами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом;

- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение обязано:

- рассматривать и предоставлять на утверждение Учредителю планы и сметы расхода финансовой деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни, здоровью и имуществу;
- согласовывать с Учредителем и Собственником сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и правовыми актами Учредителя.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа «Город Белгород», отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями, предусмотренными Уставом Учреждения.

4.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- обеспечивать проведение ремонта закрепленного за Учреждением имущества.

4.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление имущества. Контроль осуществляется Собственником.

4.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем по согласованию с Собственником имущества.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества бюджетного учреждения.

4.6. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.7. Учреждение вправе с согласия Собственника, Учредителя или уполномоченного им органа использовать закрепленные за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

4.8. В случае сдачи в аренду с письменного согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется актом списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнительным соглашением к договору оперативного управления.

4.10. Приобретенное имущество, а именно товары, в том числе поставленные при выполнении работ, оказания услуг для материально-технического обеспечения образовательных учреждений города Белгорода, передаются по приказу Учредителя.

4.11. Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения.

4.12. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.13. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.14. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

4.15. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.17. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Собственником или Учредителем;
- субсидии из бюджета городского округа «Город Белгород» на выполнение Учреждением муниципального задания и на иные цели;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- инвестиции из бюджета городского округа «Город Белгород»;

- доходы от приносящей прибыль деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.18. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород».

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.20. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Организацию работы Учреждения и общее руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Белгорода.

Срок полномочий директора – 5 лет.

5.2. Директор действует на основании настоящего Устава, в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен руководителю управления образования администрации города Белгорода.

Трудовой договор с директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.4. Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Директор выполняет следующие функции и обязанности:

- организует и обеспечивает деятельность Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляя его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором, настоящим Уставом Учреждения, осуществляет управление имуществом Учреждения, заключает договоры, сделки, выдает доверенности, открывает счета;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты, структуру Учреждения, правила трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания для всех работников Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
- немедленно сообщает Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;
- обеспечивает работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения;
- осуществляет распределение должностных обязанностей;
- устанавливает заработную плату в соответствии с действующей системой оплаты труда;
- делегирует определяемым им лицам те или иные из своих полномочий.

5.6. Отношения директора и Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», трудовым договором и настоящим Уставом.

5.7. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а

также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- предварительное согласование Учреждению крупных сделок и сделок в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества;

- одобрение сделки в случае конфликта интересов;

- определение порядка составления и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

- установление соответствия расходования денежных средств использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- получение полной информации, отчетов о деятельности Учреждения, в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета, отчетности;

- заключение трудового договора с руководителем Учреждения;

- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения, с правом решающего голоса;

- осуществление мер социальной защиты работников Учреждения.

5.8. Коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения. Полномочия коллектива Учреждения осуществляются общим собранием коллектива. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Учреждением.

5.9. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. На заседании общего собрания коллектива избирается председатель и секретарь собрания. Решения на общем собрании коллектива принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания коллектива посредством открытого голосования.

5.10. К компетенции общего собрания относится:

- принятие решения о заключении коллективного договора;
- образование представительного органа коллектива Учреждения для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.11. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5.12. Общее собрание не вправе рассматривать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

5.13. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

6. Локальные акты Учреждения

6.1. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность: приказы директора, постановления, положения, инструкции, договоры, программы, правила и другие локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. В случае противоречия между Уставом Учреждения и локальными актами применяется Устав.

6.3. Все локальные акты утверждаются директором Учреждения.

6.4. Локальные акты вводятся в действие приказом по Учреждению.

6.5. Локальные нормативные акты в обязательном порядке размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6.6. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены в том же порядке, что и принятие локального нормативного акта. Возможно принятие локального нормативного акта в новой редакции в полном объеме – путем утверждения нового локального нормативного акта.

6.7. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в случаях:

- реорганизации либо изменения структуры Учреждения с изменением наименования, либо задач и направлений деятельности;
- изменения законодательства.

6.8. Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта Учреждения или отдельных его положений являются:

- истечение срока его действия (если при разработке локального нормативного акта был определен период его действия, при наступлении указанного срока локальный акт утрачивает силу);

- вступление в силу законодательного акта, содержащего отличные нормы права, по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

7. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава принимаются и утверждаются Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава вступают в силу после их регистрации в установленном порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.3. При реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой администрацией города Белгорода либо органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Белгородской области.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Учредителю.

8.6. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Комитета.

8.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения передается Собственнику.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы согласно номенклатуре дел относятся к муниципальной собственности и передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение (управленческие, финансово-хозяйственные), документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на архивное хранение. Передача и упорядочение документов организуются директором и осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

