



АДМИНИСТРАЦИЯ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2020

п. Саракташ

№ 1844-н

О создании муниципального ресурсного центра поддержки добровольчества (волонтерства) на территории Саракташского района Оренбургской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 27.12.2018 № 2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, распоряжением Правительства Оренбургской области от 30.08.2019 № 657 –пп «Об утверждении межведомственной программы «Развитие добровольчества (волонтерства) в Оренбургской области» на 2019 -2024 годы», в целях активизации и развития добровольческого (волонтерского) движения на территории Саракташского района:

1. Создать муниципальный ресурсный центр поддержки добровольчества (волонтерства) на территории Саракташского района на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Саракташского района.

2. Утвердить положение о муниципальном ресурсном центре поддержки добровольчества (волонтерства) на территории Саракташского района согласно приложению.

3. Финансирование мероприятия осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, выделенных на финансирование деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Саракташского района

4. Назначить куратором муниципального ресурсного центра добровольчества (волонтерства) – главного специалиста по делам молодежи администрации Саракташского района Комарову А.Ю.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Шевцова В.И.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава района

А.М. Тарасов

Разослано: Шевцову В.И., Комаровой А.Ю., РОО,
МБУДО ЦВР, прокуратуре района



Приложение
к постановлению
администрации района
от 16.11.2020 № 1841-и

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном ресурсном центре поддержки добровольчества
(волонтерства) на территории Саракташского района
Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет и регламентирует организационно – содержательную основу деятельности муниципального ресурсного центра поддержки добровольчества (волонтерства) на территории Саракташского района (далее по тексту – ресурсный центр).

1.2. В своей деятельности ресурсный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

1.3. Ресурсный центр не является юридическим лицом, но может иметь свою символику и атрибутику.

2. Цели и задачи ресурсного центра

Основными целями и задачами являются:

2.1. Популяризация добровольчества (волонтерства) на территории Саракташского района, повышение добровольческой (волонтерской) социальной активности населения, вовлечение его в общественно – полезную добровольческую (волонтерскую) деятельность для участия в решении проблем общества.

2.2. Развитие добровольческого (волонтерского) движения на территории Саракташского района.

2.3. Поддержка добровольческих (волонтерских) гражданских инициатив и проектов посредством оказания комплекса информационных, консультационных, методических услуг.

2.4. Осуществление взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, координация деятельности добровольцев (волонтеров), добровольческих (волонтерских) организаций, добровольческих (волонтерских) отрядов.

3. Права и обязанности ресурсного центра

3.1. Центр для выполнения своих задач и функций имеет право:
-запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для выполнения, возложенных на Центр задач;

- участвовать в работе совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий, а также созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию ресурсного центра, привлекать в установленном порядке для участия в них работников учреждения, по согласованию;

- разрабатывать и представлять к утверждению в установленном порядке методические рекомендации в области совершенствования добровольческого (волонтерского) движения;

- осуществлять самостоятельно и привлекать специалистов по согласованию с директором учреждения для подготовки материалов в соответствии с поручениями и возложенными на ресурсный центр задачами;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Ресурсный центр обязан:

- представлять по запросам директора учреждения материалы по вопросам, отнесенным к компетенции ресурсного центра;

- вести делопроизводство в установленном порядке;

- обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа;

- организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий;

- осуществлять обработку персональных данных добровольцев (волонтеров), в целях информационного обеспечения добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.3. Работники Центра несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на них в соответствии с должностными инструкциями.

4. Направление деятельности ресурсного центра

Направление деятельности ресурсного центра формируются с целями и задачами, определяемыми настоящим положением:

4.1. Ведение базы данных о добровольцах (волонтерах), добровольческих (волонтерских) организациях, добровольческих (волонтерских) отрядах.

4.2. Сбор заявок на выполнение работ (оказание услуг) добровольцами (волонтерами), добровольческими (волонтерскими) организациями, добровольческими (волонтерскими) отрядами.

4.3. Учет заказов на добровольческую (волонтерскую) деятельность и информирование добровольцев (волонтеров) о необходимой помощи благополучателям.

4.4. Привлечение добровольцев (волонтеров) к разовым добровольческим (волонтерским) акциям, мероприятиям.

4.5. Оказание содействия добровольцам (волонтерам) по регистрации в автоматизированной системе сопровождения добровольческой деятельности «Добровольцы России» в информационной – телекоммуникационной сети Интернет.

4.6. Подготовка сводных отчетов о базе данных добровольцев (волонтеров) и добровольческих (волонтерских) инициативах, проведенных и запланированных акциях, мероприятиях.

4.7. Торжественное вручение волонтерских книжек.

4.8. Размещение информации о добровольчестве (волонтерстве) в средствах массовой информации, социальных сетях.

4.9. Методическое сопровождение работ с ЕИС «Добровольцы России».

5. Механизм работы муниципального ресурсного центра

5.1. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Саракташского района (далее по тексту – учреждение).

5.2. Ресурсный центр возглавляет специалист учреждения, назначенный директором учреждения (далее – руководитель ресурсного центра).

5.3. Руководитель ресурсного центра подчиняется директору учреждения.

5.4. Руководитель ресурсного центра:

- осуществляет общее руководство деятельностью ресурсного центра и несет ответственность за выполнение возложенных на него функций и задач;

- организует работу ресурсного центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач, разрабатывает и актуализирует нормативную документацию, регламентирующую работу ресурсного центра;

- обеспечивает планирование и организацию текущей деятельности ресурсного центра;

- осуществляет документационное, методическое и информационное обеспечение деятельности ресурсного центра;

- запрашивает в установленном порядке у органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, предприятий, учреждений материалы по вопросам, относящимся к компетенции ресурсного центра;

- готовит отчет о работе ресурсного центра.

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности ресурсного центра

Деятельность ресурсного центра финансируется за счет средств бюджета Саракташского района, предусмотренных на реализацию программы «Реализация молодежной политики в Саракташском районе на 2016 – 2024 годы»



