

Утверждён
постановлением администрации
Красноармейского муниципального
района от 23.12.2013 г № 1291



А.В. Петаев

У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческая центральная библиотека Красноармейского
муниципального района Саратовской области»
(новая редакция)

Саратовская область
г. Красноармейск
2013

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Красноармейского муниципального района Саратовской области» (далее - Учреждение) - является некоммерческой организацией, созданной для осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры путем изменения типа существующего Муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Красноармейского муниципального района Саратовской области».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Красноармейского муниципального района Саратовской области».

Сокращенное официальное наименование Учреждения - МБУК «МЦБ».

1.3. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: Саратовская область, г. Красноармейск, ул.1 Мая, 61.

1.4. Учредителем и собственником имущества учреждения является Красноармейский муниципальный район Саратовской области.

1.5. Учреждение находится в ведении Отдела культуры администрации Красноармейского муниципального района.

1.6. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией Красноармейского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

1.7. Функции и полномочия собственника в отношении муниципального имущества, переданного Учреждению, осуществляет Учредитель.

✓ 1.8. Организационно - правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение. Учреждение является бюджетным.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Саратовской области, нормативными актами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района, решениями органов культуры всех уровней, а также настоящим уставом.

1.10. В структуру Учреждения входят:

Центральная районная библиотека с функциональными отделами и библиотеки- филиалы(далее- филиалы):

- ✓ 1. Центральная детская библиотека (место нахождения г. Красноармейск, ул. 1 мая, 59);
- ✓ 2. Городской филиал (место нахождения: Саратовская область, г. Красноармейск, 5микрорайон, д.3 «А», к.15);
- ✓ 3. Нижне-Банновская сельская библиотека (место нахождения: Саратовская область, Красноармейский район, с. Нижняя Банновка, ул. Кооперативная, д.68);
- ✓ 4. Белогорская сельская библиотека (место нахождения: Саратовская область, Красноармейский район, с. Белогорское, ул.Школьная, 37 «В»);
- ✓ 5. Бобровская сельская библиотека (место нахождения: с. Бобровка, ул. Победы, д. 40 «А»);
- ✓ 6. Ваулинская сельская библиотека (место нахождения: Саратовская область, Красноармейский район, с. Ваулино, ул.Смолянинова, д.19 «А»);
- ✓ 7. Высоковская сельская библиотека (место нахождения: Саратовская область, Красноармейский район, с.Высокое, ул. Советская д.11);
- ✓ 8. Гвардейская сельская библиотека (место нахождения: Саратовская область, Красноармейский район, с. Гвардейское, ул. Центральная, д. 12);
- ✓ 9. Гусевская сельская библиотека (место нахождения: Саратовская область, Красноармейский район, с. Гусево, ул. Школьная, 19);

- ✓10. Дубовская сельская библиотека (место нахождения: Саратовская область, Красноармейский район, с. Дубовка, ул. Советская, д.28);
- ✓11. Елшанская сельская библиотека (место нахождения: Саратовская область, Красноармейский район, с. Елшанка, ул.50 лет Победы, д. 4);
- ✓12. Золотовская зональная библиотека (место нахождения: Саратовская область, Красноармейский район, с. Золотое, пер. Больничный, д. 6 «Б»);
- ✓13. Золотовская детская библиотека (место нахождения: Саратовская область, Красноармейский район, с. Золотое, ул. Красноармейская, д.63);
- ✓14. Каменская сельская библиотека (место нахождения: Саратовская область, Красноармейский район, с. Каменка, ул. Советская д.26 «А»);
- ✓15. Каменская поселковая библиотека (место нахождения: Саратовская область, Красноармейский район, пос. Каменский, ул. Первомайская, д. 59);
- ✓16. Карамышская сельская библиотека (место нахождения: Саратовская область, Красноармейский район, ст. Карамыш, ул.Почтовая, д.21 «Б»);
- ✓17. Карамышевская сельская библиотека (место нахождения: Саратовская область, Красноармейский район, с. Карамышевка, ул. Центральная д. 14 «А»);
- ✓18. Ключевская сельская библиотека (место нахождения: Саратовская область, Красноармейский район, с. Ключи, ул. Чехова, д. 20);
- ✓19. Луганская сельская библиотека (место нахождения: Саратовская область, Красноармейский район, с.Луганское, ул.Волжская, д.20 «А»);
- ✓20. Меловская сельская библиотека (место нахождения: Саратовская область, Красноармейский район, с. Меловое, ул. Центральная, д. 24);
- ✓21. Мордовская сельская библиотека (место нахождения: Саратовская область, Красноармейский район, с. Мордово, ул.Центральная, д.50);
- ✓22. Некрасовская сельская библиотека (место нахождения: Саратовская область, Красноармейский район, с. Некрасово, ул. Чапаева, д.16 «А»);
- ✓23. Паницкая сельская библиотека (место нахождения: Саратовская область, Красноармейский район, ст. Паницкая, ул.Пионерская, д.1);
- ✓24. Первомайская сельская библиотека (место нахождения: Саратовская область, Красноармейский район, с. Первомайское, ул. Мостовая, д. 23);
- ✓25. Ревинская сельская библиотека (место нахождения: Саратовская область, Красноармейский район, с. Ревино, ул. Советская, д. 17 «А»);
- ✓26. Рогаткинская сельская библиотека (место нахождения: Саратовская область, Красноармейский район, с. Рогаткино, ул. Центральная, д. 66);
- ✓27. Садовская сельская библиотека (место нахождения: Саратовская область, Красноармейский район, с. Садовое, ул. Советская, д.26/2);
- ✓28. Сосновская сельская библиотека (место нахождения: Саратовская область, Красноармейский район, с. Сосновка, ул.Советская, д.28);
- ✓29.Сплавнухинская сельская библиотека (место нахождения: Саратовская область, Красноармейский район, с. Сплавнуха, ул. Совхозная, д.19 «А»); ✓
- ✓30. Топовская сельская библиотека (место нахождения: Саратовская область, Красноармейский район, с. Старая Топовка, ул. Школьная, д.10);
- ✓31. Усть-Золихинская сельская библиотека (место нахождения: Саратовская область, Красноармейский район, с. Усть-Золиха, ул.Центральная, д.21 «А»).

1.11. Учреждение является юридическим лицом.

Отделы и филиалы Учреждения являются обособленными структурными подразделениями, сформированные по функциональным и технологическим принципам, расположенные вне места его нахождения и осуществляющие все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

В основе деятельности структурных подразделений лежит принцип взаимодействия, в рамках единого административно-хозяйственного управления.

Отделы и филиалы Учреждения не являются юридическими лицами. Филиалы пользуются имуществом, вверенного им Учреждением, и действуют на основании Положений о филиалах, утвержденных Учреждением.

1.12. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия администрации района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение - отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения, а также недвижимого имущества.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случая, установленного частью 12 статьи 33 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.15. Для достижения целей своей деятельности Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, а также имеет лицевой счет в финансовом управлении администрации Красноармейского муниципального района и (или) территориальном органе федерального казначейства.

1.16. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное главным распорядителем средств бюджета по всем оказываемым им муниципальным услугам (выполняемым работам) на основе утвержденного перечня муниципальных услуг (работ), разработанных в соответствии со сводным перечнем муниципальных услуг (работ).

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между Учредителем и Учреждением.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в сфере деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.17. Учреждение имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. МБУК «МЦБ» является муниципальным общедоступным, информационным и культурно-просветительским учреждением.

Предметом деятельности Учреждения является:

- формирование и обработка библиотечных фондов;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей МБУК «МЦБ».

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является организация информационно-библиотечного обслуживания населения Красноармейского муниципального района. Центральная библиотека является ресурсным центром.

Основными целями и задачами Учреждения является:

2.2.1. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения Красноармейского муниципального района, сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.2.2. Организация библиотечного обслуживания с учётом интересов потребителей, граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.2.3. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.

2.2.4. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, этнических групп и других, в том числе малоимущих слоёв населения.

2.2.5. Участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

2.2.6. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.2.7. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, представления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удалённого доступа.

2.3. Для решения установленных настоящим Уставом задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, осуществляемые за счет средств местного бюджета:

2.3.1. Предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов, через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

2.3.2. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

2.3.3. Выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов.

2.3.4. Выдача пользователю Учреждения документов или их копий по межбиблиотечному абонементу в другие филиалы Учреждения.

2.3.5. Организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и др.

2.3.6. Организация любительских клубов и объединений по интересам.

2.3.7. Организация и проведение различных вечеров, встреч, дискуссий, конференций, лекций с деятелями культуры, науки и литературы, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.

2.3.8. Пользование читальными залами.

2.4. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии со следующими основными видами деятельности в сфере деятельности Учреждения:

2.5.1. составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей для юридических и физических лиц;

2.5.2. составление сценария к праздникам по заказу, календарей юбилейных дат для юридических и физических лиц;

2.5.3. доставка читателям книг на дом, к месту работы;

2.5.4. составление библиографических списков и справок по запросам читателей;

2.5.5. копирование материалов из фондов библиотеки;

2.5.6. распечатка тестов с электронных носителей на бумажные и электронные носители;

2.5.7. предоставление читателям литературы из фонда повышенного спроса;

2.5.8. выдача книг из читального зала;

2.5.9. оформление читательского формуляра;

2.5.10. реставрация документов и книг;

2.5.11. услуги художника-оформителя.

2.6. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг (работ) по основным видам деятельности Учреждения, оказываемых Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также размер платы за услуги (работы) по согласованию с отделом культуры администрации Красноармейского муниципального района.

2.7. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для достижения цели, установленной в пункте 2.2. настоящего устава, Учреждение имеет право:

1) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим уставом;

2) создавать филиалы, представительства, утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации по согласованию с Учредителем (при их наличии);

3) вступать в объединения и союзы на профессиональной основе;

4) устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации цены (тарифы) на предоставляемые Учреждением платные услуги;

5) заключать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности библиотеки;

6) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

7) осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением;

8) приобретать и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;

9) предоставлять по согласованию с Учредителем в аренду или безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации;

11) определять условия исполнения библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

12) утверждать правила пользования муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Красноармейского муниципального района Саратовской области»;

13) самостоятельно определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователями Учреждению;

14) самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование;

15) изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение не имеет право списывать и реализовывать документы, отнесённые к памятникам истории и культуры, режим хранения и пользования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

16) использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации, в порядке и на условиях предусмотренных законодательством: «об авторском и смежных правах»;

17) в пределах утвержденного фонда оплаты труда самостоятельно составлять штатное расписание, принимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством;

18) составлять Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Красноармейского муниципального района Саратовской области»;

19) образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;

20) совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

3.2. Учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

2) обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3) обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности Учреждения, в установленном порядке;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

6) осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, в установленные сроки и порядке;

7) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по форми-

рованию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, и своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив;

8) обеспечивать выполнение установленных требований пожарной безопасности, выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

9) вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации и Учредителя. Обеспечить сохранность и эффективное его использование.

10) не допускать ограничения прав пользователей Учреждения на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях Учреждения, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

3.3. Учреждению обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственная поддержка при его участии в реализации областных, федеральных и международных целевых программ в сфере культуры и искусства.

3.4. Учредитель не вмешивается в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Управление деятельностью Учреждения

4.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор на принципах единоначалия. Директор назначается Учредителем.

Срок полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяется заключаемым с ним трудовым договором.

4.2. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданскую, уголовную и иную ответственность согласно законодательству Российской Федерации за выполнение возложенных на него обязанностей.

4.3. Директор Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах местного самоуправления, органах государственной власти, иных государственных органах и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также от имени Учреждения заключает договоры, выдает доверенности;

2) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, а также положения о ее структурных подразделениях (при их наличии);

3) назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

4) применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) утверждает положения, издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

6) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения, обеспечивает эффективное использование ресурсов Учреждения для решения производственных и социальных задач;

7) осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, созданию необходимых условий для работников Учреждения, несет ответственность за сохранность и надлежащее использование муниципального имущества Учреждения;

8) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными

работников Учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение;

9) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности на территории Учреждения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в области пожарной и антитеррористической безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности;

12) утверждает положения о филиалах и представительствах, а также назначает их руководителей (при их наличии);

14) осуществляет контроль за результатами, ходом работы всех сотрудников Учреждения;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.4. Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение своих служебных обязанностей;
- нарушения требований законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- нецелевое использование средств местного бюджета и имущества Учреждения;
- осуществление Учреждением не установленных настоящим Уставом видов деятельности;
- иные нарушения законодательства Российской Федерации.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- 1) создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- 2) закрепление за Учреждением объектов собственности в целях обеспечения деятельности в соответствии с уставом;
- 3) утверждение устава, изменений и дополнений, вносимых в устав Учреждения;
- 4) утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;
- 5) заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;
- 6) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;
- 7) согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- 8) принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Учредителем;

10) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

11) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

12) осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания;

13) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

14) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

15) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) согласование предложений директора Учреждения о создании (открытии), реорганизации, переименовании, ликвидации филиалов и представительств Учреждения;

17) осуществление иных функций и полномочий Учредителя в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района и настоящим уставом.

5.2. Учредитель вправе:

1) запрашивать у Учреждения любую информацию, в том числе связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, бухгалтерскую и статистическую отчетность, другие необходимые сведения;

2) направлять своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях;

3) проводить контрольные мероприятия, а также проверки соответствия деятельности Учреждения цели, предусмотренной действующим законодательством и ее Уставом;

4) требовать от органов управления Учреждением устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, в установленные сроки;

5) осуществлять проверки в виде опросов потребителей муниципальных услуг (работ).

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленными за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

6.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением

за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение не вправе самостоятельно, без согласования с Учредителем сдавать в аренду, передавать во временное пользование имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.7. Для целей сохранения и поддержания в удовлетворительном состоянии объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, дальнейшего развития и совершенствования материально-технической базы Учреждение имеет право на осуществление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, функций заказчика (заказчика-застройщика), в том числе по строительному контролю.

6.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

6.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно его использовать;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.10. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение в установленном порядке предоставляет сведения об имуществе, принадлежащем ему на соответствующем вещном праве, в администрацию Красноармейского муниципального района, осуществляющую ведение реестра муниципального имущества.

6.12. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется Учреждением в виде субсидии.

6.14. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется за счет:

- средств местного бюджета;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

- средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов разных уровней;
- средств, полученных по судебным решениям;
- средств, полученных в рамках реализации региональных и муниципальных программ;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.16. Учреждение оказывает муниципальные услуги согласно муниципальному заданию, которое утверждает Учредитель. Порядок обеспечения выполнения муниципального задания определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.19. Бухгалтерский, оперативный, статистический и налоговый учет Учреждения осуществляется по договору (соглашению).

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

7.3. В случае ликвидации Учреждения:

- имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Учредителю;
- документы передаются на государственное хранение в соответствующие архивы.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

8.2. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

- нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;
- формирование отчетности;
- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- сохранность учетных, финансово-хозяйственных и других документов;
- конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России
№12 по Саратовской области

«31» декабря 2013 г.

ОПРН 1076432001304

ГРН 2136432022857

Заместитель начальника инспекции

И. Кулаков



Пронумеровано пронумеровано
На 13 листах
Консультант организационного
отдела
Игнатов И.А.

