

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 4016604768214
в новой редакции представлен
при внесении в Единый государственный реестр записи
от 13 FEB 2018
за ГРН 4476650050415
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга
Заместитель начальника
Гафарова Л.Р.

Приложение
к постановлению администрации
городского округа «Город Лесной»
от 21.12.2017 № 1679

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств», в дальнейшем именуемое «Школа», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов городского округа «Город Лесной».

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» является учреждением дополнительного образования в сфере художественного образования и эстетического воспитания.

Организационно-правовая форма учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения – организация дополнительного образования.

Школа является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и в сфере культуры.

1.2. Официальное наименование Школы:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»;

сокращенное - МБУДО ДШИ.

Официальное сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в штампе, официальных документах и символике Школы.

1.3. Местонахождение Школы:

юридический адрес: 624205 Свердловская область, г. Лесной, ул. Ленина, д. 56;

фактический адрес: 624205 Свердловская область, г. Лесной, ул. Ленина, д. 56.

1.4. Учредительным документом Школы является настоящий Устав.

1.5. Учредителем и собственником имущества Школы является городской округ «Город Лесной».

Функции и полномочия учредителя Школы осуществляются администрацией (органами администрации) городского округа «Город Лесной» в порядке, установленном постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 12.07.2012 № 863 «Об осуществлении администрацией (органами администрации) городского округа «Город Лесной» функций и полномочий учредителя муниципального учреждения» (с изменениями от 07.08.2012 № 976, от 11.02.2014 № 220, от 31.03.2014 № 525, от 02.12.2014 № 2392, от 27.01.2016 № 87).

1.6. Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.7. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства и другую атрибутику.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии на образовательную деятельность (разрешения).

1.9. Отношения между Школой и обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями), не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором между Школой и родителями (законными представителями), заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права и обязанности обучающихся в Школе, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса, определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Школа самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

1.12. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Школой Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.13. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством и правовыми актами городского округа «Город Лесной».

1.14. Школа имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

1.15. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций, объединений.

1.16. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подбора и расстановки кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.17. Школа создана без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом городского округа «Город Лесной», нормативными правовыми актами городского округа «Город Лесной», настоящим Уставом и локальными актами Школы.

2.2. Предметом деятельности Школы является организация и осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.3. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по дополнительным программам для детей и взрослых в области изобразительного, декоративно-прикладного искусства и других искусств.

2.4. Основными задачами Школы являются:

- формирование общей культуры обучающихся;
- создание условий для приобретения обучающимися комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные профессиональные программы;
- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование умения самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;

- воспитание обучающихся в творческой атмосфере, в обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и профессиональной требовательности;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в области художественного образования и эстетического воспитания;
- выявление одаренных учащихся в области изобразительного искусства в раннем возрасте и подготовка одаренных учащихся к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области культуры и искусства;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творчества;
- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных учащихся;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- установление и развитие международных связей в сфере культуры и образования;
- организация содержательного досуга.

2.5. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области изобразительного искусства, декоративно-прикладного искусства, дизайна и скульптуры;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация и проведение олимпиад, выставок, конкурсов, пленэров, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к творческой деятельности;
- осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
- организация консультаций и другой методической помощи преподавателям.

Школа осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- творческая деятельность;
- культурно-просветительская деятельность;
- методическая деятельность;
- финансово-хозяйственная деятельность.

2.6. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные для Школы муниципальным заданием.

2.6.1. Виды платных дополнительных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам обучающихся школьного возраста, принятых сверх контингента, утвержденного муниципальным заданием;
- обучение по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с локальными актами Школы дошкольников, подростков и взрослых;
- углубленное изучение профильных дисциплин, предусмотренных учебным планом (индивидуальные и групповые занятия);
- ранняя профессиональная ориентация подростков, ранее не обучавшихся в Школе;
- преподавание курсов и дисциплин, не входящих в основные и вариативные учебные планы;
- репетиторство (индивидуальные и групповые занятия);
- занятия по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- подготовка к поступлению на дополнительные предпрофессиональные программы;
- организация курсов повышения квалификации, индивидуальных стажировок, семинаров, мастер-классов, консультаций, конференций и других научно-методических мероприятий;

- руководство учебной и производственной практикой студентов ВУЗов и ССУЗов.

Доход от указанной деятельности Школы используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Взаимоотношения Школы с потребителями платных дополнительных образовательных услуг (в том числе юридическими лицами) регулируются договором, определяющим размер платы за дополнительные образовательные услуги, права и ответственность сторон, перечень, количество, виды и формы предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг, прочие условия. При оказании платных дополнительных образовательных услуг населению Школа обеспечивает потребителей услуг доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы школы;
- о перечне платных услуг с указанием их стоимости;
- об условиях предоставления платных услуг;
- о льготах для отдельных категорий населения.

Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Школа создает необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами. Учреждение обеспечивает кадровый состав и оформляет договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.7. Помимо основной деятельности, финансируемой в установленном законодательством порядке, Школа может осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

2.7.1. Виды приносящей доход деятельности:

- сдача в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- сдача металлолома и других материалов;
- услуги по организации досуговых и праздничных мероприятий;
- выставочно- экскурсионной и конкурсной деятельности;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ по заказу учреждений, предприятий, организаций;
- организация и проведение досуговых и праздничных мероприятий;
- предоставление помещений физическим и юридическим лицам для реализации программ художественно-эстетической направленности, проведения досуговых, образовательных и спортивных мероприятий;
- реализация изделий, созданных обучающимися и преподавателями Школы, интеллектуальной печатной, фотографической продукции, сувениров;
- тиражирование и ксерокопирование;
- организация персональных выставок;
- иная деятельность, не запрещенная законом.

Доход от приносящей доход деятельности используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Приносящая доход деятельность Школы может быть приостановлена Учредителем, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.8. Предоставление платных образовательных и иных услуг регулируется отдельными локальными актами (положениями) Школы.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Школы является собственностью городского округа «Город Лесной» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Школы.

3.2. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. В отношении закрепленного имущества Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Имущество Школы составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Школы.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- субсидии на оказание муниципальных услуг и иные субсидии;
- имущество, переданное Школе собственником;
- средства, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности;
- доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия;
- добровольные пожертвования и целевые средства физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной».

3.8. Передача имущества Школы в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной».

3.9. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального

казначейства или в финансовом органе городского округа «Город Лесной» в порядке, установленном законодательством (за исключением случаев, установленных Федеральными законами). Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.11. Средства, полученные Школой из внебюджетных источников, используются на следующие цели:

- оплату труда работников Школы (исключая пожертвования);
- начисления на оплату труда (исключая пожертвования);
- развитие учебной и материально-технической базы;
- совершенствование структуры школы;
- проведение экспериментальной, методической, научной работы;
- реализация системы воспитательной и внешкольной работы;
- проведение детских выставок, конкурсов;
- оплата расходов на повышение квалификации работников Школы, командировки, участие в кустовых, областных, региональных и иных конкурсах, конференциях, семинарах, советах, профессиональных объединений;
- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности проведения образовательного процесса.

Школа формирует в установленном порядке фонд оплаты и стимулирования труда, фонд развития, премиальный фонд.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления Школы являются: директор Школы, Общее собрание трудового коллектива, Совет Школы, Педагогический совет, Художественный совет. В управлении Школой принимает участие учредитель.

4.3. Порядок формирования коллегиальных органов управления, их компетенция и порядок организации деятельности определяются настоящим Уставом, соответствующими локальными положениями, принимаемыми Школой и утверждаемые директором.

4.4. Учредитель

Отношения между Школой и учредителем регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4.1. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Школы;
- утверждение Устава Школы и (или) изменения Устава Школы;

- согласование штатного расписания Школы;
- назначение руководителя Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Школы;
- определение приоритетных направлений деятельности Школы;
- рассмотрение предложений руководителя Школы и принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы, об изменении её типа;
- формирование и утверждение муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренными её Уставом основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- контроль над образовательной, финансово - хозяйственной деятельностью Школы;
- согласование программы развития Школы;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Директор Школы

Исполнительным органом Учреждения является руководитель Школы – директор. Директор Школы осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, назначается и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

С директором Школы по соглашению сторон может быть заключен трудовой договор, как на неопределенный, так и на определенный срок. Директор Школы подлежит аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Директор Школы подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.5.1. Директор Школы:

- организует работу Школы и несет ответственность за её деятельность;
- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
- действует от имени Школы без доверенности;
- представляет интересы Школы в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;
- представляет интересы Школы на территории городского округа «Город Лесной» и за его пределами, совершает сделки от имени Школы;
- заключает договоры, в том числе трудовые, в порядке, установленном действующим законодательством;
- утверждает структуру, штатное расписание Школы по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Школы, внутренние документы, регламентирующие деятельность Школы, издает приказы, действующие в рамках Школы;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления субъекта Российской Федерации и городского округа «Город Лесной»;
- устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, другие выплаты стимулирующего и компенсационного характера в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в соответствии с локальными актами Школы и действующим законодательством Российской Федерации, решает вопросы премирования и оказания материальной помощи;
- распределяет педагогическую нагрузку педагогических работников, распределяет и утверждает должностные обязанности, утверждает расписания занятий и графики работы;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, в том числе заместителей директора, главного бухгалтера, заключает с ними трудовые договоры;
- обеспечивает рациональное исполнение финансовых средств Школы;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;
- представляет Общему собранию трудового коллектива Школы для обсуждения проекты (и изменения) Устава Школы, основных направлений развития Школы, планов экономического и социального развития Школы, правила внутреннего трудового распорядка, положения о порядке образования и расходования фондов, образуемых Школой;
- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Школы;
- планирует творческую деятельность обучающихся и преподавателей;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства;
- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Школы;
- принимает меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания к работникам Школы и обучающимся;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.5.2. Директор Школы несет персональную ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом, в том числе:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за невыполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- за реализацию не в полном объеме муниципального задания, образовательных программ;
- за нецелевое использование средств муниципального бюджета;
- за нарушение договорных предметных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- за качество и эффективность работы Школы;
- перед Школой в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- за иные нарушения законодательства Российской Федерации.

4.5.3. Директор не имеет права заключать от имени Школы договоры, поручительства и иные сделки по обеспечению обязательств третьих лиц.

4.5.4. В отсутствие директора его обязанности выполняет один из заместителей, назначенный Учредителем.

4.6. Общее собрание трудового коллектива Школы. Общее собрание трудового коллектива Школы (далее – Общее собрание) состоит из всех работников Школы.

4.6.1. Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь.

4.6.2. В компетенции Общего собрания входит:

- принятие локальных нормативных актов Школы, содержащих нормы трудового права;
- учреждение представительных органов работников Школы и определение их персонального состава;
- определение порядка учета мнения избранного представительного органа и проведения переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора;
- решение вопроса о необходимости заключения с администрацией Школы коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;

- избрание (делегирование) своих представителей в коллегиальные органы Школы (комиссии, советы и др.);
- участие в разработке проектов документов и внесение предложений по вопросам работы Школы, ее программы развития;
- внесение предложений (ходатайств) о поощрении и награждении работников Школы;
- принятие решений по иным вопросам, связанным с трудовой деятельностью работников Школы.

4.6.3. Порядок формирования Общего собрания. Общее собрание созывается Директором Школы по собственной инициативе или группы работников Школы, составляющей не менее 1/4 (одной четвертой) от общего числа работников Школы. Дата проведения Общего собрания определяется директором Школы. Оповещение о назначенном Общем собрании оформляется путем размещения соответствующего объявления на оборудованном информационном стенде Школы.

4.6.4. В работе Общего собрания могут участвовать лица, приглашенные Директором Школы.

4.6.5. Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 (двух третей) от общего числа работников Школы. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. Передача работником Школы своего голоса другому лицу не допускается.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на собрании работников Школы. В случае равенства голосов решающим является голос Директора Школы.

4.6.6. Протокол Общего собрания подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Школы.

4.6.4. Срок полномочий Общего собрания

4.6.4.1. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

4.6.4.2. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.7. Совет Школы. Совет Школы является коллегиальным органом самоуправления и предназначен координировать совместную деятельность преподавателей, родителей и учащихся, направленную на улучшение организации учебно-воспитательного процесса и управление им.

4.7.1. В состав Совета Школы входят представители администрации, педагогического коллектива, учащихся, родительский комитет. Состав Совета Школы формируется на один учебный год.

4.7.2. Совет Школы рассматривает вопросы модернизации содержания образования, планирования и результативности финансово-хозяйственной деятельности Школы, охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы.

4.7.3. Совет Школы координирует совместные усилия работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей)

- по улучшению условий учебы обучающихся, труда педагогических и других работников Школы;

- по совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории;

- по привлечению родительской общественности к активному участию в жизни Школы, организации общешкольных мероприятий;

- по эффективному расходованию добровольных пожертвований на определённые цели, привлечению внебюджетных средств, направленных на обеспечение деятельности и развития Школы;

- выполняет иные функции в соответствии с возложенными обязанностями.

4.7.4. Для ведения заседаний Совета Школы избираются председатель и секретарь. Заседания проводятся не реже двух раз в учебном году. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.7.5. Срок полномочий Совета Школы наступает 1 сентября текущего года и истекает 31 августа следующего года.

4.8. **Педагогический Совет.** Педагогический Совет решает вопросы, связанные с содержанием образования и организацией учебно-воспитательного процесса.

4.8.1. Состав Педагогического Совета формируется из педагогических работников Школы.

4.8.2. Каждый педагогический работник Школы является членом Педагогического Совета с момента заключения Трудового договора и до расторжения Трудового договора.

4.8.3. Педагогический Совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.8.4. Педагогический Совет решает следующие задачи:

- определение основных направлений развития учебно-воспитательного процесса;
- разработка мер по совершенствованию содержания образования и организации учебно-воспитательного процесса;
- объединение усилий педагогических работников Школы в повышении качества образования;
- внедрение в практику Школы современных достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- распространение инновационного опыта Школы;

- контроль реализации образовательных программ, программы развития Школы.

4.8.5. К компетенции Педагогического Совета относятся:

- принятие образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, календарных учебных графиков;
- принятие локальных актов Школы, регламентирующих организацию образовательной деятельности, реализацию образовательных программ, аттестацию педагогических работников Школы;

- представление обучающихся и педагогических работников Школы к различным видам поощрений и наград;

- принятие решения по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесённым к исключительной компетенции иных органов управления Школой или Учредителя.

Решения Педагогического совета по вопросам, указанным в настоящем пункте, утверждаются приказом Директора Школы.

4.8.6. В части методической деятельности Школы Педагогический Совет:

- определяет меры, способствующие активизации учебной и методической работы;
- проводит мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

- определяет порядок и сроки проведения приёмных испытаний, определяет требования к поступающим, порядок и сроки аттестации обучающихся, перевода учащихся в следующий класс;

- решает вопросы, связанные с отчислением обучающихся, формированием контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;

- проводит мониторинг по всем направлениям деятельности Школы;

- проводит работу по совершенствованию базы локальных нормативных актов;

- осуществляет работу по повышению уровня квалификации педагогических кадров Школы.

4.8.7 Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического Совета. Внеочередное заседание Педагогического Совета проводится по инициативе Директора Школы, а в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности Директора Школы, либо по требованию части педагогических работников Школы (не менее одной трети общего состава)

4.8.8. В необходимых случаях на заседание Педагогического Совета могут быть приглашены представители Учредителя, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица. Необходимость их приглашения определяется

председателем Педагогического Совета. Приглашенные на заседание Педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.

4.8.9. Заседание Педагогического Совета правомочно, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа членов Педагогического Совета.

4.8.10. Решения Педагогического Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на заседании членов Педагогического Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

4.8.11. Протокол Педагогического Совета подписывается председателем и секретарем Педагогического Совета. Протоколы хранятся в делах Школы.

4.8.12. Члены Педагогического Совета, а также обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (в случае, если на Педагогическом Совете рассматривались вопросы, касающиеся непосредственно данных лиц) по их требованию могут получить соответствующую выписку из протокола Педагогического Совета.

4.8.13. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

4.9. Художественный Совет Школы. Художественный Совет служит для осуществления работы по планированию, повышению уровня, мониторинга результатов творческой деятельности Школы.

4.9.1. В состав Художественного Совета входят директор Школы, его заместители по учебной, воспитательной и культурно-просветительной работе, преподаватели высшей квалификационной категории.

4.9.2. Для ведения заседания Художественного Совета избираются председатель и секретарь.

4.9.3. Компетенции Художественного Совета:

- определяет пути повышения качества творческой деятельности обучающихся и преподавателей;
- планирует организацию методических и творческих выставок;
- анализирует уровень творческой деятельности в Школе;
- отбирает работы обучающихся и преподавателей для участия в выставках, выставках-конкурсах различного уровня;
- организует и проводит первый тур областных и кустовых конкурсов, олимпиад, выставок;
- для укрепления материальной базы Школы проводит работу по приведению средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предметам, в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету и оснащению урока;
- участвует в мероприятиях в рамках проведения итоговой аттестации выпускников;
- заслушивает отчёты преподавателей о творческих командировках;
- организует мастер-классы для педагогических работников школы.

4.9.4. Протокол Художественного Совета подписывается председателем и секретарем Художественного Совета. Протоколы хранятся в делах Школы.

4.9.5. Художественный Совет формируется на текущий учебный год и имеет полномочия в течение текущего учебного года.

4.10. Решения Общего Собрания трудового коллектива, Совета Школы, Педагогического Совета, Художественного Совета, принятые с нарушением законодательства РФ, настоящего Устава, иных локальных правовых актов (приказов), не имеют юридической силы и не обязательны для исполнения.

4.11. В целях регламентации деятельности в Школе принимаются и утверждаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке локальные правовые акты. Школа самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, трудовые и иные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.12. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения и прекращения отношений между Школой и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.13. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам трудовой деятельности работников Школы, в том числе правила трудового распорядка, положение о системе оплаты, премирования и стимулирования труда работников, должностные инструкции и другие.

4.14. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников Школы, учитывается мнение их представительных органов (при наличии таких органов) в порядке и в случаях, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.15. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Школы по сравнению с положением, установленным законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Школа самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, правовыми актами муниципального образования «Город Лесной» и настоящим Уставом.

5.2. В соответствии с лицензией Школа осуществляет образовательную деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых и реализует дополнительные предпрофессиональные программы в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства, дизайна, скульптуры и дополнительные общеразвивающие программы.

Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются для детей возраста, установленного федеральными государственными требованиями. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых, без ограничения по возрасту, на бюджетной основе – с 6 лет 6 месяцев.

5.3. Школой реализуются следующие дополнительные предпрофессиональные программы в области изобразительного искусства:

- дополнительная предпрофессиональная программа в области изобразительного искусства «Живопись»: срок освоения 5(6) лет (возраст поступающих на обучение 10-12 лет) и 8(9) лет (возраст поступающих на обучение 6 лет 6 месяцев – 9 лет), численность обучающихся: групповые занятия - от 11 человек в группе, мелкогрупповые занятия - от 4 до 10 человек;

- дополнительная предпрофессиональная программа в области декоративно-прикладного искусства «Декоративно-прикладное творчество»: срок освоения 5(6) лет (возраст поступающих на обучение 10-12 лет) и 8(9) лет (возраст поступающих на обучение 6 лет 6 месяцев – 9 лет), численность обучающихся: групповые занятия - от 11 человек в группе, мелкогрупповые занятия - от 4 до 10 человек;

- дополнительная предпрофессиональная программа в области дизайна «Дизайн»: срок освоения 5 лет (возраст поступающих на обучение 10-12 лет) численность обучающихся: групповые занятия – от 11 человек в группе, мелкогрупповые занятия – от 4 до 10 человек;

- дополнительная предпрофессиональная программа в области изобразительного искусства «Скульптура»: срок освоения 5 лет (возраст поступающих на обучение 10-12 лет), численность

обучающихся: групповые занятия – от 11 человек в группе, мелкогрупповые занятия – от 4 до 10 человек.

Содержание образования определяется примерными учебными планами Министерства культуры Российской Федерации, федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области изобразительного, декоративно-прикладного искусства и дизайна, программами, разработанными, принятыми и реализуемыми Школой самостоятельно.

5.4. Перечень и количество дополнительных общеразвивающих программ устанавливается Школой самостоятельно (в рамках, согласованных с учредителем).

5.4.1. Школой реализуются следующие дополнительные общеразвивающие программы в области изобразительного искусства:

- дополнительная общеразвивающая программа «Основы изобразительного искусства»: сроки освоения 4, 3, 1 год (в зависимости от подготовки и возраста обучающихся), возраст поступающих на обучение от 4 лет, на бюджетной основе от 6 лет 6 месяцев – 9 лет, численность обучающихся: групповые занятия – от 11 человек в группе, мелкогрупповые занятия – от 4 до 10 человек;

- дополнительная общеразвивающая программа «Ранняя профориентация»: сроки освоения 4, 3, 1 год, возраст поступающих на обучение в бюджетных группах от 13 лет, на платной основе – без ограничения возраста, количество обучающихся в группе в среднем 6-8 человек, в мелкогрупповой форме – от 5 человек.

5.4.2. Школой реализуются следующие дополнительные общеразвивающие программы в области декоративно-прикладного искусства:

- дополнительная общеразвивающая программа «Художественное творчество»: сроки освоения 4, 3, 1 год (в зависимости от подготовки и возраста обучающихся), возраст поступающих на обучение от 4 лет, в бюджетных группах от 6 лет 6 месяцев – 9 лет, численность обучающихся: групповые занятия – от 11 человек в группе, мелкогрупповые занятия – от 4 до 10 человек.

5.4.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Школой самостоятельно.

5.5. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке, в очной форме.

5.6. Порядок приёма обучающихся в Школу.

5.6.1. Школа ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах муниципального задания.

5.6.2. Приём в Школу осуществляется в соответствии с федеральными нормативными актами, Порядком приема и отчисления детей в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств», муниципальным заданием, утверждаемым Учредителем, локальными актами Школы, административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

5.6.3. Родители (законные представители) ребёнка подают заявление установленного образца на имя директора Школы, представляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребёнка, оригинал документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребёнка.

5.6.4. Для поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам вступительные испытания (конкурсный индивидуальный отбор) не проводится, зачисление производится по заявлениям родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

Для поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится проверка творческих способностей и навыков – вступительные испытания (конкурсный индивидуальный отбор). Для проведения индивидуального конкурсного отбора создаются приказом директора Школы приёмная и апелляционная комиссии по каждой программе в составе трёх преподавателей и председателя комиссии.

5.6.5. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих (сроки сообщаются дополнительно).

5.6.6. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.6.7. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами приема и порядка отбора для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам, локальными нормативными актами Школы, условиями работы приемной и апелляционной комиссии, количеством мест для приема на первый год обучения, сроком проведения приема документов для обучения и отбора в соответствующем году, формами проведения отбора и требованиями, предъявляемыми к уровню творческих способностей поступающего, системой оценок при отборе, правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам отбора, сроками зачисления в Школу.

5.6.8. По результатам пройденного ребенком конкурсного отбора проводится процедура зачисления в Школу. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы.

5.6.9. Гражданам может быть отказано в зачислении по причине отсутствия свободных мест в Школе; в случае предоставления документов, указанных в пункте 5.6.3. настоящего Устава, не в полном объеме; непрохождение ребенком конкурсного отбора; несоответствие возраста ребенка условиям зачисления в Школу; наличие у ребенка медицинских противопоказаний для обучения в Школе.

5.6.10. На каждого зачисленного в Школу ребёнка формируется в установленном порядке личное дело.

С родителями (законными представителями) ребёнка Школа заключает договор о взаимоотношениях участников образовательного процесса на основаниях, установленных федеральным законодательством.

5.7. Приём детей в Школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора после контрольного просмотра работ, предоставления учебной справки установленного образца.

5.8. Прекращение образовательных отношений.

5.8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным федеральным законодательством, настоящим Уставом.

Основанием для прекращения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт директора Школы. Если с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то такой договор расторгается на основании соответствующего распорядительного акта директора Школы.

Отчисление обучающегося из Школы осуществляется по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Школы.

5.9. В случае принятия решения Педагогическим Советом и администрацией Школы о невозможности продолжения обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства по причине недостаточности творческих способностей, Школа обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализуемую в Школе образовательную программу в области изобразительного искусства, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

5.10. Ежегодно в установленные Учредителем сроки Школа формирует план приема на обучение (контингент) на следующий учебный год с указанием каждой дополнительной предпрофессиональной и общеразвивающей программы, на которую будет осуществляться прием, педагогической нагрузки (ставки), формы обучения, сроков освоения, стоимости (в случае платного обучения) и возрастного ценза поступающих. Сформированный план приема на обучение подлежит обязательному согласованию с Учредителем.

5.10.1. Количество мест приема на обучение, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств, полученных из муниципального бюджета, определяется в соответствии с ежегодным муниципальным заданием, устанавливаемым Учредителем.

5.10.2. Количество мест приема на обучение, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных, внебюджетных средств, определяется Школой ежегодно при наличии кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий.

5.11. Образовательный процесс регламентируется в Школе учебными планами, в том числе индивидуальными учебными планами (при наличии), календарными учебными графиками, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов, а также с помощью оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих дополнительных образовательных программ в области искусств.

5.12. В Школе учебный год начинается с 01 сентября и заканчивается в сроки, установленные календарными учебными графиками и учебным планом.

5.13. При реализации дополнительных образовательных программ в области искусств продолжительность учебного года определена федеральными государственными требованиями и учебным планом Школы. Продолжительность учебных занятий дополнительных предпрофессиональных программ со сроком реализации 8 лет составляет 33 учебные недели (для первого класса – 32 учебных недели), со сроком реализации 5 лет составляет 33 учебные недели. Продолжительность учебных занятий при реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ составляет 34 учебных недели (для первого класса – 33 учебных недели).

5.14. Учебный год преподавателей составляет 44 недели, из которых 32-34 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, 1-2 недели – пленэрная практика, в остальное время деятельность преподавателей направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную, выставочную работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ (курсы повышения квалификации, стажировки и т.д.).

5.15. Занятия в Школе проводятся в соответствии с расписанием. Расписание занятий составляется в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами и возможностями Школы. Расписание занятий составляется с учетом возрастных особенностей обучающихся, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), специфики образовательного процесса (периодичности занятий). Учебная недельная нагрузка обучающихся определяется учебными планами соответствующих образовательных программ и нормативными документами соответствующего федерального органа исполнительной власти.

Расписание занятий может корректироваться и изменяться.

Изменения в расписании занятий допускаются на основании распоряжения директора Школы.

5.16. В школе с первого класса по выпускной класс в течение учебного года предусматриваются каникулы не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные каникулы 1 неделя. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель в соответствии с федеральными государственными требованиями. Каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений.

5.17. Занятия в Школе проводятся от 1 до 4 раз в неделю согласно расписанию и учебным планам.

5.18. В Школе изучение учебных предметов и проведение консультаций осуществляются в форме групповых занятий, мелкогрупповых занятий, индивидуальных занятий.

5.19. Продолжительность одного академического часа определена уставом и составляет от 30 минут для обучающихся 1 класса, 40-45 минут для обучающихся 2-9 классов, 25-30 минут в группах для дошкольников. Занятия проводятся с 8.30 до 11.00, с 13.30 до 15.40 и с 15.50 до 20.40 часов.

5.20. Образовательная деятельность Школы осуществляется в процессе учебной и внеурочной работы в следующих формах:

- урок;
- индивидуальные и групповые занятия с преподавателем;
- самостоятельная (домашняя) работа обучающегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольная работа, зачет, экзамен, творческий просмотр);
- консультация;
- семинар;
- культурно-просветительные мероприятия (лекции, беседы, абонементы, выставки, конкурсы, экскурсии, творческие встречи, фестивали т.д.);
- внеурочные классные мероприятия, тематические вечера, посещение выставок, концертов, музеев, творческие встречи и т.д.;
- пленэрная практика.

5.21. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение домашнего задания, посещение учреждений культуры (музеев, библиотек, концертных залов), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Школы.

5.22. Выполнение обучающимися домашнего задания контролируется преподавателями, обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

5.23. Качество освоения образовательных программ в Школе оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости.

5.24. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливается и утверждается Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании федеральных государственных требований.

С целью контроля за качеством обучения учащихся в ходе образовательного процесса осуществляется текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в виде контрольных уроков и заданий, тестирования, зачетов, просмотров учебных и творческих работ, экзаменов по окончании учебного года.

Мероприятия по промежуточной аттестации в Школе проводятся в соответствии с учебными планами и программами. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются Педагогическим Советом и утверждаются директором Школы в годовом календарном учебном графике.

5.25. Промежуточная аттестация проводится:

- для учащихся 1-4 классов 1 раз в четверть;
- для учащихся 5-8 классов 1 раз в полугодие;
- для учащихся профориентационных групп 1 раз в полугодие.

5.26. В Школе установлена балльная и зачетная система оценок (от «1» до «5» и «зачет»).

Главный критерий оценки – объем и качество выполнения задания.

5.27. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора на основании решения Педагогического Совета с учетом результатов промежуточной аттестации (экзаменов) по учебным предметам.

5.28. Обучающиеся, не выдержавшие по причине болезни (иным уважительным причинам) переводные экзамены при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического Совета (в том числе при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

5.29. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического Совета и с согласия родителей (законных представителей), при этом приказом директора им может быть предоставлен академический отпуск.

5.30. Обучающиеся, академический отпуск которых не превысил одной учебной четверти, при положительных результатах экзаменов и зачётов продолжают обучение согласно учебному плану. Обучающиеся, продолжительность академического отпуска которых превысила одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения на основании решения Педагогического Совета и с согласия родителей (законных представителей).

5.31. По завершении процесса обучения проводится итоговая аттестация выпускников с целью выявления приобретённых учащимися знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, общекультурного уровня, интеллектуального и творческого развития.

Формы и порядок проведения итоговой аттестации (экзамен, зачет) устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Итоговая аттестация по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» проводится в форме выпускных экзаменов по станковой композиции и истории изобразительного искусства; по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Дизайн» – в форме выпускных экзаменов по основам дизайн-проектирования и истории изобразительного искусства; по дополнительной предпрофессиональной программе в области декоративно-прикладного искусства «Декоративно-прикладное творчество» – в форме выпускных экзаменов – работа в материале и история народной культуры и изобразительного искусства.

5.32. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

5.33. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом.

5.34. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

5.35. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

5.36. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

5.37. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

5.38. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы, выдается справка установленного Школой образца.

5.39. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается и утверждается Школой самостоятельно с учетом их специфики.

Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в виде экзаменов не проводится. В качестве промежуточной и итоговой аттестации могут использоваться зачеты, контрольные работы, театральные представления, выставки, просмотры работ по рисунку, живописи, композиции станковой и декоративно-прикладной, защита проекта по истории искусства. По окончании освоения общеразвивающих программ выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается Школой самостоятельно.

5.40. Школа имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

Сокращенными называются такие образовательные программы в области искусств, которые могут быть освоены обучающимся в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в данном образовательном учреждении или за его пределами, в том числе в форме самообучения). Сокращение срока освоения образовательной программы в области искусств допускается при условии разработки Школой сокращенной образовательной программы и готовности обучающегося к её освоению. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом школы при наличии соответствующего заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Имеющиеся у обучающегося знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Школы, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года её реализации (поступления в Школу не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в Школе после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

5.41. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, выставках и т.д.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием школы.

5.42. Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Особенности организации образовательной деятельности и дополнительные гарантии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

5.43. Школа ведёт учебную документацию, установленную для детских школ искусств Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

6.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники и их представители;
- Школа.

6.1.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт директора Школы о приеме лица на обучение в Школу. Взаимоотношения школы и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение (для платных дополнительных образовательных услуг), права и обязанности сторон договора и иные условия.

6.1.2. Основанием для прекращения или изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт директора Школы.

6.2. Права, обязанности, социальные гарантии обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными предусмотренными локальными актами Школы, а также договорами, в том числе договором об оказании платных образовательных услуг.

6.3. В методических и учебных целях творческие работы обучающихся, выполненные ими в процессе обучения, остаются в распоряжении Школы для пополнения методического фонда, проведения творческих и культурно-просветительских мероприятий и др. Обучающиеся вправе передавать в распоряжение Школы иные творческие работы для участия в творческой деятельности Школы.

6.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.5. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования по дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства «Живопись», «Скульптура», «Дизайн» или в области декоративно-прикладного искусства «Декоративно-прикладное творчество» на уровне федеральных государственных требований;

- на получение образования по дополнительным общеразвивающим программам «Основы изобразительного искусства», «Художественное творчество» и другим;

- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на ускоренный курс обучения;
- на получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
- на обучение по нескольким образовательным программам, на их замену;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на участие в общественной жизни Школы;
- на участие в управлении Школой;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на получение академического отпуска в случае заболевания или по семейным обстоятельствам.

6.5.1. Обучающиеся имеют право осуществлять перевод в другую Школу, реализующую образовательную программу соответствующего уровня. Переводы обучающихся внутри Школы осуществляются приказом директора, по решению Педагогического Совета и с согласия учащегося и его родителей (законных представителей).

6.6. Обучающиеся обязаны:

- бережно относиться к имуществу Школы;
- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- выполнять положения Устава Школы, Правила внутреннего распорядка обучающихся и иные, предусмотренные Уставом локальные акты;
- посещать уроки согласно расписанию и выполнять задания, предусмотренные учебным планом;
- уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического, психического, психологического насилия (давления, внушения, оскорбления) по отношению к обучающимся, преподавателям, представителям администрации, обслуживающему персоналу запрещено.

6.7. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные или наркотические вещества;
- использовать любые вещества и средства, которые могут привести к взрывам, пожарам, ожогам;
- заниматься вымогательством, запугиванием;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- производить любые противоправные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать в речи нецензурную брань, оскорбительные высказывания, в том числе, разжигающие национальную рознь.

6.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы получения образования, образовательные учреждения;

- участвовать в управлении Школы (в форме родительского комитета и прочих общественных образований);
- оказывать благотворительную поддержку, вносить целевые взносы (пожертвования);
- обращаться с предложениями по совершенствованию образовательного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- присутствовать на уроках и Педагогических Советах с разрешения администрации Школы.

6.9. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и обязаны:

- выполнять Устав Школы, Правила внутреннего распорядка обучающихся, условия договора и других локальных актов Школы, в случае болезни ребенка своевременно ставить в известность преподавателей о неявке на занятия;
- осуществлять контроль и помощь в организации рабочего дня ребенка, обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями и материалами, посещать родительские собрания, возмещать материальный ущерб, причиненный Школе по вине ребенка.

6.10. За неисполнение или нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Школы.

Порядок применения к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также регулируется Правилами внутреннего распорядка обучающихся, принятых Школой в соответствии с установленным порядком.

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий, обжалования решений и др.

6.11. Права и обязанности педагогических работников Школы устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормами профессиональной этики педагогических работников, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.11.1. Педагогические работники Школы имеют право:

- на участие в управлении Школой;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора методов обучения и оценки знаний обучающихся;
- на проявление творчества, общественной и педагогической инициативы;
- на повышение квалификации, на изучение передового педагогического опыта и современных технологий;
- на прохождение аттестации на присвоение квалификационной категории;
- на прохождение испытания на соответствие должности «преподаватель»;
- на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, родителей (законных представителей), сотрудников;
- на обращение к родителям (законным представителям) обучающихся в случае необходимости установления контроля с их стороны за учебной и поведением их детей;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на ежегодное медицинское обследование;
- на моральное и материальное поощрение результатов своего труда;

- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Свердловской области;
- на денежные компенсации по приобретению книгоиздательской продукции.

6.11.2. Педагогические работники обязаны:

- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать положения Устава, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции и инструкции по охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- на высоком профессиональном уровне преподавать свой предмет, постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
- строго соблюдать трудовую дисциплину;
- четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность;
- соблюдать правила ведения учебной документации;
- уважительно относиться к сотрудникам, обучающимся, родителям (законным представителям);
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- раз в пять лет проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности.

6.12. Отношения работников Школы и администрации Школы регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.13. Для работников Школы работодателем является данная Школа. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

На преподавательскую работу в Школу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должностям и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

6.14. К работе в Школе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ; имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по

обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.15. Рабочее время преподавателя в Школе определяется расписанием занятий и Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.16. Образовательный ценз лиц, допускаемых к преподавательской деятельности, и верхний предел нагрузок преподавателя определяется в соответствии законодательством Российской Федерации.

6.17. Права и обязанности иных работников Школы (административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, работников бухгалтерии и др.), не являющихся участниками образовательных отношений, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.18. Заработная плата работников Школы устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в Школе системой оплаты труда, установленной коллективным договором, нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Свердловской области и городского округа «Город Лесной».

Заработная плата работникам Школы выплачивается в денежной форме в рублях.

Условия оплаты труда, предусмотренные трудовым законодательством, иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не должны ухудшать положение работников.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ

7.1. Школа свободна в определении содержания образования при условии выполнения федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, а также в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

7.2. Школа имеет право:

- самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Школы;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график, учебный план, штатное расписание, программу развития Школы;
- разрабатывать и утверждать расписание занятий, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;
- принимать на работу работников, заключать и расторгать с ними трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;
- обеспечить создание и ведение официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы по направлениям в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами определяющих ее статус образовательных программ, с учётом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями);
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;
- осуществлять хозяйственную деятельность на договорной основе с другими предприятиями, учреждениями и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Школы финансовых ресурсов;
- Школа вправе с согласия Собственника сдавать в аренду, находящееся у него в оперативном управлении имущество в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;
- создавать представительства и филиалы Школы в соответствии с уставными целями и видами деятельности Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной»;
- передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.3. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить имущество, указанное в пункте 7.2. (последний абзац пункта 7.2. настоящего Устава), в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.4. Сделка, в том числе крупная, может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его, бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Школы или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Школа вправе совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.6. Школа обязана:

- осуществлять деятельность Школы в соответствии с целями и видами деятельности Школы, установленными настоящим Уставом в соответствии с требованиями законодательства об образовании;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Школе на праве оперативного управления;

- своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

- составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.7. Школа несет ответственность в установленном законодательстве Российской Федерации порядке за:

- невыполнения функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования детей;
- жизнь и здоровье детей и работников школы во время образовательного процесса;
- нарушения прав и свобод детей и работников Школы;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Школа разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

8.2.1. представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

8.2.2. представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

8.3. Контроль над деятельностью Школы и использованием имущества, переданного в оперативное управление Школе, осуществляется Учредителем. Учредителем создается балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Школы.

Контроль деятельности Школы осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля над учреждениями.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

9.1. Изменение типа, реорганизация Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления главы администрации городского округа «Город Лесной», а также по решению суда.

9.1.1. Школа может быть реорганизована в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества городского округа «Город Лесной».

При реорганизации Школы вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации школы все документы передаются в соответствии с действующим законодательством организации – правопреемнику. Школа может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

9.2. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Ликвидация школы влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц. При ликвидации все документы передаются на хранение в архив.

9.2.1. При ликвидации Школы имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Учредителю (в муниципальную казну).

9.2.2. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируются соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменение типа Школы не является ее реорганизацией. При изменении типа Школы в Устав Школы вносятся соответствующие изменения.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Внесение изменений в Устав Школы осуществляется по инициативе Учредителя либо по предложению директора Школы.

10.2. Изменения в Устав Школы разрабатываются Школой самостоятельно, принимаются Общим собранием трудового коллектива, согласовываются с Отделом культуры и предоставляются на утверждение Учредителю.

10.3. После утверждения изменений или новой редакции Устава Учредителем они подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10.4. Устав принят на общем собрании трудового коллектива Школы протокол от 07 ноября 2017 года № 03.