

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления культуры,
спорта и молодежной политики
администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа



от «26» 04 2017 г. № 26

УСТАВ

муниципального автономного учреждения
«Молодежный центр Петропавловск-Камчатского городского округа»

г. Петропавловск - Камчатский
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – Учреждение), является автономным учреждением, созданным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.03.2011 № 795 «О создании муниципального автономного учреждения «Молодежный центр Петропавловск-Камчатского городского округа». Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип – автономное учреждение.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр Петропавловск-Камчатского городского округа».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ «Молодежный центр».

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами и подзаконными актами федеральных органов исполнительной власти, нормативно-правовыми актами Камчатского края, органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, настоящим Уставом.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп, бланки и иные реквизиты в соответствии с законодательством Российской Федерации, расчетный и иные (в том числе валютные) счета в учреждениях российских банков, органах Федерального казначейства Российской Федерации, в кредитных организациях, имеет самостоятельный баланс (смету), может выступать истцом, ответчиком и иным участником судебного процесса, приобретать своими действиями имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Петропавловск-Камчатский городской округ (далее – городской округ). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице ее органа – Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Учредитель).

1.6. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 683000, Россия, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 46.

Деятельность Учреждения может осуществляться также по иным

адресам.

1.7. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства. На момент регистрации настоящего Устава филиалы и представительства Учреждения отсутствуют.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано с целью формирования и реализации молодежной политики на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг по организации работы с детьми и молодежью в сферах образования, культуры, занятости населения (в том числе для реализации муниципальных проектов в области вовлечения молодежи в социальную практику и трудовую деятельность), а также в иных сферах, установленных законодательством Российской Федерации и Камчатского края, в целях реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа в сфере молодежной политики, установленных федеральным законодательством.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

2.3.1 организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью в городском округе;

2.3.2 формирование духовных и гражданско-патриотических ценностей в молодежной среде, развитие системы информирования молодежи;

2.3.3 обеспечение участия молодых граждан городского округа в разработке и реализации мероприятий в области молодежной политики, поддержка и развитие социальной и творческой, интеллектуальной активности молодежи, направленной на самоопределение и самореализацию молодых граждан городского округа;

2.3.4 создание условий социального просвещения по всему спектру вопросов жизни молодежи в городском округе;

2.3.5 создание условий для формирования здорового образа жизни и профилактики опасных для молодежи видов и форм зависимости;

2.3.6 выявление, продвижение, поддержка активности молодежи и ее достижений в социально-экономической, общественно-политической, творческой и спортивной сферах;

2.3.7 организация системного вовлечения молодежи в общественную жизнь городского округа и развития навыков самостоятельной жизнедеятельности молодых граждан;

2.3.8 поддержка профессионального становления и роста, деловой и социальной активности молодежи;

2.3.9 содействие профессиональной подготовке молодых кадров, профориентации школьников;

2.3.10 создание условий для реализации молодежью городского округа права на труд и защиту от безработицы, трудоустройство несовершеннолетних;

2.3.11 создание условий для развития деятельности общественных молодежных организаций и объединений;

2.3.12 оказание поддержки общественным молодежным организациям путем проведения конкурса проектов и программ;

2.3.13 координация деятельности юридических и физических лиц осуществление с ними совместной деятельности по созданию и реализации партнерских проектов в сферах работы с детьми, занятости молодежи, направленных на развитие институтов гражданского общества в городском округе;

2.3.14 оказание информационной поддержки в сферах молодежной политики, занятости молодежи, развития институтов гражданского общества в городском округе.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1 участие в обеспечении проведения оплачиваемых общественных работ, ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

2.4.2 участие в организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;

× 2.4.3 издание научных, методических, разработка и реализация проектов и программ в сфере молодежной политики, разработка и распространение методических пособий, просветительских, информационных и других материалов по предмету деятельности Учреждения;

2.4.4 подготовка и проведение городских мероприятий, способствующих развитию институтов гражданского общества, повышению качества и эффективности взаимодействия органов местного самоуправления городского округа с негосударственными некоммерческими организациями, общественными объединениями;

2.4.5 создание и размещение интерактивных информационно-рекламных блоков в сети Интернет, организация работы молодежных Интернет-форумов;

2.4.6 разработка и реализация просветительских программ и проектов для различных слоев населения городского округа в сфере развития институтов гражданского общества;

- 2.4.7 разработка и реализация проектов, направленных на развитие лидерских качеств подростков и молодежи;
- 2.4.8 проведение городской школы актива;
- 2.4.9 разработка и реализация программ, направленных на содействие развитию детских и молодежных общественных объединений, оказание им организационной и методической помощи;
- 2.4.10 организация встреч, круглых столов, консультаций по актуальным в молодежной среде вопросам, иных мероприятий и акций, в том числе совместно с заинтересованными органами, организациями и физическими лицами;
- 2.4.11 организация работы клубов молодежных инициатив и дискуссионных клубов;
- 2.4.12 организация временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан;
- 2.4.13 разработка и реализация проектов, направленных на решение вопросов занятости молодежи;
- 2.4.14 организация и проведение конкурсов бизнес-идей и проектов;
- 2.4.15 организация тренинг-семинаров по организации предпринимательской деятельности;
- 2.4.16 сбор, систематизация и распространение информации, касающейся вопросов, актуальных в молодежной среде;
- 2.4.17 организация семинаров, стажировок представителей молодежных организаций и специалистов по работе с молодежью;
- 2.4.18 редакционно-издательская деятельность, взаимодействие со средствами массовой информации;
- 2.4.19 подготовка справочных материалов по различным вопросам помощи детям, подросткам, молодым людям и так далее;
- 2.4.20 организация досуга и отдыха молодежи, сбор информации о выставках, ярмарках, фестивалях, событиях культурной жизни и так далее;
- 2.4.21 создание и обновление банка данных по следующим направлениям: образование, профориентация, занятость молодежи (постоянные, временные рабочие места, описание профессий, квалификационные требования, условия труда, социальные гарантии и так далее), культура, спорт, досуг молодежи;
- 2.4.22 организация информационно-методического обеспечения, проведение информационно-просветительской работы в сферах деятельности Учреждения;
- 2.4.23 организация и проведение культурно-массовых мероприятий: праздников, концертов, конкурсов, фестивалей, смотров и др.;
- 2.4.24 развитие практики социально-творческих заказов, организация и проведение праздничных и тематических мероприятий по социально-творческим заказам;
- 2.4.25 осуществление мониторинга деятельности и развития молодежных общественных объединений, как институтов гражданского

общества, организация аналитических, социологических и маркетинговых исследований по предмету деятельности Учреждения;

2.4.26 участие в развитии международных связей и обмене опытом в сферах деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы (цены, тарифа) устанавливается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (пункт 2.4) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.7.1 оказание консультационных, методических, справочных и информационных услуг по договорам с другими юридическими и физическими лицами;

2.7.2 проведение лекций, консультаций, встреч, конференций, семинаров по договорам с другими юридическими и физическими лицами;

2.7.3 организация и проведение развлекательных мероприятий, фестивалей торжественных праздников, поздравлений, выставок по договорам с другими юридическими и физическими лицами;

2.7.4 разработка сценариев, администрирование корпоративных праздников и мероприятий;

2.7.5 предоставление сценической площадки для проведения мероприятий другим организациям для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

× 2.7.6 оказание полиграфических услуг, а также услуг по фотографированию, копированию, сканированию, ламинированию и брошюрованию по договорам с другими юридическими и физическими лицами;

2.7.7 оказание услуг по созданию дополнительных и (или) временных рабочих мест;

2.7.8 сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа по согласованию с Учредителем.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Право Учреждения осуществлять

деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Структура, компетенция органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов

3.1. Учредитель осуществляет свои полномочия в отношении Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

3.2. Структуру органов управления Учреждения составляют:

3.2.1 Единоличный исполнительный орган Учреждения – директор (далее - руководитель Учреждения);

3.2.2 Коллегиальный орган управления Учреждения:

- Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет).

3.3. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Срок действия трудового договора с руководителем Учреждения определяется соглашением сторон.

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, органов управления Учреждения.

3.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, издает приказы по вопросам относящимся к его компетенции и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, а также осуществляет иную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

3.5. Наблюдательный совет формируется и действует в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения принимается Учредителем

Учреждения. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, могут быть прекращены досрочно в соответствии с частью 9 статьи 10 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.6. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

3.7. Компетенция Наблюдательного совета определена статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и пунктом 3 части 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.8. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета определен статьей 12 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.9. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.10. Председатель Наблюдательного совета, созывающий заседания Наблюдательного совета, обязан не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до его проведения уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета посредством соответствующих сообщений в средствах массовой информации и (или) посредством телефонной связи.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно, без предварительного письменного извещения его членов, путем направления им сообщения по телефону или иным способом связи.

3.11. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания Наблюдательного совета, а также предлагаемая повестка дня.

3.12. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.13. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины его членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.14. При определении наличия кворума и результатов голосования, решением Наблюдательного совета предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, а также

возможность принятия решений путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части первой статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.15. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя трудового коллектива Учреждения.

3.16. Протоколы заседаний Наблюдательного совета хранятся в Учреждении.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.2. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

4.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Использование финансовых средств Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ее собственником, если иное не установлено федеральными законами.

4.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.8.1 собственные средства Учреждения;
4.8.2 имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

4.8.3 доходы, полученные от приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;

4.8.4 добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

4.8.5 средства, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации от взыскания неустоек (пеней, штрафов) с поставщиков, исполнителей, подрядчиков за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

4.8.6 средства, полученные из других, не запрещенных законом источников.

4.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.10. Учреждение с согласия Учредителя вправе вносить имущество, указанное в пункте 4.9 настоящего Устава в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.13. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

4.14. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются Учреждением для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждения деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.16. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4.17. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, определяется Учредителем Учреждения.

5. Информация о деятельности Учреждения

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3 Предоставление информации Учреждения, ее размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

6.1. Внесение изменений и дополнений в Устав утверждается приказом Учредителя и подлежит государственной регистрации.

6.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Инспекция Федеральной налоговой службы
по г. Петропавловску-Камчатскому
пр. Рыбаков, 136, г. Петропавловск-Камчатский, 683024
Основной государственный
регистрационный номер 1114101002014
от 05. мая 2014 г. за государственным
регистрационным номером 2174101013316
С.А. Исидоровича Хвостова
(подпись) (ф.и.о.)
(должностное лицо налогового органа)



Скреплено печатью, прошито, пронумеровано
кол-во 12 листов
Копия верна:
О.А. Тишкина, начальник отдела
юридического и кадрового сопровождения
Управления культуры, спорта и молодежной
политики администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа