

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГАПОУ ШТТ

Мунасыпов Р.Р.

«20» 09 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о волонтерском центре в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Шарлыкский технический техникум» с.

Шарлык Оренбургской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Волонтерский центр - волонтерское объединение, созданное в государственном автономном профессионально образовательном учреждении «Шарлыкский технический техникум» с. Шарлык Оренбургской области, его структурных подразделениях Филиале ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» пос. Тюльган Оренбургской области, Филиале ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» с. Октябрьское Оренбургской области, действующее в рамках одного или нескольких направлений волонтерской деятельности.

1.2. Волонтерский центр создается с целью создания условий для развития и реализации организаторского, творческого и интеллектуального потенциала социально-активных студентов.

1.3. Волонтерский центр призван воспитывать у студентов гуманное отношение к людям, защищать их жизнь и здоровье, обеспечивать уважение к человеческой личности, способствовать воспитанию патриотизма и активной жизненной позиции, позитивного отношения к себе, обществу, уважению к традициям филиала.

1.4. Волонтерский центр осуществляет деятельность по привлечению студентов к организации и проведению акций и мероприятий волонтерской направленности.

1.5. Работа волонтерского центра осуществляется в свободное от учебного процесса время.

1.6. В своей деятельности волонтерский центр руководствуется действующим законодательством РФ; Условия труда волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативных документов, регулирующих данный вид деятельности

1.7. Определения, употребляемые в Положении:

Волонтер, доброволец (от фр. volontaire - доброволец) - это любое физическое лицо, достигшее возраста 14 лет, которое вносит свой вклад в развитие волонтерства, основываясь на принципах волонтерской деятельности.

Волонтерская деятельность (волонтерство, добровольчество) - это оказание помощи одним или группой людей в организации и проведении мероприятий, связанных с пропагандой ЗОЖ, профилактикой вредных привычек, с социальным служением (помощь людям с инвалидностью, ветеранам, малоимущим и многодетным семьям и т.п.), с охраной окружающей среды, спортивными событиями в городе, регионе, стране.

Безвозмездный труд - бесплатный, неоплачиваемый труд.

Благополучатели - граждане и юридические лица, получающие благотворительную помощь.

Руководитель волонтерского центра - работник ГАПОУ «Шарлыкский технический техникум» (далее - Техникум), который осуществляет планирование, организацию и руководство волонтерской деятельностью в рамках акций и мероприятий, проводимых волонтерским центром.

1.8. Принципы волонтерской деятельности:

- волонтерская деятельность основывается на принципах добровольности, законности, самоуправления, непрерывности и систематичности, свободы определения внутренней структуры форм и методов работы, осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности; ответственного отношения к деятельности, открытости для всех, взаимозаменяемости, взаимопомощи, корректности, милосердия, сострадания, трудолюбия, творчества, инициативы и активности.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности волонтерского центра является координация и поддержка деятельности студентов-волонтеров из числа обучающихся в Техникуме.

2.2. Основными задачами деятельности центра являются:

- вовлечение студентов в проекты, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, оказанием социальнопсихологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения, охраной окружающей среды внедрение социальных проектов, социальных программ, мероприятий, акций и участие в них;

- пропаганда идей добровольческого труда на благо общества и привлечение молодёжи к решению социально значимых проблем;

- формирование ценностей в молодёжной культуре, направленных на неприятие социально опасных привычек, ориентацию на здоровый образ жизни и оказание социальной помощи;

- развитие у студентов высоких нравственных качеств путём привлечение студентов к решению социально значимых проблем через участие в социальных, экологических, гуманитарных, культурно-образовательных, просветительских и др. проектах и программах;

- вовлечение новых добровольцев в ряды волонтерского движения;

- воспитание у студентов активной гражданской позиции, формирование лидерских, нравственно-этических качеств и навыков эмпатийного поведения, чувства патриотизма;

- обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности;

- подготовка волонтеров для участия в общероссийских социально значимых проектах.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА

3.1. Направления деятельности волонтерского центра:

- Просветительская

- Профилактическая
- Социальная
- Шефская
- Спортивная
- Информационно-рекламная

4. ВИДЫ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Виды волонтерской деятельности:

- социальное волонтерство - помощь одиноким ветеранам, помощь детям, работа с социально незащищенными категориями людей;
- спортивное волонтерство - помощь в проведении спортивных мероприятий;
- арт-волонтерство - помощь в проведении мероприятий, связанных с искусством, культурой и кинематографом;
- экологическое волонтерство - просветительская работа и акции, направленные на сохранение природы, защиту окружающей среды, флоры и фауны, помощь животным, решение экологических проблем мегаполиса;
- донорство - добровольное предоставление части крови, ее компонентов для лечебных целей;
- событийное волонтерство, или эвент-волонтерство - участие в крупных событиях - фестивалях, форумах, каких-то больших городских проектах.
- медиа-волонтерство - информационная поддержка и помощь в реализации волонтерских и благотворительных проектов.

5. СТРУКТУРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА

5.1. Общее руководство волонтерским центром осуществляет заместитель директора по учебно - воспитательной работе:

- совместно со Студенческим комитетом и другими членами студенческого совета планирует работу движения, организует мероприятия и акции;
- координирует взаимодействие членов волонтерского движения и администрации Техникума;
- организует работу волонтерского движения в соответствии с Уставом Техникума и данным Положением;
- ведёт необходимую официальную документацию движения (план работы, учёт членов отряда, готовит проекты Приказов и др.);
- организует работу по ведению «Летописи добрых дел».

5.2. Организаторами волонтерской деятельности выступают органы студенческого самоуправления.

5.3. Для осуществления волонтерской деятельности в Техникуме формируются волонтерские отряды от 10 до 12 студентов.

5.4. Содержание деятельности волонтерского центра определяется инициативой Организаторов.

5.5. Деятельность волонтерского центра может реализовываться в различных формах: акции, проекты, программы и т.д., которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

5.6. Вся волонтерская деятельность в Техникуме должна быть согласована с Администрацией Техникума.

5.7. Руководитель волонтерского центра под роспись знакомится с нормативно-правовыми документами, в том числе с данным Положением.

5.8. Руководитель волонтерского центра опирается в своей деятельности на волонтерский актив центра.

6. ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА

6.1. Волонтерский центр избирает руководителя и членов волонтерского актива.

6.2. Членами волонтерского центра могут быть лица в возрасте от 14 лет и старше, которые по собственному желанию, доброй воле, в меру своих способностей и свободного времени выполняют социально-значимую работу безвозмездно, а также признают, соблюдают и выполняют основные пункты данного Положения.

6.3. Прием в члены волонтерского центра производится путём открытого голосования, на общем собрании после проведённого собеседования и на основании личного заявления вступающего.

6.4. Член волонтерского центра может оставить членство по собственному желанию или быть исключен по решению общего собрания волонтерского отряда за действия, которые несовместимы с идеями и принципами добровольчества.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА ВОЛОНТЕРСКОГО ОТРЯДА

7.1. Волонтер обязан:

- знать, уважать и соблюдать (следовать) цели, задачи и принципы деятельности Центра и укреплять его авторитет;
- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- уважать мнение других членов данного объединения и руководителя;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Техникума;
- соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни просвещаемых людей);
- воздерживаться от выступления в качестве представителя волонтерского центра, если только это не делается с согласия и предварительного одобрения;
- быть примером нравственного поведения;
- следовать инструкциям, выданным ему при инструктаже;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные Техникумом;

- соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья и правила безопасности;

- уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность в Техникуме не менее чем за 2 недели.

7.2. Волонтер имеет право:

- добровольно вступать в волонтерскую группу (отряд) и добровольно выходить из её состава;

- самостоятельно планировать свою деятельность и проявлять инициативу, свободно выражать личное мнение;

- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой деятельности в волонтерском отряде и в Техникуме;

- выбрать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;

- возглавлять любое направление деятельности, если он уверен в своих силах, знаниях, умениях и возможностях;

- обращаться за любой помощью к руководителю центра и лидеру волонтерского отряда;

- пользоваться атрибутикой и символикой волонтерского центра, утвержденной в установленном порядке;

- просить руководителя волонтерского центра представить документы справки, рекомендации, содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;

- на создание ему необходимых условий труда, обеспечения ему безопасности, защиты законных прав и интересов во время работы;

- участвовать в конкурсах различного уровня, а также в проектной деятельности;

- быть награжденным за работу, кроме материального поощрения;

- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);

- прекратить деятельность в волонтерском центре по уважительной причине, уведомив о прекращении своей деятельности не менее чем за 2 недели.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА

8.1. Нормативная документация:

- Всеобщая декларация прав человека

- Всеобщая декларация волонтеров

- Конституция Российской Федерации

- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»

- Федеральный проект «Социальная активность» национальный проект «Образование»

- Постановление Правительства Оренбургской области от 20.08.2010 № 551-пп (с изм.от 11.08.2011 № 718-пп, от 08.10.2018 № 655-пп) «О Стратегии развития Оренбургской области до 2020 года и на период до 2030 года»

- Постановление Правительства Оренбургской области от 30.08.2019 № 657-пп «Об утверждении межведомственной программы «Развитие добровольчества (волонтерства) в Оренбургской области на 2019-2024 годы»

9. Документы, обязательные для деятельности студенческого волонтерского центра:

1. Приказ о создании на базе образовательной организации студенческого волонтерского центра и назначении ответственного за его деятельность должностного лица;

2. Положение о деятельности студенческого волонтерского центра.