

СОГЛАСОВАНО

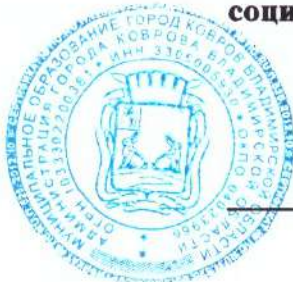
Председатель комитета по
культуре, туризму, молодежной
политике, семье и детству
администрации г. Коврова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы
администрации города по
социальным вопросам



Н.А. Пояркова



С.К. Степанова

ПОЛОЖЕНИЕ

О добровольческом центре муниципального образования г. Ковров

г.Ковров

02.03.2018

1. Общие положения

1.1. Добровольческий центр - специализированная организация, способствующая развитию добровольчества, оказывающая гражданам и организациям полный комплекс услуг по консультационной, ресурсной, организационной, информационной и методической поддержке в сфере социального добровольчества, управления добровольческими ресурсами с целью создания наиболее благоприятных условий для осуществления добровольческой деятельности и повышения эффективности деятельности организаций, использующих труд добровольцев.

1.2. Целью деятельности добровольческого центра является развитие, поддержка и продвижение добровольческих инициатив, объединение добровольческих ресурсов для решения социальных проблем на территории региона, обеспечение благоприятных условий для участия граждан и организаций в добровольческой деятельности.

1.3. Добровольческий центр может быть организован на базе органа исполнительной власти региона, государственного, муниципального учреждения, некоммерческой организации, образовательной организации.

2. Перечень функций добровольческого центра

К функциям добровольческого центра относятся:

- информирование, просвещение, вовлечение, поддержка и стимулирование населения к участию в добровольческой деятельности;

- сбора и анализа информации о добровольческих мероприятиях, актуальных потребностях в добровольческой деятельности; ведение электронных баз данных волонтеров, подбора для потенциальных добровольцев организаций, которые нуждаются в помощи добровольцев;

- освещение добровольческой деятельности в средствах массовой информации;

- оказание информационной и методической помощи организациям, которые привлекают к своей деятельности добровольцев, содействие освещению мероприятий добровольческих организаций в СМИ и социальных сетях;

- реализации добровольческих программ, предоставление добровольческим объединениям помещений для проведения мероприятий, организационной и технической поддержки;

- формирования условий для развития добровольческой деятельности; участия в реализации межмуниципальных, региональных и межрегиональных добровольческих проектах, программах, мероприятиях;

- формирование условий для эффективного использования потенциала добровольческой деятельности в реализации социально-значимых проектов и программ;

- оказания консультационной и методической поддержки добровольческим объединениям, создания информационно-методической базы, включающей методики и технологии организации и проведения добровольческих мероприятий и осуществления добровольческой деятельности;

- содействие повышению эффективности и профессионализма деятельности добровольческих организаций, поддержка добровольчества среди населения;

- повышение квалификации, обучение и подготовка новых кадров в области управления добровольцами.

3. Приоритетные направления по развитию добровольчества в регионе

- добровольческий ресурсный центр;
- добровольческий координационный центр по направлению «Волонтеры-медики»;
- добровольческий координационный центр по направлению «Волонтеры Победы»;
- добровольческий координационный центр по направлению «Юный доброволец»;
- добровольческий координационный центр по направлению «Добровольцы ЧС»;
- студенческий добровольческий центр.

4. Общие данные о региональном добровольческом центре.

Наименование добровольческого центра	Месторасположение добровольческого центра, контакты	Ответственный
Региональный добровольческий ресурсный центр	ДЮЦ «Гелиос» д.к. «Ровесник», адрес: Владимирская область, г. Ковров, пр. Ленина 59. Заведующий клубом –	Комитет по культуре, туризму, молодежной политике, семье и детству. Ответственный сотрудник – Геранина Анастасия Дмитриевна

	Паршиков Анатолий Олегович 8 (49232) 3-52-86	8 (49232) 3-51-70
--	--	-------------------

Ответственные лица за предоставление помещения по запросу для проведения добровольческих мероприятий:

Заведующий детским клубом «Ровесник» – Паршиков Анатолий Олегович.

Руководитель волонтерского штаба – Геранина Анастасия Дмитриевна.

<https://vk.com/molodejkovrov33> - общая группа для аккумулирования всей информации в сфере добровольчества в регионе.

5. Порядок предоставления помещения

Помещение добровольческого центра по запросу может быть предоставлено для проведения мероприятий. Запрос о предоставлении помещения необходимо направить за две недели до даты проведения мероприятия. Ответственные за помещение рассматривают запрос в течение двух дней после подачи запроса.

Форма запроса представлена в Приложении 1.

Основные требования по предоставлению помещения:

- соблюдение чистоты;
- бережное отношение к имуществу детского клуба «Ровесник»;
- количество людей в помещении – не более 20 человек;
- соблюдение времени предоставления помещения, указанного в заявке и времени фактического пребывания.

Основные цели использования помещения:

- проведение собраний инициативных групп молодежи по вопросам проведения мероприятий различного уровня и решений текущих задач;
- проведение мероприятий в социальной сфере.

Руководитель волонтерского штаба
муниципального образования г. Ковров



А.Д.Геранина

Приложение 1

Руководителю добровольческого штаба
Гераниной Анастасии Дмитриевне
от _____

Заявка

Прошу предоставить помещение для проведения мероприятия:

Название мероприятия:	
Цель мероприятия:	
Дата:	
Время:	
Продолжительность мероприятия:	
С условиями предоставления помещения ознакомлен:	ФИО, дата, подпись