

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2023

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора ГБПОУ КК

«Новороссийский социально -
педагогический колледж»

А.Н. Дидович

31.08.2023

Приказ № 420 от 31.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ о добровольческой деятельности ГБПОУ КК «Новороссийский социально-педагогический колледж»

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет правила организации, содержание и формы реализации добровольческой деятельности (волонтерства) в ГБПОУ КК «Новороссийский социально-педагогический колледж» (далее ГБПОУ КК НСПК).

2. В СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАСТНИКИ ВОЛОНТЕРСКОГО ДВИЖЕНИЯ РУКОВОДСТВУЮТСЯ:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон о добровольчестве (волонтерстве);
- Закон Российской Федерации от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Закон Российской Федерации от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральный закон от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Указ Президента РФ от 19 декабря 2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р;
- Устав Колледжа.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие основные понятия: **добровольчество (волонтерство)** — совокупность общественных отношений, связанных с осуществлением физическими лицами добровольно в свободное от работы (учебы) время деятельности в интересах получателей помощи добровольца (волонтера);

добровольческая (волонтерская) деятельность — добровольная социально направленная, общественно полезная деятельность, осуществляемая путем выполнения работ, оказания услуг в формах и видах, предусмотренных настоящим Федеральным законом, без получения денежного или материального вознаграждения (кроме случаев возможного возмещения, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности затрат);

доброволец (волонтер) — физическое лицо, осуществляющее в свободное от работы (учебы) время добровольную социально направленную, общественно полезную деятельность в формах и видах, предусмотренных настоящим Федеральным законом, без получения денежного или материального вознаграждения (кроме случаев возможного возмещения, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности затрат);

получатель помощи добровольца (волонтера) — физическое лицо, юридическое лицо, социальная группа, общество в целом, которые нуждаются в помощи добровольцев (волонтеров) и в интересах которых осуществляется добровольческая (волонтерская) деятельность;

добровольческая (волонтерская) организация — социально ориентированная некоммерческая организация, осуществляющая добровольческие (волонтерские) программы и проекты, привлекающая к своей деятельности добровольцев (волонтеров), от имени и по поручению которой действует доброволец (волонтер);

добровольческое (волонтерское) объединение — объединение граждан, созданное для решения определенных социальных задач посредством осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;

координатор добровольцев (волонтеров) — ответственное лицо в добровольческой (волонтерской) организации, отвечающее за привлечение добровольцев (волонтеров), организацию их работы и координацию их деятельности;

добровольческая (волонтерская) программа — комплекс мероприятий, направленных на решение социально значимых задач, реализуемый с использованием труда добровольцев (волонтеров);

добровольческая (волонтерская) акция — разовое мероприятие, направленное на решение социально значимых задач, участниками которого являются добровольцы (волонтеры);

личная книжка добровольца (волонтера) — документ установленной формы, которым подтверждается деятельность физического лица в качестве добровольца (волонтера);

Участниками волонтерской деятельности могут стать студенты, обучающиеся по очной форме обучения, сотрудники колледжа.

Волонтерские мероприятия — мероприятия, не предусмотренные учебным планом. Привлечение студентов без их согласия и несовершеннолетних студентов без согласия их родителей (законные представители) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Волонтерская деятельность в колледже реализуется в различных формах, среди которых наиболее распространенными являются:

- обучающее мероприятие для волонтера: круглый стол, мастер-класс, тренинг, дискуссионная площадка, обучающий семинар, психологическое занятие, тренинг, др.;

- социальное мероприятие для благополучателей: массовая акция, выставка, чемпионат, соревнования, игры; распространение полиграфической информационной продукции; создание плакатов, видеороликов; сбор социологической информации (анкетирование, тестирование, опросы) и обработка данных.

Формы проведения волонтерских мероприятий определяют лица или организации, ответственные за их проведение.

Содержание волонтерской деятельности определяется социальным заказом, поступившим от колледжа или иных благополучателей - сторонних организаций (органов местного самоуправления, учреждений социального обслуживания, Советов ветеранов, различных служб, учреждений досуга и культуры, приютов, молодежных центров, Новороссийской епархии) и т.д.) или по инициативе студентов и сотрудников колледжа.

Осуществление волонтерской деятельности не может быть направлено на поддержку определенных политических партий, других общественных объединений и организаций, а также на продвижение товаров, работ и услуг.

Общее руководство волонтерской деятельностью в колледже возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель — вовлечение студентов во Всемирное добровольческое (волонтерское) движение, в реальную социальную практику через различные формы и виды социальной активности.

Для достижения указанной цели решаются следующие задачи:

- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации студентов и сотрудников колледжа;
- поддержка и реализация социальных инициатив студентов и сотрудников колледжа; формирование у студентов активной гражданской позиции, профессионально значимых лидерских качеств, чувства патриотизма.

5. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ И УЧЕТА РАБОТЫ ВОЛОНТЕРА

Регистрация волонтера осуществляется в Волонтерском центре колледжа.

Оформление отношений с волонтерами закрепляется следующей документацией: личное заявление волонтера; личная книжка волонтера.

Личная книжка волонтера — документ, подтверждающий добровольческую деятельность студента в образовательном пространстве колледжа и за его пределами. Оформленная на основании письменного личного заявления волонтера в соответствии с установленным образцом и заверенная заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Информация, обязательная для внесения в личную книжку волонтера; вид выполненных работ; место выполнения работ; дата выполнения работ; объем отработанных часов.

6. КООРДИНАТОР ВОЛОНТЕРОВ (РУКОВОДИТЕЛЬ ВОЛОНТЕРСКОГО ОТРЯДА)

Координатор волонтеров (Руководитель волонтерского отряда) назначается приказом директора из числа педагогических работников колледжа.

Координатор волонтеров (Руководитель волонтерского отряда) взаимодействует непосредственно с организаторами мероприятий.

На координатора волонтеров (Руководителя волонтерского отряда) возлагаются **следующие функции:**

- планирование деятельности волонтерского отряда (объединения) на текущий учебный

- формирование базы данных вакансий (или предложений) для волонтеров колледжа;
- информирование волонтеров о волонтерских вакансиях и предложениях;
- формирование списочного состава участников мероприятия и распределение видов работ между ними;
- проведение обязательного инструктажа по соблюдению норм и правил поведения, требований пожарной безопасности и санитарно-гигиенических условий;
- сопровождение волонтеров к месту проведения мероприятия;
- ведение учета времени, отработанного волонтером;
- контроль качества выполнения работ волонтерами;
- внесение записи в личную книжку волонтера о факте его участия в проведении мероприятия;
- информирование о результатах участия волонтеров в проведении мероприятий на информационных стендах и официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Волонтерская деятельность в колледже осуществляется в соответствии с принципами:

- Добровольности, безвозмездности, равноправия и законности деятельности;
- Свободы в определении целей, форм и методов работы;
- Гласности и общедоступности информации; гуманности, соблюдения прав и свобод человека при осуществлении волонтерской деятельности;
- Безопасности для своей жизни и жизни окружающих;
- Солидарности, добросовестности и сотрудничества участников.

Основными направлениями волонтерской деятельности в Колледже являются:

Социальное волонтерство:

Оказание помощи, незащищенным слоям населения: детям сиротам, многодетным семьям, инвалидам, пожилым одиноким людям и другим.

Событийное волонтерство:

Помощь на конференциях, съездах, форумах, праздниках, концертах.

Патриотическое волонтерство:

Помощь в организации гражданско-патриотических акций и мероприятий, помощь ветеранам и ветеранским организациям и т.д.

Экологическое волонтерство:

Помощь заповедным территориям, животным, озеленение, раздельный сбор отходов, экологическое просвещение и т.д.

Спортивное волонтерство:

Участие в организации и проведении физкультурных и спортивных мероприятий, популяризация спорта и пропаганда здорового образа жизни.

Для осуществления волонтерской деятельности в колледже могут формироваться волонтерские объединения в зависимости от направления деятельности.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРА

Волонтер имеет право:

- на свободный выбор своего участия в осуществлении волонтерской деятельности в рамках, реализуемых в колледже волонтерских мероприятий;
- на свободное прекращение волонтерской деятельности в любое время;
- на получение достоверной информации о целях и содержании волонтерской деятельности, её организаторах и принципах деятельности;
- на получение от организатора волонтерской деятельности отзыва о качестве выполнения работ; внесение записей в личную книжку волонтера;
- на проявление инициативы, направленной на развитие волонтерского движения в студенческой среде;
- на прохождение дополнительного обучения по направлению деятельности;
- на моральное поощрение за труд.

Волонтер принимает на себя следующие обязательства:

- соблюдать требования, установленные законодательством о волонтерской деятельности и настоящим положением;
- добросовестно выполнять задания, порученные от координатора волонтеров или организатора волонтерского мероприятия;
- соблюдать требования охраны труда и не причинять своей деятельностью вреда третьим лицам и окружающей среде;
- не передавать исполнение своих обязанностей иным лицам без согласия координатора;
- следовать принципам волонтерской деятельности;
- пройти обучающие мероприятия для участников волонтерского движения;

- выполнять качественно и в срок порученную работу;
- бережно относиться к имуществу организатора мероприятия, соблюдать технику безопасности.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Организаторы волонтерской деятельности имеют право:

- на участие в разработке и реализации волонтерских мероприятий;
- на моральное поощрение труда волонтеров;
- на составление отзыва о результатах деятельности волонтера.

Организаторы обязаны:

- руководствоваться законодательством о волонтерской деятельности и настоящим Положением;
- формировать списочный состав участников мероприятия и осуществлять распределение видов работ между ними;
- создавать необходимые условия для выполнения волонтерами разных видов работ в рамках мероприятия;
- проводить консультирование и координировать деятельность волонтеров;
- проводить инструктаж по соблюдению норм и правил поведения, требований пожарной безопасности и санитарно-гигиенических условий;
- сопровождать волонтеров к месту проведения мероприятия;
- вести учет времени, отработанного волонтером;
- осуществлять контроль качества выполнения работ волонтерами;
- вносить запись в личную книжку волонтера о факте его участия в проведении мероприятия;
- информировать о результатах участия волонтеров в проведении мероприятий заместителя директора по воспитательной работе.

Организаторы несут ответственность:

- за жизнь и здоровье студентов во время проведения мероприятия.

10. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для изучения эффективности волонтерской деятельности в колледже спланированы следующие показатели:

Количественные показатели:

- количество волонтерских объединений в колледже;

- количество разработанных и реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по данному направлению деятельности;
 - количество реализуемых в колледже плановых волонтерских мероприятий (проектов, акций, др.);
 - количество волонтерских мероприятий, организованных по инициативе студентов;
 - количество социальных заказов (предложений), поступивших от других организаций на участие волонтеров в проведении волонтерских мероприятий по разным направлениям волонтерской деятельности;
 - количество студентов, привлеченных к участию в волонтерской деятельности;
 - количество волонтеров, отмеченных различными формами морального поощрения;
 - количество волонтеров, прошедших дополнительную образовательную подготовку по направлению волонтерской деятельности.
- Качественные показатели:

1) Ценностные ориентации волонтера:

- изменение жизненных и профессиональных ценностных ориентаций;
- готовность к безвозмездной деятельности;
- осознание и принятие социальных и личностных ценностей волонтерской деятельности.

2) Профессиональные установки:

- проявление устойчивого интереса к волонтерской деятельности;
- стремление к профессиональному саморазвитию.

3) Развитие профессионально значимых личностных и лидерских качеств: эмпатия, толерантность, рефлексивность, инициативность. гражданская позиция, др.

Согласовано
Юрисконсульт


Пастухова А.А.

Приложение № 1 ФОРМА

И.о. директору ГБПОУ НСПК

А.Н. Дидович

от: Фамилия, имя, отчество,

дата рождения,

курс, группа,

домашний адрес,

телефон,

адрес электронной почты

заявление

Прошу выдать мне Личную книжку добровольца (волонтера). Фотография (размером 3х4 см) прилагается.

« _____ » _____ г.

(дата)

(подпись)