

«Утвержден»
Решением общего собрания учредителей
«16» мая 2007 г.
Протокол № 01

Изменения и дополнения утверждены
решением общего собрания
«26» марта 2012 г.
Протокол № 05

УСТАВ
Алтайской краевой общественной
организации
«Сообщество многодетных и приемных
семей Алтая»
«Много деток – хорошо!»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Алтайская краевая общественная организация «Сообщество многодетных и приемных семей Алтая» «Много деток – хорошо!», (далее – Организация) является основанным на членстве добровольным, самоуправляемым, общественным объединением граждан и юридических лиц, объединившихся для обеспечения интересов многодетных и приемных семей Алтайского края на основе общности интересов и уставных целей.
- 1.2. Организация осуществляет свою деятельность в Соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 19.05.1995г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом РФ от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.
- 1.3. Деятельность организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, законности и гласности. В рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Организация свободна в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.
- 1.4. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, а также круглую печать, бланки, штампы со своим наименованием, другие реквизиты, утвержденные и зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Организация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Организация не отвечает по обязательствам государства и своих членов, государство и члены организации не отвечают по обязательствам Организации.
- 1.6. Организация может от своего имени в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Организации, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.
- 1.7. Организация может иметь свой флаг, гимн, эмблему и иную символику, подлежащую государственной регистрации и учету, в порядке, установленном действующим федеральным законом.
- 1.8. Организационно-правовая форма Организации – общественная организация. Организация осуществляет деятельность на территории Алтайского края посредством своих структурных местных подразделений.
- 1.9. Полное наименование Организации: Алтайская краевая общественная организация «Сообщество многодетных и приемных семей Алтая» «Много деток – хорошо!».
- 1.10. Сокращенное наименование Организации: АКОО «СМПСА «Много деток – хорошо!».
- 1.11. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа Организации (Совета): Российская Федерация, Алтайский край, г. Барнаул.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. При определении своих целей и задач Организация исходит из следующих принципов:

- Вопрос демографии – основной фактор обеспечения жизнеспособности государства;
- семья, материнство, отцовство и детство в Российской Федерации находятся под защитой государства согласно статьям 7 и 38 Конституции РФ;
- мировоззрение членов организации базируется на традиционных нравственных и духовных ценностях;
- недопустимо произвольное вмешательство кого-либо в дела семьи, препятствующее осуществлению членами семьи своих законных прав.

2.2. Основными целями Организации являются:

- возрождение в Алтайском крае института традиционной многодетной семьи;
- создание условий и предпосылок для качественного улучшения положения в области демографии;
- повышение рождаемости – как выхода из критической демографической ситуации в Алтайском крае;
- обеспечение соответствия государственной политики, решений, принимаемых органами государственной власти Российской Федерации и Алтайского края, интересам многодетных и приемных семей Алтайского края;
- объединение физических лиц – членов многодетных и приемных семей, а также физических и юридических лиц, общественных объединений, взаимодействующих с многодетными и приемными семьями, объединенных общностью интересов и уставных целей для активного их вовлечения в решение демографических и социальных проблем общества;
- выражение мнений, позиций и инициатив граждан – членов многодетных и приемных семей по любым вопросам общественной жизни, доведение этих мнений, позиций и инициатив до сведения широкой общественности и органов государственной власти;
- содействие созданию в обществе благоприятного социального климата для многодетных и приемных семей;
- формирование в общественном сознании положительного образа многодетной семьи, многодетной матери и многодетного отца;
- формирование общественного мнения в поддержку традиционной многодетной семьи, материнства, отцовства, ответственного деторождения;
- пропаганда традиционных семейных ценностей, многодетности;
- реализация основных целей Организации путем участия избранных от Организации лиц в работе органов местного самоуправления и в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления, внесения предложений по законотворческой деятельности;
- существенное улучшение материального положения многодетных и приемных семей через реализацию социально-экономических программ и проектов в интересах многодетных и

приемных семей, а также через оказание адресной благотворительной помощи малообеспеченным семьям;

- определение и ликвидация угроз имиджу и интересам многодетных и приемных семей, защита любым законным способом законных прав и интересов физических лиц – членов многодетных семей;
- формирование через положительный образ традиционной многодетной семьи положительного конкурентоспособного инновационно - привлекательного имиджа России в России и за границей.
- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовного развития личности;
- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- содействия деятельности в сфере физической культуры и массового спорта;
- охраны окружающей среды и защиты животных;
- охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения.

2.3. Для достижения уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством РФ решает следующие задачи:

- осуществляет построение организационной, коммуникационной, информационной инфраструктуры для формирования сообщества многодетных и приемных семей в Алтайском крае;
- изучает, анализирует и обрабатывает интересы, настроения, потребности и инициативы многодетных граждан Алтайского края, находит и предлагает законные формы их реализации;
- открывает содействие органам государственной власти всех уровней и органам местного самоуправления в организации государственно-общественного контроля за качеством исполнения федеральных, региональных и муниципальных правовых актов, программ, направленных на поддержку многодетных и приемных семей, защиту семьи, материнства, отцовства и детства;
- оказывает содействие заинтересованным органам государственной власти и органам местного самоуправления в формировании и практической реализации социально ориентированной политики в сферах демографии, здравоохранения, образования и воспитания, жилищного строительства;
- проводит мероприятия (в том числе форумы, конгрессы, конференции, лекции, семинары, выставки), направленные на защиту в Алтайском крае интересов многодетных и приемных семей, материнства, отцовства и детства, осуществляет поддержку таких мероприятий, проводимых другими организациями;
- оказывает содействие членам Организации и членам их семей в осуществлении их прав, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, способствует осуществлению правозащитной деятельности в отношении членов многодетных и приемных семей;
- осуществляет представительство членов организации и членов их семей в учреждениях, предприятиях, организациях всех форм собственности по защите их законных прав и интересов;

- оказывает консультационную и организационно-методическую помощь членам Организации и членам их семей по вопросам защиты их законных прав и интересов;
- формирует постоянные и временные комиссии, консультативные, экспертные и рабочие группы по самым актуальным и жизненно важным для многодетных и приемных семей вопросам, организует их взаимодействие с органами государственной власти всех уровней и органами местного самоуправления, а также общественными структурами и другими организациями всех форм собственности;
 - ведет агитационно-массовую информационную и пропагандистскую работу с населением, информирует население о целях и задачах Организации, ее Программах и текущей деятельности, организует пропаганду своей точки зрения по демографическим и иным социальным вопросам;
 - организует взаимодействие между нуждающимися многодетными и приемными семьями с одной стороны, и, физическими лицами и организациями, желающими оказать им материальную и иную поддержку, с другой стороны;
 - осуществляет благотворительную деятельность и оказывает адресную социальную помощь многодетным и приемным семьям в соответствии с действующим законодательством, с привлечением добровольных пожертвований и материальных ресурсов от организаций и частных лиц на уставные цели Организации и на реализацию отдельных целевых программ Организации;
 - организует обмен среди населения положительным опытом ответственного родительства и программы взаимопомощи;
 - содействует созданию в России целостной и непротиворечивой системы нормативно-правового регулирования в социальной и жилищной сфере, с учетом соблюдения интересов многодетных и приемных семей;
 - организует разработку проектов, законов, иных нормативно-правовых актов для внесения их на рассмотрение органами государственной власти и органами местного самоуправления, как на федеральном, так и на региональном уровнях;
 - участвует в работе законодательных и исполнительных органов власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - создает и готовит кадровый резерв Организации, ведет учебу кадров, актива и членов Организации;
 - организует эффективное взаимодействие с международными общественными организациями, фондами, многодетными и приемными семьями зарубежных стран, организациями и сообществами, объединяющими соотечественников;
 - участвует в международных мероприятиях, связанных с вопросами демографии и регулирования отношений в социальной, культурной и духовно-нравственной сферах жизнедеятельности общества;
 - осуществляет издательскую, рекламную и информационную деятельность в электронных, печатных средств массовой информации и иных возможных информационных сетях;
 - решает иные задачи, направленные на обеспечение выполнения целей Организации и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, а также настоящему Уставу.

2.4. Организация может осуществлять лицензируемые виды деятельности только после получения соответствующей лицензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Организация для достижения своих уставных целей сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями,

органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями, иными юридическими и физическими лицами.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для осуществления своих уставных целей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Организация вправе:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объемах, предусмотренных законодательством РФ;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- участвовать в выборах и референдумах в порядке, установленном законодательством РФ;
- иметь иные права в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права. Касающиеся сферы его деятельности, а также положения настоящего Устава;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- предоставлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц общественного объединения, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия;

- оказывать содействие представителям органа принимающего решение о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме получаемых Организацией от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации;
- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений.

4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Членство в Организации является добровольным.

4.2. Членами Организации могут быть дееспособные граждане РФ, достигшие возраста 18 лет и являющиеся членами многодетных и (или) приемных семей, или не являющиеся членами многодетных и (или) приемных семей, поддерживающие многодетность в семье, признающие Устав Организации и принимающие участие в ее деятельности, а также юридические лица – общественные объединения, на основе общности интересов и уставных целей.

4.3. Не может быть членом (участником) Организации:

- иностранный гражданин или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;
- лицо, включенное в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- общественное объединение, деятельность которого приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности»;
- лицо, в отношении которого вступившем в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности; лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда.

4.4. Членство в Организации не может быть ограничено по признакам профессиональной, социальной, расовой, национальной или религиозной принадлежности, а также в зависимости от пола, происхождения, имущественного положения и места жительства. Член Организации может состоять только в одном местном отделении Организации – по месту постоянного или преимущественного проживания.

4.5. Члены Организации имеют равные права и несут равные обязанности в соответствии с требованиями настоящего Устава.

4.7. Вступление в Организацию

4.7.1. Прием в члены Организации осуществляется Советом Организации на основании личного заявления вступающего, оформленного на имя Председателя Совета Организации. В заявлении должно быть указано:

- полное наименование Организации, а также должность и фамилия, имя, отчество лица, на имя которого направлено заявление;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения вступающего, адрес его постоянного или преимущественного проживания, гражданство, паспортные данные вступающего или данные документа его заменяющие (серия, номер, кем и когда выдан);
- контактные данные вступающего для обратной связи (номер телефона, адрес электронной почты и др.);
- состав семьи;
- указание на ознакомление и согласие с положениями настоящего Устава;
- личная подпись вступающего.

4.7.2. Прием в члены Организации вправе осуществлять Совет Организации с последующей постановкой члена Организации на общий учет Организации.

4.7.3. Решение по заявлению о приеме в Организацию должно быть принято Советом Организации в месячный срок с момента подачи заявления. Дата решения Совета о приеме является датой принятия вступающего в Организацию.

4.7.4. Решение о приеме в члены Организации принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании Совета.

4.7.5. Оформление приема и постановки на учет члена Организации осуществляется ответственным сотрудником Организации в соответствии с Положением, утвержденным Советом Организации.

4.7.6. Организация организует учет членов Организации, постоянно или преимущественно проживающих в Алтайском крае, по документам персонального учета, форма которых утверждается Советом Организации. Списки членов Организации включают в себя указание фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса постоянного или преимущественного проживания, контактного телефона, гражданства, паспортных данных (данных документа его заменяющего), реквизитов решения соответствующего органа о принятии в члены Организации.

4.7.7. Организация организует общий учет членов Организации путем ведения реестра членов Организации формирования личных дел членов Организации, включающих личное заявление о приеме в члены Организации, копии решения (выписки из них) соответствующего органа о приеме в члены Организации, учетной карточки члена Организации и иных документов, перечень и форма которых устанавливается Советом Организации.

4.7.8. Совет Организации ведет централизованный учет членов Организации на основе Единого реестра Организации. Постановка члена Организации на учет в Едином реестре Организации и изготовление членского билета осуществляется советом Организации, на основании сведений, имеющихся у Организации. Членский билет вручается новому члену Организации и он ставится на учет в Организации.

4.8. Прекращение членства в Организации

4.8.1. Член Организации может добровольно выйти из Организации. Прекращение членства происходит на основании личного письменного заявления выходящего, которое подается в соответствующее местное или региональное отделение по месту постоянного или преимущественного проживания. При этом прекращение членства наступает автоматически со дня подачи письменного заявления выходящего.

4.8.2. Член Организации может быть исключен из Организации за несоблюдение норм Устава Организации, невыполнения решений ее руководящих органов, либо за действия, дискредитирующие Организацию. Вопрос об исключении из Организации может быть поставлен любым членом Организации.

4.8.3. Решение об исключении из Организации принимается Советом Организации.

4.8.4. Прекращение членства в Организации также автоматически наступает в случаях смерти гражданина, утраты членом Организации гражданства России, признания члена Организации недееспособным по решению суда.

4.10. Членский билет

4.10.1. Членам организации выдается членский билет единого образца, утверждаемого Советом Организации.

4.10.2. Членский билет представляет собой карточку, на которой нанесены фотография члена Организации, его фамилия, имя, отчество, номер членского билета.

4.10.3. Членский билет используется для осуществления учета членов Организации, а также для участия их в голосовании по всем вопросам жизнедеятельности Организации.

4.10.4. Порядок изготовления, выдачи, хранения, использования и замены членских билетов определяется Положением, утверждаемым Советом Организации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Член организации имеет право:

- избирать и быть избранным во все руководящие органы Организации;
- участвовать в голосовании по всем вопросам жизнедеятельности Организации;
- свободно излагать свои взгляды на любых мероприятиях Организации;
- обращаться с вопросами, предложениями, жалобами и заявлениями в любые органы Организации и получать ответ по существу своего обращения;
- получать информацию о деятельности Организации и работе ее руководящих органов, а также обжаловать решения, действия указанных органов в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством РФ;
- участвовать в деятельности Организации и проводимых ее мероприятиях;
- присутствовать на заседаниях руководящих органов организации при обсуждении вопросов, касающихся его персонально;
- по поручению руководящих органов Организации выступать от имени Организации;
- получать консультации, юридическую и иную помощь, пользоваться содействием Организации в защите законных прав и интересов своих и членов своей семьи.

5.2. Член Организации обязан:

- выполнять Устав Организации;
- крепить идейное и организационное единство Организации, разъяснять и пропагандировать ее уставные и программные цели;
- последовательно действовать для достижения целей Организации и всемерно содействовать реализации программ Организации;
- заботиться о репутации Организации, не совершать действий, дискредитирующих Организацию и наносящих ей ущерб, соблюдать законность и нормы общественной морали.

6. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация строится по территориальному принципу. В структуру Организации входят местные отделения, действующие на основе единого Устава Организации.

6.2. Местные отделения могут создаваться в пределах территории органа местного самоуправления, если в нем зарегистрировано не менее трех членов Организации.

6.3. Местное отделение создается решением Совета Организации.

6.4. Местные отделения могут наделяться правами юридического лица, в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Общее собрание

7.1. Общее собрание является высшим руководящим органом Организации.

7.2. Общее собрание созывается Советом Организации по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные собрания могут созываться по решению Совета Организации, по требованию Контрольно-ревизионной комиссии Организации или по требованию более 1/3 членов Организации. Решение о созыве Общего Собрания принимается не менее чем за один месяц до дня проведения Собрания. В решении о созыве Собрания должна быть определена норма представительства от местных отделений, должен содержаться проект повестки для Собрания, место и дата проведения.

7.3. Участники Собрания избираются общими собраниями местных отделений Организации по норме представительства, установленной в решении о проведении Собрания. Участниками Собрания, помимо утвержденной нормы представительства являются: члены Совета Организации, члены Контрольно-ревизионной комиссии Организации.

7.4. Собрание правомочно, если зарегистрированы и принимают участие в его работе члены, избранные общими собраниями местных отделений, из более чем половины существующих местных отделений Алтайского края. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов зарегистрированных и присутствующих участников Собрания (за исключением случаев, установленным

настоящим Уставом). Форма голосования определяется Собранием (за исключением случаев, установленным настоящим Уставом).

7.5. К исключительной компетенции общего Собрания относится:

- принятие Устава Организации, а также внесение в него изменений и дополнений;
- избрание членов Совета Организации сроком на пять лет;
- Избрание Председателя и Заместителей председателя Совета организации сроком на пять лет;
- Избрание членов Контрольно-ревизионной комиссии Организации и ее Председателя сроком на пять лет;
- Принятие решения о досрочном прекращении полномочий руководящих органов Организации;
- Утверждение Положения о Контрольно-ревизионной комиссии Организации;
- Определение основных направлений деятельности Организации;
- Заслушивание и утверждение отчетов и докладов Совета, Контрольно-ревизионной комиссии Организации;
- Принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации.

7.6. По инициативе Совета Организации или его Председателя, на рассмотрение общего Собрания могут быть внесены и другие вопросы деятельности Организации.

7.7. Решение общего Собрания Организации по вопросам, относящимся к его исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством голосов.

8. СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Совет Организации является постоянно действующим коллегиальным центральным руководящим органом, осуществляющим свою деятельность в период между общими Собраниями.

8.2. Члены Совета Организации, Председатель и Заместители председателя Совета Организации избираются из состава участников общего Собрания сроком на пять лет квалифицированным большинством голосов.

8.3. Заместители председателя Совета Организации возглавляют работу по различным направлениям ее деятельности. Численный состав Заместителей председателя Совета Организации определяется в количестве 3 человек.

8.4. Заседания Совета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания созываются Председателем Совета Организации, а в его отсутствие одним из его Заместителей. Внеочередное заседание Совета Организации может быть созвано не менее 1/3 его членов. Заседание Совета Организации правомочно, если в его работе принимает участие более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Организации. В случае необходимости, решение Совета Организации может принято на

основании персональных решений его членов, оформленных в письменном виде. Заседания Совета Организации могут проводиться с помощью средств телекоммуникации.

8.6. Члены Контрольно-ревизионной комиссии Организации могут присутствовать на заседаниях Совета Организации с правом совещательного голоса.

8.7. Совет Организации:

- обеспечивает проведение в жизнь целей Организации, выполнение и контроль решений общего Собрания Организации, реализацию конкретных планов, программ и отдельных мероприятий Организации, руководит деятельностью Организации в пределах своей компетенции между общими Собраниями;
- принимает и обнародует заявления и обращения от имени Организации;
- созывает общее Собрание (внеочередное Собрание) Организации, устанавливает проект повестки дня общего Собрания, определяет дату и место его проведения;
- обеспечивает подготовку проведения общего Собрания Организации;
- отчитывается о своей работе перед общим Собранием Организации;
- определяет порядок, пути и формы для выполнения решений общего Собрания Организации;
- организует в пределах своей компетенции разработку, принятие и выполнение программ и иных документов Организации;
- обеспечивает пропагандистскую и агитационную работу Организации;
- осуществляет от имени Организации право юридического лица, организует и координирует финансово-хозяйственную деятельность Организации;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание аппарата Организации;
- утверждает финансовый план и бюджет Организации, отчитывается об их исполнении;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Организации;
- обеспечивает взаимодействие Организации в повседневной деятельности с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями;
- формирует постоянные и временные комиссии, консультативные, экспертные и рабочие группы для решения отдельных задач, стоящих перед Организацией, утверждает Положение о них, заслушивает и утверждает отчеты об их работе;
- утверждает Положение об организации порядка приема членов Организации, прекращения членства, исключения и учета членов Организации;
- утверждает Положение о порядке изготовления, выдачи, хранения, использования и замены членских билетов Организации;
- осуществляет прием и учет членов Организации, ведет Единый Реестр Организации;
- утверждает образец и порядок выдачи удостоверения члена Организации;
- утверждает Положение о порядке присвоения звания Почетного члена Организации и присваивает данное звание;
- утверждает Положение о наградах организации, осуществляет награждение;
- утверждает образцы печатей, штампов, бланков Организации, а также флага, эмблемы и иной символики, подлежащих государственной регистрации, в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;
- принимает решения о создании местных отделений, об их реорганизации и ликвидации;
- принимает решения о предоставлении местным отделениям прав юридического лица;
- осуществляет учет местных отделений Организации;

- утверждает Положение об особенностях организации и деятельности местных отделений Организации в городах федерального значения;
- утверждает Положение о краевом координационном Совете Организации;
- осуществляет строительство Организации, обеспечивая укрепление и развитие межрегиональных связей, повышение организованности и деловой активности местных отделений Организации и ее членов;
- принимает решения, обязательные для исполнения местными отделениями Организации;
- заслушивает отчеты о работе местных отделений, определяет порядок, сроки представления ими информации, организует анализ и обработку полученных данных;
- организует делопроизводство в центральных органах Организации, содействует его постановке в местных отделениях;
- организует обучение членов Организации, руководителей местных отделений и штатных работников Организации;
- отменяет любые решения структурных подразделений Организации и их должностных лиц, в случае их противоречия настоящему Уставу и целям Организации;
- рассматривает жалобы и предложения от структурных подразделений и членов Организации по вопросам соблюдения норм Устава Организации;
- принимает решение о создании хозяйственных товариществ, обществ и иных хозяйствующих субъектов;
- определяет порядок учреждения средств массовой информации, информационных агентов, издательств, и порядок назначения их руководителей;
- рассматривает иные вопросы, кроме вопросов, отнесенных к компетенции общего Собрания.

8.8. Для обеспечения деятельности Совета Организации могут быть образованы департаменты, управления и (или) отделы, как его структурные подразделения. Порядок деятельности структурных подразделений определяется Положениями о них, утверждаемыми на заседании Совета Организации.

8.9. Совет Организации может проводить свое заседание в расширенном составе с приглашением Представителей Советов местных отделений Организации с правом совещательного голоса. Заседания Совета Организации в расширенном составе созываются Председателем Совета Организации по мере необходимости.

9. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

9.1. Председатель Совета Организации

9.2. Председатель Совета Организации является высшим должностным лицом, выразителем проводимой Организацией политики.

9.3. Председатель Совета Организации избирается Общим Собранием из состава членов Совета Организации открытым голосованием квалифицированным большинством голосов сроком на 5 лет.

9.4. Председатель Совета Организации организует и возглавляет руководство деятельностью Совета Организации.

9.5. Председатель Совета Организации подотчетен общему Собранию и обеспечивает выполнение решений общего Собрания и Совета Организации.

9.6. Председатель Совета Организации:

- без доверенности представляет интересы Организации в отношениях с органами государственной власти всех уровней, государственными и общественными деятелями, органами местного самоуправления, общественными организациями и партиями, представителями общественности, физическими лицами, российскими и зарубежными организациями;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;
- утверждает штатные расписания аппарата Организации местных отделений Организации;
- издает приказы и распоряжения, осуществляет прием увольнение сотрудников аппарата Организации, заключает хозяйственные и иные договоры;
- содействует укреплению авторитета и росту влияния Организации, повышению роли Организации в общественно-политической жизни Алтайского края, укреплению ее авторитета;
- подписывает принятые решения, резолюции, заявления общих Собраний Организации и распоряжения, постановления Совета Организации;
- созывает и ведет заседания Совета Организации;
- несет персональную ответственность за состояние финансово-хозяйственной деятельности Организации, имеет право первой подписи на финансовых документах;
- распоряжается денежными средствами Организации согласно утвержденному Советом Организации бюджету;
- без доверенности представляет интересы Организации в гражданско-правовых отношениях с физическими и юридическими лицами;
- выдает доверенности на представительство Организации, том числе на заключение договоров, открытие в банках расчетных и иных счетов, управление имуществом, ведение финансовой и хозяйственной деятельности, а также на проведение отдельных действий по гражданско-правовым и финансовым вопросам от имени Организации;
- распределяет полномочия между своими Заместителями;
- принимает решения, обязательные для исполнения местными отделениями Организации;
- обладает иными полномочиями в соответствии с настоящим Уставом Организации.

9.7. Заместители председателя Совета Организации

9.8. Заместители председателя Совета Организации избираются общим Собранием по представлению Председателя Совета Организации открытым голосованием из состава членов Совета Организации квалифицированным большинством голосов сроком на 5 лет.

9.9. Заместители председателя Совета Организации возглавляют определенные направления работы в Организации.

9.10. Заместители председателя Совета Организации:

- по доверенности, выдаваемой Председателем Совета Организации, представляют интересы Организации в отношениях с органами государственной власти всех уровней, органами местного самоуправления, общественными организациями и партиями, общественностью, российскими и зарубежными организациями, в гражданско-правовых отношениях с физическими и юридическими лицами;
- осуществляют оперативное руководство деятельностью Организации по направлению своей деятельности;
- издают распоряжения по направлениям своей деятельности, заключают хозяйственные и иные договоры в рамках выданных доверенностей;
- содействуют укреплению авторитета и росту влияния Организации, повышению роли Организации в общественно-политической жизни Алтайского края, укреплению ее авторитета;
- несут персональную ответственность за принятые ими решения по направлению своей деятельности.

9.11. На время отсутствия Председателя Совета Организации, его функции выполняет один из Заместителей Председателя Совета на основании соответствующего приказа и отдельной доверенности от Председателя Совета Организации.

10. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

10.1. Контрольно-ревизионная комиссия (далее – КРК) Организации является главным контрольным органом Организации.

10.2. Председатель и члены КРК Организации избираются общим Собранием из числа участников Общего Собрания открытым голосованием квалифицированным большинством голосов сроком на пять лет. Количественный состав КРК определяется общим Собранием, но не может быть менее трех человек.

10.3. Порядок деятельности КРК определяется Положением о Контрольно-ревизионной комиссии, утверждаемой общим Собранием.

10.4. КРК проводит ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации на реже одного раза в год. КРК должны быть представлены все материалы и документы Организации, необходимые для проведения ревизии, а также личные объяснения должностных лиц и работников по ее требованию. Контрольно-ревизионные комиссии (ревизоры) местных отделений Организации обязаны по требованию КРК своевременно представлять ей необходимую информацию.

10.5. КРК может привлекать к своей работе независимых экспертов (аудиторов).

10.6. Члены Контрольно-ревизионной комиссии не могут занимать ответственные должности местных руководящих органов Организации.

10.7. Контрольно-ревизионная комиссия Организации:

- подотчетна общему Собранию Организации;
- осуществляет контроль исполнения решений руководящих органов Организации и требований настоящего Устава, а также соответствия принимаемых решений действующему законодательству РФ;
- осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности центральных и других органов Организации;

- контролирует ведение бухгалтерского учета и отчетности в Организации;
- контролирует соблюдение установленного порядка при рассмотрении писем, жалоб, заявлений членов организации и других граждан, а также состояние делопроизводства и уровень обеспечения сохранности документов Организации;
- утверждает положения о контрольно-ревизионных комиссиях (ревизорах) местных отделений Организации;
- организует учебу и обмен опытом для членов контрольно-ревизионных комиссий (ревизоров) местных отделений, оказывает им соответствующую информационную и методическую помощь;
- осуществляет иные контрольные функции в соответствии с Положением о Контрольно-ревизионной комиссии Организации.

10.8. Решения КРК, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательным для исполнения всеми органами Организации, структурными подразделениями и членами Организации, в отношении которых приняты эти решения.

11. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ. УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ

11.1. В собственности Организации может находиться любое имущество, необходимое для обеспечения ее деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.2. Собственником имущества Организации, в том числе имущество ее местных отделений является Организация в целом. Члены Организации не имеют прав в отношении имущества Организации. Местное отделение Организации обладает правом оперативного управления имуществом, закрепленным за ними Организацией, иметь самостоятельный баланс или смету, входящие в сводный баланс (смету) Организации.

11.3. Имущество Организации используется только для реализации целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом и программами Организации.

11.4. Местные отделения Организации отвечают по своим обязательствам, находящимся в их распоряжении имуществом. При недостаточности указанного имущества субсидиарную ответственность по обязательствам местного отделения Организации несет Организация.

11.5. Денежные средства Организации формируются за счет:

- добровольных взносов и пожертвований;
- поступлений от мероприятий, проводимых Организацией, ее местными отделениями и иными структурными подразделениями;
- средств федерального и краевого бюджета, предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- доходов от предпринимательской деятельности;
- поступлений от гражданско-правовых сделок;
- других, не запрещенных законом поступлений.

11.6. Пожертвования Организации ее местным отделениям осуществляются в виде безналичного перечисления и в порядке, установленном законом.

11.7. Допускаются пожертвования от физических лиц путем передачи наличных денежных средств Организации и ее местным отделениям.

11.8. Денежные средства Организации размещаются на счетах в кредитных организациях, зарегистрированных на территории Российской Федерации. Организация, местные отделения вправе иметь только по одному расчетному счету.

12. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация, ее местные отделения осуществляют финансовую, бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации для юридических лиц.

12.2. Результаты хозяйственной деятельности Организации, ее местных отделений, действующих на основании настоящего Устава, отражаются в сводном бухгалтерском балансе и финансовом отчете Организации, а также финансовых (бухгалтерских) отчетах ее структурных подразделений. Форма сводного финансового отчета устанавливается налоговыми органами Российской Федерации.

12.3. Персональную ответственность за осуществление финансовой деятельности, состояния учета, своевременное представление бухгалтерской и статистической отчетности Организации, ее местных отделений несут соответственно Председатель Совета Организации, Председатели Советов местных отделений Организации.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Предложение о внесении изменений или дополнений в настоящий Устав может быть подготовлено любым членом Организации и предоставлено на рассмотрение в Совет местного отделения, который, рассмотрев это предложение, направляет его со своим заключением в Совет Организации. Совет Организации при положительном рассмотрении предложения о внесении изменений или дополнений в Устав, представляет предложение со своим заключением на общее Собрание Организации.

13.2. Предложение о внесении изменений или дополнений в Устав Организации может быть подготовлено и направлено в Совет Организации Советом местного отделения, а также Контрольно-ревизионной комиссией Организации.

13.3. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Организации принимается на общем Собрании Организации квалифицированным большинством голосов.

13.4. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Организации подлежат государственной регистрации и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Ликвидация Организации осуществляется по решению Общего Собрания Организации, если за данное решение проголосовало 2/3 участников при наличии кворума.

14.2. Организация может быть ликвидирована также по решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об общественных объединениях».

14.3. В случае принятия решения о ликвидации Организации, орган принявший такое решение (общее Собрание Организации либо суд) назначает ликвидационную комиссию. К ликвидационной комиссии с момента ее назначения переходят все полномочия по управления делами Организации.

14.4. Имущество и средства Организации, ликвидируемой по решению Съезда Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляются на уставные цели Организации.

14.5. Документы штатных сотрудников Организации после ликвидации Организации передаются на хранения в государственный архив в установленном законодательством РФ порядке.

14.6. Организация считается ликвидированной и прекратившей свое существование как юридическое лицо после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

14.7. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Организации может быть осуществлена по решению общего Собрания Организации, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 участников при наличии кворума. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в учредительные
документы

**Алтайской краевой общественной
организации «Сообщество многодетных
и приемных семей Алтай»**

«Много деток – хорошо!»

принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Алтайскому краю

«26» октября 20012 г.

Сведения о государственной регистрации внесены
Межрайонной ИФНС России по крупнейшим
налогоплательщикам Алтайского края в единый
государственный реестр юридических лиц

«24» ноября 2008 г.

За основным государственным регистрационным
номером 1082202002519

Запись о государственной регистрации изменений
в учредительные документы внесена

«30» октября 20012 г.

За государственным регистрационным номером
изменений 2122202027649



Заместитель начальника Управления

  Л. Е. Жданова
(подпись)

Пронумеровано,
прошнуровано 19 л.

Руководитель

 Литвинова С. А.
(подпись)