

КОПИЯ ВЕРНА

СОГЛАСОВАН  
агентством по управлению  
государственным имуществом  
Красноярского края  
«24» июня 2016 г.

  
Н.Н. Павлович



УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
образования Красноярского края  
2016 г. № 264-1103  
первый заместитель министра  
образования Красноярского края



  
Н.В. Анохина

Устав  
краевого государственного автономного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Красноярский краевой институт повышения квалификации  
и профессиональной переподготовки работников  
образования»

г. Красноярск, 2016 г.



6b4001833ee3454ca94563c580f3e6c4

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Предмет, цели и виды деятельности Учреждения	4
3.	Организация деятельности и управление Учреждением	8
4.	Права и обязанности работников Учреждения	17
5.	Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения	22
6.	Отчетность и контроль деятельности Учреждения	26
7.	Локальные нормативные акты	27
8.	Ликвидация и реорганизация Учреждения	28
9.	Заключительные положения	30

## 1. Общие положения

1.1. Краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», в дальнейшем именуемое «Учреждение» создано на основании Решения Красноярского краевого исполкома от 17.08.1935.

Наименование Учреждения при создании: Красноярский краевой институт повышения квалификации кадров народного образования.

Приказом министерства образования и науки Красноярского края от 29.12.2008 № 450 изменено наименование Учреждения на краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования».

В соответствии с распоряжением Правительства Красноярского края от 09.02.2010 № 70-р изменен тип краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» и Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю 01.03.2010 за № 23 зарегистрировано краевое государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования».

Официальное полное наименование Учреждения:

краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования».

Сокращенное наименование Учреждения:

Красноярский краевой институт повышения квалификации, (КК ИПК).

Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение. Тип

Учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Красноярский край.

Функции и полномочия учредителя Учреждения на основании распоряжения Правительства Красноярского края от 09.02.2010 № 70 - р, постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п «Об утверждении Положения о министерстве образования Красноярского края»

осуществляет министерство образования Красноярского края (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени Красноярского края осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее - Агентство) и Правительство Красноярского края в пределах своей компетенции.

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и Учредителя, а также уставом.

1.6. Местонахождение Учреждения:

Россия, Красноярский край, г. Красноярск.

Юридический адрес Учреждения:

660079, Россия, Красноярский край, ул. Матросова, 19.

1.7. Учреждение имеет филиалы:

Норильский филиал краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования».

Сокращенное наименование: Норильский филиал КК ИПК.

Место нахождения филиала:

Россия, Красноярский край, 663319, г. Норильск, улица Ленинградская, 7 «а».

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения

квалификации, программ профессиональной переподготовки, а также мероприятий по поддержке профессионального развития, прикладных и практико-ориентированных исследований и разработок, организационно-методическое сопровождение федеральных и региональных программ, проектов развития образования, обеспечивающих образовательные потребности работников образования и населения, а также анализ, прогноз и проектирование перспективных направлений системы образования в регионе.

2.3. Целями Учреждения являются:

а) обеспечение непрерывности и преемственности процесса дополнительного профессионального образования населения Красноярского края;

б) обучение и подготовка специалистов по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки в соответствии с потребностями общества и государства;

в) удовлетворение потребностей специалистов и руководителей организаций системы образования (образовательных учреждений всех форм собственности и других организаций), государственных и муниципальных органов управления образованием в сфере дополнительного профессионального образования;

г) организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования, организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

д) научно-методическое обеспечение реализации образовательной политики в регионе;

е) организация и проведение прикладных научных исследований, научно-педагогических и опытно-экспериментальных работ, консультационная, консалтинговая деятельность;

ж) экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения, экспертиза качества образования;

з) формирование и поддержка деятельности сети экспериментальных площадок, а также инновационных практик учреждений и профессиональных сообществ;

и) научно-просветительская деятельность в области образования, повышение социального статуса регионального образования (создание музеев, организация конференций, выставок, биеннале, в том числе с использованием информационных технологий, а также другие виды научно-просветительской деятельности, не запрещенные федеральным законодательством).

2.4. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет основной вид деятельности - образование дополнительное по дополнительным образовательным программам (деятельность по

дополнительному профессиональному образованию прочая, в части работников образования), а именно по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

Учреждение вправе осуществлять деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ. Дополнительные общеобразовательные программы могут быть различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, а также выполнять следующие работы и услуги, приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- а) образование дополнительное детей и взрослых;
- б) научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- в) научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- г) деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, за исключением работников образования;
- д) деятельность физкультурно-оздоровительная;
- е) издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности;
- ж) деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области;
- з) деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги;
- и) прочие виды полиграфической деятельности;
- к) прокат видеокассет и аудиокассет, грампластинок, компакт-дисков (CD), цифровых видеодисков (DVD);
- л) деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- м) деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий прочая;
- н) деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры;
- о) деятельность специализированная в области дизайна;
- п) исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
- р) деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги;

- с) аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- т) деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;
- у) деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;
- ф) торговля розничная книгами в специализированных магазинах;
- х) торговля розничная газетами и журналами в специализированных магазинах;
- ц) торговля розничная писчебумажными и канцелярскими товарами в специализированных магазинах;
- ч) деятельность по осуществлению торговли через автоматы;
- ш) прокат мебели, электрических и неэлектрических бытовых приборов;
- щ) деятельность по организации конференций и выставок;
- э) обучение работодателей и работников вопросам охраны труда,

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в уставе.

2.7. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Кроме государственного задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение не вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств, выделяемых на исполнение государственного задания.

Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения, договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между Учреждением и потребителем данных услуг в обязательном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы Учреждения, полученные от иной приносящей доход деятельности, учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности, в отношении которого Наблюдательным советом дано положительное заключение.

2.9. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

### 3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.

3.2. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, Ректор Учреждения, Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Ученый совет Учреждения.

3.3. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений по согласованию с Агентством;

б) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения;

в) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем;

г) рассмотрение и одобрение предложений Ректора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

д) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

е) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного баланса;

ж) назначение Ректора Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном действующим законодательством, а также заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним, если для учреждений соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения, изменения и прекращения трудового договора с ним;

з) рассмотрение и одобрение предложений Ректора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

и) решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов.

3.4. Наблюдательный совет Учреждения:

3.4.1. Рассматривает и дает рекомендации по предложениям:

а) Учредителя или Ректора Учреждения о внесении изменений в устав;

б) Учредителя или Ректора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) Учредителя или Ректора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) Учредителя, Агентства или Ректора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) Ректора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Агентством, Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе о внесении указанного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

Рекомендации по данным вопросам даются большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

#### 3.4.2. Рассматривает и дает заключения:

а) по предложениям Ректора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

б) по предложениям Ректора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) на проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Заключение по данным вопросам дается большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета. Копия заключения по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности направляется Учредителю.

Ректор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

#### 3.4.3. Рассматривает и утверждает по представлению Ректора Учреждения:

а) проект отчета о деятельности Учреждения и об использовании его имущества;

б) проект отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

в) годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

Наблюдательный совет утверждает указанные документы большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.4.4. Принимает решения:

а) по предложениям Ректора Учреждения о совершении крупных сделок;

б) по вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Наблюдательный совет принимает решения по данным вопросам большинством в две трети голосов. Решения Наблюдательного совета по данным вопросам являются обязательными для Ректора Учреждения;

в) по предложениям Ректора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Наблюдательный совет принимает решения по данным вопросам в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и пунктом 5.9 Устава.

3.4.5. Вопросы, указанные в пунктах 3.4.1-3.4.4 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.4.6. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.4.7. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 6 членов.

3.4.8. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

а) представители Учредителя - 1 человек;

б) представители Агентства - 1 человек;

в) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в области образования - 2 человека (по согласованию);

г) представители работников Учреждения - 2 человека;

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению Ректора Учреждения.

3.4.9. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

3.4.10. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.4.11. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть:

а) Ректор Учреждения и его заместители;

б) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.4.12. Ректор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за

исключением подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

3.4.14. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.4.15. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.4.16. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.4.17. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.4.18. Председатель и секретарь Наблюдательного совета Учреждения избираются на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.4.19. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.4.20. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.4.21. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.4.22. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на

первом заседании вправе утвердить регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и уставу.

3.4.24. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или Ректора Учреждения.

3.4.25. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.4.26. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания.

3.4.27. В случаях, не терпящих отлагательства (утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения), заседание Наблюдательного совета может быть созвано с уведомлением (телефонограммой, посредством электронной почты) членов Наблюдательного совета о его созыве за 1 (один) день.

3.4.28. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Ректор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.4.29. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.4.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

3.4.31. Принятие решений Наблюдательным советом возможно путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по предложениям Ректора Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.4.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.5. Руководителем Учреждения является Ректор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с Ректором Учреждения трудовой договор на неопределенный срок. По согласованию с Ректором Учреждения Учредитель вправе заключить срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.

3.5.1. Ректор Учреждения:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;

б) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

в) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

г) утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;

д) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

е) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

ж) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

з) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, утверждает их должностные обязанности;

и) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

к) обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

л) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

м) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

н) вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными Ректором Учреждения;

о) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

п) подписывает от имени Учреждения коллективный договор;

р) назначает представителя работодателя в комиссию по трудовым спорам;

с) представляет в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

т) проходит аттестацию, инициируемую Учредителем в соответствии с законодательством Красноярского края;

у) выполняет иные функции, вытекающие из устава.

3.5.2. Ректор Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Ректор Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Ректор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, установленных федеральным законом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – общее собрание).

3.6.1. Общее собрание является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом управления Учреждением и представляет интересы работников Учреждения.

Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

заслушивание отчета Ректора Учреждения по итогам финансового года;

принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении (участвуют члены общего собрания только из числа работников Учреждения);

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало суммарно более пятидесяти процентов работников, присутствующих на его заседании. Решения общего собрания оформляются протоколами.

3.7. Ученый совет Учреждения.

3.7.1. Ученый совет является выборным представительным органом Учреждения, возглавляемым Ректором Учреждения.

В состав Ученого совета по должности входят Ректор Учреждения, который является председателем Ученого совета, его заместители (проректоры), представители Учредителя и представитель профсоюзной организации Учреждения. В период отсутствия Ректора Учреждения председателем Ученого совета является временно исполняющий его обязанности из числа заместителей (проректоров). Другие члены Ученого совета избираются

собранием профессорско-преподавательского, научного и методического состава Учреждения путем выдвижения кандидатов от структурных подразделений. Обоснование выдвижения кандидатов в члены Ученого совета оформляется в письменной форме и сдается Ученому секретарю Ученого совета. Выдвижение кандидатов в члены Ученого совета заканчивается за три дня до проведения выборного собрания профессорско-преподавательского, научного и методического состава Учреждения. Формирование и подготовку общего списка кандидатов осуществляет секретарь Ученого совета.

Представители профессорско-преподавательского, научного и методического состава считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50% присутствующих на собрании при наличии кворума 1/2 профессорско-преподавательского, научного и методического списочного состава Учреждения. Решение принимается тайным голосованием и оформляется протоколом. После проведения выборов, состав Ученого совета утверждается приказом Ректора Учреждения.

Заседание Ученого совета считается правомочным при наличии кворума не менее 2/3 его списочного состава. О невозможности присутствовать на заседании по уважительным причинам член Ученого совета обязан не менее чем за 3 дня информировать секретаря.

Решение считается принятым, если за него голосовало более 50% членов Ученого совета, присутствующих на заседании, а по отдельным вопросам в соответствии с действующими нормативными документами, не менее двух третей. В случае равного количества голосов председатель Ученого совета имеет решающий голос. Решения Ученого совета по всем вопросам образовательной, методической и научной деятельности принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Тайное голосование проводится по следующим вопросам: - о довыборах членов Ученого совета Института; - о представлении к ученым званиям доцента и профессора; - другим вопросам, предусмотренным соответствующими положениями и другими нормативными документами. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе трех членов Ученого совета. Счетная комиссия избирает из своих членов председателя. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, если голосование проводится по его кандидатуре. Протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования утверждается открытым голосованием.

Из числа членов коллектива работников Учреждения председатель назначает Ученого секретаря Ученого совета.

В случае перехода члена Ученого совета на другое место работы он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

Изменение состава Ученого совета Учреждения, в случае выбытия ранее избранного представителя или его отзыва, осуществляется на тех же

принципах по мере необходимости и утверждается приказом Ректора Учреждения.

Срок полномочий Ученого совета - 5 лет.

3.7.2. К компетенции Ученого совета относятся:

а) обсуждение и согласование концепции (программы) развития Учреждения. Решение вопросов стратегии развития учебного процесса, кадрового и материального обеспечения образовательной деятельности Учреждения.

б) обсуждение и согласование вопросов о реорганизации (создание и упразднение структурных подразделений) Учреждения;

в) подготовка материалов к ежегодному отчету Ректора Учреждения перед Учредителем и коллективом Учреждения;

г) рекомендация к утверждению в пределах своих полномочий дополнительных профессиональных программ;

д) согласование соответствующих мероприятий, проектов и программ в области повышения квалификации, профессиональной переподготовки и поддержки профессионального развития работников образования, разработок и исследований;

е) рассмотрение отчетов проректоров и других должностных лиц о направлениях, формах и методах ведения образовательной, научно-исследовательской, информационной и другой деятельности;

ж) рекомендации по утверждению локальных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Учреждения в области повышения квалификации, профессиональной переподготовки;

з) заслушивание руководителей структурных подразделений и сотрудников Учреждения о результатах реализации учебного процесса, проектов и программ, разработок, исследований и других задач, стоящих перед Учреждением;

и) рекомендации о направлении научно-исследовательских работ профессорско-преподавательского, научного и методического состава Учреждения для участия в федеральных и региональных конкурсах;

к) рекомендации о развитии и совершенствовании подготовки научных кадров, рекомендации для поступления в аспирантуру, докторантуру, магистратуру сотрудникам Учреждения;

л) проведение конкурсов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского и научного состава Учреждения.

м) принятие и рассмотрение ходатайств о присвоении ученых званий профессора и доцента по кафедрам.

н) рассмотрение вопросов представления к ученым званиям профессора и доцента.

о) утверждение ходатайств о представлении к ученым званиям, сотрудников Учреждения от других организаций.

п) рассмотрение вопросов о представлении сотрудников Учреждения к правительственным наградам и почетным званиям.

р) проведение довыборов членов Ученого совета в период между собраниями профессорско-преподавательского, научного и методического состава Учреждения.

с) проведение кооптации членов Ученого совета из представителей партнерских учреждений и организаций.

3.7.3. В целях учета мнения обучающихся, работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, работников в Учреждении может быть создан совет обучающихся, представительный орган работников.

#### 4. Права и обязанности работников Учреждения

4.1. К работникам Учреждения относятся руководители, профессорско-преподавательский состав, инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иных работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Заключение трудового договора с работником на замещение вакантной должности осуществляется по конкурсу либо в ином порядке в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. К руководящей, научной, педагогической, методической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование и соответствующие квалификационным требованиям к занимаемой должности. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Профессорско-преподавательский и научный состав работников принимается на конкурсной основе.

4.3. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители образовательных организаций и учреждений, представители федеральных и (или) региональных государственных органов власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения имеют право на:

- а) повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Учреждения один раз в три года;
- б) пользование ресурсами Учреждения в установленном порядке;

в) рабочее место, соответствующее условиям организации и безопасности труда, предусмотренным государственными стандартами и коллективным договором;

г) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

д) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

е) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

ж) участие в управлении Учреждением, в том числе избирать и быть избранными в органы управления Учреждения;

з) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

и) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

к) внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра;

л) материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

м) участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и органы управления Учреждения;

н) свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих аналогичное право других и не унижающих человеческое достоинство;

о) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

п) юридическое закрепление авторства на объекты интеллектуальной собственности;

р) обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Профессорско-преподавательский состав Учреждения имеет право участвовать в формировании содержания дополнительных профессиональных программ, выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

4.5. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников Учреждения правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

4.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

а) свободой преподавания, свободой выражения своего мнения, свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;

б) свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

в) правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой дополнительной профессиональной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

г) правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с дополнительной профессиональной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

д) правом на участие в разработке дополнительных профессиональных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных образовательных программ;

е) правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, на участие в экспериментальной и международной деятельности, на участие в разработках и во внедрении инноваций;

ж) правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами; а также на доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, в целях качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в порядке и соответствии с установленными локальными нормативными актами;

з) правом на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

и) правом на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

к) правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

л) правом на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

м) правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

н) правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.7. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- а) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- б) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- в) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- г) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- д) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- е) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.8. Работники Учреждения обязаны:

- а) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- б) соблюдать трудовую дисциплину;
- в) выполнять установленные нормы труда;
- г) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- д) соблюдать требования по охране и обеспечению безопасности труда;
- е) бережно относиться к имуществу Учреждения;

ж) незамедлительно сообщать о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

з) соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

#### 4.9. Педагогические работники обязаны:

а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

в) уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;

г) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

д) систематически повышать свой профессиональный уровень;

е) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

ж) проходить в соответствии с трудовым законодательством при поступлении на работу предварительные и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

з) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

и) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, а также требования иных локальных нормативных актов Учреждения.

Научные работники Учреждения наряду с правами, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, имеют право:

а) входить в состав коллегиальных органов управления Учреждения в соответствии с порядком, установленным Уставом Учреждения;

б) участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации;

в) выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

г) бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения.

Увольнение работников из числа профессорско-преподавательского состава в связи с сокращением штатов, изменением структуры Учреждения, сокращением учебной нагрузки или по инициативе администрации допускается только после окончания учебного года,

4.10. В целях профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждение разрешает и поощряет индивидуальное обучение работников, создает условия для совмещения обучения с выполнением должностных обязанностей,

4.11. Работники Учреждения направляются в очередные отпуска, согласно действующему законодательству, с сохранением средней заработной платы в соответствии с графиком и очередностью предоставления отпусков.

4.12. Поощрения и взыскания, налагаемые на работников, определяются администрацией Учреждения.

4.13. Вопрос о прекращении и (или) расторжении трудового договора (контракта) с работниками Учреждения решается Ректором самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.14. Объем учебной нагрузки научно-педагогическим работникам, профессорско-преподавательскому составу устанавливается, исходя из объемов государственного задания, потребностей слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам, количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами и других условий в Учреждении. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работников.

Установленный в начале учебного года объем нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и образовательным программам, групп, сокращения потребности слушателей.

## 5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления. Движимое имущество балансовой стоимостью менее 100 тыс. руб. закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем, в иных случаях - Агентством.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за Учреждением имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом при условии соблюдения требований пунктов 5.4 устава о согласовании распоряжения этим имуществом.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

а) движимое имущество балансовой стоимостью менее 100 тысяч рублей, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем, иное имущество, закрепленное за Учреждением Агентством;

б) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

в) средства краевого бюджета, предоставляемые Учреждению в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание Учреждением государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества;

г) субсидии из краевого бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Красноярского края и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Красноярского края;

д) средства, полученные от приносящей доход деятельности;

е) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности;

ж) дары и пожертвования физических и юридических лиц;

з) субсидии на капитальные вложения;

и) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение без согласия Агентства не вправе отчуждать особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Агентством, Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимое имущество, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении одному лицу по нескольким договорам не превышает 5 миллионов рублей.

Отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении одному лицу по нескольким договорам превышает 5 миллионов рублей, осуществляется с согласия Правительства Красноярского края.

Если балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого по одному договору, или общая балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого одному лицу по нескольким договорам, составляет 15

миллионов рублей и более, отчуждение такого имущества может быть произведено только с предварительного согласия Законодательного собрания Красноярского края, за исключением случаев отчуждения имущества, которым краевые учреждения в соответствии с федеральным законом вправе распоряжаться самостоятельно, а также иных случаев, предусмотренных Законом Красноярского края от 03.03.2011 № 12-5650 «Об управлении государственной собственностью Красноярского края».

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.5. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в уставной капитал (капитал) других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов, входящих в состав музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) при условии соблюдения пунктов 5.4 устава о согласовании распоряжения этим имуществом.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем уменьшении государственного задания.

5.7. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Ректора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета

Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.11. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с пунктом 5.10 устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Красноярский край не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

5.14. Учреждение обязано:

- а) осуществлять выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- в) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления государственного имущества;
- г) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- д) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- е) представлять имущество к учету в Реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке;
- ж) осуществлять опубликование отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

з) обеспечить открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, установленных законодательством;

и) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и правовыми актами Учредителя,

5.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

## 6. Отчетность и контроль деятельности учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

6.3. Учреждение обязано представлять в Агентство обновленную карту учета государственного имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Красноярского края в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Красноярского края.

6.4. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

6.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- а) устав, в том числе внесенные в него изменения;
- б) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- в) решение Учредителя о создании Учреждения;
- г) решение Учредителя о назначении Ректора Учреждения;
- д) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- е) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- ж) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- з) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- и) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- к) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- л) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

## 7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, трудовые отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации, порядок и основания отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся (при наличии такого органа), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников (при наличии таких органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Учреждения, не применяются и подлежат отмене.

7.5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения. Разработка проекта локального нормативного акта возможна в виде подготовки:

- нового локального нормативного акта;
- изменений в текст локального нормативного акта, то есть внесения в текст действующего правового акта новых положений или замены прежних предписаний новыми, изменяющими, уточняющими, расширяющими либо сужающими содержание правового регулирования.

Перед составлением текста проекта локального нормативного акта должны быть изучены относящиеся к теме проекта законодательство

Российской Федерации и Красноярского края, научная литература, а также решения Конституционного Суда Российской Федерации и иных судов Российской Федерации, затрагивающие соответствующие правоотношения.

Текст проекта локального нормативного акта должен излагаться в соответствии с нормами официального делового стиля современного русского литературного языка, по возможности короткими фразами, с использованием слов и выражений в их прямом буквальном значении. Не допускается использование устаревших и многозначных слов и выражений, не являющихся общеупотребимыми.

Проект локального нормативного акта состоит из содержательной части и реквизитов.

Содержательная часть проекта локального нормативного акта - выраженное в письменном виде закрепление содержащихся в нем правовых норм или индивидуальных предписаний, а также иных предписаний, в том числе разъясняющих цели и мотивы его принятия.

Реквизиты проекта локального нормативного акта содержат указание на дату принятия и регистрационный номер локального нормативного акта, а также фамилию, имя, отчество лица, уполномоченного на его принятие.

Приложения к проекту локального нормативного акта, на которые имеется ссылка в проекте локального нормативного акта, оформляются в виде текста, а также в виде таблиц, графиков, карт, схем, графических изображений.

Изменения вносятся только в основной локальный нормативный акт. Недопустимо внесение изменений в основной локальный нормативный акт путем внесения изменений в изменяющие его локальные нормативные акты, при этом локальные нормативные акты, которыми изменялся основной локальный нормативный акт, подлежат признанию утратившими силу полностью или частично.

В случае, когда в локальный нормативный акт требуется внести большое количество изменений, такой акт следует признать утратившим силу, а взамен него принять новый локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт принимается в форме приказа и подписывается Ректором Учреждения или уполномоченным лицом в случае отсутствия Ректора Учреждения.

Датой принятия локального нормативного акта считается день его подписания Ректором Учреждения.

## 8. Ликвидация и реорганизация Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по предварительному согласованию с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения влечет прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

8.3. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

8.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Агентства, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Агентству.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.6. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и

иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.7. Путем изменения типа Учреждения может быть создано бюджетное или казенное учреждение по решению Правительства Красноярского края в порядке, установленном нормативными правовыми актами Красноярского края.

8.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

8.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив Красноярского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Агентством и подлежат регистрации в установленном порядке.

9.2. Устав краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки

работников образования», зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 23 по Красноярскому краю 25.02.2016 ГРН 2162468257554, утрачивает силу с момента регистрации настоящего устава в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Копия изготовлена с учредительного документа юридического лица  
ОГРН 1022402006904  
представленного при внесении в  
ЕГРЮЛ записи

от 19.08.2016  
за ОГРН 6162468104606

Принят в работу  
дочетью не  
дан, поделенный отдела ведения и хранения рег. дел О.А.Ким

Прошито, пронумеровано \_\_\_\_\_ лист



Заместитель начальника отдела финансового учета и отчетности Министерства образования Краснодарского края  
*Г.Д. Рунземе*  
Г.Д. Рунземе