

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1023000804199,
представленные в Едином государственном реестре юридических лиц
записи от 01.06.2017 за ГРН 2173025119860



Документ подписан
усиленной квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 01.06.2017 по 01.06.2018
Владелец: Алгонова Ольга Павловна
Межрайонная ИФНС России №6 по Астраханской области
Действителен: с 04.05.2017 по 04.05.2018

Утверждено

постановлением администрации
муниципального образования «Закрытое
административно-территориальное
образование Знаменск Астраханской
области»

№ 466 от 24.05.2017г

**Изменения в Устав
Муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного образования муниципального образования «Закрытое
административно-территориальное образование Знаменск Астраханской
области» «Центр детского творчества»**

Принято

общим собранием
работников
протокол

№ 6 от 05.05.2017г

Астраханская область
г. Знаменск
2017 год

Новая редакция измененных пунктов

Устава Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Центр детского творчества»

4. Юридический адрес Образовательной организации: 416540, Российская Федерация, Астраханская область, город Знаменск, проспект 9 Мая, дом 2Б.

Местонахождение Образовательной организации: 416540, Российская Федерация, Астраханская область, город Знаменск, проспект 9 Мая, дом 2Б.

Почтовый адрес Образовательной организации: проспект 9 Мая, 2Б, г. Знаменск, Астраханская область, 416540.

16.1. Образовательная организация обязана разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Меры по предупреждению коррупции включают:

- 1) определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) осуществление сотрудничества с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

17. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Образовательная организация несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанности по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции.

В случае, если от имени или в интересах Образовательной организации осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к Образовательной организации могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность:

- 1) информации:
 - а) о дате создания Образовательной организации, об Учредителе Образовательной организации, о месте нахождения Образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- б) о структуре и об органах управления Образовательной организацией;
 - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Астраханской области, бюджета ЗАТО Знаменск и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - д) о языках образования;
 - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
 - ж) о руководителе Образовательной организации, его заместителях;
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
 - к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Астраханской области, бюджета ЗАТО Знаменск, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Астраханской области, бюджета ЗАТО Знаменск, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 2) копий:
- а) устава Образовательной организации;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - г) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Образовательной организации;
 - д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Информация и документы, указанные в пункте 2 части 19 настоящего раздела Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об Образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

38. Общее собрание работников Образовательной организации является одним из коллегиальных органов управления Образовательной организацией.

Общее собрание работников Образовательной организации руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Астраханской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Знаменск, настоящим Уставом и Положением «Об Общем собрании работников Образовательной организации».

В состав Общего собрания входят все работники Образовательной организации. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом. Для ведения Общего собрания работников избирается председатель и секретарь, ведущий протокол.

Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Решение Общего собрания является правомочным, если на заседании присутствовали не менее 2/3 состава Общего собрания работников и если за него проголосовали не менее 50 % присутствующих.

Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Образовательной организации.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

1) принятие Устава Образовательной организации, изменений в Устав Образовательной организации;

2) участие в разработке и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

3) принятие иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации, предусмотренных настоящим Уставом;

4) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Образовательной организации;

5) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и * видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

6) контроль за предоставлением общественного питания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательной организации;

7) контроль за выполнением Устава Образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

39. Управляющий совет Образовательной организации - одна из форм самоуправления Образовательной организации. Управляющий совет Образовательной организации - выборный представительный орган, который состоит не менее чем из 11 человек. Управляющий совет Образовательной организации избирается путем открытого голосования на Общем собрании работников и состоит из следующих участников образовательного процесса:

- 1) работников Образовательной организации (в том числе директора Образовательной организации) - 6 человек;
- 2) представителя Учредителя - 1 человек;
- 3) родителей (законных представителей) обучающихся – 2 человека;
- 4) обучающихся Образовательной организации в возрасте от 14 лет – 2 человека.

Директор и его заместитель по административно-хозяйственной работе входят в состав Управляющего совета Образовательной организации по должности.

В состав Управляющего совета по его решению могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Образовательной организации (кооптированные члены Управляющего совета).

43. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников Образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Астраханской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Знаменск, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете.

К компетенции Педагогического совета Образовательной организации относятся:

- 1) рассмотрение вопросов по организации образовательной деятельности;
- 2) обсуждение и утверждение образовательных программ;
- 3) заслушивание и одобрение отчетов педагогических работников Образовательной организации, представителей организаций, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательной организации, охраны труда, здоровья и жизни обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности;
- 4) выбор программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации, носящих рекомендательный характер;
- 5) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению результативного педагогического опыта;
- 6) иные обязанности в рамках своих полномочий и в соответствии с возложенными задачами;

44. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства из числа педагогов избирается секретарь, работающий на общественных началах. Педагогический совет Образовательной организации работает по перспективному плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательной организации. Заседания Педагогического совета Образовательной организации проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы Образовательной организации. Решения Педагогического совета Образовательной организации принимаются открытым голосованием, большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 членов. При равном количестве голосов решающим является

голос председателя Педагогического совета Образовательной организации. Организацию выполнения решений Педагогического совета Образовательной организации осуществляет директор Образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Заседания Педагогического совета Образовательной организации оформляются протоколами.

45. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации создаются и действуют:

- 1) Совет родителей;
- 2) Совет обучающихся;
- 3) профессиональный союз работников Образовательной организации (далее – представительный орган работников).

45.1. Совет родителей - коллегиальный орган управления Образовательной организации, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Деятельность Совета родителей регулируют федеральное и законодательство Астраханской области, настоящий Устав Образовательной организации, Положение о Совете родителей.

Совет родителей избирается из числа представителей родителей творческих объединений. Как правило, с правом решающего голоса в состав Совета входит директор Образовательной организации. Совет родителей, избирается сроком на один год.

К компетенции Совета родителей относятся следующие вопросы:

- 1) участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- 2) участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

Совет родителей может осуществлять помощь Образовательной организации:

- 1) в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- 2) в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- 3) в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

Совет родителей имеет право:

- 1) вносить предложения руководству Образовательной организации и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 2) ходатайствовать перед директором Образовательной организации о внесении благодарности родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

45.2. Совет обучающихся – коллегиальный орган управления Образовательной организации, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Деятельность Совета обучающихся регламентируют: Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; письмо Министерства

образования и науки РФ от 14.02.2014г. № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании деятельности советов обучающихся в образовательных организациях», настоящий Устав.

Состав Совета обучающихся формируется из обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав Совета входит директор Образовательной организации. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить педагогические работники Образовательной организации.

Совет обучающихся формируется на срок не более 2 лет.

К компетенции Совета обучающихся относятся следующие вопросы:

1) участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Образовательной организации;

2) подготовка и внесение предложений руководству Образовательной организации по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;

3) участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Образовательной организации.

45.3. Деятельность представительного органа работников Образовательной организации регулируют: Устав Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации; Постановление Правительства Российской Федерации от 17.02.2014г. № 120 «О порядке проведения педагогической экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, касающихся вопросов обучения и воспитания»; Постановление Центрального Совета Профсоюза от 27.10.2010г. № 2-11 «Об утверждении Общего положения о первичной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ».

В состав представительного органа работников Образовательной организации входят все работники организации, являющиеся членами Профсоюза.

Срок полномочий представительного органа работников - 5 лет.

Представительный орган работников Образовательной организации обладает следующими полномочиями:

1) принимает участие в разработке предложений к локальным нормативным актам, затрагивающим социально-трудовые права работников и другим вопросам в интересах членов Профсоюза;

2) принимает участие в реализации мер по социальной защите работников Образовательной организации, являющихся членами Профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке;

3) участвует в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;

4) реализует права членов Профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления Образовательной организацией.

52.1. Образовательная организация в целях предупреждения коррупции и борьбы с ней, ликвидации последствий коррупционных правонарушений, систематизации антикоррупционных мер принимает локальные нормативные акты.

При принятии локальных нормативных актов, Образовательная организация руководствуется нормами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

57. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО Знаменск на основании бюджетной сметы.

ГРБС в отношении Образовательной организации осуществляет финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации и устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Образовательной организации.

Муниципальное задание формируется и утверждается горор администрации ЗАТО Знаменск, в случае принятия решения о формировании муниципального задания Образовательной организации. Муниципальное задание для Образовательной организации, в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом формируется в процессе формирования бюджета ЗАТО Знаменск и утверждается в установленный Учредителем срок со дня опубликования решения Совета ЗАТО Знаменск о бюджете.

Образовательная организация, в случае принятия решения о формировании муниципального задания не вправе отказаться от его выполнения.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО Знаменск на основании бюджетной сметы и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

Заключение и оплата Образовательной организацией муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени ЗАТО Знаменск в пределах доведенных Образовательной организации лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Образовательной организации для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени ЗАТО Знаменск отвечает соответственно ГРБС.

Межрайонная ИФНС
России №66 по
Астраханской области

« 01 » июля 2017 г.

ОГРН 1024000804199
ГРН 1174025119860

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



Межрайонная ИФНС России №66
по Астраханской области
Пронумеровано, прошито и скреплено
печататью на