

УТВЕРЖДЕНО:
*Решением общего собрания Учредителей
Центр информационного развития
патриотических инициатив «В одном строю»
Протокол № 1
от «05» апреля 2023 г.*

У С Т А В

***Автономной некоммерческой организации
Центр информационного развития
патриотических инициатив
«В одном строю»***

г. Москва – 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Центр информационного развития патриотических инициатив «В одном строю» (далее - Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе добровольных имущественных взносов учредителей для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года № 7-ФЗ (далее – Закон), настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: *Автономная некоммерческая организация Центр информационного развития патриотических инициатив «В одном строю».*

Сокращенное наименование Организации на русском языке: *АНО «В одном строю».*

1.3. Место нахождения Организации и ее постоянно действующего исполнительного органа: *г. Москва, г. Зеленоград.*

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация является юридическим лицом по действующему законодательству в организационно-правовой форме автономной некоммерческой организации с момента государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

2.2. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим названием, штампы и бланки.

2.3. Организация не отвечает по обязательствам государства и Учредителей, равно как и государство не отвечает по обязательствам Организации. Учредители не отвечают по обязательствам Организации.

2.4. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют имущественных прав на передаваемое Организации имущество.

2.5. Организация может создавать обособленные подразделения: представительства и филиалы, не являющиеся юридическими лицами.

2.6. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Организация. Филиалы и представительства Организации создаются и действуют на основании действующего законодательства. На момент учреждения Организация не имеет филиалов и представительств.

2.7. Организация самостоятельно планирует и организует свою деятельность.

2.8. Организация имеет право:

2.8.1. принимать участие в деятельности российских, иностранных и международных организаций, ассоциаций, союзов;

2.8.2. участвовать в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика;

2.8.3. привлекать и использовать в уставных целях благотворительную поддержку, добровольные вклады, пожертвования юридических и физических лиц в виде денежных средств, движимого и недвижимого имущества и имущественных прав;

2.8.4. приобретать и арендовать имущество, вступать в иные гражданско-правовые отношения с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

- 2.8.5. привлекать для работы российских и иностранных специалистов, определять формы и порядок оплаты их труда;
- 2.8.6. привлекать волонтеров (добровольцев) для реализации уставных целей;
- 2.8.7. привлекать спонсоров к проектам и программам, для достижения уставных целей;
- 2.8.8. распространять информацию о своей деятельности;
- 2.8.9. получать под залог, поручительство или иные обязательства кредиты в российских и иностранных банках;
- 2.8.10. открывать рублевые и валютные счета;
- 2.8.11. самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- 2.8.12. заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых создана организация, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них;
- 2.8.13. самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы своего развития;
- 2.8.14. Организация вправе продавать, передавать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование другим юридическим и физическим лицам, принадлежащее ей имущество;
- 2.8.15. от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде;
- 2.8.16. приобретать и предоставлять права на владение и использование документов, технологий, «ноу-хау», иной технической, аналитической и коммерческой информации;
- 2.8.17. в установленном порядке осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- 2.8.18. привлекать специалистов для решения отдельных задач и выполнения работ по договорам гражданско-правового характера;
- 2.8.19. обладать иными правами, установленными действующим законодательством для юридических лиц.
- 2.9. Учет и отчетность Организации ведётся в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.10. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Общего собрания Учредителей Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Организации.
- 2.11. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.
- 2.12. Организация обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.
- 2.13. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и т.п.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в центральные архивы региона; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

2.14. Организация по решению Общего собрания Учредителей Организации может быть преобразована в фонд.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в области развития общественно-полезных инициатив, поддержки проектов и социально значимых инициатив в сфере военно-патриотического, эколого-патриотического, гражданско-патриотического воспитания граждан, науки, культуры, искусства, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, а также деятельности в области благотворительности и добровольчества.

3.2. Предметом деятельности Организации является:

3.2.1. участие в реализации государственной политики в области военно-патриотического и гражданского воспитания населения;

3.2.2. воспитание чувства патриотизма, формирование у подрастающего поколения верности Родине, готовности к служению Отечеству и его вооруженной защите;

3.2.3. изучение истории и культуры Отечества и родного края;

3.2.4. передача и развитие лучших традиций российского воинства;

3.2.5. противодействие проявлениям политического и религиозного экстремизма в молодежной среде;

3.2.6. физическое развитие молодежи и детей, формирование здорового образа жизни;

3.2.7. проведение соревнований, игр, походов, экскурсий, показательных выступлений, войсковых стажировок;

3.2.8. организация и проведение культурных фестивалей, форумов, культурных акций, концертов, спектаклей и других зрелищных мероприятий;

3.2.9. продюсерская деятельность по организации культурных и прочих мероприятий;

3.2.10. содействие в реализации федеральных, региональных, муниципальных и частных программ, направленных на развитие патриотического воспитания населения;

3.2.11. осуществление и реализация программ и мероприятий, направленных на содействие духовному развитию человека в сферах культуры, науки, искусства, просвещения;

3.2.12. взаимодействие с учебными заведениями, специализирующимися на обучении деятелей культуры;

3.2.13. организация гастролей российских и зарубежных коллективов;

3.2.14. производство, распространение и демонстрация кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, организация кино-, видео- и фото-съемок и звукозаписи;

3.2.15. деятельность монтажно-компоновочная в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;

3.2.16. продюсирование музыкальных проектов, запись фонограмм музыкальных произведений, выпуск музыкальных альбомов, деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений;

3.2.17. деятельность в области телевизионного вещания и радиовещания;

3.2.18. развитие системы сотрудничества и привлечения иностранных специалистов в Россию и направления российских специалистов в другие страны в целях международного обмена опытом в сфере кино;

3.2.19. осуществление издательской деятельности, в ее рамках: выпуск и распространение книг, брошюр, каталогов, газет, журналов, буклетов, календарей, бюллетеней, информационных материалов, периодических изданий, печатной продукции, соответствующей целям организации и не запрещенной законодательством РФ, а также издательская деятельность в информационно-коммуникационной сети Интернет;

3.2.20. деятельность по предоставлению услуг по связям с общественностью, по размещению информации, в т.ч. в информационно-коммуникационной сети Интернет;

3.2.21. деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг, по

- оказанию услуг службами информационного поиска, по составлению обзоров новостей;
- 3.2.22. услуг по подборке печатных изданий и подобной информации;
- 3.2.23. проведение мероприятий по привлечению средств на финансирование своей уставной деятельности;
- 3.2.24. получение бюджетных средств и средств внебюджетных фондов в порядке, предусмотренном законом;
- 3.2.25. создание и обеспечение функционирования web-сайтов, которые действуют как порталы информационно-коммуникационной сети Интернет, в т.ч. медиа-сайты, предлагающие периодически обновляемое содержание, размещаемые в Интернете;
- 3.2.26. разработка компьютерного программного обеспечения;
- 3.2.27. издание компьютерных игр и прочих программных продуктов;
- 3.2.28. деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;
- 3.2.29. деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- 3.2.30. деятельность информационных агентств;
- 3.2.31. рекламная деятельность;
- 3.2.32. представление в средствах массовой информации;
- 3.2.33. исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
- 3.2.34. деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки;
- 3.2.35. деятельность в области исполнительских искусств и художественного творчества;
- 3.2.36. реализация сувенирной продукции.
- 3.3. Виды предпринимательской деятельности Организации: приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.
- 3.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством о лицензировании, Организация может заниматься только при наличии специального разрешения (лицензии).
Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Организация в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией), и сопутствующие виды деятельности.
- 3.5. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между Учредителями Организации и используется только для выполнения уставных целей.

4. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

- 4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, а также имущественные права. Организация может иметь в собственности или безвозмездном срочном пользовании земельные участки.
- 4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:
- единовременные поступления от Учредителей в порядке, определяемом решениями Общего собрания учредителей Организации;

- добровольные имущественные взносы и благотворительные пожертвования;
- выручка от реализации товаров и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, долям в уставных капиталах хозяйственных обществ, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.4. Источниками формирования имущества Организации могут являться регулярные и (или) единовременные субсидии из федерального и иных бюджетов, гранты, иные средства государственной экономической поддержки.

4.5. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

4.6. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет пожертвований.

4.7. Имущество Организации отражается в самостоятельном балансе Организации.

4.8. Организация имеет право продавать другим предприятиям, организациям и учреждениям, а также гражданам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и иное имущество, а также списывать их с баланса, если они изношены или морально устарели.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Органами управления организации являются:

5.1.1. Общее собрание Учредителей – высший орган управления Организации;

5.1.2. Генеральный директор - единоличный исполнительный орган Организации;

5.1.3. Надзорный орган – Попечительский совет Организации.

5.2. Высшим органом управления Организацией является – Общее собрание Учредителей. В дальнейшем изменения в составе Общего собрания Учредителей вносятся самими Учредителями.

5.3. Основной функцией Общего собрания Учредителей является обеспечение соблюдения Организацией целей, для достижения которых она создана.

5.4. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей относится решение следующих вопросов:

5.4.1. назначение Генерального директора Организации;

5.4.2. внесение изменений и дополнений в Устав Организации;

5.4.3. утверждение Устава Организации;

5.4.4. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.4.5. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.4.6. образование органов Организации, в том числе Попечительского Совета Организации и досрочное прекращение их полномочий;

5.4.7. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

5.4.8. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации, а также их закрытию;

5.4.9. принятие в состав Учредителей Организации новых лиц;

5.4.10. принятие решения о проведении аудиторской проверки в Организации, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации,

определение размера оплаты услуг, оказываемых аудиторской организацией или индивидуальным аудитором Организации;

5.4.11. одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.4.12. одобрения крупных сделок в случае наличия на расчетных счетах Организации неиспользованных средств бюджетов бюджетной системы РФ к моменту одобрения крупной сделки;

5.4.13. утверждение документов, регулирующих деятельность органов Организации;

5.4.14. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

5.4.15. принятие решений о приобретении и реализации имущества Организацией;

5.4.16. утверждение сметы расходов Организации и отчета о ее исполнении;

5.4.17. разработка и принятие перспективных текущих программ деятельности Организации;

5.4.18. Федеральными законами и уставом Организации к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей может быть отнесено решение иных вопросов.

5.5. Общее собрание Учредителей Организации правомочно решать и другие вопросы деятельности Организации. Вопросы, указанные в пунктах 5.4.1. – 5.4.17. Устава относятся к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей Организации и не могут быть переданы на рассмотрение Генерального директора Организации.

5.6. Общее собрание Учредителей Организации избирает из своего состава Председателя Общего собрания Учредителей Организации (далее – Председатель) сроком на 5 (пять) лет, который руководит его работой и председательствует на заседаниях Общего собрания Учредителей Организации.

В случае отсутствия Председателя его функции осуществляет один из членов Общего собрания Учредителей Организации, уполномоченный Председателем. В случае если Председатель не назначил заменяющее на время своего отсутствия лицо, функции председательствующего на Общем собрании Учредителей Организации выполняет один из членов Общего собрания Учредителей Организации, присутствующих на Общем собрании Учредителей Организации.

Председатель назначает Секретаря Общего собрания Учредителей Организации (далее – Секретарь), который может не являться членом Общего собрания Учредителей Организации.

Секретарь осуществляет полномочия, связанные с организацией уведомления членов Общего собрания Учредителей Организации о проведении Общего собрания Учредителей Организации, оформлением, хранением документации проведенных Общим собранием Учредителей Организации, а также иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и внутренним документом Организации, регулирующим деятельность Общего собрания Учредителей Организации.

5.7. Заседание членов Общего собрания Учредителей Организации созывается Генеральным директором организации по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Общего собрания Учредителей Организации считается правомочным, если на заседании присутствовали более половины членов Общего собрания Учредителей Организации.

5.8. При отсутствии кворума заседание членов Общего собрания Учредителей Организации откладывается. При этом Генеральным директором Организации устанавливается следующая дата заседания, но не более чем через 30 (тридцать) дней с даты несостоявшегося заседания.

5.9. Каждый член Общего собрания Учредителей Организации имеет один голос. Передача голоса одним членом Общего собрания Учредителей Организации другому члену Общего собрания Учредителей Организации не допускается. Решения, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей Организации, принимаются не менее, чем 2/3 голосов от количества голосов членов Общего собрания Учредителей Организации, присутствующих на заседании. Решения, не отнесенные к исключительной

компетенции Общего собрания Учредителей Организации, принимаются простым большинством голосов членов Общего собрания Учредителей Организации, присутствующих на заседании.

5.10. Генеральный директор организации осуществляет полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседания членов Общего собрания Учредителей Организации, хранением документации.

5.11. Члены Общего собрания Учредителей Организации должны быть извещены о предстоящем заседании посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей достоверность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения заседания. Повестка дня заседания определяется инициаторами созыва заседания.

5.12. В сообщении о проведении заседания должна содержаться следующая информация:

- полное наименование Организации и место его нахождения;
- дата, место и время проведения заседания;
- повестка дня заседания.

5.13. Вопросы, не включенные в повестку дня заседания, не могут обсуждаться на заседании.

5.14. Решения заседания членов Общего собрания Учредителей Организации фиксируются в протоколе, подписываемом Председательствующим и Секретарем заседания.

5.15. За ведение протокола заседания, а также за достоверность отраженных в нем сведений отвечает Секретарь заседания, который ежегодно избирается членами Общего собрания Учредителей Организации простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

5.16. Также может быть созвано внеочередное заседание членов Общего собрания Учредителей Организации по требованию не менее половины членов Общего собрания Учредителей Организации и Генерального директора Организации.

5.17. Председательствующий заседания членов Общего собрания Учредителей Организации открывает и ведет заседание.

5.18. Учредитель Организации имеет право:

- избирать и быть избранным в руководящие и контрольные органы Организации;
- вносить на рассмотрение руководящих и контрольных органов Организации, вопросы, связанные с уставной деятельностью Организации;
- осуществлять надзор за деятельностью Организации;
- получать информацию о деятельности Организации, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и внутренними документами Организации;
- знакомиться с ее бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном порядке;

Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное в собственность Организации.

Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

5.19. Обязанности Учредителя:

- участвовать в принятии решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с Законом;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;
- извещать Организацию об изменении своих фамилии, имени, отчества, сведений о гражданстве, наименования, адреса, адресов электронной почты, номера телефона, по которым осуществляется связь с Учредителем, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты наступления соответствующего изменения;
- выполнять требования настоящего Устава.

- 5.20. Учредитель Организации вправе выйти из состава Общего собрания Учредителей Организации в любое время без согласия остальных Учредителей, направив сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава Общего собрания Учредителей Организации последнего либо единственного Учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом Организации.
- 5.21. Права и обязанности Учредителя Организации в случае его выхода из состава Общего собрания Учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава Общего собрания Учредителей Организации, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.
- 5.22. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания Учредителей Организации не могут быть переданы на рассмотрение Генерального директора Организации.
- 5.23. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляет Генеральный директор Организации, который является единоличным исполнительным органом управления Организации, назначается сроком на 5 (пять) лет с правом переназначения.
- 5.24. Генеральный директор Организации назначается на должность Общим собранием Учредителей Организации.
- 5.25. Порядок деятельности Генерального директора Организации определяется настоящим Уставом, а также трудовым договором.
- 5.26. Трудовой договор с Генеральным директором Организации от имени Организации подписывается Председателем Общего собрания Учредителей Организации.
- 5.27. Срок пребывания на должности Генерального директора Организации может быть прерван в любое время по решению Общего собрания Учредителей Организации с предварительным уведомлением Генерального директора Организации в соответствии с действующим законодательством.
- 5.28. Генеральный директор Организации может расторгнуть трудовой договор с Организацией в любое время по собственной инициативе в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации при условии направления Общему собранию Учредителей Организации уведомления в письменной форме не позднее, чем за один месяц.
- 5.29. Генеральный директор Организации должен действовать в интересах Организации добросовестно разумно, в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями Общего собрания учредителей, а также заключенными Организацией договорами и соглашениями, в том числе заключенным с Организацией трудовым договором.
- 5.30. В полномочия Генерального директора Организации входит оперативное решение всех вопросов деятельности Организации, если они не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей Организации в том числе:
- 5.30.1. без доверенности действует от имени Организации, представляет его в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;
 - 5.30.2. обеспечивает выполнение решений Общего собрания Учредителей Организации;
 - 5.30.3. принимает на работу и увольняет персонал Организации в соответствии с действующим законодательством;
 - 5.30.4. в рамках своей компетенции без доверенности заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и иные счета, хранит печать Организации;

- 5.30.5. подготавливает и представляет на рассмотрение и утверждение членам Общего собрания Учредителей Организации годовой отчет о деятельности Организации, счета прибылей, убытков и результатов хозяйственной деятельности с соответствующими разъяснениями и предложениями;
- 5.30.6. заключает трудовые договоры с персоналом Организации;
- 5.30.7. издает приказы, распоряжения и иные акты по вопросам деятельности Организации в рамках своей компетенции;
- 5.30.8. обеспечивает ведение бухгалтерского учета, отчетности, архивного дела, договорной, платежной и трудовой дисциплины Организации;
- 5.30.9. обеспечивает подготовку и проведение Заседаний Общего собрания Учредителей Организации, в том числе участвует в подготовке повестки дня Заседания Общего собрания Учредителей Организации в случае принятия решений об их созыве;
- 5.30.10. выполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Организации и обеспечения его нормальной работы в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, трудового договора и решений Общего собрания Учредителей Организации.
- 5.31. На время отсутствия Генерального директора Организации его компетенция в полном объеме переходит, с согласия Генерального директора Организации, к назначенному на основании соответствующего приказа лицу.
- 5.32. **Попечительский Совет Организации** осуществляет надзор за деятельностью Организации, принятием другими органами Организации решений и обеспечением их исполнения, использованием средств и имущества Организации, соблюдением Организацией законодательства и Устава, дает рекомендации и оказывает помощь в развитии Организации. Попечительский Совет создается один раз в конце каждого года и осуществляет свою деятельность на общественных началах.
- 5.33. **К исключительной компетенции Попечительского Совета Организации** также относится:
- 5.33.1. Рассмотрение проектов и программ, соответствующих целям **Организации**;
- 5.33.2. Оказание информационного и организационного содействия в привлечении финансовых средств и других ресурсов;
- 5.33.3. Защита интересов Организации в органах власти и управления, в коммерческих и некоммерческих организациях;
- 5.33.4. Содействие эффективному развитию Организации.
- 5.34. Решения по всем вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского Совета принимаются всеми присутствующими членами на Заседании единогласно. Заседание правомочно если на нем присутствовали простое большинство членов Попечительского Совета.
- 5.35. Решения Попечительского Совета на заседаниях принимаются открытым голосованием.
- 5.36. Попечительский Совет ежегодно докладывает о результатах своей деятельности Общему собранию учредителей Организации.
- 5.37. Генеральный директор не может быть членом Попечительского Совета.
- 5.38. Для проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности Организация может пользоваться услугами специализированной аудиторской организации (внешний аудит).
- 5.39. Работой Попечительского Совета руководит Председатель Попечительского Совета. Секретарь Попечительского Совета отвечает за организацию и проведение заседаний Попечительского Совета.
- 5.40. Председатель и секретарь избираются Попечительским Советом из его состава. Председатель председательствует на заседаниях Попечительского Совета и подписывает протокол заседаний Попечительского Совета.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Изменения в Устав Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации. Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Реорганизация Организации может происходить путем слияния, разделения, присоединения, выделения, преобразования, если иное не установлено законом.

7.2. Решение о реорганизации в форме преобразования принимается Общим собранием Учредителей Организации. Организация может быть преобразована в Фонд.

7.3. Решение о реорганизации принимается Общим собранием Учредителей Организации или компетентным государственным органом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.4. Процедура реорганизации Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.6. Организация может быть ликвидирована:

7.6.1. если имущества Организации недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества не реальна;

7.6.2. если цели Организации не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Организации не могут быть произведены;

7.6.3. в случае уклонения Организации в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;

7.6.4. в других случаях, предусмотренных законом.

7.7. Общее собрание Учредителей Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

7.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

7.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

7.10. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

7.11. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит

сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.12. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим заседанием Учредителя или судом, принявшим решение о ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

7.13. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.14. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

7.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается заседанием Общего собрания Учредителей Организации или судом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

7.16. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.17. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.18. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы региона, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Если одна из статей Устава становится недействительной, то это не является причиной недействительности действия остальных статей и Устава в целом. Вместо недействительной статьи должны применяться действующие нормы законодательства.

8.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации Организации в регистрирующем органе.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации Центра информационного развития патриотических инициатив «В одном строю» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 11 мая 2023 г. (учетный номер 77140511767).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 16 мая 2023 г. за основным государственным регистрационным номером 1237700348544.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью тринадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«09» июня 2023 г.

