

7842A

Согласован:

Председатель  
Палаты имущественных и земельных  
отношений Новошешминского  
муниципального района Республики  
Татарстан

 Н.В. Попкова



Утвержден  
постановлением  
Исполнительного комитета  
Новошешминского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от «11» ноября 2019 года № 270  
Р.Р. Фасахов



Председатель  
Финансово – бюджетной палаты  
Новошешминского муниципального  
района Республики Татарстан

 Л.И. Завалишина



**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«МОЛОДЕЖНОГО (ПОДРОСТКОВОГО) КЛУБА ПО МЕСТУ  
ЖИТЕЛЬСТВА «АЖАГАН»  
НОВОШЕШМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

## I. Общие положения

1.1. Молодежный (подростковый) клуб по месту жительства «Ажаган» Новошешминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Клуб) – это учреждение, действующее по месту жительства граждан, созданное для удовлетворения досуговых интересов детей в возрасте от 7 до 30 лет в процессе совместной общественно значимой деятельности в свободное время.

1.2. Официальное полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный (подростковый) клуб по месту жительства «Ажаган» Новошешминского муниципального района Республики Татарстан»

1.3. Официальное сокращенное наименование: МБУ МПК «Ажаган»

1.4. Клуб является некоммерческой организацией в форме муниципального учреждения (далее – Учреждение).

1.3. В случае образования Клуба в составе Учреждения Клуб действует в соответствии с уставом Учреждения.

1.4. Учредителем Клуба (далее – Учредитель) выступает Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

1.5. В своей деятельности Клуб руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституциями Российской Федерации и Республики Татарстан, нормами законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан, соответствующего муниципального образования.

1.6. Клуб несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение задач, определенных его уставом; качество реализуемых программ; жизнь и здоровье детей и работников Клуба; нарушение прав и свобод детей и работников Клуба, иное, предусмотренное законодательством.

1.7. Клуб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и организациями образования, здравоохранения, спорта, туризма, культуры, труда, занятости и социальной защиты, внутренних дел, молодежными и детскими объединениями, а также иными заинтересованными организациями с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка.

1.8. По инициативе детей и молодежи в Клубе могут создаваться детские, юношеские и молодежные общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами. Администрация Клуба оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.9. Участниками процесса воспитания и социализации несовершеннолетних в Клубе являются дети и их родители (законные представители), специалисты Клуба. Порядок приема в члены Клуба, права и обязанности членов Клуба, родителей, работников определяются нормативными правовыми актами местного самоуправления и локальными актами учреждения.

1.10. Основным критерий отнесения Клуба к сфере молодежной политики – не менее 70% контингента лиц, занимающихся в Клубе на постоянной и (или) долгосрочной основе, должна составлять молодежь в возрасте от 14 до 30 лет.

1.11. При Клубе может создаваться попечительский совет для содействия в выполнении уставных задач. Порядок создания и компетенция попечительского совета определяются Положением о попечительском совете. Члены попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

1.12. В Клубе могут создаваться различные объединения, группы взаимоподдержки, клубы общения для детей и молодежи по профилю деятельности учреждения.

1.13. В Клубе не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Юридический адрес МБУ МПК «Ажаган»: 423185 РТ, Новошешминский район, с. Ерыклы, ул. Ленина, д.53.

## II. Цель, задачи, виды и формы деятельности Клуба

2.1. Целью деятельности Клуба является организация содержательного досуга, профилактика социально негативных явлений среди детей и молодежи, а также создание условий для их физического, духовного, нравственного развития.

2.2. Задачи:

- создание социально-культурной среды для развития творческого, духовного, физического потенциалов подростков и молодежи, расширение разнообразных форм досуговой и развлекательной деятельности;

- формирование и стимулирование интереса к занятиям прикладного, художественного и технического направлений, физической культурой и т.п.;

- осуществление работы по профилактике социально негативных явлений среди подростков и молодежи;

- адаптация, социализация и реабилитация подростков и молодежи с индивидуальными особенностями (состоящих на профилактических учетах, «группы риска»);

- формирование представлений о здоровом образе жизни и



правовом поведении у детей и молодежи;

- развитие личности и включение ее в социально значимую деятельность;

- формирование общей культуры, толерантности, гражданственности и патриотизма;

- укрепление физического здоровья детей и молодежи;

- организация неформального общения в группах в соответствии с возрастом и в интересах личности.

### 2.3. Виды деятельности Клуба:

- культурно-досуговое – создание условий для организации позитивного досуга, свободного общения, встреч детей, молодежи и взрослых, массовых мероприятий по месту жительства;

- профилактическое – первичная профилактика асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи;

- физкультурно-оздоровительное – привлечение детей и молодежи к систематическим занятиям физкультурой и спортом, реализация оздоровительных программ;

- организация работы объединений по интересам (далее – Объединение): студия, ансамбль, секция, кружок, театр и другие, основанных на свободном выборе и со стабильным контингентом занимающихся;

- организация работы группы свободного посещения. Группа свободного посещения – официально согласованная с администрацией Клуба работа Объединения, согласно которой дети, подростки и молодежь имеют право свободного посещения занятий данного Объединения в любое для них удобное время;

- реализация программ/проектов по направлениям деятельности Клуба;

- поддержка детей и молодежи, находящихся в социально опасном положении.

- иная досуговая деятельность.

### 2.4. Формы деятельности.

Акции, форумы, слеты, фестивали, флешмобы, массовые зарядки, акции, фитнес-акции, концерты, конкурсы, выставки, ярмарки, встречи с молодежью, workshop-ы, индивидуальная подготовка молодых людей к участию в республиканских, всероссийских мероприятиях и др.

С учетом потребностей молодежи создаются молодежные клубные объединения по направлениям, Советы молодежи, КВН и др.

2.5. Клуб может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и соответствующих целям деятельности Клуба, которые предусмотрены Уставом. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Клубом только на основании специальных разрешений (лицензий). При этом право Клуба осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение

лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

### III. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя относятся:

- осуществление функций и полномочий Учредителя Клуба при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждение Устава/Положения Клуба, а также внесение в него изменений по согласованию с Собственником;

- назначение (утверждение) руководителя Клуба и прекращение его полномочий;

- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Клуба;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Клуба основными видами деятельности;

- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Клубом Собственником или приобретенного Клубом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- предварительное согласование совершаемых Клубом крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Клуба, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Клуба, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Клуба и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование внесения Клубом в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за



исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Клубом Собственником или приобретенного Клубом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Клуба в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Клуба, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Клуба по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- представление в установленном порядке предложения о создании автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Клуба в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан

#### **IV. Организация деятельности Клуба**

4.1. Клуб создается, реорганизуется и ликвидируется по решению исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

4.2. Права юридического лица у Клуба возникают с момента его регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Клуб, как юридическое лицо, имеет устав, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

4.3. Структура и штатные нормативы Клуба устанавливаются исполнительным комитетом Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

4.4. Координацию деятельности Клуба и контрольные функции осуществляет орган местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан в области молодежной политики, Учреждение, структурным подразделением которого является Клуб (молодежный центр, объединение и т.д.).

4.5. Клуб может создавать с согласия Учредителя обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения и др.) без права юридического лица, утверждать их положения, принимать решения об их ликвидации и реорганизации.

4.6. Клуб самостоятельно разрабатывает план работы, в который включены программы деятельности объединений, с учетом запросов детей и молодежи, проживающих на территории микрорайона (района, города), особенностей его социально-экономического развития и сложившихся национально-культурных традиций, а также авторских программ, разработанных руководителями Объединений и утвержденных методистом и руководителем Клуба.

В целях эффективного проектирования организации деятельности Клуб осуществляет мониторинг интересов и потребностей подростков и молодежи в организации досуга на территории по месту жительства; услуг дополнительного образования, организации досуга, предоставляемых иными учреждениями; а также численного состава и социального положения целевой аудитории.

4.7. Клуб организует работу с детьми в течение всего календарного года, как в будние, так и в праздничные и выходные дни.

Режим работы Клуба определяется Учредителем по согласованию с администрацией района и должен учитывать возрастные особенности занимающихся, а также установленные санитарно-гигиенические нормы.

Клуб может организовывать работу профильных смен (загородные, с дневным пребыванием), однодневные и многодневные походы с участием занимающихся в клубе.

В каникулярный период Клуб может открывать в установленном порядке досуговые дворовые площадки, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами с дневным пребыванием на своей базе, а также по месту жительства детей, подростков (молодежи).

4.8. Деятельность детей в Клубе осуществляется в одновозрастных и разновозрастных Объединениях по интересам.

Занятия в Объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.9. Содержание деятельности Объединения определяется его руководителем с учетом примерных планов и программ, рекомендованных соответствующим государственным или муниципальным органом управления.



4.10. Численный состав, продолжительность занятий определяются нормативными и локальными актами Клуба в соответствии с нормами часов работы, нормативами наполняемости групп, возрастных особенностей детей и молодежи, установленных санитарно-гигиенических норм. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом Объединения.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких Объединениях, менять их в течение года.

4.11. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.12. Расписание занятий Объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Клуба по представлению работников с учетом пожеланий родителей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.13. Специалисты Клуба проводят регулярную работу по привлечению детей и молодежи к занятиям в Объединениях.

4.14. Дети и молодежь с ограниченными возможностями здоровья могут принимать участие в мероприятиях по видам деятельности Клуба, указанных в п.2.3.

4.15. Клуб проводит профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактических учетах, «группы риска» совместно с правоохранительными органами и другими ведомствами и учреждениями.

4.16. Методическая работа Клуба направлена на совершенствование процесса воспитания и социализации подростков и молодежи, профессионального мастерства специалистов; разработку и совершенствование программ, форм и методов деятельности; повышение квалификации работников; обобщение и распространение опыта работы. Методическая работа в Клубе ведется методистом/методическим отделом, в случае его отсутствия методическую работу выполняет специалист, имеющий высшую или первую квалификационную категорию. Также может создаваться методический совет при соответствующем муниципальном органе в области молодежной политики, порядок его работы определяется положением.

Клуб может оказывать помощь другим учреждениям в реализации программ/проектов, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским (молодежным) общественным объединениям и организациям по договору с ними.

## V. Структура управления Клуба



5.1. Управление Клубом осуществляется в соответствии с законодательством и Уставом/Положением, и строится на принципах демократичности, открытости, профессионализма, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное руководство Клубом осуществляет руководитель на основе единоначалия в рамках полномочий, определенных действующим законодательством, уставом Клуба, должностными обязанностями. Руководитель Клуба назначается на должность и освобождается от нее Учредителем (уполномоченный исполнительным комитетом Новошешминского муниципального района Республики Татарстан).

5.3. Руководитель обеспечивает эффективную деятельность Клуба и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Клуб задач, а также по всем обязательствам перед вышестоящим органом, третьими лицами, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, молодежи и работников во время проведения занятий и мероприятий, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

## VI. Обязанности руководителя

В обязанности руководителя Клуба входит:

- планирование, организация, руководство деятельностью, определение перспектив развития Клуба, административно-хозяйственная деятельность;

- подбор кадров специалистов необходимых профессий, специальностей и квалификации с учетом требований ст. 65, 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации об ограничении права на занятие педагогической деятельностью; порядок комплектования персонала Клуба регламентируется его уставом (положением), структурой и штатным расписанием.

- установление компетенции работников, регламентов и режима работы (утверждение правил внутреннего распорядка, должностных инструкций сотрудников); аттестация сотрудников Клуба осуществляется в установленном порядке;

- распоряжение имуществом и рациональное использование финансовых средств Клуба;

- обеспечение взаимодействия и сотрудничества с юридическими, физическими лицами, общественными организациями и т.д. по вопросам, относящимся к деятельности Клуба;

- представление интересов Клуба в государственных, муниципальных, общественных органах и организациях.

## VII. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя или работника Клуба может повлиять на надлежащее исполнение ими трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя (работника) Клуба и правами и законными интересами Клуба, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Клуба.

7.2. Под личной заинтересованностью руководителя (работника) Клуба, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения руководителем (работником) Клуба в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Руководитель Клуба обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном Учредителем.

7.4. Работник Клуба обязан уведомлять руководителя Клуба о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном локальным правовым актом Клуба.

### **VIII. Имущество и средства Клуба**

8.1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) закрепляет за Клубом помещения, имущество, инвентарь и оборудование в оперативном управлении. Клуб владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним в оперативном управлении имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими целями и законодательством Российской Федерации. Помещения должны отвечать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

Изъятие имущества, закрепленного за Клубом в оперативном управлении, допускается только в порядке и случаях, установленных действующим законодательством.

8.2. Финансирование Клуба осуществляется за счет средств соответствующего бюджета. Расходование денежных средств осуществляется в строгом соответствии со сметами расходов, утвержденными в установленном порядке.

8.3. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования являются: средства, поступающие от целевых фондов;



средства, полученные от внебюджетной деятельности; средства родителей (законных представителей); благотворительные взносы и пожертвования; другие источники, не запрещенные законом.

8.4. Клуб может оказывать платные дополнительные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, но не в ущерб своей основной деятельности.

Платные услуги оказываются на основании положения о платных услугах, которое должно быть утверждено Учредителем. Соотношение бесплатных и платных услуг определяется Клубом или Учредителем. В обязательном порядке к платным услугам относятся занятия с детьми в возрасте до 14 лет включительно и после 30, а также с разновозрастной целевой аудиторией согласно регламентирующим документам Учреждения. Доход от платных услуг идет на развитие и совершенствование деятельности Центра (в том числе заработную плату).

8.5. Клуб отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Клуба отвечает учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **IX. Учет и отчетность**

9.1. Работа Клуба проводится в соответствии с перспективными, текущими планами и расписанием работы, согласованными с Учреждением, Учредителем.

9.2. Учет работы Объединений производится в журналах установленного образца.

9.3. Клуб ведет иную документацию в соответствии с требованиями Учреждения или Учредителя.

9.4. Клуб предоставляет статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленные сроки, ежегодно отчитывается перед Учреждением, Учредителем об итогах финансово-хозяйственной деятельности.

#### **X. Прекращение деятельности Клуба**

10.1. Деятельность Клуба прекращается в связи с его реорганизацией или ликвидацией по решению Учреждения, Учредителя или суда.

10.2. Ликвидация Клуба осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации (по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию).

10.3. При ликвидации Клуба, имеющего статус юридического лица, после удовлетворения требований всех кредиторов имущество Клуба передается Учредителю.

10.4. Ликвидация Клуба не может быть осуществлена без согласования с администрацией соответствующего муниципального образования Республики Татарстан.

10.5. О ликвидации Клуба Учредитель обязан предупредить администрацию и совет Клуба за три месяца до ликвидации.





В государственные органы  
 и учреждения  
 переданы и  
 сохранены полностью  
 № 14 (всего) листов



Международный документ № 14 от 27  
 в Батуми государственного архива  
 документов внесено запись  
 от 14 января 2020 г.  
 ОГРН 1031652402264  
 ОГРП 2201600018520  
 Экземпляр документа хранится  
 в регистрирующем органе  
 Ст. 106. ч. 1. инспектор  
 Подпись: *[Signature]*  
 № 11

