ФОРМА

**П А С П О Р Т**

**проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование проекта (далее – проект) |  |
| Заявитель |  |
| Номинация конкурса проектов |  |
| Дата начала реализации проекта |  |
| Дата окончания реализации проекта |  |
| География проекта |  |
| Краткая аннотация проекта |  |
| Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект |  |
| Основные целевые группы (с указанием возраста) |  |
| Основная цель проекта |  |
| Задачи проекта |  |
| Методы реализации проекта  |  |
| Основные количественные показатели реализации проекта, в том числе общее количество молодых людей, вовлеченных в реализацию проекта |  |
| Информационное сопровождение проекта (планируемое информационное обеспечение деятельности по проекту ) |  |
| Качественные показатели реализации проекта |  |
| Команда проекта, опыт и компетенции членов команды |  |
| Партнеры проекта  |  |
| Сумма запрашиваемого из областного бюджета гранта на государственную поддержку проекта, руб. |  |
| Собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта/сумма и источник софинансирования, руб. (при наличии) |  |
| Перспективы дальнейшего развития проекта |  |
| Дополнительная информация (опыт успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности) |  |

**К А Л Е Н Д А Р Н Ы Й П Л А Н**

**реализации проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиемероприятия | Сроки проведения  | Количественные показатели (основной/дополнительные) |
| дата начала | дата завершения |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

**Д Е Т А Л И З И Р О В А Н Н А Я С М Е Т А**

**расходов по проекту**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статья расходов [[1]](#footnote-1) | Ед. изм. | Количество единиц | Стоимость (ед.), руб. | Всего,руб. |
| 1 | Оплата труда, в том числе: |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 2. | Офисные расходы (в том числе приобретение компьютерного оборудования), в том числе: |  |
| 2.1 |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 3. | Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы, в том числе: |  |
| 3.1. |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |
| 4. | Расходы на проведение мероприятия № 1[[2]](#footnote-2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе: |  |
| 4.1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| .. | Расходы на проведение мероприятия № 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе: |  |
| … |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |

Ф.И.О., должность руководителя организации

Подпись Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Печать организации*

 *(при наличии)*

1. 2 Указываются только статьи расходов, которые требуются для реализации проекта. [↑](#footnote-ref-1)
2. 3 Указывается наименование мероприятия в соответствии с календарным планом. [↑](#footnote-ref-2)