

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023902270809 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.07.2023 за ГРН 2233900182008



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

2023 г

КОПИЯ
ВЕРНА

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГВАРДЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 833

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Гвардейский городской округ» от 22 декабря 2021 года № 1414 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и досуга муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», а также руководствуясь Уставом муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и досуга муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области», изложив его в новой редакции.
2. Поручить исполняющему обязанности директора Муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и досуга муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области» (И.В. Сезоненко) обеспечить государственную регистрацию Устава в установленном законодательством порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области» по социальным вопросам Суслова Л.Н.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
муниципального образования
«Гвардейский муниципальный округ
Калининградской области»



М.Ю. Коломиец

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Гвардейский муниципальный округ
Калининградской области»
от «30» июня 2023 г. № 833

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГВАРДЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МБУ «ЦК и Д»)

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и досуга муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области» (далее - Учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной постановлением главы Гвардейского района № 1329 от 04 декабря 1998 года «О регистрации муниципального учреждения «Центр культуры и досуга по обслуживанию сельского населения Гвардейского района» для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга муниципального образования Гвардейский муниципальный округ Калининградской области».

1.2.1. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ЦК И Д».

1.3. Место нахождения учреждения: 238210, Российская Федерация, Калининградская область, г. Гвардейск, ул. Юбилейная, д. 4.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Гвардейский муниципальный округ» (далее - муниципальный округ). Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ» осуществляет Администрация муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области» (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ» Калининградской области и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение по решению Учредителя вправе создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства) на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Место нахождения Учреждения: 238210, Российская Федерация, Калининградская область, г. Гвардейск, ул. Юбилейная, д. 4.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано в целях:

- обеспечение выполнения работ, оказание услуг в сфере культуры, а также в иных сферах муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области»;
- собирания и хранения музейных предметов и музейных коллекций, осуществления просветительской и образовательной деятельности;
- создание условий для успешной социализации, эффективной самореализации и вовлечения детей, подростков и молодежи в возрасте от 12 до 35 лет в социально-экономическую, общественно-политическую и социальную жизнь общества.
- реализация общественно значимых инициатив, общественно полезной деятельности детей, подростков и молодежи в возрасте от 12 до 35 лет, развитие молодежных и детских общественных объединений;
- создание условий для развития гражданской активности населения муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области» через поддержку и реализацию общественных инициатив, способствующих улучшению

качества жизни населения.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями;
- организация отдыха подростков и молодежи;
- организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала подростков и молодежи;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;
- предоставление консультационных и методических услуг в сфере молодежной политики;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на создание благоприятных условий для молодых семей, формирование ценностей семейной культуры и образа успешной молодой семьи, всестороннюю поддержку молодых семей, организацию совместного досуга;

- организация мероприятий в сфере молодежной политики по вовлечению молодежи в занятия физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности, связанных с популяризацией здорового образа жизни, спорта с использованием спортивного оборудования для разных видов современной молодежной физической активности;

- оказание методической помощи, консультирование граждан по вопросам общественного самоуправления;

- организация мероприятий, направленных на развитие самоорганизации граждан;

- содействие социально-ориентированным некоммерческим организациям, ТОС и инициативным группам граждан в разработке и реализации социально и общественно важных проектов.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- 1) деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества;

- 2) деятельность в области демонстрации кинофильмов;

- 3) деятельность музеев;

- 4) деятельность в области спорта прочая;

- 5) деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

- 6) деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- 1) обучение в платных кружках, студиях, на курсах по различным направлениям культурно-просветительской и досуговой деятельности;

- 2) предоставление танцевально-музыкальных, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для праздничных мероприятий, семейных и гражданских праздников и торжеств;

- 3) деятельность, связанная с реализацией билетов;

- 4) оказание по договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг;

- 5) предоставление услуг по прокату музыкальных инструментов, реквизита, сценических костюмов, костюмов ростовых кукол, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

- 6) звуковое и светотехническое сопровождение мероприятий по договорам с физическими и юридическими лицами;
- 7) предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий организациям в соответствии с заключенными договорами;
- 8) организация работы студии звукозаписи;
- 9) организация и проведение кинофестивалей, кино вечеров, демонстрация кинофильмов, слайдов, видео программ;
- 10) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- 11) организация и проведение спектаклей, оперы и балета, цирковых представлений, театрализованных праздников, концертных программ, новогодних елок, танцевальных вечеров и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- 12) организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок картин художников, выставок книг и художественных произведений по тематике, фотовыставок, продаж, презентаций, конференций, профессиональных и корпоративных праздников, капустников, творческих встреч, развлекательных игр и программ;
- 13) концертно-гастрольная деятельность;
- 14) предоставление услуг по музыкальному оформлению торжественных вечеров, юбилеев, детских праздников, записи фонограмм, аранжировке музыкальных произведений;
- 15) предоставление услуг по рекламно-оформительской деятельности, по художественному оформлению помещений (залов, сцены, студий) для проведения торжественных вечеров, юбилеев, праздников;
- 16) предоставление посреднических услуг по организации отдыха и досуга посетителей;
- 17) организация и проведение экскурсий, лекций, передвижных выставок и других мероприятий;
- 18) организация работы нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования;
- 19) предоставление помещений юридическим и физическим лицам для проведения мероприятий;
- 20) передача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением;
- 21) музейное и экскурсионное обслуживание;
- 22) реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея;
- 23) изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея;
- 24) проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
- 25) проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;
- 26) организация туристического обслуживания;
- 27) предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- 28) оказание информационных услуг.

2.7. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией муниципального образования, полномочия соответственно органа местного

самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.8. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

III. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

3.2. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

3.5. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения субсидиарную ответственность несет Учредитель.

3.6. Учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- 2) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;
- 3) осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;
- 4) представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального района;
- 5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- 6) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;
- 7) устанавливать штатное расписание;
- 8) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;
- 9) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг;
- 10) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;
- 11) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 12) консультировать, вести просветительскую деятельность, деятельность в сфере культуры;

13) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области»;

14) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципальный городской округ, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.7. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

IV. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Основная функция высшего органа управления Учреждением - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

4.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

4.3.2. Изменение устава Учреждения.

4.3.3. Определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Учреждения и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами.

4.3.4. Образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

4.3.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения.

4.3.6. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения.

4.3.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

4.3.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

4.3.9. Принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.3.10. Согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.3.11. Установление предельной штатной численности Учреждения.

4.3.12. Установление размера и условий оплаты труда работников Учреждения.

4.3.13. Утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением.

4.3.14. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях,

определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.3.15. Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

4.3.16. Согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом.

4.3.17. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.18. Утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

4.3.19. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением.

4.3.20. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ» и настоящим Уставом.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается Учредителем в порядке установленным Учредителем нормативно-правовым актом.

4.5. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

4) распределяет трудовые обязанности между работниками;

5) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6) назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (при их наличии);

7) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.

4.7. Директор Учреждения обязан:

1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области», настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;

- 2) добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;
- 4) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;
- 5) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- 6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- 7) обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 9) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем (уполномоченным органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;
- 10) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;
- 11) планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;
- 12) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;
- 13) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- 14) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;
- 15) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 16) обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Калининградской области и муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ»;
- 17) представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;
- 18) проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 19) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;
- 20) нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения,

его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

21) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Калининградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области», Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.8. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим

работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

4.9. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Учреждения имеет заместитель директора Учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) субсидии из бюджета муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) субсидии из бюджета муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области» на иные цели;

3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;

4) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

5) средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

5.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.3. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.4. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 5.3 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.5.2. Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на

содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.7. Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. п. 13 и 14 ст. 9.2 или абз. 3 п. 3 ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального района.

5.12. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) бюджетное финансирование;
- 2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) имущество, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области»;
- 4) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 5) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением п. 5.13 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии

согласия Учредителя Учреждения.

5.15. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением п. 5.13 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.17. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п. 5.16 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.19. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.20. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.21. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учреждения.

VI. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать структурные подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

6.3. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения.

6.4. Руководители структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения.

6.5. Учреждение имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

1) структурное подразделение «Центр молодёжи». Адрес: 238210 Калининградская обл., г. Гвардейск, ул. Юбилейная, д. 4;

2) структурное подразделение «Центр общественных инициатив». Адрес: 238210 Калининградская обл., г. Гвардейск, ул. Красноармейская, д. 24;

3) структурное подразделение «Музей истории и культуры г. Гвардейска» (ТИЦ). Адрес: 238210 Калининградская обл., г. Гвардейск, ул. Тельмана, д. 6;

4) структурное подразделение «Дом культуры г. Гвардейска». Адрес: 238210 Калининградская обл., г. Гвардейск, ул. Красноармейская, д. 24;

5) структурное подразделение «Знаменский сельский дом культуры» по обслуживанию населения Знаменского территориального отделения, в состав которого входят три сельских Дома культуры:

- Знаменский сельский Дом культуры. Адрес: 238200, Калининградская обл., п. Знаменск, Черняховского, д. 73;

- Ельняковский сельский Дом культуры. Адрес: 238200, Калининградская обл., п. Ельняки, ул. Центральная, д. 6А;

- Большеполянский сельский Дом культуры. Адрес: 238200, Калининградская обл., п. Большая поляна, ул. Центральная, д. 9;

6) структурное подразделение «Зоринский сельский дом культуры» по обслуживанию населения Зоринского территориального отделения, в состав которого входят два сельских Дома культуры:

- Зоринский сельский Дом культуры. Адрес: 238203, Калининградская обл., п. Зорино, ул. Центральная, д. 15;

- Талпакинский сельский Дом культуры. Адрес: 238214, Калининградская обл., п. Талпаки, ул. Мира, д. 12;

7) структурное подразделение «Озерковский сельский дом культуры» по обслуживанию населения Озерковского территориального отделения, в состав которого входят три сельских Дома культуры:

- Озерковский сельский Дом культуры. Адрес: 238224, Калининградская обл., п. Озерки, ул. Садовая, д. 8а;

- Зареченский сельский Дом культуры. 238223, п. Заречье, Центральная, д. 18;

- Комсомольский сельский Дом культуры. Адрес: 238225, Калининградская обл., п. Комсомольск, ул. Центральная, д. 100А;

8) структурное подразделение «Славинский сельский дом культуры» по обслуживанию населения Славинского территориального отделения, в состав которого входят четыре сельских Дома культуры:

- Славинский сельский Дом культуры. Адрес: 238222, Калининградская обл., п. Славинск, ул. Центральная, д. 45;

- Малиновский сельский Дом культуры. Адрес: 238221, Калининградская обл., п. Малиновка, ул. Центральная, д. 34;

- Калининковский сельский Дом культуры. Адрес: 238220, Калининградская обл., п. Калининково, д. 28б;

- Культурно-досуговый центр п. Сокольники. Адрес: 238220, Калининградская обл., п. Сокольники, ул. Парковая, д. 1а.

ВИ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации, в том числе муниципальными актами муниципального района и настоящим Уставом.

7.2. Изменение типа бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального района и настоящим

Уставом.

7.3. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

7.4. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

7.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

7.7. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

7.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

7.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

7.13. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.14. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. После завершения ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив.