

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Еманжелинского муниципального района
от « 10 » 12 2018 года № 622



Е.В. Светлов

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
«Межпоселенческая централизованная библиотечная система»
Еманжелинского муниципального района
Челябинской области

г. Еманжелинск
2018 год

1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Еманжелинского муниципального района Челябинской области осуществляет деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Еманжелинского муниципального района в сфере культуры и искусства.

2. Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Еманжелинского муниципального района Челябинской области (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Еманжелинского муниципального района Челябинской области

Сокращенное наименование – МБУ «МЦБС»

Полное и сокращенное название являются равнозначными.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип – бюджетное учреждение.

4. Учредителем Учреждения является Еманжелинский муниципальный район в лице администрации Еманжелинского муниципального района (далее – Учредитель). Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Еманжелинского муниципального района в лице Комитета по управлению имуществом администрации Еманжелинского муниципального района (далее – Собственник).

Местонахождение Учредителя:

Челябинская область, Еманжелинский район, город Еманжелинск, улица Мира, дом 18.

5. Функции Учредителя в пределах делегированных полномочий осуществляет Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Еманжелинского муниципального района (далее – Управление культуры).

Местонахождение Управления культуры:

456580, Челябинская область, Еманжелинский район, город Еманжелинск, улица Чкалова, дом 19А.

6. Учредители Учреждения могут пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

7. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

8. К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относится:

1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- 2) утверждения устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- 4) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);
- 5) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Еманжелинского муниципального района.

9. МБУ «МЦБС» состоит из 8 структурных подразделений филиалов, расположенных в городских поселениях Еманжелинского муниципального района:

Центральная районная библиотека (ЦРБ) - 456580, Челябинская область, Еманжелинский район, город Еманжелинск улица Гагарина, дом 7;

Детский отдел центральной районной библиотеки (ДО ЦРБ) – 456580, Челябинская область, Еманжелинский район, город Еманжелинск улица Ленина, дом 6;

Филиал № 2 – 456592, Челябинская область, Еманжелинский район, рабочий поселок Красногорский, улица Мира, дом 4;

Филиал № 3 – 456591, Челябинская область, Еманжелинский район, рабочий поселок Зауральский, 1 квартал, дом 2;

Филиал № 4 – 456592, Челябинская область, Еманжелинский район, рабочий поселок Красногорский, улица Мира, дом 4;

Филиал № 5 – 456582, Челябинская область, Еманжелинский район, город Еманжелинск, улица Базарная, дом 24;

Филиал № 6 – 456580, Челябинская область, Еманжелинский район, поселок Борисовка, улица Садовая, дом 26 «А»;

Филиал № 7 – 456576, Челябинская область, Еманжелинский район, рабочий поселок Красногорский, поселок Ключи, улица Мира, дом 6.

10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, на которые возложено регулирование деятельности в соответствующей власти, на которые возложено регулирование деятельности в соответствующей отрасли, Уставом Еманжелинского муниципального района, муниципальными правовыми актами Еманжелинского муниципального района, приказами Управления культуры.

11. Учреждение приобретает право юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. Бухгалтерское обслуживание Учреждения осуществляется Управлением культуры в соответствии с договором, заключенным между Управлением культуры и Учреждением.

13. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру и штатное расписание, если иное не установлено федеральными законами.

14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

15. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

17. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Уставом.

19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения, а также положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством.

Филиалы могут иметь обособленное имущество, учитываемое на балансе Учреждения;

Учреждение отвечает своим имуществом по обязательствам филиалов; Филиалы действуют на основании и в пределах Положений, утверждаемых Учреждением.

Филиалы и структурные подразделения не являются юридическими лицами. Положения о филиалах и структурных подразделениях, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Цели и предмет деятельности

20. Учреждение осуществляет свою деятельность для достижения

следующих целей:

- осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения района; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;
- организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций;
- создание единого информационного пространства;
- обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;
- формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
- обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;
- участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;
- участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями;
- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний;
- содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;
- организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети;
- обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

21. Предметом деятельности Учреждения является:

- формирование и обработка библиотечных фондов;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических полнотекстовых баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей;
- методическое обеспечение развития филиалов Учреждения, предоставляющих услуги пользователям;
- участие в разработке и реализации государственной политики в регионе в области библиотечного дела.

22. Для достижения целей, Учреждение осуществляет следующие

основные виды деятельности:

- бесплатное предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- бесплатная выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов согласно Правил пользования Учреждения;
- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Выдача документов по межбиблиотечному абонементу;
- организация центров правовой и деловой информации, экологической информации, центров чтения, медиатек, комнат сказок и др.;
- организация любительских клубов и объединений по интересам;
- организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;
- предоставление гражданам наиболее полного перечня дополнительных услуг, определенных Перечнем платных услуг по Учреждению. Помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

Учреждение прогнозирует развитие библиотечного дела в Еманжелинском муниципальном районе, осуществляет анализ деятельности библиотек, расположенных на его территории, организует систему повышения квалификации библиотечных работников, оказывает профессиональные услуги, методическую помощь библиотекарям.

Учреждение комплектует свои фонды путем приобретения документов различных типов и видов (печатные издания, фотодокументы, аудиовизуальные средства, периодические издания), в том числе документами, полученными библиотекой согласно Федерального закона «Об обязательном экземпляре документов», дары и пожертвования читателей и другие источники.

Учреждение имеет статус Межпоселенческих библиотек и выполняют функции библиотечных коллекторов:

- изучение читательского спроса;
- формирование сводного заказа на литературу;
- закупка книг;
- систематизация и каталогизация;
- техническая обработка изданий и распределение их по библиотекам;
- составление финансовой отчетности и документации.

23. Учреждение осуществляет следующую приносящую доход деятельность, не связанную с основной деятельностью:

- информационно-библиографические услуги: проведение лекций просветительского литературно-исторического характера, тематических мероприятий, методических дней, литературных вечеров, презентаций по заявкам физических лиц, организаций, учреждений;

основные виды деятельности:

- бесплатное предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- бесплатная выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов согласно Правил пользования Учреждения;
- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Выдача документов по межбиблиотечному абонементу;
- организация центров правовой и деловой информации, экологической информации, центров чтения, медиатек, комнат сказок и др.;
- организация любительских клубов и объединений по интересам;
- организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;
- предоставление гражданам наиболее полного перечня дополнительных услуг, определенных Перечнем платных услуг по Учреждению. Помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

Учреждение прогнозирует развитие библиотечного дела в Еманжелинском муниципальном районе, осуществляет анализ деятельности библиотек, расположенных на его территории, организует систему повышения квалификации библиотечных работников, оказывает профессиональные услуги, методическую помощь библиотекарям.

Учреждение комплектует свои фонды путем приобретения документов различных типов и видов (печатные издания, фотодокументы, аудиовизуальные средства, периодические издания), в том числе документами, полученными библиотекой согласно Федерального закона «Об обязательном экземпляре документов», дары и пожертвования читателей и другие источники.

Учреждение имеет статус Межпоселенческих библиотек и выполняют функции библиотечных коллекторов:

- изучение читательского спроса;
- формирование сводного заказа на литературу;
- закупка книг;
- систематизация и каталогизация;
- техническая обработка изданий и распределение их по библиотекам;
- составление финансовой отчетности и документации.

23. Учреждение осуществляет следующую приносящую доход деятельность, не связанную с основной деятельностью:

- информационно-библиографические услуги: проведение лекций просветительского литературно-исторического характера, тематических мероприятий, методических дней, литературных вечеров, презентаций по заявкам физических лиц, организаций, учреждений;

- обучение основам компьютерной грамотности, пользование сетью Интернет;

- организация студий и кружков по различным направлениям (библиотечное дело, иностранные языки, краеведение, рукоделие, здоровье, работа на компьютере и другое);

- организация консультативных служб с привлечением профильных специалистов;

- сервисные услуги: (изготовление копий документов в учебных целях);

- ксерокопирование;

- фотокопирование;

- видеокопирование;

- предоставление машинного времени;

- распечатка на принтере;

- запись информации на электронные носители;

- сканирование графического или текстового изображения с редактированием;

- ламинирование документов;

- набор текста;

- предоставление помещения и оборудования, оказание информационной и организационной поддержки при проведении совместных мероприятий;

- размещение информационных и рекламных материалов сторонних организаций на стендах в помещении библиотеки;

- познавательно-развлекательные мероприятия для детей;

- печать фотографии;

- организация и сопровождение мероприятий;

- проведение мастер-классов;

- организация индивидуального праздничного события;

- выдача документов из фондов читального зала библиотеки на дом под залог книг, журналов, видеокассеты;

24. Имущество, приобретённое за счёт приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

25. Учреждение определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, а также расценки на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

26. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному

социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

27. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

28. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, заключает договоры.

Учреждение от своего имени может осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Имущество принадлежит Учреждению на праве оперативного управления. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

29. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Еманжелинского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств

осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

31. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на его приобретение, либо за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- субсидия на выполнение муниципального задания;
- субсидии на цели осуществления капитальных вложений;
- субсидии на иные цели;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- средства во временном распоряжении;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

32. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

33. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, который составляется и принимается в порядке, утвержденном Управлением образования.

34. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами Еманжелинского муниципального района.

35. При предоставлении Учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевая субсидия) Учреждение составляет и представляет Управлению образования сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению.

36. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется при создании Учреждения, а также в процессе его деятельности в порядке, определенном действующим законодательством и нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами Еманжелинского муниципального района.

37. При передаче Учреждению недвижимого имущества и объектов инженерной инфраструктуры обязанность по оформлению соответствующих правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположены недвижимое имущество и объекты инженерной

инфраструктуры, лежит на Учреждении.

38. Учреждение, в целях учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества, информации о движении муниципального имущества (заключение, изменение и расторжение договоров и др.), закрепленного за ним, уведомляет соответствующий орган – Комитет по управлению имуществом администрации Еманжелинского муниципального района.

39. Имущество Учреждения является собственностью Еманжелинского муниципального района и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

40. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующими документами и государственной регистрации права оперативного управления.

41. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве пользования в соответствии с Федеральным законодательством Российской Федерации. Право на пользование земельным участком возникает с момента фактической передачи земельного участка, оформленного соответствующими документами и государственной регистрации права.

42. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

43. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением и распорядиться им по своему усмотрению.

44. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

45. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

46. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским Кодексом, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

47. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение договоров, предусматривающих передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества, а также осуществления его списания. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

48. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Еманжелинского муниципального района.

49. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Собственником.

50. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей иного имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

51. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением

ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

52. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, с согласия своего Учредителя.

53. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

54. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

55. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

4. Организация деятельности Учреждения

56. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

57. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договора. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

58. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе, в порядке, установленном действующим законодательством;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

3) арендовать для осуществления своей деятельности основные и

оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы (услуги) и заключенных договоров;

5) формировать структуру Учреждение по согласованию с Учредителем;

6) определять и устанавливать Формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством;

7) определять штатное расписание и затраты на содержание органов управления по согласованию с Учредителем;

8) устанавливать для работников Учреждение социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9) с согласия Учредителя с соблюдением требований законодательства создавать филиалы и открывать представительства, назначать на должность и освобождать от должности их руководителей, которые наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Учреждением.

59. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Еманжелинского муниципального района и положениями настоящего Устава;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров и оказание услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;

3) расходовать средства, являющиеся источниками формирования имущества Учреждения, строго по целевому назначению в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Еманжелинского муниципального района;

4) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

5) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами Еманжелинского муниципального района;

6) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

7) представлять Собственнику и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Еманжелинского муниципального района и настоящим Уставом;

8) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами Еманжелинского муниципального района;

9) обеспечивать безопасность при оказании услуг (выполнении работ), соответствие оказываемых услуг (выполняемых работ) установленным техническим и санитарным требованиям;

10) согласовывать с Учредителем структуру Учреждение.

За искажение отчетности должностные лица Учреждение несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

60. Ревизия деятельности Учреждение осуществляется Учредителем, Собственником, а также налоговыми и другими организациями в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

61. Учреждение определяет способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

5. Управление Учреждением

62. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

63. Управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

Заместители назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

64. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, работает на основе трудового договора, заключаемого с Учредителем.

65. Директор является исполнительным органом Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

66. Директор по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

К компетенции директора относятся вопросы текущего руководства Учреждением. Директор:

- осуществляет действия без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, совершает иные юридические значимые действия;

- утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу, подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности, осуществляет заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с

работниками;

- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные акты, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;

- утверждает расписание кружков, графики отпусков работников Учреждения, иные локальные нормативные акты;

- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе доплаты, стимулирующие выплаты к должностным окладам, порядок и размер данных выплат устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, утвержденного Учредителем, в соответствии с нормативными актами Учреждения, регламентирующими условия оплаты труда сотрудников;

- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач.

Права и обязанности директора, его должностные обязанности, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором в установленном порядке.

67. Директор несет ответственность за:

- соблюдение при исполнении должностных обязанностей требований законодательства Российской Федерации, Челябинской области, муниципальных правовых актов Еманжелинского муниципального района, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечение основных видов деятельности (творческой, методической) и административно-хозяйственной работы Учреждения;

- обеспечение реализации Федеральных государственных требований;

- формирование контингента участников клубных формирований, обеспечение охраны их жизни и здоровья, соблюдение прав и свобод участников клубных формирований и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- создание условий для участия работников в управлении Учреждением и повышения профессиональной квалификации;

- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества мероприятий, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

- целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечение безопасных условий труда, соответствующих

государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечение соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;

- эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью;

- представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета по результатам проведенного самообследования деятельности Учреждения;

- предоставление Учредителю в установленном порядке сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- за ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

- а также иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

68. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива. Настоящий Устав Учреждения определяет порядок формирования, сроки полномочий коллегиальных органов управления Учреждением, принятия ими решений.

69. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя всех работников Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

70. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет один голос.

Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О повестке, времени и месте его проведения должно быть объявлено не позднее, чем за 7 дней.

71. Общее собрание трудового коллектива Учреждения в рамках своей компетенции:

- разрабатывает Устав Учреждения, дополнения и изменения к нему;

- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- участвует в разработке иных локальных нормативных актов Учреждения;

- принимает решение о необходимости заключения коллективного

договора и участвует в разработке положений коллективного договора;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- ходатайствует о награждении работников Учреждения;

- определяет направления хозяйственной деятельности Учреждения;

- регулирует деятельность общественных организаций;

- выносит на обсуждение и принимает коллективные требования к работодателю.

По инициативе директора Учреждения на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

72. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива имеет выступать Учредитель Учреждения.

73. Деятельность Общего собрания трудового коллектива регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

74. Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

75. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе, на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

76. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

77. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения или выделения.

78. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Еманжелинского муниципального района.

79. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующих обязательств, а также прекращения обязательств и возмещения связанных с этим убытков.

80. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

81. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением

администрации Еманжелинского муниципального района.

82. Требования кредиторов Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

83. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

84. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в городские архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учредителя в соответствии с требованиями архивных органов.

85. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором, действующим в Учреждении.

86. При ликвидации Учреждения учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

87. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с даты внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о его ликвидации.

88. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

89. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты и др.

90. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

91. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

92. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством в сфере культуры, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

93. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в течение 10 дней.

94. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, участников клубных формирований, несовершеннолетних участников клубных формирований и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

95. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

96. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в п. 95 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

97. Локальные акты Учреждения не могут противоречить федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актам Еманжелинского муниципального района и положениям настоящего Устава.

8. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

98. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению общего собрания трудового коллектива в порядке, установленном постановлением администрации Еманжелинского муниципального района.

99. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, утвержденные решением общего собрания трудового коллектива, подлежат государственной регистрации.

100. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Устав принят общим собранием коллектива МБУ МЦБС

28.11 2018 г. протокол № 1

Председатель собрания



Беляева Т.В.

Управление Федеральной налоговой службы

по Тракторозаводскому району г. Челябинска

(наименование регистрирующего органа)

В Единый государственный реестр юридических

лиц внесена запись

10 января 2019 года

Прошнуровано, пронумеровано
на 20 листах. (9 багцата)
Директор МКУ «МЦБС»

Т.В.

Т.В. Беляева



ОГРН 219 7456 046 533

Экземпляр документа хранится в регистрирующей организации. Принадлежность документа определяется по подписанному лицу. Уполномоченное лицо регистрирующей организации.

Handwritten signature