УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУ СРЦН «Огонек»

_____ Ю.Т. Овчинникова

«24» 08 2026 г.



ПРОГРАММА

развития подросткового волонтёрства

«Исток PRO»

(возраст участников: 10–16 лет)

Разработчик:

Овчинникова Юлия Тимофеевна,

руководитель Добро.Центра ГКУ СРЦН «Огонек» волонтёрского отряда «Исток»,

директор СРЦН «Огонек»

Макаровский муниципальный округ,

Сахалинская область

2026 год

Содержание

1. Пояснительная записка
2. Цель и задачи программы
3. Целевая аудитория и принципы работы
4. Ступени роста и критерии перехода
5. Календарно-тематический план (сентябрь 2026 — август 2027)
6. Формы и методы работы
7. Планируемые результаты (количественные и качественные)
8. Система учёта волонтёрских часов и фиксации достижений
9. Система наставничества и роли наставников
10. Безопасность и правовые аспекты
11. Ресурсное обеспечение
12. Приложения

1. Пояснительная записка

Программа «Исток PRO» — системная программа развития подросткового волонтёрства на базе СРЦН «Огонёк» (Макаровский муниципальный округ). Программа ориентирована на подростков 10–16 лет, включая воспитанников учреждения, и направлена на формирование гражданской ответственности, профилактику асоциального поведения и развитие практических навыков через участие в социально значимых делах.

Особенность программы — понятная траектория роста (Новичок → Стажёр → Доброволец → Лидер → Старший лидер), наставничество значимых взрослых, практико-ориентированные форматы и фиксация результатов (волонтёрские часы, сертификаты, рекомендации). Программа согласована с логикой платформы ДОБРО.РФ и позволяет участникам формировать портфолио для участия в конкурсах и грантах.

2. Цель и задачи программы

Цель: создать устойчивую систему подросткового волонтёрства, которая сочетает социальную пользу, личностное развитие и профилактику асоциального поведения через практику, наставничество и понятные ступени роста.

Задачи:

- Организовать системную работу волонтёрского отряда «Исток PRO» в течение календарного года.
- Внедрить и сопровождать ступени роста с фиксацией навыков и результатов.
- Обеспечить наставничество значимых взрослых и партнёрства с учреждениями округа.
- Проводить мероприятия по профилактике ПАВ и формированию ЗОЖ через практику и социальное проектирование.
- Вести учёт волонтёрских часов, выдавать сертификаты и рекомендации, фиксировать результаты для портфолио участников.

3. Целевая аудитория и принципы работы

Целевая аудитория: подростки 10–16 лет (в том числе воспитанники СРЦН «Огонёк»), взрослые-наставники (педагоги, специалисты учреждений, представители общественных организаций).

Принципы работы:

- Доступность и добровольность

- Практико-ориентированность (результат виден сразу).
- Безопасность и соблюдение прав несовершеннолетних.
- Прозрачность учёта часов и достижений.
- Преемственность (поддержка старших лидеров, обучение новых наставников).

4. Ступени роста и критерии перехода

Ступень	Возрастной фокус	Критерии перехода	Результат
Новичок (1–3 мес.)	10–13 лет: простые задачи, наглядные инструкции, игровые механики	Участие в 4–6 акциях, 20–40 часов, ведение дневника добрых дел	Бейдж, запись в волонтёрскую книжку, сертификат «Новичок»
Стажёр (3–6 мес.)	12–15 лет: мини-задачи с ответственностью (фото, реквизит, тайминг)	Ведение 2 мини-задач, 50–80 часов, участие в планировании	Сертификат «Стажёр-организатор», право вести часть мероприятия
Доброволец (6–12 мес.)	13–16 лет: самостоятельная организация 1–2 акций с наставником	1–2 акции в роли организатора, 100+ часов, портфолио проекта	Сертификат «Организатор», рекомендация для грантов/конкурсов
Лидер (12+ мес.)	14–16 лет: курирование направления, наставничество для новичков	Курация 1 направления, 150+ часов, защита проекта	Нагрудный знак «Лидер», участие в региональных форумах
Старший лидер (24+ мес.)	15–16 лет: стратегическое планирование, взаимодействие с органами власти	Стратегические инициативы, кейс-презентация, наставничество	Кейс-портфолио, рекомендация для трудоустройства/практики

5. Календарно-тематический план (сентябрь 2026 — август 2027)

Месяц	Тема / Мероприятие	Цель	Формат	Возраст	Ступень	Часы	Результат / Продукт
Сентябрь	«Исток PRO: старт сезона. Знакомство, правила, безопасность»	Знакомство, команда, безопасность	Игра-знакомство + инструктаж + мини-акция «100 улыбок городу»	10–16	Новичок	4	Список участников, распределение по ступеням, бейджи
Сентябрь	«Что такое волонтёрство: мифы и реальность»	Базовое понимание добровольчества	Дискуссия + мини-кейсы от наставников	12–16	Новичок, Стажёр	2	Чек-лист «5 правил волонтёра»
Сентябрь	«Безопасность и этика волонтёра»	Правила поведения и этические нормы	Разбор ситуаций + памятка	10–16	Все ступени	2	Подписанные правила отряда
Итого за сентябрь						**8**	
Октябрь	«Как придумать и провести акцию: от идеи до результата»	Алгоритм планирования	Мастерская + мозговой штурм	12–16	Стажёр, Доброволец	4	3–5 идей акций
Октябрь	«Работа в команде: роли и конфликты»	Распределение ролей и решение конфликтов	Ролевая игра + разбор кейсов	10–16	Новичок, Стажёр	4	«Карта ролей» для акций

Октябрь	Акция «Ветеран живёт рядом» (с «Дети Войны»)	Адресная помощь, знакомство с наставниками старшего поколения	Визиты, фото, открытки	12–16 (с наставниками)	Стажёр, Доброволец	8	Фотоотчёт, благодарности
Итого за октябрь						**16**	
Ноябрь	Тимбилдинг, блок 1 «Сплочение и доверие» (из 24-часового курса)	Формирование команды	Верёвочный курс, командные игры, рефлексия	10–16	Все ступени	8	Командные правила, «карта доверия»
Ноябрь	«ЗОЖ и профилактика: не лекция, а практика»	Альтернативы и навыки отказа	Квест «Маршрут здоровья», разбор ситуаций	13–16	Стажёр, Доброволец	4	Чек-листы «Как сказать нет», «Мои ресурсы»
Ноябрь	Акция «Скажем наркотикам нет!» (медиаформат)	Профилактика через медиа	Ролики, сторис, плакаты	14–16	Доброволец, Лидер	4	Пакет медиаматериалов
Итого за ноябрь						**16**	
Декабрь	Микроакции «100 писем добра», «100 добрых слов»	Быстрые добрые дела, высокий охват	Офлайн + онлайн	10–16	Новичок, Стажёр	6	Фото/видео, публикации

Декабрь	Медиадневник отряда: рубрика «Один день волонтёра» (еженедельно)	Развитие медианавыков, видимость проекта	Фото, цитаты, сторис	13–16	Стажёр, Доброволец	4	Контент-план на месяц
Декабрь	Промежуточный контроль: оценка навыков, корректировка планов	Фиксация прогресса	Мини-портфолио + обратная связь	Все ступени	Все ступени	2	Индивидуальные треки на январь–март
Итого за декабрь						**12**	
Январь	Акция «Тёплый январь» (адресная помощь пожилым)	Поддержание активности в каникулы	Визиты, помощь по дому, фото	12–16	Стажёр, Доброволец	6	Благодарности, фотоотчёт
Январь	Индивидуальные треки: старшие лидеры готовят проекты на февраль–март	Развитие самостоятельности	Консультации с наставниками	14–16	Лидер, Старший лидер	6	Черновики проектов
Итого за январь						**12**	
Февраль	Акция «Письмо ветерану», «Красная гвоздика»	Патриотическое воспитание, связь поколений	Письма, открытки, мини-концерт	10–16	Новичок, Стажёр	8	Альбом писем, фотоотчёт
Февраль	Социальное проектирование: мини-проекты по	Проектная логика	Разработка + защита перед советом наставников	13–16	Доброволец, Лидер	8	3–5 проектов к реализации

	ЗОЖ/экологии/патриотизму						
Итого за февраль						**16**	
Март	Реализация мини-проектов (по выбранным темам)	Практика планирования и реализации	Полевая работа + отчёты	13–16	Доброволец, Лидер	12	Отчёты, фото/видео
Март	Медиапрактика: «Как рассказать о добром деле: сторис, посты, пресс-релиз»	Медиаграмотность	Мастер-класс + практика	14–16	Доброволец, Лидер	4	Медиапакет для соцсетей
Март	Промежуточный контроль (навыки, часы, планы на апрель–май)	Корректировка	Портфолио + рефлексия	Все ступени	Все ступени	2	Обновлённые индивидуальные треки
Итого за март						**18**	
Апрель	Акция «Чистый город» (субботник + экочеллендж)	Экология, благоустройство	Субботник + фото «До/После»	10–16	Новичок, Стажёр	8	Фотоотчёт, публикации
Апрель	Трудовые десанты: помощь в благоустройстве учреждений	Практическая помощь	Распределение задач, контроль безопасности	12–16	Стажёр, Доброволец	8	Акты выполненных работ
Итого за апрель						**16**	
Май	Защита проектов перед советом наставников и партнёрами	Презентация результатов	Питчи + демонстрация результатов	13–16	Доброволец, Лидер	8	Рекомендации, кейсы

Май	Награждение участников: церемония, вручение сертификатов и знаков отличия	Признание вклада	Торжественное мероприятие	Все участники	Все ступени	4	Фото, благодарности
Май	Планирование летнего периода: точечные акции, медиадневник	Сохранение активности	Мозговой штурм + план	Старшие лидеры	Лидер, Старший лидер	4	Летний план
Итого за май						**16**	
Июнь–Август	Точечные акции: «Летний патруль» (благоустройство, помощь пожилым), «Медиадневник»	Поддержание видимости и активности	1–2 акции/месяц + еженедельные сторис	12–16	Стажёр, Доброволец	12 (за 3 мес.)	Фото, публикации, сторис
Июнь–Август	Индивидуальные треки: подготовка проектов на сентябрь, обучение новых наставников	Преемственность	Консультации, стажировки	Старшие лидеры + новые наставники	Лидер, Старший лидер	12	Черновики, план обучения
Июнь–Август	Подготовка к новому сезону: обновление положения, плана, паспортов наставников	Готовность к старту	Рабочая группа	Координаторы	Старший лидер, наставники	12	Обновлённые документы
Итого за июнь–август						**36**	

Общий объём: 144 академических часа.

6. Формы и методы работы

- **Тренинги и мастерские** — формирование навыков (планирование, коммуникации, медиа).
- **Микроакции** — быстрые добрые дела с высоким охватом.
- **Социальное проектирование** — мини-проекты с защитой результатов.
- **Медиапрактики** — создание контента для соцсетей, пресс-релизов.
- **Тимбилдинг** — сплочение команды, рефлексия.
- **Индивидуальные треки** — поддержка старших лидеров и подготовка новых наставников.

Методы: игровые, проектные, практико-ориентированные, кейс-метод, наставничество.

7. Планируемые результаты

Количественные:

- Не менее 150 подростков-участников ежегодно.
- Более 60 социально значимых мероприятий в год.
- Средний объём волонтёрских часов на участника: 50–150 (в зависимости от ступени).
- Не менее 30% участников получают сертификаты/рекомендации для грантов и конкурсов.

Качественные:

- Отсутствие случаев противоправного поведения среди участников.
- Рост коммуникативных навыков, лидерства, проектной работы (по самооценке и оценке наставников).
- Повышение уровня гражданской активности и самооценки подростков.
- Укрепление партнёрств с администрацией, музеем, «Движением Первых», ветеранскими и серебряными волонтёрскими организациями.

8. Система учёта волонтёрских часов и фиксации достижений

Часы фиксируются в Журнале учёта волонтёрских часов (Приложение 1) на основании:

- приказа/распоряжения о проведении мероприятия;
- списка участников;
- фото/отчётных материалов;
- подписи ответственного наставника.

Данные передаются на ДОБРО.РФ для внесения в волонтёрскую книжку. Достижения фиксируются в мини-портфолио участника (чек-листы, сертификаты, благодарственные письма, ссылки на публикации).

9. Система наставничества и роли наставников

Роль	Функции	Компетенции
Наставник-координатор (педагог/специалист СРЦН)	План, безопасность, отчётность, связь с партнёрами	Организация, документооборот, работа с подростками
Наставник-практик (музей, администрация, «Дети Войны», «Серебряные волонтёры»)	Реальные кейсы, площадки, экспертиза	Отраслевые знания, опыт взаимодействия с подростками
Наставник-медиа (медиаспециалист/педагог)	Обучение ведению соцсетей, съёмка, монтаж	Видео, фото, SMM, дизайн
Наставник-психолог (педагог-психолог СРЦН)	Поддержка в конфликтах, эмоциональное состояние	Психологическая диагностика, консультирование, профилактика выгорания

Паспорт наставника (Приложение 2) заполняется для каждого наставника и хранится в папке программы.

10. Безопасность и правовые аспекты

- Перед каждым мероприятием проводится инструктаж по технике безопасности и правилам поведения.
- Для несовершеннолетних — письменное согласие родителей (Приложение 3).
- Обработка персональных данных — в соответствии с ФЗ-152.
- При работе на объектах (субботники, трудовые десанты) — согласование с администрацией объекта, контроль взрослых, соблюдение норм охраны труда.

11. Ресурсное обеспечение

- Кадровые: специалисты СРЦН, наставники-партнёры.
- Материально-технические: помещения СРЦН и партнёров, фото/видеотехника, реквизит для акций.
- Информационные: соцсети СРЦН, платформа ДОБРО.РФ, QR-код на анкету новичка.

- Нормативно-правовые: положение о волонтёрском отряде, паспорта наставников, согласия родителей.

Приложение 1.

Журнал учёта волонтёрских часов (структура таблицы)

№	ФИО участника	Дата	Мероприятие	Возрастная группа	Ступень	Часы	Роль в мероприятии

Приложение 2.

Паспорт наставника (шаблон)

- ФИО наставника
- Роль
- Организация/статус
- Компетенции (3–5 пунктов)
- Вклад в проект (площадки, кейсы, обучение)
- График участия
- Контакты

Подпись, дата

Приложение 3.

Шаблон согласия родителя (законного представителя) на участие ребёнка в программе «Исток PRO» и обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

на участие ребёнка в программе и обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
(кем, когда)

адрес регистрации: _____,
контактный телефон: _____, e-mail: _____
даю согласие на участие моего ребёнка_____
(Ф.И.О. ребёнка полностью)

дата рождения: «__» _____ _____ г., свидетельство о рождении/паспорт: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

в программе развития подросткового волонтёрства «Исток PRO» на базе ГКУ СРЦН «Огонёк» (Макаровский муниципальный округ, Сахалинская область) в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., включая участие в мероприятиях, акциях, мастер-классах, выездах (при наличии сопровождения взрослых и соблюдении норм безопасности).

Также даю согласие на обработку персональных данных ребёнка и родителя (Ф.И.О., дата рождения, адрес, контактные данные, фото- и видеоматериалы) в целях:
- учёта волонтёрской деятельности и передачи сведений на платформу ДОБРО.РФ;
- формирования портфолио участника (сертификаты, благодарности, часы);
- размещения фото- и видеоматериалов в социальных сетях, на сайте учреждения и в отчётных материалах (без указания персональных данных, кроме Ф.И.О. при награждении);
- оперативного информирования об изменениях в расписании и мерах безопасности.

Согласие действует до достижения ребёнком 18 лет либо до его отзыва путём подачи письменного заявления в ГКУ СРЦН «Огонёк». Отзыв не прекращает обработку данных, если она необходима для исполнения обязательств, возникших до даты отзыва.

Мне разъяснены права субъекта персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись родителя (законного представителя): _____ / _____
(расшифровка подписи)

Отметка о приёме документа (заполняется сотрудником):
Принято «__» _____ 20__ г. _____
(должность, Ф.И.О., подпись сотрудника)

Приложение 4.

Шаблон письма поддержки партнёра для программы «Исток PRO»

Вариант 1 — от органа власти/администрации (универсальный)

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ (реквизиты, адрес, телефон, e-mail)
Исх. № _____ от «__» _____ 20__ г.

Руководителю ГКУ СРЦН «Огонёк»,
Овчинниковой Юлии Тимофеевне

Уважаемая Юлия Тимофеевна!

Администрация [наименование органа власти/муниципального округа] выражает поддержку программе развития подросткового волонтёрства «Исток PRO» (возраст участников 10–16 лет), реализуемой на базе СРЦН «Огонёк».

Программа соответствует приоритетам молодёжной и социальной политики округа: способствует формированию гражданской ответственности подростков, профилактике асоциального поведения, развитию навыков проектной деятельности и медиаграмотности.

В рамках поддержки мы готовы:
- предоставлять площадки и содействовать в согласовании мероприятий на территории округа;
- оказывать экспертную и организационную поддержку при проведении акций и проектов;
- содействовать в освещении мероприятий в муниципальных информационных ресурсах.

Контактное лицо от администрации: [Ф.И.О., должность, телефон, e-mail].

Просим учитывать данное письмо поддержки при подаче заявки на платформе ДОБРО.РФ и при формировании отчётности по проекту.

С уважением,

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)

Вариант 2 — от учреждения-партнёра (музей, «Движение Первых», ветеранская организация и т.п.)

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ (реквизиты, адрес, телефон, e-mail)
Исх. № _____ от «__» _____ 20__ г.

Руководителю ГКУ СО СРЦН «Огонёк»,
Овчинниковой Юлии Тимофеевне

Уважаемая Юлия Тимофеевна!

[Наименование организации] поддерживает реализацию программы «Исток PRO» как важный инструмент вовлечения подростков 10–16 лет в социально значимую деятельность и формирования преемственности поколений.

Мы готовы участвовать в реализации программы в следующих форматах:
- предоставление площадки для проведения мероприятий и встреч;
- вовлечение наших специалистов в качестве наставников-практиков по направлениям [указать: краеведение, медиа, патриотизм и т.д.];
- совместное проведение тематических акций и мини-проектов;
- содействие в распространении информации о мероприятиях среди целевой аудитории.

Контактное лицо: [Ф.И.О., должность, телефон, e-mail].

Данное письмо может быть использовано в качестве документа поддержки при подаче заявки на ДОБРО.РФ, а также для отчётности и верификации проекта.

С уважением,

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)