

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1212800005626 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.01.2025 за ГРН 2252800143462



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Магдагачинского округа
от 21.01.2025 № 56

Устав
Муниципального казенного учреждения
«Управление строительства, жилищно – коммунального и дорожного
хозяйства Магдагачинского муниципального округа»
(новая редакция)

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства, жилищно – коммунального и дорожного хозяйства Магдагачинского муниципального округа» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления главы Магдагачинского района от «11» августа 2021 № 502.

Переименовано постановлением администрации Магдагачинского муниципального округа от 24.12.2024 № 778.

Учреждение создано с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных законодательством РФ в решении вопросов местного значения Магдагачинского округа в сфере осуществления контроля в строительной деятельности, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства.

1.2. Учреждение создано без ограничения срока деятельности в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет прибыль между участниками (учредителями).

Официальное наименование учреждения на русском языке:

Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства, жилищно – коммунального и дорожного хозяйства Магдагачинского муниципального округа».

Сокращенное наименование: МКУ «Управление строительства, жилищно – коммунального и дорожного хозяйства Магдагачинского округа».

1.3. Юридический и фактический адрес Учреждения:

Амурская область, муниципальный район Магдагачинский, городское поселение рабочий поселок (поселок городского типа) Магдагачи, поселок городского типа Магдагачи
улица К. Маркса
здание 19
кабинет № 118.

1.4. Тип Учреждения – казенное учреждение;

организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Амурской области, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Амурской области, Уставом Магдагачинского округа Амурской области, нормативными правовыми актами Магдагачинского районного Совета народных депутатов, нормативными правовыми актами и иными правовыми актами администрации Магдагачинского округа, а также настоящим Уставом.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Магдагачинский муниципальный округ (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Магдагачинского муниципального округа.

1.6. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банке, печать со своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы.

Учреждение не отвечает по обязательствам администрации Магдагачинского муниципального округа.

Администрация Магдагачинского муниципального округа не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

Учреждение в своей деятельности непосредственно подчиняется главе Магдагачинского округа и несет ответственность перед главой округа за выполнение возложенных на Учреждение задач. Оперативное руководство и координацию деятельности Учреждения осуществляет заместитель главы администрации Магдагачинского округа по вопросам ЖКХ.

2. Цели, виды деятельности и функции Учреждения

2.1. Учреждение создано для оперативного реагирования в решении вопросов местного значения Магдагачинского округа в сфере осуществления контроля в строительной деятельности, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства на территории Магдагачинского округа.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном порядке следующую деятельность:

Проводит работу по оказанию организациям, расположенным на территории округа, независимо от форм собственности, муниципальным казенным учреждениям на подведомственных территориях Магдагачинского муниципального округа практической и методической помощи в деятельности жилищно-коммунального хозяйства.

Согласовывает градостроительную и архитектурно-строительную документацию на территории округа по согласованию с главой округа.

Осуществляет на подведомственной территории контроль за использованием земель по вопросам, отнесенным к градостроительству, за проектированием и строительством объектов, соблюдением градостроительного законодательства.

Разрабатывает нормативные правовые акты по регулированию градостроительной деятельности.

Участвует в подготовке и утверждении схем территориального планирования района, генеральных планов округа.

Участвует в разработке подготовленной на основании схем территориального планирования округа документации по планировке территории в случаях размещения объектов капитального строительства местного значения.

Участвует в разработке местных нормативов градостроительного проектирования округа.

Участвует в подготовке проектной документации для строительства объектов капитального строительства местного значения, размещаемых в соответствии со схемами территориального планирования района, и документации по планировке территории.

Осуществляет подготовку документации в сфере градостроительной деятельности (разрешение на строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства), направляет ее на рассмотрение постоянной комиссии созданной распоряжением администрации округа.

Согласование постоянной комиссии оформляется актом согласования.

После согласования документации в сфере градостроительной деятельности (разрешение на строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства) постоянная комиссия направляет ее вместе с актом для подписания главой округа.

Ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности округа.

Участвует в разработке, обеспечивают применение правил землепользования и застройки округа.

Участвует в подготовке предложений о выборе земельных участков для строительства, реконструкции существующей застройки и благоустройства в соответствии с градостроительной документацией, а также об установлении границ указанных земельных участков.

Осуществляет вынос в натуру (на местность) красных линий и других линий застройки, высотных отметок, осей зданий, строений и сооружений, трасс инженерных коммуникаций, а также принимают участие в установлении границ земельных участков на местности.

Согласовывают землеустроительную документацию в отношении территорий, используемых для нужд сельского хозяйства Магдагачинского округа.

Участвует в проведении работ по инвентаризации земель и других объектов недвижимости на подведомственной территории.

Участвует в подготовке актов и заключений по признанию помещений жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Участвует в подготовке и направления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке,

Участвует в подготовке и направления уведомления несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке,

Участвует в подготовке и направления уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях муниципальных, городских округов,

Рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принимают решения в пределах своей компетенции.

Ведет контроль и оформление документации по переустройству и перепланировке жилых помещений, по переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.

Участвует в подготовке нормативных документов и их выполнении в Национальном проекте «Доступное и комфортное жилье - гражданам России».

Участвует в проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков.

Комиссионно составляет и утверждает акты освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, необходимых для получения материнского капитала.

Участвует в дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального, городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них. А также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Осуществляет другие полномочия в соответствии с поручениями главы Магдагачинского округа.

Полномочия Учреждения, связанные с градостроительством, определяются в соответствии с федеральными законами и законами Амурской области.

Работники Учреждения по поручению директора:

Подготавливают проекты постановлений главы округа, являющимися обязательными для исполнения предприятиями и организациями, независимо от форм их собственности, а также граждан РФ.

Запрашивают и получают в установленном порядке от местных органов исполнительной власти, от организаций и предприятий, расположенных на подведомственной территории, информацию, необходимую для выполнения задач в области градостроительства и использования земельных участков.

Заслушивают отчеты руководителей организаций и предприятий по соблюдению требований градостроительства.

Посещают с целью проверки по соблюдению качества строительства и качество изготовления строительных изделий и материалов, строящиеся объекты и предприятия по изготовлению строительных изделий и материалов, независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности, расположенные на территории округа.

Составляют по результатам проверки акты, давать обязательные предписания по устранению выявленных нарушений в области градостроительства.

Принимают участие в подготовке материалов для привлечения к административной ответственности виновных в нарушении норм градостроительства и градорегулирования.

Дают предписания организациям и учреждениям, а также гражданам, обязательные для исполнения, устранения нарушений градостроительного законодательства.

Принимают в пределах своей компетенции решения по всем вопросам архитектуры, градостроительства и ЖКХ на подведомственной территории, являющимися обязательными для исполнения предприятиями и организациями, независимо от форм их собственности, а также граждан РФ.

Беспрепятственно посещают, при предъявлении служебного удостоверения предприятия, организации и учреждения, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде.

2.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;

свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

решения Учредителя о создании Учреждения;

решения Учредителя о назначении директора Учреждения;

бюджетной сметы Учреждения, составляемой и утверждаемой в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности Учреждения;

сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, банковской деятельности.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства или Финансовом управлении администрации Магдагачинского округа;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;

осуществлять взаимодействие с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, на основе договоров, соглашений;

запрашивать у руководителей обслуживаемых учреждений документы (муниципальное задание, отчеты, справки, приказы и другие первичные документы), необходимые для выполнения работ, входящих в компетенцию Учреждения;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.2. Учреждение обязано:

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

отчитываться за результаты деятельности перед Учредителем и иными органами в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами;

осуществлять иные действия в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых на себя обязательств.

3.4. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4. Средства и имущество учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и передается Учреждению на праве оперативного управления. Учреждение является балансодержателем переданного имущества.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- денежные средства, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в органах Федерального казначейства или Финансовом управлении администрации Магдагачинского округа.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с амортизацией в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.4. Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению по бюджетной смете, либо распоряжаться иным способом таким имуществом, а также изменять его целевое назначение.

4.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

4.6. Учредитель в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не в соответствии с уставными целями имущество.

5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность Учредителем в порядке, установленном трудовым законодательством и правовыми актами администрации Магдагачинского района, на основании трудового договора.

5.2. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения, действует на условиях единоначалия в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

- 5.3. Директор Учреждения:
- осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах и организациях;

в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, контракты, соответствующие целям Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства или финансовом управлении администрации Магдагачинского округа;

утверждает должностные инструкции работников;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает письменные и устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с трудовым законодательством осуществляет все функции работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры;

определяет задачи и ответственность работников Учреждения.

отвечает за организацию работы Учреждения, разрабатывает планы работ.

представляет отчеты по результатам деятельности Учреждения.

осуществляет руководство и контроль за работой подчиненных, дает указания и принимает решения по вопросам деятельности Учреждения.

подписывает исходящие из Учреждения документы в пределах своей компетенции, определенной законодательством РФ, законами Амурской области.

в пределах, установленных действующими нормативными правовыми актами, распоряжается имуществом Учреждения;

по согласованию с Учредителем и финансовым управлением администрации Магдагачинского округа утверждает штатное расписание Учреждения и устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе надбавки и доплаты в пределах установленного фонда оплаты труда в соответствии с положением об оплате труда.

осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Директор Учреждения обязан обеспечивать:

осуществление в полном объеме основных видов уставной деятельности Учреждения;

надлежащее оформление сделок;

надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации;

соблюдение порядка подготовки и представления бюджетной (бухгалтерской), статистической, налоговой и иной отчетности.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации бюджетный (бухгалтерский) учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет бюджетную (бухгалтерскую), налоговую и статистическую отчетность и отчитывается о результатах своей деятельности в порядке и в сроки, установленные в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами администрации Магдагачинского округа.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется уполномоченными органами Учредителя, контрольными и надзорными органами в

пределах полномочий, предоставленных таким органам нормативными правовыми актами.

6.3. Главный распорядитель бюджетных средств в пределах своих полномочий осуществляет планирование, организацию, регулирование и контроль деятельности Учреждения, в том числе контроль за соблюдением результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств, а также условий, установленных при их предоставлении.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, выделение, преобразование) в иную организационно-правовую форму может быть осуществлена по решению Учредителя или уполномоченного им органа.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению его Учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.3. При ликвидации Учреждения Учредитель создает ликвидационную комиссию, к которой с момента назначения переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия проводит все мероприятия, связанные с ликвидацией, в том числе составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс и передает их Учредителю для утверждения.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором, действующим в Учреждении.

7.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.