**Функции волонтеров на Всероссийском молодежном экологическом форуме «Экосистема. Заповедный край»**

**- Куратор группы** – помощь в ведении административных вопросов, касающихся участников (сбор информации о прибытии и отбытии, помощь в подготовке необходимых документов), своевременное доведение информации до группы, координация на местности, помощь при решении бытовых и прочих вопросов, контроль за посещением участников всех обязательных пунктов программы, сопровождение участников по их целевому пути пребывания на форуме, сопровождение группы на полевых выходах и выездах, проведение общих встреч по итогам дня, создание и поддержание благоприятной и дружественной атмосферы внутри группы.

! Кураторы начинают работу с участниками ДО старта форума и периодически сопровождают участников ПОСЛЕ форума.

Необходимы лидерские качества, коммуникативные навыки, умение работать в команде, гибкость, работа с большим потоком информации и навык оперативного решения вопросов, возможность всегда быть на связи.

- **Служба питания форума** – помощь в организации питания участников и гостей форума, управление потоками, своевременное информирование дирекции о всех возникающих вопросах. Возможен ранний выход на смены (перед началом завтрака), работа с большим количеством людей и оказание сервисов на высшем уровне.

Необходимы коммуникативные навыки, вежливость, приветливость, внимательность.

- **Медиа-волонтеры** - содействие в работе аккредитованных СМИ: навигация на объекте, организация интервью, взаимодействие участников с представителями СМИ.

! Медиа-волонтеры по решению организаторов могут производить фото- и видеосъемку мероприятий для дальнейшего размещения материала на платформах форума.

Приветствуется уверенное владение ПК, офисной техникой, средствами фото- и видеосъемки, Интернетом, а также знание иностранного языка. Необходимы коммуникабельность, гибкость, отзывчивость, грамотная речь и умение вести диалог, возможность всегда быть на связи.

- **Служба образовательных и внеучебных программ форума** – помощь в организации образовательной и внеучебной программы на форуме (сбор участников, подготовка материалов и т.п.), администрирование процессов на площадках образовательной программы (подготовка шатра, коммуникация с технической службой, контроль температурного режима и т.п.), работа с микрофоном в зале.

! Волонтеры программы по решению организаторов могут стать модераторами блоков программы, т.е. непосредственно отвечать за процесс проведения блока.

Необходимы коммуникабельность, пунктуальность, вежливость, внимательность, гибкость, модерационные навыки.

- **Служба протокола** - помощь во встрече и сопровождении гостей и экспертов форума, подготовка материалов для гостей, навигация на площадке координация работы Дома экспертов, выполнение мелких поручений от гостей.

! Волонтеры протокола по решению организаторов могут сопровождать гостей в автомобиле или во время всего времени пребывания на форуме, для чего волонтер снабжается дополнительной информации о госте.

Необходимо быть готовым к высокому уровню ответственности, работе с большим объемом информации и оперативному решению вопросов, обладать грамотной устной и письменной речью, стрессоустойчивостью, коммуникабельностью, вежливостью.

- **Волонтеры event-службы** - работа на церемониях открытия и закрытия (помощь организаторам и артистам за кулисами, встреча и сопровождение артистов, помощь в подготовке декораций и реквизита), управление потоками зрителей на церемониях.

! Волонтеры также могут быть привлечены к работе за несколько дней до проведения церемоний для участия в репетициях.

Необходимы опыт работы и участия на культурно-массовых мероприятиях, коммуникабельность, пунктуальность, внимательность, гибкость, готовность работать с конфиденциальной информацией.