

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
**«Научно-исследовательский музей
при Российской академии художеств»**
(ФГБУК НИМ РАХ)

П Р И К А З
г. Санкт-Петербург

«18» апреля 2024 г.

№ 90/ОД

О внесении изменений в приказ от 01.02.2023 № 21/ОД «Об утверждении Положения о волонтерах и волонтерской деятельности в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Научно-исследовательский музей при Российской академии художеств»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.11.2019 № 2705-р, на основании устава Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Научно-исследовательский музей при Российской академии художеств», утвержденного приказом Минкультуры России от 8 сентября 2015 № 2373, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в Положение о волонтерах и волонтерской деятельности в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Научно-исследовательский музей при Российской академии художеств» в следующем виде:

- п. 4.10 слова «в п. 4.6» изменить на слова «в п.4.9»;
- в п. 4.9 добавить ссылку на Приложение № 4;
- в п. 5.3 добавить ссылку на Приложение № 2,3 и № 1;
- в п.5.5 добавить ссылку на Приложения № 2,3 и № 1;

- Приложение № 4 заменить на новую редакцию.

2. Помощнику директора Денищенко М.А. ознакомить с настоящим приказом под подпись заинтересованных работников и направить настоящий приказ в соответствующие структурные подразделения ФГБУК НИМ РАХ, а также в юридическую службу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Ю. Мудров

ПОЛОЖЕНИЕ
о волонтерах и волонтерской деятельности в Федеральном государственном
бюджетном учреждении культуры «Научно-исследовательский музей при
Российской академии художеств»

Настоящее Положение о волонтерах и волонтерской деятельности в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Научно-исследовательский музей при Российской академии художеств» (далее - ФГБУК НИМ РАХ) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее по тексту – ФЗ-135), Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.11.2019 № 2705-р.

1. Общие положения

1.1. Под добровольческой (волонтерской) деятельности ФГБУК НИМ РАХ понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях), бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки ФГБУК НИМ РАХ в сфере культуры, науки, образования.

1.2. Добровольческая (волонтерская) деятельность является одним из видов благотворительной деятельности и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и настоящим Положением.

1.3. Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности осуществляется по личной инициативе граждан и юридических лиц.

1.4. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется с целью содействия ФГБУК НИМ РАХ в сфере науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности, а также иным целям и задачам, определенными уставом ФГБУК НИМ РАХ.

1.5. Основной задачей добровольческой (волонтерской) деятельности в ФГБУК НИМ РАХ является предоставление возможности молодежи, гражданам проявить себя, реализовать свой потенциал, приобрести новые знания и навыки, получить заслуженное признание посредством активного включения в молодежную политику.

1.6. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется посредством участия в проведении разовых благотворительных мероприятий и акций, оказание благотворительной помощи на постоянной основе, реализация проектов и грантов, целевых программ.

1.7. Осуществления добровольцем (волонтером) благотворительной деятельности от своего имени закрепляются в гражданско-правовом договоре, который заключается между добровольцем (волонтером) и благополучателем. Предметом договора является безвозмездное выполнение добровольцем (волонтером) работ и (или) оказание им услуг.

2. Термины и определения

2.1. Добровольцы (волонтеры) - физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, или в иных общественно полезных целях.

2.2. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности – ФГБУК НИМ РАХ, привлекающий на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляющий руководство их деятельностью. Является благополучателем.

2.3. Участники добровольческой (волонтерской) деятельности - граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры).

3. Принципы добровольческой (волонтерской) деятельности

3.1. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве добровольца (волонтера));
- безвозмездность (труд добровольца (волонтера) не оплачивается);
- добросовестность;
- законность (деятельность добровольца (волонтера) не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

4. Права и обязанности

4.1. Права ФГБУК НИМ РАХ:

- получать поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- информировать, в том числе совместно с заинтересованными организациями, граждан о возможностях участия в добровольческой (волонтерской) деятельности;
- участвовать в формировании и деятельности координационных и совещательных органов в сфере добровольчества (волонтерства), создаваемых при органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- получать иную поддержку в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.
- в любое время отказаться от услуг добровольца (волонтера);
- требовать уважительного отношения к работникам ФГБУК НИМ РАХ, партнерам, посетителям, имуществу;
- координировать действия добровольцев при реализации своих целей и задач, определенных разделом №1 настоящего Положения.

4.2. Обязанности ФГБУК НИМ РАХ:

- предоставлять добровольцу (волонтеру) информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения волонтерской деятельности;
- предпринимать меры по разрешению конфликтных ситуаций, возникающий в процессе волонтерской деятельности добровольца (волонтера);
- разъяснять добровольцу (волонтеру) его права и обязанности;
- вести учет добровольцев (волонтеров).

4.3. Права добровольца (волонтера):

- осуществлять свою деятельность индивидуально, под руководством организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, в составе добровольческой (волонтерской) организации;

- получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой им добровольческой (волонтерской) деятельности, а также информацию об организаторе добровольческой (волонтерской) деятельности;

- получать в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации или договором, заключенным с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности:

1) поддержку в форме предоставления ему питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, оплаты услуг связи, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца (волонтера) или возмещения понесенных добровольцем (волонтером) расходов на приобретение указанных товаров или услуг;

- получать в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами или договором, заключенным с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, поддержку в форме:

1) страхования жизни или здоровья добровольца (волонтера);

2) возмещения понесенных добровольцем (волонтером) расходов на страхование своих жизни или здоровья;

3) возмещения вреда жизни или здоровью добровольца (волонтера), причиненного при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности;

- получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информационную, консультационную и методическую поддержку в объемах и формах, которые установлены указанными организациями;

- доброволец (волонтер) имеет также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Обязанности добровольца (волонтера):

- добросовестно выполнять взятые на себя обязательства для реализации целей и задач, определенных разделом № 1 настоящего Положения;

- бережно относиться к имуществу ФГБУК НИМ РАХ;

4.5. Доброволец (волонтер) не вправе давать обещания, принимать обязательства от имени ФГБУК НИМ РАХ. Все переговоры с ФГБУК НИМ РАХ, гражданами, обратившимися за помощью, осуществляются только после согласования с куратором и на основании письменного обращения от его имени.

4.6. Доброволец (волонтер) не вправе вести переговоры, размещать информацию от имени ФГБУК НИМ РАХ в СМИ и Интернете без получения соответствующих согласований с администрацией ФГБУК НИМ РАХ.

4.7. Доброволец (волонтер), организатор добровольческой (волонтерской) деятельности обязаны не разглашать ставшие им известными в ходе осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности сведения, составляющие специально охраняемую законом тайну.

4.8. Доброволец (волонтер) несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение порученной работы, несоблюдение правил, действующих на территории ФГБУК НИМ РАХ, несоблюдение этики общения с посетителями и работниками ФГБУК НИМ РАХ, за причинение ущерба имуществу ФГБУК НИМ РАХ и музейным предметам.

4.9. Условия участия добровольца (волонтера) в деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности могут быть закреплены в гражданско-правовом договоре, который заключается между организатором добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольцем (волонтером) и предметом которого являются безвозмездное выполнение добровольцем (волонтером) работ и (или) оказание им услуг в рамках деятельности указанных организатора, организации для достижения общественно полезных целей (Приложение № 4).

4.10. Договор, указанный в п. 4.9 настоящего Положения, может предусматривать возмещение связанных с его исполнением расходов добровольца (волонтера) на питание, приобретение форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, предоставление помещения во временное пользование, оплату проезда до места назначения и обратно, оплату услуг связи, уплату страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца (волонтера) либо на страхование его жизни или здоровья при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности.

5. Условия и порядок осуществления волонтерской деятельности

5.1. Деятельность добровольца (волонтера) в ФГБУК НИМ РАХ регулируется настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При отборе добровольцев (волонтеров) ФГБУК НИМ РАХ куратором могут проводиться собеседования с обязательным прохождением испытательного срока.

5.3. Для приема доброволец (волонтер) подает заявление на имя директора ФГБУК НИМ РАХ. В случае, если волонтер является несовершеннолетним, родители (законные представители) подписывают согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего и согласия родителя (законного представителя) на заключение соглашения о волонтерской деятельности (Приложение № 1,2,3). Решение о приеме волонтера для участия в деятельности ФГБУК НИМ РАХ принимает непосредственно директор или уполномоченное им должностное лицо. После принятия решения о приеме волонтера с ним заключается договор (Приложение № 4).

5.5. Для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности выдается листок добровольца (волонтера), в котором указывается ФИО добровольца (волонтера), а также определяются сроки, объем и условия его участия в добровольческой (волонтерской) деятельности ФГБУК НИМ РАХ. (Приложение № 1).

5.6. Деятельностью добровольцев (волонтеров) руководит штатный работник ФГБУК НИМ РАХ (куратор). Куратор знакомит добровольца (волонтера) с правилами внутреннего трудового распорядка, правилами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности. Куратор согласовывает график работы волонтеров, оказывает им содействие в выполнении поставленных задач, рассматривает замечания, рекомендации добровольцев (волонтеров) о работе и доводит их до вышестоящего руководства.

5.7. Сведения о добровольце (волонтере) и его добровольном труде в учреждении заносятся в учетную карточку добровольца.

6. Порядок организации работы волонтера

7.1. Порядок организации работы добровольца (волонтера) в ФГБУК НИМ РАХ:

7.2. Подготовка добровольцев (волонтеров) для работы в ФГБУК НИМ РАХ осуществляется куратором самостоятельно или с привлечением специалистов, включая:

- 1) первичное мотивирование для работы в ФГБУК НИМ РАХ;
- 2) согласование прав, обязанностей и полномочий;
- 3) заключение соглашения.

7.3. Сопровождение работы добровольцев (волонтеров) осуществляется куратором самостоятельно или с привлечением специалистов и предусматривает:

1) обеспечение поддержки работы добровольцев (волонтеров), включая консультирование, помощь в разрешении конфликтов, организационных и технических проблем, предоставление дополнительной информации и т.п.;

2) проведение мониторинга и оценки работы;

3) поощрение, в т.ч. проведение мероприятий по вручению благодарственных писем, памятных подарков и наград;

4) предоставление рекомендательных писем и ходатайств.

7.4. Обеспечение безопасности работы добровольцев (волонтеров) в ФГБУК НИМ РАХ осуществляется куратором, что предусматривает:

1) ограничение временной занятости добровольца (волонтера);

2) недопущение добровольцев (волонтеров) к работе:

- требующей специальной профессиональной подготовки и лицензирования;

- в ночное время;

- в местах повышенного риска получения травм;

- без инструктажа по технике безопасности;

- без средств индивидуальной защиты (если это необходимо);

- по исполнению должностных обязанностей оплачиваемого работника ФГБУК НИМ

РАХ.

Приложение № 1

к Положению о волонтерах и волонтерской деятельности в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Научно-исследовательский музей при Российской академии художеств»

Учетная карточка добровольца ФГБУК НИМ РАХ

Дата обращения в ФГБУК НИМ РАХ «__» _____ 20__ г.

Источник информации о ФГБУК НИМ РАХ _____

I. Сведения о волонтере (добровольце)

ФИО _____

Пол _____ Возраст _____

Дата рождения «__» ____ _____ г.

Место рождения _____

Адрес постоянного проживания _____

Район _____

Тел. дом. _____

раб. _____

моб. _____

Эл. почта: _____

Паспорт _____

Образование _____

Место работы _____

Место учебы _____

Подпись волонтера (добровольца) _____

Подпись куратора _____

II. Результаты первичного собеседования с добровольцем

III. Сведения о работе волонтера (добровольца) в ФГБУК НИМ РАХ

1. _____ Испытательный срок с _____ по _____

Результат _____

2. _____ Договор с добровольцем № _____ от «___» _____ 20__ г. на:
предоставление услуг

выполнение работ

3. Структурное подразделение, в которое направлен доброволец

4. ФИО и должность уполномоченного лица по использованию труда добровольцев

IV. Сведения о поощрениях волонтера (добровольца)

Дата	Вид поощрения	Подпись и ФИО куратора волонтера (добровольца)

Приложение № 2

к Положению о волонтерах и волонтерской деятельности в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Научно-исследовательский музей при Российской академии художеств»

Директору Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Научно-исследовательский музей при Российской академии художеств»

А.Ю. Мудрову

от гр. Российской Федерации

(Ф.И.О.)

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность): _____ № _____
выдан «__» _____ г.

(кем выдан)

адрес: _____,
телефон: _____

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О.)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего)

«__» _____ 20__ г. рождения, что подтверждается _____ от «__» _____
20__ г. № _____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации дает согласие на
обработку следующих персональных данных несовершеннолетнего ребенка в

(наименование оператора персональных данных)

Родитель (представитель) дает согласие на использование персональных данных
исключительно в следующих целях: _____

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении
персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения
указанных выше целей, включая (без ограничения).

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

«__» _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель):

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 3

к Положению о волонтерах и волонтерской деятельности в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Научно-исследовательский музей при Российской академии художеств»

Директору Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Научно-исследовательский музей при Российской академии художеств»

А.Ю. Мудрову

от гр. Российской Федерации

(Ф.И.О.)

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность): № _____
выдан «__» ____ г.

(кем выдан)

адрес: _____,
телефон: _____

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя)
на заключение Соглашения о волонтерской деятельности в ФГБУК НИМ РАХ
и осуществление волонтерской деятельности

Родитель (законный представитель) _____
(Ф.И.О.)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего)
, что подтверждается _____ от «__» ____ 20__ г. № _____, в соответствии п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации подтверждаю свое согласие на заключение Соглашения о волонтерской деятельности в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Научно-исследовательский музей при Российской академии художеств» несовершеннолетнего _____
(Ф.И.О.)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего)
«__» ____ 20__ г. рождения.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

«__» ____ 20__ г.

Родитель (законный представитель):

(подпись)

Приложение №4
к Положению о волонтерах и волонтерской
деятельности в Федеральном государственном
бюджетном учреждении культуры «Научно-
исследовательский музей при Российской
академии художеств»

**Договор № _____
о привлечении граждан РФ
к безвозмездному сотрудничеству**

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Научно-исследовательский музей при Российской академии художеств», именуемое в дальнейшем «Музей», в лице _____, действующей на основании _____, и _____, именуемый (ая) далее «Волонтер», вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о следующем.

1. Предмет Договора.

1.1. Волонтер осуществляет благотворительную деятельность в форме безвозмездного оказания услуг в интересах Музея во время проведения культурно-просветительского мероприятия _____ с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ года (далее – «_____») в качестве _____.

1.2. Работа Волонтера осуществляется под руководством сотрудника Музея _____ (далее - «Куратор»), осуществляющего контроль за оказанием услуг Волонтером в стенах Музея.

1.3. Непосредственные обязанности Волонтера определяются Куратором исходя из нужд Музея.

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Волонтер обязан:

- добросовестно и своевременно выполнять требования сотрудников Музея и соблюдать правила охраны труда и техники безопасности Музея;
- соблюдать установленный пропускной режим Музея;
- обеспечивать сохранность имущества Музея, которое составляет рабочее место Волонтера;
- незамедлительно сообщать Куратору и сотруднику Музея о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Музея;
- соблюдать требования Куратора к внешнему виду и одежде, соответствующие статусу Музея;
- быть вежливым и корректным по отношению к посетителям Музея, сотрудникам и Куратору; не допускать действий, которые могут негативно сказаться на репутации работников Музея, в том числе, не использовать ненормативную лексику и не допускать иных неэтичных действий.

2.2. Волонтер имеет право:

- отказаться от исполнения настоящего Договора в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- получать полную и достоверную информацию, необходимую для исполнения Договора;
- вносить на рассмотрение Куратора предложения по совершенствованию своей деятельности.

2.3. Музей обязан:

- предоставить Волонтеру возможность для оказания услуг, обусловленных Договором;
- провести инструктаж Волонтеров: перед началом мероприятия инструктаж проводится Куратором;
- обеспечивать условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

2.4. Музей имеет право:

- требовать от Волонтера своевременного и добросовестного исполнения им принятых на себя по Договору обязанностей;
- при наличии возможности – нематериально поощрять Волонтера за добросовестное выполнение обязанностей, исходя из возможностей Музея;
- изменить и расторгнуть договор в порядке и на условиях, которые установлены Гражданским кодексом РФ, иными федеральными законами и настоящим договором.

3. Условия оказания услуг.

3.1. Волонтер оказывает услуги в течение всего срока действия Договора по графику, согласованному Куратором и руководством Музея.

3.2. В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и условиями данного Договора, труд Волонтера является безвозмездным и не оплачивается Музеем.

3.3. Волонтер обязуется выполнять правила противопожарной безопасности и поведения в Музее, а также подчиняться указаниям Куратора.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «_____» _____ 20__ года.

6.2. Музей вправе отказаться от исполнения Договора в любое время с соответствующим уведомлением об этом Волонтера за 2 (два) календарных дня.

6.3. Все отношения, не регламентированные Договором, регулируются действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

7.2. Во всем остальном, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Подписи и реквизиты Сторон

Музей

**Федеральное государственное
бюджетное учреждение культуры
«Научно-исследовательский музей при
Российской академии художеств»
(ФГБУК НИМ РАХ)**

Адрес: 199034, г. Санкт-Петербург,
Университетская набережная, дом 17
ИНН 7801047324 КПП 780101001
Получатель: УФК по г. Санкт-Петербургу
(ФГБУК НИМ РАХ, л/с 20726Ц61390)
Северо-Западное ГУ Банка России // УФК
по г. Санкт-Петербургу г. Санкт-
Петербург
р/с 03214643000000017200
к/с 401028109453700000005
БИК 014030106
Телефон/факс: (812) 323-61-69
e-mail: sekretar@nimrah.ru
Тел. (812) 323-64-96

Волонтер

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Паспортные данные (номер, кем выдан, дата
выдачи) _____

Адрес регистрации (по паспорту)

Фактический адрес проживания

Контактный телефон

Подпись: _____

Подпись: _____