

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027200000200 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.08.2025 за ГРН 2257200971124



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утверждено:

Решением общего собрания

Региональной общественной организации "Центр
Развития Внутреннего Мира Человека"

Протокол № 1 от 21.07.2025

УСТАВ

Региональной общественной организации

"Центр Развития Внутреннего Мира Человека"

г. Тюмень, 2025г.

Статья I. Общие положения.

Раздел 1.01. Правовой статус Общественной организации.

1. Региональная общественная организация "Центр Развития Внутреннего Мира Человека" (далее - Общественная организация) является добровольным объединением граждан, объединившихся в установленном законом порядке на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей, для представления и защиты общих интересов и достижения целей, определенных настоящим Уставом.

2. Правовыми основаниями деятельности Организации являются:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность общественных организаций.

3. Общественная организация является некоммерческой организацией, т.е. организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

4. Общественная организация является региональным общественным объединением и осуществляет свою деятельность в пределах территории Тюменской области.

5. Общественная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием, свою эмблему и другую символику.

Описание символики: Росток, тянущийся к солнцу, растущий и развивающийся. Росток - это символ нового начинания. Росток – это олицетворение человека. Росток – это путь человека к развитию своего внутреннего мира.

6. Общественная организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, имеет право от своего имени приобретать и осуществлять личные имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7. Члены Общественной организации не сохраняют прав на переданное ими Общественной организации в собственность имущество, в том числе на членские взносы.

8. Общественная организация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

9. Члены Общественной организации не отвечают по ее обязательствам.

10. Общественная организация не отвечает по обязательствам ее членов.

11. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Общественной организации, Общественная организация не несет ответственности по обязательствам РФ, субъектов РФ и муниципальных образований.

12. Вмешательство в деятельность Общественной организации со стороны государственных, общественных и других организаций не допускается, если это не обусловлено их правами по осуществлению контроля и ревизии согласно действующему законодательству.

Раздел 1.02 Наименование и местонахождение Общественной организации.

1. Организационно-правовая форма – общественная организация.

2. Полное наименование организации: Региональная общественная организация "Центр Развития Внутреннего Мира Человека".

3. Сокращенное наименование организации: РОО "Центр Развития Внутреннего Мира Человека".

4. Место нахождения Общественной организации: Тюменская область, г. Тюмень.

Раздел 1.03 Предмет, цели и виды деятельности Общественной организации.

1. Предмет деятельности: Развитие и рост сознания человека, посредством:
 - а) познания и изучения Духовных Начал человека;
 - б) познания и изучения возможностей, способностей, умений человека как внутреннего, так и внешнего спектра действия;
 - в) познания, изучения и применения на практике взаимодействия человека с человеком, человека с природой, с собой, со временем;
 - г) оказания помощи людям, начавшим познание и изучение себя;
 - д) воспитания чистоты мышления и правильности действия.

2. Цели деятельности:
Развитие внутреннего мира человека:
 - формирование здорового образа жизни;
 - становление сознательного человека, знающего свою природу, умеющего взаимодействовать с окружающей средой;
 - развитие нравственности и духовности в познании себя;
 - содействие возрождению и установлению главенствующего значения нравственности и духовности в жизни современного общества;
 - патриотическое воспитание;
 - экологическое воспитание;
 - актуализация нравственно-культурных ценностей человека, общества, России.

3. Виды деятельности Общественной организации (в том числе приносящей доход):
 - охрана окружающей среды и защита животных;
 - благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
 - деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта, а также содействие духовному развитию личности;
 - деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
 - развитие межнационального сотрудничества, сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
 - организация региональных, межрегиональных, всероссийских и международных встреч, конференций, фестивалей, форумов, выставок, способствующих развитию деятельности Общественной организации;
 - деятельность по формированию системы дополнительного и других систем образования для взрослых и детей;
 - проведение научных, культурных, исторических и иных исследований в сфере создания дела и организации жизнедеятельности человека;
 - издание книг материалов, практических пособий для широкого круга читателей по тематике, соответствующей деятельности Общественной организации;
 - деятельность по созданию и прокату кино и видеофильмов, соответствующей деятельности Общественной организации;
 - организация и проведение культурно-массовых мероприятий, соответствующей деятельности Общественной организации;
 - показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок);
 - показ (организация показа) концертов и концертных программ;
 - организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей;

- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области культуры;

Общественная организация вправе осуществлять образовательную деятельность в порядке, определенным действующим законодательством РФ, в том числе: деятельность по дополнительному профессиональному образованию; образование дополнительное детей и взрослых. Для осуществления образовательной деятельности в структуре Общественной организации создаётся специальное структурное подразделение. Деятельность такого структурного подразделения регулируется Положением, разработанным и утвержденным Общественной организацией.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться Общественной организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень данных видов деятельности определяется законодательством РФ.

4. Общественная организация является социально-ориентированной некоммерческой организацией и осуществляет следующие виды общественно-полезных услуг:

Оказание помощи семье в воспитании детей, в том числе:

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок);
- показ (организация показа) концертов и концертных программ.

Услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе организация деятельности специализированных (профильных) лагерей, в том числе:

- организация отдыха детей и молодежи.

Услуги в сфере дошкольного и общего образования, дополнительного образования детей, в том числе:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности.

Услуги в сфере дополнительного образования сотрудников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, направленного на повышение качества предоставления услуг такими организациями.

5. Общественная организация ведет учет доходов и расходов предпринимательской деятельности и иной, приносящей доход деятельности.

Доходы от предпринимательской деятельности не могут перераспределяться между ее членами и должны использоваться только для достижения уставных целей. Общественная организация имеет право использовать свои средства на благотворительные цели.

Общественная организация имеет право создавать хозяйственные товарищества, общества и иные организации, учреждать средства массовой информации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

Раздел 1.05 Филиалы и представительства Общественной организации.

1. Общественная организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований Федерального закона «Об общественных объединениях» и иных федеральных законов.

2. Филиалом Общественной организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Общественной организации, но в пределах Тюменской области Российской Федерации, и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

3. Представительством Общественной организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Общественной организации, но в пределах Тюменской области Российской Федерации, представляет интересы Общественной организации и осуществляет их защиту.

4. Филиал и представительство Общественной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Общественной организацией положений. Филиал и представительство наделяются имуществом создавшей их Общественной организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Общественной организации.

5. Руководители филиала и представительства назначаются Общественной организацией и действуют на основании доверенности, выданной Общественной организацией.

6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Общественной организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их Общественная организация.

7. Сведения о созданных представительствах и филиалах Общественной организации должны быть в обязательном порядке указаны в Уставе.

8. Общественная организация может создавать филиалы и открывать представительства по решению общего собрания членов Общественной организации, принятому большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов членов Общественной организации.

Раздел 1.06 Условия и порядок приобретения и утраты членства в Общественной организации. Права и обязанности членов Общественной организации.

1. Членами Общественной организации могут быть физические лица, достигшие 18 лет, и юридические лица - общественные объединения, заинтересованные в совместном решении задач Общественной организации в соответствии с нормами ее Устава. Кандидат в члены Общественной организации приобретает статус члена Общественной организации с момента подачи заявления о своем вступлении в Общественную организацию и уплаты вступительного взноса. Размер вступительного и ежегодного членских взносов определяется решениями Общего собрания членов Общественной организации.

2. Учредители Общественной организации становятся ее членами автоматически, приобретая соответствующие права и обязанности.

3. Иностранные граждане и лица без гражданства могут быть членами Общественной организации, за исключением случаев, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации.

4. Члены Общественной организации - физические и юридические лица - имеют равные права и несут равные обязанности.

5. Члены Общественной организации обязаны:

а) выполнять требования Устава Общественной организации и решения Общего собрания членов Общественной организации;

б) уплачивать членские взносы;

в) осуществлять иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и

федеральными законами Российской Федерации.

6. Помимо обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и федеральными законами Российской Федерации, на всех членов Общественной организации по решению Общего собрания членов Общественной организации, принятому единогласно всеми членами Общественной организации, могут быть возложены иные обязанности. Такие решения подлежат государственной регистрации в качестве дополнения к Уставу.

7. Возложение дополнительных обязанностей на определенного члена Общественной организации осуществляется по решению общего собрания членов Общественной организации, принятому большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов членов Общественной организации, при условии, если член Общественной организации, на которого возлагаются такие дополнительные обязанности, голосовал за принятие такого решения или дал письменное согласие.

8. Дополнительные обязанности могут быть прекращены по решению общего собрания членов Общественной организации, принятому всеми членами Общественной организации единогласно.

9. Член Общественной организации имеет право:

а) избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Общественной организации, а также контролировать деятельность руководящих органов Общественной организации в соответствии с Уставом;

б) получать информацию о деятельности Общественной организации и знакомиться с ее бухгалтерскими книгами и иной документацией, в порядке установленном Уставом Общественной организации;

в) в любое время выйти из Общественной организации независимо от согласия других ее членов;

г) осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами и Уставом Общественной организации.

10. По решению общего собрания членов Общественной организации, принятому всеми членами Общественной организации единогласно, члены могут быть наделены иными правами. Такие решения подлежат государственной регистрации в качестве дополнения к Уставу.

11. Прекращение или ограничение дополнительных прав, предоставленных всем членам Общественной организации, осуществляется по решению общего собрания членов Общественной организации, принятому всеми членами Общественной организации единогласно. Прекращение или ограничение дополнительных прав, предоставленных определенному члену Общественной организации, осуществляется по решению общего собрания членов Общественной организации, принятому большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов членов Общественной организации, при условии, если член Общественной организации, которому принадлежат такие дополнительные права, голосовал за принятие такого решения или дал письменное согласие.

12. Член Общественной организации, которому предоставлены дополнительные права, может отказаться от осуществления принадлежащих ему дополнительных прав, направив письменное уведомление об этом Общественной организации. С момента получения Общественной организацией указанного уведомления дополнительные права члена Общественной организации прекращаются.

13. Член Общественной организации, который грубо нарушает свои обязанности либо своими действиями (бездействием) делает невозможной деятельность Общественной организации или существенно ее затрудняет, может быть исключен из Общественной организации по решению общего собрания членов Общественной организации.

Статья П. Имущество Общественной организации и источники его формирования.

Раздел 2.01 Имущество Общественной организации.

1. Общественная организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Общественной организации. В собственности Общественной организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Общественной организации в соответствии с ее уставными целями. Собственником имущества Общественной организации является сама Общественная организация в целом. Каждый отдельный член Общественной организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Общественной организации.

2. Структурные подразделения Общественной Организации имеют право оперативного управления имуществом, закрепленным за ними собственниками.

Раздел 2.02 Источники формирования имущества Общественной организации.

1. Источниками формирования имущества Общественной организации в денежной и иных формах являются:

- а) регулярные и единовременные поступления от членов;
- б) добровольные имущественные взносы и пожертвования,
- в) доходы от предпринимательской деятельности, гражданско-правовых сделок;
- г) доходы, получаемые от собственности Общественной организации;
- д) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- е) другие не запрещенные законодательством РФ поступления.

2. Полученная Общественной организацией прибыль не подлежит распределению между членами Общественной организации.

Статья III. Управление в Общественной организации.

Раздел 3.01 Органы управления Общественной организации.

1. Органами управления Общественной организации являются:

- а) Общее собрание - Высший орган управления Общественной организации;
- б) Председатель;
- в) Совет - постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган;
- г) Директор - постоянно действующий единоличный исполнительный орган.

2. Контрольно-ревизионным органом Общественной организации является Ревизор, подотчетный Общему собранию.

3. Общественная организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета, Председателю за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением расходов, непосредственно связанных с участием в работе данных органов.

4. Члены Совета, Директор, Ревизор не вправе совмещать перечисленные должности в общественной организации.

Раздел 3.02 Компетенция Общего собрания.

1. Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Общественной организацией целей, в интересах которых она была создана.

2. Общее собрание правомочно решать любые вопросы, касающиеся деятельности Организации.

3. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- а) утверждение Устава Организации, внесение дополнений и изменений в него;
- б) избрание Совета Организации, Председателя Совета, Ревизора и досрочное прекращение их полномочий;

- в) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - г) утверждение годового плана, бюджета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и годового отчета Организации;
 - д) определение размера и порядка уплаты вступительных и членских взносов членами Организации;
 - е) создание филиалов и открытие представительств;
 - ж) создание других юридических лиц, участие в других организациях;
 - з) определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
 - и) принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - к) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.
4. Общее собрание может быть очередным или внеочередным. Все члены Общественной организации имеют право присутствовать на Общем собрании, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.
5. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины членов Общественной организации.

Раздел 3.03 Очередное Общее собрание.

1. Очередное Общее собрание, на котором утверждаются годовые результаты деятельности Общественной организации, проводится один раз в год не ранее 01 марта и не позднее 30 марта. Очередное Общее собрание созывается Советом.

Раздел 3.04 Внеочередное общее собрание.

1. Внеочередное общее собрание проводится в случаях, если проведения такого собрания требуют интересы Общественной организации и ее членов.

2. Внеочередное общее собрание созывается Советом по его собственной инициативе, по требованию Председателя, Директора, Ревизора, а также членов Общественной организации, имеющих не менее 10% голосов от общего числа голосов членов.

3. Совет обязан в течение 5 дней с момента получения требования о проведении Внеочередного общего собрания рассмотреть и принять решение о проведении Внеочередного общего собрания или об отказе в его проведении. Решение об отказе в его проведении может быть принято Советом только в случае:

а) несоблюдения порядка предъявления требования о проведении Внеочередного общего собрания, предусмотренного настоящим Уставом;

б) если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня, не относится к компетенции общего собрания или не соответствует требованиям действующего законодательства.

4. Если один или несколько вопросов, предложенных для включения в повестку дня Внеочередного общего собрания, не относятся к компетенции Общего собрания или не соответствуют требованиям действующего законодательства, данные вопросы не включаются в повестку дня.

5. Совет не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня для Внеочередного общего собрания, а также изменять предложенную форму проведения Внеочередного общего собрания.

6. Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня Внеочередного общего собрания Совет по собственной инициативе вправе включать в нее дополнительные вопросы.

7. В случае принятия решения о проведении Внеочередного общего собрания, данное собрание должно быть проведено не позднее 45 дней с момента получения требования

о его проведении.

8. В случае, если в течение установленного Уставом срока не принято решение о проведении Внеочередного общего собрания или принято решение об отказе в его проведении, внеочередное общее собрание может быть созвано органами или лицами, требующими его проведения. В данном случае Совет обязан предоставить указанным органам или лицам список членов Общественной организации с их адресами. Расходы на подготовку, созыв и проведение такого собрания могут быть возмещены по решению общего собрания за счет средств Общественной организации.

Раздел 3.05 Порядок созыва Общего собрания.

1. Совет или лица, созывающие общее собрание, обязаны не позднее, чем за 30 дней до его проведения уведомить об этом каждого члена Общественной организации заказным письмом по адресу, указанному в списке членов Общественной организации.

2. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения общего собрания, а также предлагаемая повестка дня.

3. Любой член Общественной организации вправе вносить предложения о включении в повестку дня общего собрания дополнительных вопросов не позднее чем за 15 дней до его проведения. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции общего собрания или не соответствуют требованиям действующего законодательства, включаются в повестку дня общего собрания.

4. Орган или лица, созывающие общее собрание, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня общего собрания.

5. В случае, если по предложению членов Общественной организации в первоначальную повестку дня общего собрания вносятся изменения, орган или лица, созывающие общее собрание, обязаны не позднее чем за 10 дней до его проведения уведомить всех членов Общественной организации о внесенных в повестку дня изменениях способом, предусмотренным п.1 настоящего раздела.

6. К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам Общественной организации при подготовке общего собрания относятся годовой отчет Общественной организации, заключения ревизора по результатам проверки годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Общественной организации, сведения о кандидате (кандидатах) на должности Председателя, членов Совета, Директора, Ревизора, проект изменений и дополнений, вносимых в Устав или проект Устава в новой редакции, проекты внутренних документов Общественной организации.

7. Указанные информация и материалы должны быть предоставлены для ознакомления членам Общественной организации по их устному требованию в помещении исполнительного органа в день получения требования Общественной организацией. Общественная организация обязана по требованию ее членов предоставить копии указанных документов. Плата, взимаемая за предоставление копий, не может превышать затраты на их изготовление.

8. В случае нарушения порядка созыва общего собрания такое собрание признается правомочным, если в нем участвуют все члены общественной организации.

Раздел 3.06 Порядок проведения общего собрания.

1. Общее собрание проводится в порядке, предусмотренном Уставом. В части, не урегулированной уставом, порядок проведения общего собрания устанавливается решением общего собрания.

2. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация прибывших членов Общественной организации.

3. Члены общественной организации вправе участвовать на Общем собрании лично или через своих представителей. Представители членов должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Доверенность должна содержать

сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные), быть оформлена в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 ст. 185 Гражданского кодекса РФ или удостоверена нотариально.

4. Незарегистрированный член Общественной организации не вправе принимать участие в голосовании.

5. Общее собрание открывается в указанное в уведомлении время и месте или, если все члены уже зарегистрированы, по окончании регистрации.

6. Общее собрание открывается и проводится Председателем.

7. Председатель назначает секретаря, который ведет протокол и запись всех решений общего собрания.

8. Протоколы общих собраний подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому члену Общественной организации по его требованию для ознакомления.

9. По требованию членов Общественной организации им предоставляются выписки из книги протоколов, удостоверенные Председателем.

10. Общее собрание вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным членам Общественной организации, за исключением случаев, когда на Общем собрании участвуют все члены Общественной организации.

11. Решения по вопросам, указанным в подпункте з пункта 3 раздела 3.02 статьи III настоящего Устава принимаются единогласно.

12. Решения по остальным вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимаются большинством не менее 2/3 голосов членов, присутствующих на общем собрании.

13. Остальные решения принимаются большинством голосов членов, присутствующих на общем собрании.

14. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

Раздел 3.07 Решение Общего собрания, принимаемое путем проведения заочного голосования (опросным путем).

1. Решение Общего собрания может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем).

2. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, электронной и иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3. Решение общего собрания по вопросам, указанным в подпункте г пункта 3 раздела 3.02 статьи III настоящего Устава, не может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем).

4. Порядок проведения заочного голосования определяется внутренним документом Общественной организации, который должен предусматривать обязательность сообщения всем членам предполагаемой повестки дня, возможность ознакомления всех членов до начала голосования со всеми необходимыми материалами и информацией, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

Раздел 3.08 Коллегиальный исполнительный орган (Совет).

1. Для текущего руководства деятельностью Организации в период между Общими собраниями избирается Совет Организации - постоянно действующий руководящий орган Организации.

2. Совет Организации избирается Общим собранием сроком на 3 года из числа членов Организации в количестве 5 человек.

3. Совет организации может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на Общем собрании по требованию не менее 1/3 его членов.

4. Досрочное прекращение полномочий члена Совета может быть произведено решением Общего собрания членов в случае, если будет установлено, что деятельность члена Совета носит противоправный характер, противоречит уставным целям или может нанести ущерб Организации.

5. Совет Организации:

а) контролирует и организует работу Организации, осуществляет контроль за выполнением решений Общего Собрания;

б) рассматривает и утверждает смету расходов Организации по представлению Директора;

в) избирает Директора Организации и освобождает его от занимаемой должности;

г) утверждает штатное расписание по представлению Директора;

д) готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании Организации;

е) решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания Организации.

6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при участии в них более половины членов Совета.

7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

Раздел 3.09 Единоличный исполнительный орган (Директор).

1. Директор организации руководит текущей деятельностью Организации и решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания, Совета, Председателя Совета.

2. Директор избирается на должность и освобождается от занимаемой должности Советом Организации сроком на 3 года, подотчетен Совету Организации. Директор действует на основании заключенного с ним договора, который от имени Организации подписывает Председатель Совета.

3. Директор может быть досрочно освобожден от занимаемой должности:

а) в случае, если будет установлено, что его деятельность носит противоправный характер противоречит уставным целям или может нанести ущерб Организации;

б) по личному заявлению директора;

в) по другим основаниям, предусмотренным в договоре, заключенном между ним и Организацией, а так же в действующем законодательстве РФ.

4. Вопрос о досрочном освобождении Директора от занимаемой должности выносится на рассмотрение Совета по инициативе Председателя Совета, Ревизора, а так же членов Организации, имеющих не менее 10 % голосов от общего числа голосов членов.

5. Директор:

а) без доверенности действует от имени Общественной организации и представляет ее интересы;

б) принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;

в) распоряжается в пределах, утвержденной Советом сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

г) решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

д) принимает на работу и увольняет должностных лиц администрации Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым Советом;

е) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации в случае их создания;

- ж) организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Организации;
- з) представляет Общему собранию бухгалтерский отчет и баланс Организации;
- и) ежеквартально представляет Совету отчет о своей деятельности;
- к) несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями.

Раздел 3.10 Председатель.

1. Председатель Совета избирается Общим собранием сроком на 3 года.
2. Председатель Совета подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел Организации и правомочен решать все вопросы деятельности Организации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и Совета Организации.
3. Председатель:
 - а) возглавляет Совет и организует подготовку и проведение его заседаний;
 - б) подписывает от имени Организации договор с Директором;
 - в) без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории РФ, так и за рубежом;
 - г) представляет Общему собранию проекты приоритетных направлений деятельности Организации;
 - д) осуществляет теоретическое, научное обоснование деятельности Организации, консультативную помощь членам Организации.
4. Председатель может быть досрочно освобожден от занимаемой должности решением Общего Собрания:
 - а) в случае, если будет установлено, что его деятельность носит противоправный характер, противоречит уставным целям или может нанести ущерб Организации;
 - б) по личному заявлению Председателя.

Раздел 3.11 Ревизор.

1. Ревизор избирается Общим собранием из членов Общественной организации сроком на 3 года.
2. Ревизор вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Общественной организации. По требованию ревизора члены Совета, Председатель, Директор, а также работники обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.
3. Ревизор в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов до их утверждения Общим собранием. Общее собрание не вправе утверждать годовые отчеты и бухгалтерские балансы при отсутствии заключений ревизора.
4. Порядок деятельности Ревизора утверждается внутренними документами Общественной организации.

Раздел 3.12 Хранение документов, порядок предоставления информации.

1. Общественная организация обязана хранить следующие документы:
 - а) Устав, изменения и дополнения к Уставу;
 - б) Протокол собрания учредителей Общественной организации, содержащий решение о создании общественной организации;
 - в) Документы, подтверждающие государственную регистрацию Общественной организации;
 - г) Документы, подтверждающие права на имущество, находящееся на балансе Общественной организации;
 - д) Внутренние документы Общественной организации;
 - е) Документы по личному составу сотрудников;

- ж) Положения о филиалах и представительствах Общественной организации;
- з) Протоколы общих собраний членов Общественной организации;
- и) Заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- к) Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами РФ, настоящим уставом, внутренними документами Общественной организации, решениями Общего собрания.

2. Общественная организация хранит документы по месту нахождения ее исполнительных органов.

3. По требованию членов Общественной организации, аудитора или уполномоченного государственного органа Общественная организация обязана в разумные сроки предоставить возможность ознакомиться с документами. Общественная организация обязана предоставить для ознакомления Устав Общественной организации по требованию ее члена, выдать копию Устава. Плата, взимаемая за предоставление копий, не может превышать затрат на их изготовление.

Раздел 3.13 Порядок внесения изменений и дополнений в Устав общественной организации.

1. Изменения и дополнения в Устав общественной организации вносятся по решению общего собрания членов общественной организации.

2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав общественной организации, подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию в течение трех месяцев со дня проведения общего собрания, на котором данные изменения и дополнения были приняты, если более короткие сроки не предусмотрены законодательством РФ.

3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав общественной организации, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Статья IV. Ликвидация и реорганизация Общественной организации.

Раздел 4.01 Реорганизация Общественной организации.

1. Общественная организация может быть реорганизована по решению Общего собрания членов Общественной организации в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об общественных объединениях» и иными федеральными законами.

2. Реорганизация Общественной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

3. Общественная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

4. При реорганизации Общественной организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

5. Имущество Общественной организации переходит после его реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Раздел 4.02 Ликвидация Общественной организации.

1. Общественная организация может быть ликвидирована:

а) на основании решения Общего собрания членов Общественной организации в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

б) судом по основаниям и в порядке, предусмотренным статьей 44 Федерального

закона «Об общественных объединениях».

2. Общее собрание членов Общественной организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об общественных объединениях» порядок и сроки ликвидации Общественной организации.

3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Общественной организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Общественной организации выступает в суде.

4. В соответствии с Гражданским кодексом РФ ликвидационная комиссия несет ответственность за вред, причиненный Общественной организации, ее членам, а также третьим лицам.

5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Общественной организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Общественной организации.

6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Общественной организации.

7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Общественной организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Общественной организации в соответствии с действующим законодательством.

9. Если имеющиеся у ликвидируемой Общественной организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Общественной организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Общественной организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Общественной организации в соответствии с действующим законодательством.

12. При ликвидации Общественной организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели, если иное не установлено федеральными законами. В случае, если использование имущества ликвидируемой Общественной организации в соответствии с ее уставными целями не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

13. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

14. Ликвидация Общественной организации считается завершенной, а Общественная организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

15. При ликвидации и реорганизации документы Общественной организации сдаются за счет Общественной организации в государственный архив в установленном порядке.