



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Н.Н. ЛАВРЕНТЬЕВОЙ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБУДО «ДХШ им. Н.Н. Лаврентьевой»)

П Р И К А З

от 02.09.2024 № 124/ог

Об организации волонтеров и
волонтерской деятельности

В целях развития волонтерского движения в МБУДО «ДХШ им. Н.Н. Лаврентьевой» и формирования позитивной установки на добровольческую деятельность.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать добровольческий отряд и организовать волонтерское движение на базе МБУДО «ДХШ имени Н.Н. Лаврентьевой» на 2024-2025 учебный год.
2. Утвердить Положение о волонтерском отряде (Приложение).
3. Назначить ответственным за руководством деятельности добровольческого отряда Журину О.И., заместителя директора по ОРиС.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ОРиС Журина О.И.

Директор

Ерошенко Д.В.

С приказом ознакомлена

Журина О.И.

Приложение №1
к приказу по муниципальному бюджетному
учреждению дополнительного образования
«Детская художественная школа имени Н.Н.
Лаврентьевой»
городского округа Электросталь
Московской области
от 02.09.2024 № 124/ог

**Положение
о волонтерах и волонтерской деятельности
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская художественная школа имени
Н.Н. Лаврентьевой»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о волонтерах и волонтерской деятельности (далее — Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств имени Н.Н. Лаврентьевой» (далее — учреждение) регулирует порядок добровольческой (волонтерской) деятельности и разработано в целях реализации федерального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации», программы «Волонтеры культуры».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

1.3. Положение утверждается приказом директора учреждения на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся приказом директора учреждения.

1.4. Под волонтерской деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности.

1.5. Волонтерами МБУДО «ДХШ им. Н.Н. Лаврентьевой» могут быть сотрудники и обучающиеся школы.

1.6. Учреждение является организатором волонтерской деятельности.

1.7. Проведение любых видов волонтерской деятельности запрещено без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение).

1.8. Направление денежных и других материальных средств на развитие учреждения волонтерской деятельностью не являются.

2. Порядок осуществления волонтерской деятельности.

2.1. Участие в волонтерской деятельности осуществляется по личной инициативе физического лица, достигшего 14-летнего возраста (далее — волонтер), на основе добровольности и свободы в целях, определяемых Положением.

2.2. Условием участия волонтера в волонтерской деятельности является подача анкеты (заявления) на имя директора учреждения. Форма анкеты (заявления) свободная.

2.3. Решение о приеме волонтера для участия в волонтерской деятельности принимается директором учреждения.

Координацию деятельности волонтерской группы осуществляет директор учреждения.

2.4. Учреждение может привлекать волонтера к следующим видам деятельности:

- досуговая деятельность;
- профилактика здорового и безопасного образа жизни;
- природоохранная деятельность;
- информационное обеспечение;
- экскурсионно-паломническая деятельность (организация экскурсий);
- хозяйственная деятельность;
- участие в выполнении специальных работ (пожаротушение, поисково-спасательные работы);
- поддержание общественного порядка;
- иные виды работ.

2.5. Волонтеры могут привлекаться к деятельности как разово (мероприятия, акции, проекты, конференции, круглые столы, фестивали, конкурсы и т.п.), так и для выполнения постоянной работы.

3. Права и обязанности волонтера и организатора волонтерской деятельности.

3.1. Учреждение в процессе привлечения волонтеров к деятельности имеет право:

требовать от волонтера уважительного отношения работникам учреждения, партнерам учреждения, учащимся, их родителям (законным представителям);

отказаться от услуг волонтера при невыполнении или некачественном выполнении им обязательств;

поощрять труд волонтера;

требовать от волонтера добросовестного выполнения принятых им обязательств;

осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

информировать, в том числе совместно с заинтересованными организациями, граждан о возможностях участия в волонтерской деятельности;

участвовать в формировании и деятельности координационных и совещательных органов в сфере добровольчества (волонтерства), создаваемых при органах государственной власти и органах местного самоуправления.

3.2. Учреждение по отношению к волонтеру обязано:

создать волонтеру все необходимые условия для выполнения принятых им обязательств;

разъяснить волонтеру его права и обязанности;

обеспечить безопасность волонтера;

предоставлять волонтеру полную информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой им волонтерской деятельности, а также информацию об учреждении;

разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности.

3.3. Волонтер имеет право:

осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит законодательству РФ, Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка;

на получение информации о целях, задачах и содержании осуществляемой им волонтерской деятельности, а также информацию об учреждении;

вносить предложения при обсуждении форм осуществления волонтерской деятельности;

отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины); получать информационную, консультационную и методическую поддержку;

на признание и благодарность за свой труд.

3.4. Волонтер обязан:

знать, уважать принципы волонтерской деятельности и следовать им;

четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;

следовать инструкциям, выданным ему для выполнения порученной работы;

беречь материальные ресурсы, предоставленные учреждением для выполнения волонтерской деятельности;

уважительно относиться к работникам учреждения, партнерам учреждения, учащимся их родителям (законным представителям);

благовременно уведомить учреждение о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

Помимо прав и обязанностей, предусмотренных настоящим разделом, волонтер и учреждение имеет также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность организатора волонтерской деятельности.

Директор учреждения несет персональную ответственность за выполнение условий настоящего Положения, а также за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в области волонтерской деятельности.

Верно:

Директор



Ерошенко Д.В.

Приложение №2
к приказу по муниципальному бюджетному
учреждению дополнительного образования
«Детская художественная школа имени Н.Н.
Лаврентьевой»
городского округа Электросталь
Московской области
от 02.09.2024 № 124/ог

Согласие родителей (законных представителей) на участие
обучающегося в волонтерской деятельности и обработку его
персональных данных.

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя)

согласен/согласна чтобы мой ребенок

обучающийся _____ класса (группы), занимался волонтерской деятельностью.
Согласие на обработку его персональных данных даю.

Дата _____

подпись _____ / _____

Верно:

Директор



Ерошенко Д.В.