

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027739123818 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.02.2025 за ГРН 2257712119960



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
по делам молодежи
от «29» января 2025 г. № 24

УСТАВ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДИРЕКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ МОЛОДЕЖНЫХ ФОРУМОВ И ПРОГРАММ»

г. Москва

2025 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Федеральное государственное автономное учреждение «Дирекция по организации молодежных форумов и программ» (далее – Учреждение), является федеральным государственным автономным учреждением Федерального агентства по делам молодежи, осуществляющим функции в сфере государственной молодежной политики, реализации во взаимодействии с общественными организациями и движениями, представляющими интересы молодежи, мероприятий, направленных на обеспечение здорового образа жизни молодежи, нравственного и патриотического воспитания, на реализацию молодежью своих профессиональных возможностей, а также осуществления управленческих, организационных, методических функций, выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения выявления, поддержки и сопровождения молодежных творческих инициатив.

Учреждение создано на основании приказа Федерального агентства по делам молодежи от 23 января 2025 г. № 15 «О создании федерального государственного автономного учреждения «Дирекция по организации молодежных форумов и программ» путем изменения типа существующего федерального государственного бюджетного учреждения «Дирекция по организации и проведению молодежных форумов».

1.2. Учреждение, именуемое ранее федеральное государственное бюджетное учреждение «Дирекция по организации и проведению молодежных форумов», было создано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 марта 1997 г. № 317 «Об образовании Российского государственного военного историко-культурного центра при Правительстве Российской Федерации», как государственное учреждение — Российский государственный военный историко-культурный центр при Правительстве Российской Федерации (Росвоенцентр).

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 г. № 2705-р Учреждение переименовано в федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр поддержки молодежных творческих инициатив» и передано в ведение Федерального агентства по делам молодежи.

В соответствии с приказом Федерального агентства по делам молодежи от 30 января 2023 г. № 31 федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр поддержки молодежных творческих инициатив» переименовано в федеральное государственное бюджетное учреждение «Дирекция по организации и проведению молодежных форумов».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Российской Федерации осуществляет Федеральное агентство по делам молодежи (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Российской Федерации осуществляют Учредитель и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в порядке и пределах, которые определены законодательством Российской Федерации.

Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Учредителя, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом – автономным учреждением (некоммерческой организацией), созданным в соответствии

с законодательством Российской Федерации, которое обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства по учету средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей деятельности в валюте Российской Федерации, иные счета в валюте Российской Федерации, открытые в кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим полным наименованием на русском языке и наименованием Учредителя, собственную эмблему, а также печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, в которую могут входить: департаменты, управления, отделы, административно-хозяйственные и инженерно-технические службы, другие структурные подразделения, осуществляющие свою деятельность на основании положений, утвержденных директором Учреждения.

1.8. Учреждение самостоятельно устанавливает штатное расписание исходя из объема оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

1.9. Наименование Учреждения:

полное на русском языке: Федеральное государственное автономное учреждение «Дирекция по организации молодежных форумов и программ»;
сокращенное на русском языке: ФГАУ «Форумная дирекция»;

полное на английском языке: Federal state autonomous institution «Directorate for the organization and holding of youth forums and programs»;

сокращенное на английском языке: «Directorate for the organization and holding of youth forums and programs» FSAI.

1.10. Место нахождения Учреждения: г. Москва.

1.11. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом и целями деятельности Учреждения являются обеспечение организации мероприятий в сфере государственной молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи Российской Федерации в социальную практику и раскрытие ее потенциала в интересах развития страны, а также организация мероприятий в сфере государственной молодежной политики, направленных на повышение гражданской активности молодежи и вовлечение ее в российскую молодежную повестку, в том числе всероссийского, межрегионального и международного уровня, выполнение работ и (или) оказание услуг в сфере реализации образовательных и социальных программ поддержки детей и молодежи, формирование профессионального сообщества по всем направлениям молодежной политики, разработка и реализация комплекса мер по поддержке и развитию проектной деятельности на федеральном и региональном уровнях, содействие развитию молодежной инфраструктуры в субъектах Российской Федерации, создание и (или) содействие развитию региональных программ поддержки молодежи, оказание поддержки молодежным сообществам (методологическая, ресурсная, коммуникационная).

2.2. Для достижения целей, определенных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ),

формируемого Учредителем (далее – государственное задание), следующие виды деятельности, выполняемые за счет средств федерального бюджета:

2.2.1. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития молодежи, единой системы федеральных, окружных, региональных молодежных проектов (программ) и событий.

2.2.2. Разработка стратегии управления молодежными образовательными проектами и программами на федеральном, окружном и региональном уровнях.

2.2.3. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам детей и молодежи.

2.2.4. Осуществление информационной, методической и организационной работы по реализации федеральных, окружных и региональных мероприятий и проектов, направленных на выявление и поддержку талантливой и инициативной молодежи, в том числе реализация и использование продуктов, полученных в процессе ее инновационной деятельности.

2.2.5. Организация деятельности по проведению аналитических, социологических и иных исследований, в том числе в сфере информационных технологий, включая составление консультационных и экспертных документов, а также формирование информационных систем в сфере государственной молодежной политики.

2.2.6. Редакционно-издательская деятельность, в том числе подготовка, издание и распространение в соответствии с действующим законодательством книг, брошюр, докладов, бюллетеней, газет, журналов, пособий, сборников, каталогов, а также иных печатных материалов по вопросам уставной деятельности учреждения.

2.2.7. Производство фильмов и иных видеоматериалов (социальных роликов, документальных, научно-популярных, игровых, анимационных

и образовательных фильмов) с последующим показом и прокатом данных фильмов и видеоматериалов с соблюдением действующего законодательства.

2.2.8. Разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания.

2.2.9. Осуществление экспертной и оценочной деятельности молодежных проектов (программ) и мероприятий, учебной литературы.

2.2.10. Организация деятельности детских и молодежных туристических проектов (программ) и мероприятий, включая реализацию путевок.

2.2.11. Разработка и изготовление методических и информационных материалов в сфере государственной молодежной политики.

2.2.12. Деятельность по созданию и развитию молодежной образовательной и иной инфраструктуры.

2.2.13. Осуществление образовательной деятельности.

2.2.14. Осуществление выставочной деятельности.

2.2.15. Осуществление зрелищно-развлекательной, культурно-просветительской и спортивной деятельности.

2.2.16. Рекламная деятельность, в том числе изготовление рекламной и сувенирной продукции.

2.2.17. Осуществление информационного сопровождения молодежных проектов (программ) и мероприятий.

2.2.18. Организационно-техническое обеспечение молодежных проектов (программ) и мероприятий.

2.2.19. Деятельность по обеспечению сервисными услугами (проживание, питание, трансфер) участников молодежных проектов (программ) и мероприятий.

2.2.20. Деятельность по созданию временной застройки в рамках молодежных проектов (программ) и мероприятий.

2.2.21. Организационно-техническое обеспечение мероприятий и программ в области социального проектирования, в том числе грантовых и других конкурсов молодежных инициатив как для физических лиц,

так и некоммерческих организаций, образовательных организаций разного типа и формы образования.

2.2.22. Консультативное и методическое сопровождение деятельности экспертов, наставников, представителей российских молодежных организаций, привлекаемых для реализации молодежных проектов (программ) и мероприятий.

2.2.23. Консультативное, методическое, организационно-техническое сопровождение мероприятий с участием молодых соотечественников, проживающих за рубежом.

2.2.24. Деятельность по созданию и обеспечению работы коммуникативно-информационных платформ и баз данных.

2.2.25. Проведение конференций, лекций, семинаров, совещаний, форумов, тренингов, мастер-классов, учебных практик и иных мероприятий в сфере государственной молодежной политики.

2.2.26. Осуществление международного и межрегионального сотрудничества с органами исполнительной власти, общественными объединениями и некоммерческими организациями, общественными деятелями и государственными корпорациями, чья деятельность направлена на поддержку талантливой и инициативной молодежи.

2.2.27. Сбор, накопление, анализ, оформление и распространение информации, включая печатную, аудио-, видео, компьютерную и другие виды информации, в сфере государственной молодежной политики, науки и образования, физической культуры и спорта, культуры и искусств в соответствии с действующим законодательством.

2.2.28. Создание и эксплуатация необходимых систем телекоммуникаций, всех видов связи, компьютерных программ и технологий.

2.2.29. Организация деятельности по развитию добровольческих (волонтерских) инициатив.

2.2.30. Создание, приобретение, использование объектов интеллектуальной собственности, в том числе онлайн-платформ, программ

для ЭВМ, распоряжение принадлежащими Учреждению исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации любым не противоречащим закону и существу такого исключительного права способом, в том числе путем его отчуждения по договору другим лицам или предоставления другим лицам права использования соответствующих результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации в установленных договором пределах.

2.2.31. Ведение хозяйственной деятельности в целях удовлетворения других общественных потребностей в рамках государственной молодежной политики.

2.2.32. Осуществление в установленном порядке внешнеэкономической деятельности для достижения уставных целей Учреждения;

2.2.33. Обеспечение деятельности по эксплуатации и содержанию зданий, сооружений, прилегающей территории, оборудования, коммуникаций и сетей.

2.2.34. Обеспечение деятельности гостиниц и прочих мест для временного проживания.

2.2.35. Организация и (или) проведение концертных и культурно-просветительских программ, фестивалей, конкурсов, выставок, ярмарок, выставок-продаж, аукционов, лотерей и иных подобных мероприятий, направленных на достижение целей Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

2.2.36. Деятельность средств массовой информации в установленном законом порядке.

2.2.37. Разработка банков данных и программно-информационных продуктов в сфере деятельности Учреждения.

2.2.38. Ведение хозяйственной деятельности в целях удовлетворения других общественных потребностей в рамках государственной молодежной политики.

2.2.39. Содействие развитию и формированию общественных объединений молодежи, а также иных молодежных объединений, эффективной карьеры молодежи, профессионального ориентирования.

2.2.40. Создание и сопровождение информационных ресурсов по профилю деятельности Учреждения.

2.2.41. Производство фильмов (кино, социальных роликов, документальных, научно-популярных, игровых, анимационных и учебных фильмов, телепередач, телефильмов) с последующим показом и прокатом данных фильмов, с соблюдением действующего законодательства.

2.2.42. Организация деятельности детских и молодежных туристических лагерей и горных туристических баз, включая реализацию путевок.

2.2.43. Приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, в том числе деятельность столовых, кафе и ресторанов.

2.2.44. Организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации.

2.2.45. Выполнение (оказание) художественных, оформительских и дизайнерских работ (услуг).

2.2.46. Выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.2.47. Обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности.

2.3. Учреждение для достижения целей, предусмотренных в настоящем Уставе, вправе выполнять работы (оказывать услуги), относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами

деятельности Учреждения, если это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.4.1. Оказание транспортных услуг при наличии лицензии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Деятельность по хранению и складированию.

2.4.3. Оказание посреднических/агентских услуг.

2.4.4. Деятельность в области права.

2.4.5. Производство и реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.4.6. Оказание консультационных, информационных, консалтинговых и маркетинговых услуг в сфере деятельности Учреждения.

2.4.7. Управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества.

2.4.8. Оказание услуг по трудоустройству.

2.4.9. Оказание услуг по переводу с иностранных языков.

2.4.10. Приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в других юридических лицах, инвестиционная деятельность.

2.5. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в установленном порядке.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги по нормам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Видами деятельности согласно разделу 2 настоящего Устава в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии) и полученной в установленном порядке аккредитации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Земельные участки, находящиеся в федеральной собственности и необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества Учреждения является Российская Федерация.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного

управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждением вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.6. Источники формирования имущества Учреждения:

3.6.1. Особо ценное движимое имущество и недвижимое имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6.2. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей деятельности.

3.6.3. Иные источники получения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

Иное имущество Учреждение вправе самостоятельно вносить в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.8. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», могут быть совершены Учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

3.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные им в процессе осуществления уставной деятельности,

регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Учредитель и Росимущество.

3.12. Право оперативного управления Учреждения на имущество прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности.

3.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

3.13.1. Субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3.13.2. Субсидий на иные цели.

3.13.3. Бюджетных инвестиций.

3.13.4. Средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также доходов от участия Учреждения в уставном (складочном) капитале других юридических лиц.

3.13.5. Доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13.6. Средств, полученных в виде безвозмездных благотворительных поступлений, добровольных пожертвований, даров, целевых взносов, полученных от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средств, переданных по завещанию.

3.13.7. Доходов, поступающих от реализации имущества Учреждения.

3.13.8. Доходов, поступающих от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13.9. Средств, полученных при возмещении затрат на эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные услуги от арендаторов.

3.13.10. Средств, полученных от участников закупок товаров, работ, услуг, в том числе для обеспечения государственных нужд.

3.13.11. Средств, полученных в виде грантов на осуществление деятельности.

3.13.12. Иных средств, поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.16. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение выстраивает свои отношения с государственными органами, другими юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе настоящего Устава, договоров, контрактов, соглашений.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном порядке:

4.2.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

4.2.3. Заключать договоры (контракты) с юридическими и физическими лицами в целях осуществления приносящей доход деятельности.

4.2.4. Получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности.

4.2.5. Участвовать в форумах, съездах, конкурсах, конференциях, симпозиумах и иных мероприятиях, направленных на реализацию государственной молодежной политики по профилю деятельности Учреждения.

4.2.6. Осуществлять права и обязанности субъекта интеллектуальной деятельности, в том числе правовую охрану и использование результатов интеллектуальной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.8. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, на производственное и социальное развитие.

4.2.9. Выполнять функции государственного заказчика (заказчика) по проектированию, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящихся у Учреждения на праве

оперативного управления, а также по проектированию и строительству новых объектов, передаваемых в оперативное управление Учреждения.

4.2.10. Осуществлять организацию капитального ремонта и проводить текущий ремонт зданий, строений, сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения.

4.2.11. Получать лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иные разрешительные документы, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, а также патенты.

4.2.12. Командировать работников Учреждения, в том числе за границу Российской Федерации, для изучения и передачи имеющегося опыта работы по профилю деятельности Учреждения.

4.2.13. Принимать и увольнять работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.14. Осуществлять закупки товаров, работ услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.15. Участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций по профилю деятельности Учреждения на территории Российской Федерации и за границей Российской Федерации.

4.2.16. Осуществлять по согласованию с Учредителем и Росимуществом сдачу в аренду недвижимого имущества, по согласованию с Учредителем сдачу в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке

от приносящей доход деятельности.

4.3.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.

4.3.3. Отчитываться перед Учредителем за состояние и использование имущества и денежных средств и представлять необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности.

4.3.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности.

4.3.5. Платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3.6. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.7. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

4.3.8. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением.

4.3.9. Обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

4.3.10. Обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды.

4.3.11. Осуществлять ведение бухгалтерского учета, представление

бухгалтерской отчетности и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.12. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3.13. Ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

4.3.14. Не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.3.15. Представлять сведения об имуществе, в том числе приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества.

4.3.16. Обеспечивать открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении директора Учреждения;
- положения об обособленных подразделениях Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

– отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

4.3.17. Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и требования пожарной безопасности.

4.4. Учреждение в своей деятельности использует формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утверждаемых в установленном порядке.

4.5. Учреждение обеспечивает сохранность государственной тайны в соответствии с возложенными целями и в пределах своей компетенции.

4.6. Проверку по всем видам деятельности Учреждения осуществляют Учредитель, другие уполномоченные федеральные органы власти в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учредитель в области управления Учреждением осуществляет следующие функции и полномочия:

5.1.1. Утверждает по согласованию с Росимуществом устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.1.2. Формирует и утверждает в установленном порядке государственное задание Учреждению.

5.1.3. Определяет перечни мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

5.1.4. Рассматривает предложения директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств.

5.1.5. Назначает членов наблюдательного совета Учреждения или принимает решение о досрочном прекращении их полномочий.

5.1.6. Представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.1.7. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, изменении его типа, а также о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств.

5.1.8. Определяет перечень особо ценного движимого имущества.

5.1.9. Дает Учреждению по согласованию с Росимуществом согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

5.1.10. Дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества – по согласованию с Росимуществом).

5.1.11. Вносит в Росимущество предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

5.1.12. Представляет в установленном порядке предложение о создании федерального бюджетного учреждения путем изменения типа федерального автономного учреждения.

5.1.13. Назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия.

5.1.14. Заключает и прекращает трудовой договор с директором

Учреждения.

5.1.15. Принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

5.1.16. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

5.2. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения и директор Учреждения.

5.3. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 (семи) членов.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере государственной молодежной политики.

В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.4. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

5.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.6. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.7. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.8. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.9. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.10. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем.

5.11. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

5.11.1. По просьбе члена наблюдательного совета Учреждения.

5.11.2. В случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

5.11.3. В случае привлечения члена наблюдательного совета

Учреждения к уголовной ответственности.

5.12. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

5.12.1. Прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.12.2. Могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

5.13. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

5.14. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

5.16. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.17. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.18. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.19. К компетенции наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

а) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении

изменений в устав Учреждения;

б) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

г) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности

Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.20. По вопросам, указанным в подпунктах «а», «б», «в», «г» и «з» пункта 5.19 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.21. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 5.19 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 5.19 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

5.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 5.19 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.23. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 5.19 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д», «е», «ж», «з» и «л» пункта 5.19 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 5.19 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 5.19 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона

от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.27. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.19 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.28. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.29. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

Председатель наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания наблюдательного совета Учреждения уведомляет членов наблюдательного совета Учреждения о проведении заседания путем направления письменного извещения в виде заказных писем, телеграмм, телефонограмм.

В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также вопросы, выносимые на обсуждение.

К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня. К письменному извещению приравнивается ознакомление под расписку с решением председателя наблюдательного совета Учреждения о назначении заседания.

5.30. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует его работу, созывает его заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, который составляется не позднее трех рабочих дней после их проведения.

5.31. Протокол заседания наблюдательного совета Учреждения

подписывается председательствующим, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.32. В протоколе указываются:

а) место и время проведения заседания наблюдательного совета Учреждения;

б) персональный состав членов наблюдательного совета Учреждения, участвующих в заседании;

в) вопросы, обсуждавшиеся на заседании;

г) основные положения выступлений присутствующих на заседании;

д) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

е) решения, принятые наблюдательным советом Учреждения.

5.33. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.34. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.35. Мнение члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения могут приниматься путем проведения заочного голосования, за исключением рассмотрения предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Заочное голосование может проводиться путем обмена документами по факсимильной, электронной связи, а также путем

проведения видеоконференций и телеконференций.

5.36. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.37. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава созывается по требованию Учредителя.

До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член, за исключением представителя работников Учреждения.

5.38. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность Учредителем.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и наблюдательного совета Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание, регламентирующие деятельность внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками.

5.39. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора. Директор Учреждения подотчетен Учредителю. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

5.40. Директор Учреждения:

5.40.1. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение целей и предмета деятельности.

5.40.2. Несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без одобрения наблюдательным советом Учреждения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.40.3. Распределяет обязанности между своими заместителями.

5.40.4. Представляет и защищает права и интересы Учреждения в судебных, государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и общественных организациях в Российской Федерации и за рубежом.

5.40.5. В пределах своей компетенции издает приказы и иные документы Учреждения.

5.40.6. Назначает и освобождает от должности заместителей директора Учреждения, главного бухгалтера, руководителей (директоров) филиалов и представительств, их заместителей, руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.40.7. Осуществляет в пределах своей компетенции моральное и материальное поощрение работников, налагает на них дисциплинарные взыскания.

5.40.8. Утверждает структуру и штатную численность, положения о филиалах и других структурных подразделениях, должностные инструкции работников.

5.40.9. Утверждает цены (тарифы) на осуществляемые Учреждением виды приносящей доход деятельности.

5.40.10. Утверждает систему, формы и размеры оплаты труда, материального поощрения работников, нормы командировочных и представительских расходов для работников.

5.40.11. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и изменения в него в соответствии с законодательством

Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.40.11. Готовит предложения Учредителю и наблюдательному совету Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.40.12. Принимает решения об участии Учреждения в других организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.40.13. Совершает от имени Учреждения сделки (включая договоры и контракты) с юридическими и физическими лицами в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.40.14. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением.

5.40.15. Передает в соответствии с законодательством Российской Федерации часть функций Учреждения его обособленным подразделениям.

5.40.16. Обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда.

5.40.17. Открывает счета в кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.40.18. Определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.40.19. Обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.40.20. Представляет Учреждение в международных организациях.

5.41. Директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию работ и защиту в Учреждении сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

6.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, разделения, выделения (если возникшее при слиянии юридическое лицо является федеральным казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения Учреждения к казенному учреждению) может быть осуществлена по решению Правительства Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения в форме слияния или присоединения, за исключением вышеуказанных случаев, принимается Учредителем.

В случае если по результатам реорганизации изменяется подведомственность Учреждения, решение о реорганизации принимается Правительством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества одного собственника.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

6.3. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания федерального казенного учреждения принимается Правительством Российской Федерации.

Решение об изменении типа Учреждения в целях создания федерального бюджетного учреждения принимается Учредителем.

При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

6.4. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда на основании и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам обеспечиваются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.8. Ликвидационная комиссия создается Учредителем и осуществляет деятельность по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

6.9. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его прав и обязанностей без их перехода в порядке правопреемства к другим лицам.

Недвижимое имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Росимуществу.

Движимое имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.10. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т. д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.13. При реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, Учреждение обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей.

При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, передаются, уничтожаются, сдаются на архивное хранение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.