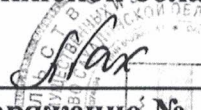


СОГЛАСОВАНО:

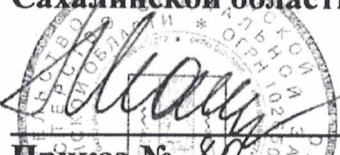
Министр имущественных и
земельных отношений
Сахалинской области


Е.Н. Гах
Распоряжение № 480-р
от «11» мая 2016 г.



УТВЕРЖДЁН:

Министр социальной защиты
Сахалинской области


Е.Н. Касьянова
Приказ № 80
от «04» мая 2016 г.



УСТАВ

государственного казённого учреждения

«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних

«ЛАСТОЧКА»

Межрайонная инспекция
ФНС России № 2
по Сахалинской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"26" мая 2016 г.

ОГРН 1036604200886

ГРН 2160501172297

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Золотых Наталья
(должность уполномоченного лица)

Овчинникова ЛН
(фамилия, имя, отчество)

Овч
(подпись)

КОПИЯ ВЕРНА

«18» 10 . 2016

Подпись

и.о. директора



г. Томари
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казённое учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ласточка» (далее - Учреждение) зарегистрированное администрацией Томаринского района Сахалинской области от 20.05.2002 № 254.

Учреждение передано в собственность Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и распоряжением администрации Сахалинской области от 21.01.2005 № 14-ра «О приёме муниципальных учреждений и имущества в государственную собственность Сахалинской области», став областным государственным учреждением «Социально реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Томари».

Тип учреждения изменен в соответствии с распоряжением правительства Сахалинской области от 23.12.2010 № 956-р «О создании казённых учреждений Сахалинской области».

1.2. Официальное полное наименование - государственное казённое учреждение «Социально реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ласточка».

1.3. Официальное сокращённое наименование – ГКУ СРЦН «Ласточка».

1.4. Местонахождение Учреждения:

Российская Федерация, 694820, Сахалинская область, г. Томари, ул. Калинина, 47

1.5. Деятельность Учреждения строится на принципах адресности, доступности, добровольности, гуманности, конфиденциальности, профилактической направленности социального обслуживания.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является государственной специализированной некоммерческой организацией казённого типа.

2.2. Целью создания Учреждения является предоставление социальных услуг в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

2.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Сахалинская область.

2.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Сахалинской области осуществляются министерством социальной защиты Сахалинской области (далее – Учредитель).

2.5. Функциями и полномочиями собственника Учреждения наделено министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области (далее – Уполномоченный орган).

2.6. Полномочиями Главного распорядителя бюджетных средств наделён Учредитель.

2.7. Учреждение подотчётно:

- Уполномоченному органу – по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему государственного имущества;

- Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности;

- иным органам исполнительной власти Сахалинской области и организациям по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Учреждение обязано предоставлять Учредителю и Уполномоченному органу сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

2.9. Со дня государственной регистрации Учреждение является юридическим лицом.

2.10. Учреждение является истцом и ответчиком в суде.

2.11. Учреждение создаётся без ограничения срока деятельности.

2.12. Учреждение не имеет филиалов.

2.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Семейным и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федера-

ции от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ), Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ), Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Сахалинской области от 26.12.2014 № 97-ЗО «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Сахалинской области» (далее – Закон Сахалинской области № 97-ЗО) и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области, а также настоящим Уставом.

2.15. Учреждение вправе запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации деятельности Учреждения.

2.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного Учреждения несет собственник его имущества.

2.17. Учреждение не отвечает по обязательствам Уполномоченного органа.

2.18. Учреждение имеет круглую печать с изображением герба Сахалинской области, содержащую его полное наименование на русском языке и основной государственный регистрационный номер.

2.19. Учреждение может иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.20. В Учреждении по согласованию с Учредителем создается попечительский совет. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

2.21. За деятельностью Учреждения осуществляется региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания в

Порядке, утверждаемом постановлением Правительства Сахалинской области.

2.22. Общественный контроль в сфере социального обслуживания осуществляется гражданами, общественными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.

2.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, конфессий и т.д.

2.24. Изменения, вносимые в устав Учреждения, утверждаются Учредителем в соответствии с действующим законодательством и подлежат согласованию с Уполномоченным органом. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу со дня регистрации.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг.

3.2. Целями деятельности Учреждения является предоставление несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, следующих видов социальных услуг в стационарной и полустационарной форме:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путём организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг,

формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3.3. Социальные услуги предоставляются Учреждением на следующих условиях:

- временного круглосуточного проживания (на срок, определенный индивидуальной программой);
- в определенное время суток (на срок, определенный индивидуальной программой).

3.4. Учреждение обеспечивает предоставление социальных услуг в объеме, не менее установленного Законом Сахалинской области № 97-ЗО, в соответствии с Порядками предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, с учётом индивидуальной потребности получателей социальных услуг.

3.5. Деятельность по социальному обслуживанию является основным видом деятельности Учреждения.

3.6. Учреждение вправе осуществлять медицинскую деятельность, не являющуюся основной, в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

3.7. Учреждение приобретает право осуществлять медицинскую деятельность только после получения соответствующей лицензии в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8. Учреждение заключает договоры на приобретение лекарственных средств, средств для ухода за получателями услуг и медицинский расходный материал. Осуществляет их приём, хранение, учёт, списание и отпуск по назначению, а также ведение учетно-отчетной документации по движению.

3.9. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение имеет право отказать в предоставлении услуг получателю услуг в случае

наличия медицинских противопоказаний на основании заключения уполномоченной медицинской организации;

3.10. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение обязано:

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключённых Учреждением с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона № 442-ФЗ;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- использовать информацию о получателях услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- осуществлять социальное сопровождение в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлять интересы и выступать в защиту прав и законных интересов детей, оставшихся без попечения родителей;
- предоставлять получателям услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услугами почтовой связи;
- обеспечивать получателям услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей услуг;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей услуг на получение услуг.

3.11. Учреждение осуществляет взаимодействие с государственными органами и учреждениями, общественными и другими организациями в целях предоставления получателям услуг необходимой помощи и реабилитации, организации их досуга и творческой деятельности, поддержания физической активности, использования трудовых возможностей.

3.12. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, воинскому учету граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждение обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации по вопросам информационной безопасности, защиты и распространения информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) областной бюджет Сахалинской области;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования третьих лиц;
- 4) другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является собственностью Сахалинской области и учитывается на балансе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

4.3. Закрепление имущества, находящегося в собственности Сахалинской области, на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляется Уполномоченным органом.

4.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Уполномоченного органа. Согласование Уполномоченным органом распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением, осуществляется на основании решения Учредителя.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.7. Уполномоченный орган по согласованию с Учредителем вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем.

4.8. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют Учредитель и Уполномоченный орган.

4.10. Учреждение несет ответственность за сохранность и эксплуатацию зданий, сооружений и иного имущества со дня его передачи в оперативное управление.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на основании бюджетной сметы, составляемой и утверждаемой Учредителем.

5.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс. Управляет средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в министерстве финансов Сахалинской области или в отделении управления Федерального казначейства по Сахалинской области.

5.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет, бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Учреждения.

5.5. Учреждение имеет право привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения своих задач.

5.6. Учреждение в целях реализации, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.). В случаях, предусмотренных законом, обеспечивает передачу необходимых документов на государственное хранение.

5.7. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях. Крупные сделки (цена сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения на последнюю отчетную дату) совершаются с предварительного согласия Учредителя.

5.8. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.9. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и уполномоченными государственными органами в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, определенной Федеральным законом № 442-ФЗ, Федеральным законом № 7-ФЗ, приказами Учредителя и другими нормативными правовыми актами путем размещения соответствующих сведений на официальном сайте Учреждения, на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях и на информационном стенде Учреждения.

6. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 В структуре Учреждения создаются следующие отделения.

- отделение стационарного пребывания и социальной реабилитации детей и подростков;
- отделение полустационарного пребывания и социальной реабилитации детей и подростков;

6.2. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе открывать отделения, службы и иные структурные подразделения, соответствующие целям деятельности Учреждения.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учредитель осуществляет в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, ведомственный контроль деятельности Учреждения и региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания.

7.2.1. Ведомственный контроль деятельности Учреждения осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок:

- финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- соблюдения Учреждением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
- соблюдения Учреждением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

7.2.2. Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения Учреждением порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и других законодательных и нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания.

7.2.3. Учредитель также контролирует выполнение требований комплексной безопасности, охраны труда, соблюдения санитарных требований и требований различных уполномоченных государственных органов.

7.3. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- 2) заключение и расторжение трудового договора с Директором Учреждения, назначаемого на должность и прекращающего свои полномочия решением Правительства Сахалинской области;
- 3) утверждение должностной инструкции Директора Учреждения;
- 4) согласование кандидатур на должности заместителя Директора;
- 5) согласование кандидатур на должность исполняющего обязанности директора в период временного отсутствия директора из числа заместителей директора или иных работников учреждения;
- 6) согласование штатного расписания Учреждения;

7) согласование отчетности о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных правовых актов;

8) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, согласование видов предпринимательской деятельности, осуществляемых Учреждением.

7.4. Высшим должностным лицом Учреждения является Директор.

7.5. Директор Учреждения:

1) осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним трудового договора;

2) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю. По вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.6. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения;

2) представляет интересы Учреждения в федеральных, государственных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности;

3) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями собственника;

4) по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

5) совершает операции по лицевым счетам Учреждения, подписывает финансовые документы. Заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;

6) по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от нее приказом заместителей директора Учреждения;

7) по согласованию с Учредителем в период временного отсутствия Директора его обязанности исполняет заместитель. При одновременном отсутствии директора и заместителя исполнение обязанностей директора возлагается Учредителем на другого работника Учреждения;

8) издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения (письменные и устные) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

9) распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, утверждает правила внутреннего распорядка, утверждает положения об оплате труда и премировании;

10) определяет условия оплаты труда сотрудников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, действующими в Сахалинской области;

11) в соответствии с трудовым законодательством принимает и увольняет работников Учреждения, применяет меры поощрения и налагает взыскания на работников Учреждения;

12) регистрирует в установленном законом порядке изменения и дополнения в Устав;

13) организует и обеспечивает санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим в Учреждении, а также проведение санитарно-просветительской работы среди сотрудников Учреждения;

14) обеспечивает выполнение требований санитарных норм и правил к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы Учреждения;

15) исполняет обязанности опекуна в отношении получателей социальных услуг, оставшихся без попечения родителей;

16) в порядке, установленном федеральными и региональными нормативными правовыми актами, утверждает отчетность о результатах деятельности Учреждения и обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности учреждения.

7.7. Директор несет ответственность за:

- жизнь, здоровье и безопасность получателей социальных услуг и работников Учреждения;

- соблюдение трудового законодательства, норм охраны труда и техники безопасности;

- организацию бухгалтерского учета и статистической отчетности, достоверность сведений и отчетности о деятельности учреждения;

- нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечение Учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, медикаментами, средствами реабилитации, за их рациональное использование и списание в установленном порядке;
- соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;
- осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории;
- соблюдение требований к комплексной безопасности, включая противопожарную безопасность, антитеррористическую защищенность и требования к организации мероприятий по гражданской обороне;
- соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

7.8. Премирование и наложение дисциплинарного взыскания на Директора Учреждения осуществляется Учредителем.

8. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В состав трудового коллектива Учреждения входят все граждане, участвующие в деятельности учреждения на основе трудового договора.

8.2. Трудовой договор заключается с гражданами в соответствии с квалификационными требованиями.

8.3. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудовых договоров, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8.4. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с трудовым законодательством и Уставом.

8.5. Условия оплаты труда, продолжительность рабочего времени, ежегодных отпусков, оплата проезда сотрудникам, исполнение служебных обязанностей которых связано с использованием общественного транспорта и другие социальные гарантии работникам Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация, изменение типа или ликвидация Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским ко-

дексом Российской Федерации, и законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании решения Учредителя или по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.3. Имущество, оставшееся после ликвидации Учреждения, в том числе земельные участки, находящиеся в областной государственной собственности, предоставленные Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, подлежит включению в состав имущества казны Сахалинской области и поступает в распоряжение Уполномоченного органа.

9.4. Все документы постоянного хранения передаются в установленном порядке на государственное хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

Прошито и пронумеровано
на 15 листах

Директор
ГКУ СРЦН
«Ласточка»

И.И. Недоросткова

