



АДМИНИСТРАЦИЯ

муниципального района
Безенчукский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2018 № 590

пгт. Безенчук

Об утверждении Устава
муниципального бюджетного учреждения
«Центр социальных проектов и молодежных инициатив»
муниципального района Безенчукский
Самарской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального района Безенчукский Самарской области, а так же утвержденных уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденных решением Собрании представителей муниципального района Безенчукский 28.12.2010г. № 28/5, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение «Дом молодежных организаций» муниципального района Безенчукский

Самарской области в муниципальное бюджетное учреждение «Центр социальных проектов и молодежных инициатив» муниципального района Безенчукский Самарской области.

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр социальных проектов и молодежных инициатив» муниципального района Безенчукский Самарской области.

3. Руководителю муниципального бюджетного учреждения «Дом молодежных организаций» муниципального района Безенчукский Самарской области (Жуплатовой А.П.) зарегистрировать Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр социальных проектов и молодежных инициатив» муниципального района Безенчукский Самарской области в установленном законом порядке.

Глава района



В.В. Аникин

юр. отдел
8846762-13-44

«УТВЕРЖДЕН»
постановлением Администрации
муниципального района Безенчукский
Самарской области

от 09. 06 2018г. № 590

УСТАВ
муниципального бюджетного
учреждения «Центр социальных проектов и молодежных инициатив»
муниципального района Безенчукский Самарской области.

пгт. Безенчук
Самарская область
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социальных проектов и молодежных инициатив» муниципального района Безенчукский Самарской области (в дальнейшем именуемое - «Бюджетное учреждение») является некоммерческим учреждением.

Учреждение обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

1.2. Бюджетное учреждение создано на основании распоряжения администрации Безенчукского района Самарской области № 777 от 22.12.2005г., в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет гербовую печать со своим наименованием и с изображением герба Российской Федерации. Бюджетное учреждение, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.4. Полное наименование юридического лица: муниципальное бюджетное учреждение «Центр социальных проектов и молодежных инициатив» муниципального района Безенчукский Самарской области.

сокращенное наименование юридического лица – МБУ «Центр инициатив».

1.5. Место нахождения бюджетного учреждения и почтовый адрес бюджетного учреждения: 446250, Самарская область, Безенчукский район, пгт. Безенчук, ул. Луговцева, д.51.

1.6. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение создано муниципальным образованием – муниципальным районом Безенчукский Самарской области. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального района Безенчукский Самарской области осуществляет Администрация муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – Учредитель).

1.8. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

1.9. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансами муниципального района Безенчукский Самарской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Бюджетным учреждением, за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

1.13. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является – обеспечение создания, продвижения, администрирования и организационного сопровождения социальных, инвестиционных, инновационных, управленческих и иных форм проектов (внешних, внутренних) в направлениях деятельности, курируемых Учредителем, а так же организация и поддержка волонтерской (добровольческой) деятельности и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью.

2.3. Целями создания Бюджетного Учреждения являются:

- продвижение приоритетных проектов в сфере муниципального управления и стратегии развития муниципального района;
- обеспечение достижения результатов, запланированных исполнительными органами местного самоуправления и подведомственными учреждениями;
- обеспечение соблюдения и сокращения сроков достижения результатов;
- повышение эффективности использования ресурсов;
- обеспечение прозрачности, обоснованности и своевременности принимаемых исполнительными органами и подведомственными учреждениями решений;
- повышение эффективности внутриведомственного, межведомственного и межуровневого взаимодействия, а также взаимодействия с организациями, привлекаемыми исполнительными органами и подведомственными учреждениями за счет использования единых подходов проектного управления;
- содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);
- организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;
- формирование правовых, экономических и организационных условий для гражданского становления и социальной самореализации молодежи;

2.4. Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг на базе Бюджетного учреждения осуществляется бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Самарской области и муниципальными правовыми актами.

2.5. Для исполнения целей, предусмотренных в пункте 2.3. МБУ «Центр инициатив» обладает следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, центральных исполнительных органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления муниципального района Безенчукский Самарской области, сельских и городских поселений муниципального района Безенчукский Самарской области, организаций различных форм собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области, заключенными соглашениями о взаимодействии и административными регламентами;
- принимать участие в межведомственных экспертных, совещательных, консультативных органах для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции учреждения;
- заключать соглашения о взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, центральными исполнительными органами государственной власти Самарской области, органами местного самоуправления муниципального района Безенчукский Самарской области, иными органами местного самоуправления Самарской области, организациями и учреждениями;
- давать разъяснения физическим и юридическим лицам по вопросам деятельности Бюджетного Учреждения;
- проводить социологические исследования в форме опроса и анкетирования граждан, юридических лиц, представителей общественных и профессиональных объединений, политических партий, через средства массовой информации, индивидуально, путем заполнения установленных форм анкет, опросников, через сайт Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, и иными незапрещенными действующим законодательством способами, с целью определения индикаторов качества информационного обмена и обратной связи по различным аспектам общественно-значимых вопросов;
- иными правами юридического лица - бюджетного учреждения, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

2.6. Для исполнения целей, предусмотренных в пункте 2.3., на Бюджетное Учреждение возлагаются следующие обязанности:

- предоставлять на основании запросов и обращений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, центральных исполнительных органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления муниципального района Безенчукский Самарской области, организаций, физических или юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Бюджетного Учреждения (при соблюдении режима использования информации);
- обеспечивать защиту конфиденциальной информации, соблюдать режим ее использования;
- осуществлять организацию обучения сотрудников, повышения их квалификации;
- соблюдать требования к качеству и комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.7. Функции Бюджетного учреждения:

- эффективное взаимодействие органов власти, бизнес-структур, общественных организаций, профессиональных и экспертных сообществ при разработке социально-экономических, общественно-политических и социокультурных проектов, методов их реализации, направленных на стратегическое развитие муниципального района Безенчукский, повышение роли и совершенствование инфраструктуры муниципального менеджмента.

2.8. Виды деятельности Бюджетного учреждения

Основной вид деятельности Бюджетного Учреждения:

ОКВЭД 84.12 Государственное регулирование деятельности в области здравоохранения, образования, социально-культурного развития и других социальных услуг, кроме социального обеспечения (государственное управление исследованиями и стратегиями социального развития)

Дополнительные виды деятельности Бюджетного Учреждения:

ОКВЭД 94.99 Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки;

ОКВЭД 84.11 Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера (управление региональной, национальной и молодежной политикой)

ОКВЭД 84.13 Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятий

ОКВЭД 73.20 Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения

ОКВЭД 69.10 – Деятельность в области права;

ОКВЭД 73.11 Деятельность рекламных агентств;

ОКВЭД 70.22 Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

ОКВЭД 63.11 Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;

ОКВЭД 53.20.3 Курьерская деятельность;

ОКВЭД 78.30 Деятельность по подбору персонала прочая

ОКВЭД 82.30 Деятельность по организации конференций и выставок

ОКВЭД 82.19 Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса

ОКВЭД 82.99 Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки

2.9. Бюджетное учреждение разрабатывает и реализует планы своей деятельности в соответствии с имеющимися лицензиями и на основе исследования конъюнктуры рынка, прогнозов экономических интересов.

2.10. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

2.11. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.12. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к дополнительным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.13. Бюджетное учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.14. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.15. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности, включая дополнительные, сопутствующие (платные) услуги, необходимые для достижения уставных целей и соответствующие этим целям. Учреждение имеет право привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, в соответствии с утвержденными Учредителем учреждения локальными нормативными актами, в том числе оказывать иные не противоречащие уставным целям учреждения виды приносящей доход деятельности.

2.16. Бюджетное Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного Учреждения, находящееся в муниципальной собственности муниципального района Безенчукский Самарской области, закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества Бюджетного Учреждения является муниципальный район Безенчукский Самарской области.

Полномочия собственника по поручению Учредителя осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Бюджетное Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством и договором о закреплении имущества, права владения, пользования и распоряжения.

3.5. Бюджетное Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств Учредителя;
- имущество, приобретенное Учреждением;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы от выполнения работ, оказания платных услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Бюджетное Учреждение использует закрепленное за ним Учредителем имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.8. Имущество и средства Бюджетного Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Бюджетным Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Бюджетного Учреждения недвижимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Доходы Бюджетного Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Бюджетного Учреждения не имеет права на

получение доходов от осуществления бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за бюджетным учреждением имущества, а также средств, полученных в результате целевых взносов или пожертвований российских и иностранных юридических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.11. Бюджетное учреждение вправе согласия своего Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

3.12. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет, в том числе учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

3.13. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за бюджетным учреждением на праве оперативного управления или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.14. Права бюджетным учреждением на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.15. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с законодательством.

3.16. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением, расходов на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в том числе налога на имущество физических лиц, в отношении указанного имущества, а также расходов на содержание объектов государственного имущества.

этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) близких родственных отношений или является кредитором этих граждан. При этом с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, является оно 4.6. Лично признается заинтересованным в совершении сделки, если оно

управления бюджетного Учреждения. Учреждения и его заместитель, а также лицо, входящее в состав органов Учреждения, указанных в пункте 4.6. настоящего Устава, руководитель Бюджетного Учреждения с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии Учреждением 4.5. Лицами, заинтересованными в совершении бюджетным Учреждением Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждения в Федеральном законе "О некоммерческих организациях" и настоящим Учреждением в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному Учреждению 4.4. Руководитель Бюджетного Учреждения несет перед бюджетным отсутствию предварительного согласия Учреждения Бюджетного Учреждения.

если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об признана недействительной по иски Бюджетного Учреждения или его Учреждения, закона "О некоммерческих организациях" и настоящего Устава, может быть 4.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального Учреждения от даты.

его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. багансовой стоимости активов Бюджетного Учреждения, определяемой по данным стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Бюджетное Учреждение, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного 4.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных

только с предварительного согласия Учреждения Бюджетного Учреждения. 4.1. Крупная сделка может быть совершена бюджетным Учреждением

4. Крупные сделки, конфликт интересов

бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. 3.19. Бюджетным Учреждением не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными осуществляется.

финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, Учреждением Учреждением или приобретением бюджетным Учреждением за счет имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным 3.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учреждения недвижимого соответствующее имущество, в том числе земельные участки. уплаты налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается

для Бюджетного Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного Учреждения.

4.7. Заинтересованность в совершении Бюджетным Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Бюджетного Учреждения.

4.8. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Бюджетного Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Бюджетного Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Бюджетного Учреждения.

4.9. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Бюджетного Учреждения до момента принятия решения о заключении сделки.

4.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с одобрения Учредителя.

4.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона "О некоммерческих организациях" и настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

4.12. Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Бюджетному Учреждению. Если убытки причинены Бюджетному Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным Учреждением является солидарной.

5. Организация деятельности Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями учредителя.

5.2. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе соглашений, договоров, контрактов. Бюджетное учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.3. Для выполнения уставных целей Бюджетное Учреждение имеет право:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Бюджетного учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Самарской области, нормативным правовым актам администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.
- Полномочия Бюджетного учреждения конкретизируются (в том числе могут дополняться и изменяться) с учетом функциональной направленности его деятельности.

5.4. Бюджетное учреждение обязано:

- выполнять установленное учредителем муниципальное задание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, оказание услуг которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности, в пределах средств, выделенных учредителем;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в пределах средств, выделенных учредителем;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников, в пределах средств, выделенных учредителем;
- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников, в пределах средств, выделенных учредителем;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;
- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Управление Бюджетным учреждением

6.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области, нормативными правовыми актами администрации муниципального района Безенчукский Самарской области и настоящим Уставом.

6.2. Органами управления Бюджетным учреждением являются: Учредитель и руководитель Бюджетного учреждения.

6.3. Высшим органом управления деятельностью Бюджетного учреждения является его Учредитель, к компетенции которого относится решение следующих вопросов:

- определение основных направлений деятельности Бюджетного учреждения;
- согласование штатного расписания;
- внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- осуществление надзора и контроля за соответствием деятельности Бюджетного учреждения целям и задачам, ради которых оно создавалось;
- определение приоритетных направлений деятельности Бюджетного учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение руководителя Бюджетного учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- принятие решения о закреплении имущества за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, о выделении Бюджетному учреждению средств на приобретение имущества;
- принятие решения об отнесении имущества Бюджетного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Бюджетным учреждением, которые перестают относиться к особо ценному движимому имуществу;
- рассмотрение предложений руководителя Бюджетного учреждения о согласовании совершения сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом и принимает решение по данному вопросу;
- рассмотрение предложений руководителя Бюджетного учреждения о предварительном согласовании совершения Бюджетным учреждением крупных сделок и принимает решение по данному вопросу;

- обращения в суд с исковым заявлением в целях признания совершенной крупной сделки недействительной;
- рассмотрение вопроса о заинтересованности лица в сделке и принятие решений об одобрении сделки с участием Бюджетного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- рассмотрение предложений руководителя Бюджетного учреждения о согласовании передачи Бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества и принятие решения по данному вопросу;
- рассмотрение предложения руководителя Бюджетного учреждения о согласовании внесения Бюджетным учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника и принятие решения по данному вопросу;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая текущий финансовый контроль выполнения муниципального задания, осуществления полномочий Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также контроль за использованием имущества, в том числе по просроченной кредиторской задолженности;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- рассмотрение предложения руководителя Бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, об открытии и закрытии его представительств и принятие решения об одобрении предложения руководителя Бюджетного учреждения либо об отказе в одобрении указанного предложения;
 - принятие решения о реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения, а также об изменении его типа;
 - утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 - назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
 - определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
 - утверждение формы плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
 - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
 - утверждение формы отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
 - рассмотрение отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления указанного отчета, и согласование его либо возвращение на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата;
 - решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- Учредитель доводит свои решения до Бюджетного учреждения в письменной форме в течение семи календарных дней с даты их принятия.

7. Руководитель учреждения

7.1. Бюджетное Учреждение возглавляет руководитель.

7.2. Назначение руководителя Бюджетного Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора, осуществление трудовых отношений с ним производятся в соответствии с трудовым законодательством с учетом квалификационных требований, предъявляемых к данной должности.

7.3. К компетенции руководителя Бюджетного Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и (или) Уставом Бюджетного Учреждения к компетенции Учредителя и иных органов Бюджетного Учреждения.

7.4. Руководитель Бюджетного Учреждения в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

7.4.1. Организует деятельность Бюджетного Учреждения;

7.4.2. Действует без доверенности от имени Бюджетного Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени,

7.4.3. Утверждает штатное расписание Бюджетного Учреждения, регламентирующие деятельность Бюджетного Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного Учреждения;

7.4.4. Назначает на должность руководитель филиала или представительства, утверждает положения о филиалах или представительствах;

7.4.5. Осуществляет трудовые отношения с работниками Бюджетного Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников Бюджетного Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры; применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

7.4.6. Устанавливает компетенцию заместителей руководитель Бюджетного Учреждения, делегирует им свои полномочия, распределяет обязанности между работниками Бюджетного Учреждения, утверждает их должностные инструкции;

7.4.7. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

7.4.8. Представляет на рассмотрение Учредителю предложение:

- о совершении сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным Учреждением Учредителем или приобретенным Бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

- о предварительном согласовании Учредителем совершения Бюджетным Учреждением крупных сделок;

- о согласовании передачи Бюджетным Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным Учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- о согласовании внесения Бюджетным Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным Учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- о создании и ликвидации филиалов Бюджетного Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

7.4.9. Сообщает Учредителю о заинтересованности в сделке, представляет Учредителю предложение об одобрении сделки с участием Бюджетного Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

7.4.10. Обращается в суд с иском заявлением в целях признания совершенной крупной сделки недействительной;

7.4.11. Представляет Учредителю для рассмотрения и утверждения:

- годовую бухгалтерскую отчетность Бюджетного Учреждения;

- передаточный акт или разделительный баланс;

7.4.12. Представляет Учредителю на рассмотрение план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного Учреждения и вносимые в него изменения, а также отчет о результатах деятельности Бюджетного Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и утверждает указанные план и отчет, после согласования их Учредителем;

7.4.13. Представляет Учредителю требуемую информацию для осуществления контроля за деятельностью Бюджетного Учреждения, включая текущий финансовый контроль выполнения муниципального задания, осуществления полномочий Администрации муниципального района Безенчукский по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также контроль за использованием имущества, в том числе по просроченной кредиторской задолженности;

7.4.14. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими вопросы оплаты труда, а также трудовым договором с Учредителем;

7.4.15. Определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.4.16. Несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за убытки, причиненные Бюджетному Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Бюджетного Учреждения;

7.4.17. Решает иные вопросы, отнесенные к компетенции руководителя Бюджетного Учреждения действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8. Информация о деятельности Бюджетного учреждения

8.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с установленными требованиями;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в установленном порядке.

8.2. Бюджетное, учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.3. Предоставление информации Бюджетным учреждением, ее размещение на официальном сайте администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в установленном порядке.

9. Порядок внесения изменений в Устав Бюджетного учреждения

9.1. Изменения в устав Бюджетного Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

9.2. Изменения, вносимые в Устав, подлежат государственной регистрации, осуществляемой в установленном законом порядке.

9.3. Изменения, вносимые в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. Реорганизация, ликвидация Бюджетного учреждения

10.1. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения осуществляются в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами. Изменение типа Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, утвержденным Собранием представителей муниципального района Безенчукский Самарской области. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Бюджетного учреждения принимается администрацией муниципального района Безенчукский Самарской области. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения, подлежащие обязательной государственной регистрации.

10.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Бюджетному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Бюджетного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Бюджетного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-

культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

10.4. При реорганизации Бюджетного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по решению учредителя (уполномоченного им органа) или по решению суда.

10.6. Ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Бюджетного учреждения создается учредителем.

10.7. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.8. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

10.9. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.10. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.11. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

10.12. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в муниципальный архивный фонд.